

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Отраслевой бухгалтерский учет**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **5**

Семестр: **9, 10**

Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Самостоятельная работа	60	87	147	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
		5.0		5.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Экзамен: 10 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ М. В. Рыжкова

Эксперт:

доцент каф. экономики

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров актуальных знаний о современной системе бухгалтерского учета в строительном производстве, туристической деятельности, услугах общественного питания, торговой деятельности, страховой деятельности и актуальных проблемах отраслевого учета в практических аспектах на региональном и федеральном уровнях.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование знаний о специфике бухгалтерского учета в различных отраслях
- деятельности хозяйствующих субъектов;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций
- предпринимательской деятельности в различных отраслях, направленной на получение прибыли;
- формирование возможностей использования учетной информации для управления коммерческой организацией;
- усвоение отраслевых особенностей по отражению фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Отраслевой бухгалтерский учет» (Б1.В.ОД.15) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Аудит, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управленческий учет, Экономика предприятия, Экономический анализ.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.
- **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для си-

стематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	147	60	87
Проработка лекционного материала	60		60
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	70	43	27
Выполнение контрольных работ	17	17	
Всего (без экзамена)	171	72	99
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0	5.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 Бухгалтерский учет в строительстве	2	4	31	37	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	1	2	16	19	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
3 Бухгалтерский учет в организациях об-	1	2	13	16	ПК-14, ПК-15,

щественного питания					ПК-16, ПК-17, ПК-18
Итого за семестр	4	8	60	72	
10 семестр					
4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности	1	2	35	38	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности	1	2	27	30	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
6 Бухгалтерский учет в торговле	2	4	25	31	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Итого за семестр	4	8	87	99	
Итого	8	16	147	171	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Бухгалтерский учет в строительстве	Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта. Особенности учета затрат на строительство. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика. Учет прочих доходов и расходов застройщика. Учет законченного строительством объекта. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ. Особенности договора строительного подряда. Документальное оформление подрядных строительных работ. Затраты на производство. Учет выручки от реализации и списания производственных затрат. Расчеты за выполненные работы. - Формирование финансовых результатов.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
2 Бухгалтерский учет риэлторской	Нормативно-правовое регулирование	1	ПК-14,

деятельности	риэлторской деятельности. Учет операций по уступке прав инвестора. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.		ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	Классификация предприятий и услуг общественного питания. Правила оказания услуг общественного питания. Общественное питание: основные определения. Лицензирование и сертификация. Санитарно-гигиенические требования. Стандарты предприятий и технико-технологические карты. Основы ценообразования. Документооборот. Применение контрольно-кассовой техники. Налогообложение услуг общественного питания. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.	1	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности	Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности. Учет затрат в издательской деятельности. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи). Налогообложение издательской деятельности.	1	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	
5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности	Оплата аудиторских услуг. Отражение в бухгалтерском учете. Аудиторская услуга. Договоры на оказание консультационных услуг.	1	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	1	ПК-18
6 Бухгалтерский учет в торговле	Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности. Особенности документооборота в торговых организациях. Учет операций по приобретению товаров. Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Аудит	+	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+	+	+	+
3 Преддипломная практика			+			
4 Управленческий учет	+	+	+			
5 Экономика предприятия		+		+	+	
6 Экономический анализ			+	+	+	+

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-15	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-16	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-18	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

**6. Интерактивные методы и формы организации обучения**

Не предусмотрено РУП

**7. Лабораторные работы**

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>9 семестр</b>			
1 Бухгалтерский учет в строительстве	Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта. Особенности учета затрат на строительство. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика. Учет прочих доходов и расходов застройщика. Учет законченного строительством объекта. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ. Особенности договора строительного подряда. Документальное оформление подрядных строительных работ. Затраты на производство. Учет выручки от реализации и списания производственных затрат. Расчеты за выполненные работы. Формирование финансовых результатов.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	4	
2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности. Учет операций по уступке прав инвестора. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	Классификация предприятий и услуг общественного питания. Правила оказания услуг общественного питания. Общественное питание: основные определения. Лицензирование и сертификация. Санитарно-гигиенические требования. Стандарты предприятий и технико-технологические карты. Основы ценообразования. Документооборот. Применение контрольно-кассовой техники. Налогообложение услуг общественного питания. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	



