

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление проектом**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение методологических основ управленческого учета;
- вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета;
- развитие навыков применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- формирование навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.Б.24) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Теория менеджмента, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования.

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

| | | |
|---|-----|-----------|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| Проработка лекционного материала | 14 | 14 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 22 | 22 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | 2 | 0 | 1 | 3 | ОПК-5, ПК-7 |
| 2 Затраты и их классификации | 2 | 4 | 5 | 11 | ОПК-5, ПК-7 |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | 2 | 0 | 2 | 4 | ОПК-5, ПК-7 |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | 2 | 2 | 3 | 7 | ОПК-5, ПК-7 |
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | 12 | 8 | 4 | 24 | ОПК-5, ПК-7 |
| 6 Поведение затрат. | 2 | 8 | 4 | 14 | ОПК-5, ПК-7 |
| 7 Система нормативного учета затрат | 4 | 0 | 4 | 8 | ОПК-5, ПК-7 |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | 8 | 6 | 3 | 17 | ОПК-5, ПК-7 |
| 9 Организация управленческого учета | 2 | 8 | 10 | 20 | ОПК-5, ПК-7 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 36 | 108 | |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 108 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. | 2 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Затраты и их классификации | Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления. | 2 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. | 2 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения. | 2 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Системы учета, калькулирования, | Основные модели учета затрат. Мето- | 12 | ОПК-5, |

| | | | |
|--|---|----|-------------|
| контроля затрат | ды учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. | | ПК-7 |
| | Итого | 12 | |
| 6 Поведение затрат. | Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и планирование прибыли. | 2 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Система нормативного учета затрат | Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост». | 4 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и | 8 | ОПК-5, ПК-7 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|----|-------------|
| | непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов. | | |
| | Итого | 8 | |
| 9 Организация управленческого учета | Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Формирование номенклатурного справочника. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. выбор модели бюджетирования. Проблемы организации управленческого учета на предприятии. | 2 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Теория менеджмента | + | | | | | | | | |
| 2 Экономика предприятия | | + | + | + | | + | + | + | |
| 3 Экономический анализ | | + | | | | + | | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Преддипломная практика | | + | | | + | + | | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|----------------|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| | | | | |

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| ОПК-5 | + | + | + | Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию |
| ПК-7 | + | + | + | Тест, Реферат, Отчет по практическому занятию |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 2 Затраты и их классификации | Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета | 4 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств | 2 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах Планирование прибыли при разной структуре затрат | 8 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 8 | |
| 6 Поведение затрат. | Отработка навыков составления отчета о прибылях и убытках по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат; освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении | 8 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 8 | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат и 4 типов отклонений косвенных затрат; закрепление способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения по- | 6 | ОПК-5, ПК-7 |

| | | | |
|-------------------------------------|---|----|----------------|
| | ставленных управленческих задач | | |
| | Итого | 6 | |
| 9 Организация управленческого учета | Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