Итого за семестр		8	
10 семестр			
4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности	Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности. Учет затрат в издательской деятельности. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи). Налогообложение издательской деятельности.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	
5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности	Оплата аудиторских услуг. Отражение в бухгалтерском учете. Аудиторская услуга. Договоры на оказание консультационных услуг.	2	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	2	ПК-18
6 Бухгалтерский учет в торговле	Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности. Особенности документооборота в торговых организациях. Учет операций по приобретению товаров. Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Бухгалтерский учет в строительстве	Выполнение контрольных работ	7	ПК-14, ПК-15,	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-16, ПК-17, ПК-18	
	Итого	31		
2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности	Выполнение контрольных работ	6	ПК-14, ПК-15,	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-16, ПК-17, ПК-18	

	Итого	16		
3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания	Выполнение контрольных работ	4	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9		
	Итого	13		
Итого за семестр		60		
<b>10 семестр</b>				
4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	35		
5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	27		
6 Бухгалтерский учет в торговле	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	25		
Итого за семестр		87		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		156		

### **9.1. Темы контрольных работ**

1. Классификация предприятий и услуг общественного питания.
2. Правила оказания услуг общественного питания.
3. Общественное питание: основные определения.
4. Лицензирование и сертификация.
5. Санитарно-гигиенические требования.
6. Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
7. Основы ценообразования.
8. Документооборот.
9. Применение контрольно-кассовой техники.
10. Налогообложение услуг общественного питания.
11. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
12. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков.
13. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта.
14. Особенности учета затрат на строительство.
15. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.

16. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
17. Учет прочих доходов и расходов застройщика.
18. Учет законченного строительством объекта.
19. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
20. Особенности договора строительного подряда.
21. Документальное оформление подрядных строительных работ.
22. Затраты на производство.
23. Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
24. Расчеты за выполненные работы.
25. Формирование финансовых результатов.
26. Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
27. Учет операций по уступке прав инвестора.
28. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.

## **9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

1. Классификация предприятий и услуг общественного питания.
2. Правила оказания услуг общественного питания.
3. Общественное питание: основные определения.
4. Лицензирование и сертификация.
5. Санитарно-гигиенические требования.
6. Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
7. Основы ценообразования.
8. Документооборот.
9. Применение контрольно-кассовой техники.
10. Налогообложение услуг общественного питания.
11. Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
12. Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков.
13. Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта.
14. Особенности учета затрат на строительство.
15. Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
16. Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
17. Учет прочих доходов и расходов застройщика.
18. Учет законченного строительством объекта.
19. Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
20. Особенности договора строительного подряда.
21. Документальное оформление подрядных строительных работ.
22. Затраты на производство.
23. Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
24. Расчеты за выполненные работы.
25. Формирование финансовых результатов.
26. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
27. Особенности документооборота в торговых организациях.
28. Учет операций по приобретению товаров.
29. Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
30. Оплата аудиторских услуг.
31. Отражение в бухгалтерском учете.
32. Аудиторская услуга.
33. Договоры на оказание консультационных услуг.
34. Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
35. Учет операций по уступке прав инвестора.
36. Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
37. Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
38. Учет затрат в издательской деятельности.
39. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи).
40. Налогообложение издательской деятельности.

### **9.3. Вопросы на проработку лекционного материала**

1. Оплата аудиторских услуг.
2. Отражение в бухгалтерском учете.
3. Аудиторская услуга.
4. Договоры на оказание консультационных услуг.
5. Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
6. Учет затрат в издательской деятельности.
7. Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи).
8. Налогообложение издательской деятельности.
9. Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
10. Особенности документооборота в торговых организациях.
11. Учет операций по приобретению товаров.
12. Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.

### **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **12.1. Основная литература**

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3948>, дата обращения: 22.05.2017.

#### **12.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)
4. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

#### **12.3 Учебно-методические пособия**

##### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3488>, дата обращения: 22.05.2017.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3489>, дата обращения: 22.05.2017.

##### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Система «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
2. Система «ГАРАНТ» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
3. «ГлавБух». Приложение «Бухгалтерский учет в строительстве».
4. Строительство: акты и комментарии для бухгалтера.
5. Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение.
6. Строительство: налогообложение, учет.
7. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании.
8. Предприятия общественного питания: бухгалтерский учет и налогообложение.
9. Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии.
10. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании.
11. «ГлавБух». Приложение «Бухгалтерский учет в торговле».
12. Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение.
13. Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение.
14. Юридическая работа в кредитной организации 2010.
15. <http://www.abc.vvsu.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

##### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

##### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного

аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Отраслевой бухгалтерский учет**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **5**

Семестр: **9, 10**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент каф. экономики И. В. Подопригора

Экзамен: 10 семестр

Томск 2017



## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ;</p> <p>Должен уметь - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;;</p> <p>Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией;</p>
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-18

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - составлять финансовую отчетность;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации;</li> <li>- систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета;</li> <li>- систему сбора, подготовки и обработки информации по предприя-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</li> <li>- со-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией</li> </ul>

	тию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.	ставлять финансовую отчетность;	
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>

### 2.3 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
--------	-------	-------	---------

Содержание этапов	- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям;	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>

#### 2.4 Компетенция ПК-15

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания пред-

ставлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - составлять финансовую отчетность;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для вы-	• Обладает основными умениями, требуемыми для вы-

		полнения простых задач;	полнения простых задач;
--	--	-------------------------	-------------------------

## 2.5 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.	- формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов; - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли;	- теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы ;

Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает базовыми общими знаниями;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности документооборота в торговых организациях.
- Учет операций по приобретению товаров.
- Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
- Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков.
- Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта.
- Особенности учета затрат на строительство.
- Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
- Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
- Учет прочих доходов и расходов застройщика.
- Учет законченного строительством объекта.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
- Особенности договора строительного подряда.
- Документальное оформление подрядных строительных работ.
- Затраты на производство.
- Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
- Расчеты за выполненные работы.
- Формирование финансовых результатов.
- Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
- Учет затрат в издательской деятельности.
- Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи).
- Налогообложение издательской деятельности.
- Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности документооборота в торговых организациях.
- Учет операций по приобретению товаров.
- Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
- Оплата аудиторских услуг.
- Отражение в бухгалтерском учете.
- Аудиторская услуга.
- Договоры на оказание консультационных услуг.
- Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Учет операций по уступке прав инвестора.



- Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
- Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков.
- Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта.
- Особенности учета затрат на строительство.
- Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
- Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
- Учет прочих доходов и расходов застройщика.
- Учет законченного строительством объекта.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
- Особенности договора строительного подряда.
- Документальное оформление подрядных строительных работ.
- Затраты на производство.
- Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
- Расчеты за выполненные работы.
- Формирование финансовых результатов.
- Классификация предприятий и услуг общественного питания.
- Правила оказания услуг общественного питания.
- Общественное питание: основные определения.
- Лицензирование и сертификация.
- Санитарно-гигиенические требования.
- Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
- Основы ценообразования.
- Документооборот.
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Налогообложение услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
- Оплата аудиторских услуг.
- Отражение в бухгалтерском учете.
- Аудиторская услуга.
- Договоры на оказание консультационных услуг.
- Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Учет операций по уступке прав инвестора.
- Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
- Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
- Учет затрат в издательской деятельности.
- Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи).
- Налогообложение издательской деятельности.
- Классификация предприятий и услуг общественного питания.
- Правила оказания услуг общественного питания.
- Общественное питание: основные определения.
- Лицензирование и сертификация.
- Санитарно-гигиенические требования.
- Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
- Основы ценообразования.
- Документооборот.
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Налогообложение услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет услуг общественного питания.

### **3.2 Темы домашних заданий**

- 1 Бухгалтерский учет в строительстве

- 2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности
- 3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания
- 4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности
- 5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности
- 6 Бухгалтерский учет в торговле

### **3.3 Темы опросов на занятиях**

- Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности документооборота в торговых организациях.
- Учет операций по приобретению товаров.
- Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
- Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков.
- Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта.
- Особенности учета затрат на строительство.
- Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
- Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
- Учет прочих доходов и расходов застройщика.
- Учет законченного строительством объекта.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
- Особенности договора строительного подряда.
- Документальное оформление подрядных строительных работ.
- Затраты на производство.
- Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
- Расчеты за выполненные работы.
- Формирование финансовых результатов.
- Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
- Учет затрат в издательской деятельности.
- Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи).
- Налогообложение издательской деятельности.
- Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности.
- Особенности документооборота в торговых организациях.
- Учет операций по приобретению товаров.
- Учет операций по реализации товаров и определение финансовых результатов.
- Оплата аудиторских услуг.
- Отражение в бухгалтерском учете.
- Аудиторская услуга.
- Договоры на оказание консультационных услуг.
- Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Учет операций по уступке прав инвестора.
- Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
- Бухгалтерский учет и налогообложение деятельности организаций-застройщиков.
- Учет и налогообложение средств, привлекаемых для строительства объекта.
- Особенности учета затрат на строительство.
- Учет расчетов заказчика – застройщика с подрядчиками.
- Учет затрат на содержание заказчика – застройщика.
- Учет прочих доходов и расходов застройщика.
- Учет законченного строительством объекта.
- Бухгалтерский учет и документальное оформление подрядных строительных работ.
- Особенности договора строительного подряда.
- Документальное оформление подрядных строительных работ.
- Затраты на производство.

- Учет выручки от реализации и списания производственных затрат.
- Расчеты за выполненные работы.
- Формирование финансовых результатов.
- Классификация предприятий и услуг общественного питания.
- Правила оказания услуг общественного питания.
- Общественное питание: основные определения.
- Лицензирование и сертификация.
- Санитарно-гигиенические требования.
- Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
- Основы ценообразования.
- Документооборот.
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Налогообложение услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет услуг общественного питания.
- Оплата аудиторских услуг.
- Отражение в бухгалтерском учете.
- Аудиторская услуга.
- Договоры на оказание консультационных услуг.
- Нормативно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Учет операций по уступке прав инвестора.
- Бухгалтерский учет сделок по приобретению квартир у физических лиц.
- Нормативно-правовое регулирование издательской деятельности.
- Учет затрат в издательской деятельности.
- Отражение в учете стоимости готовой продукции и ее реализации (продажи).
- Налогообложение издательской деятельности.
- Классификация предприятий и услуг общественного питания.
- Правила оказания услуг общественного питания.
- Общественное питание: основные определения.
- Лицензирование и сертификация.
- Санитарно-гигиенические требования.
- Стандарты предприятий и технико-технологические карты.
- Основы ценообразования.
- Документооборот.
- Применение контрольно-кассовой техники.
- Налогообложение услуг общественного питания.
- Бухгалтерский учет услуг общественного питания.

### **3.4 Темы контрольных работ**

- 
- 1 Бухгалтерский учет в строительстве
- 2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности
- 3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания
- 4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности
- 5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности
- 6 Бухгалтерский учет в торговле

### **3.5 Экзаменационные вопросы**

- 1 Бухгалтерский учет в строительстве
- 2 Бухгалтерский учет риэлторской деятельности
- 3 Бухгалтерский учет в организациях общественного питания
- 4 Бухгалтерский учет в издательской деятельности
- 5 Бухгалтерский учет аудиторской деятельности

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3948>, свободный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

4. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3488>, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/3489>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Система «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
2. Система «ГАРАНТ» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))
3. «ГлавБух». Приложение «Бухгалтерский учет в строительстве».
4. Строительство: акты и комментарии для бухгалтера.
5. Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение.
6. Строительство: налогообложение, учет.
7. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании.
8. Предприятия общественного питания: бухгалтерский учет и налогообложение.
9. Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии.
10. Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании.
11. «ГлавБух». Приложение «Бухгалтерский учет в торговле».
12. Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение.
13. Транспортные услуги: бухгалтерский учет и налогообложение.
14. Юридическая работа в кредитной организации 2010.
15. <http://www.abc.vvsu.ru>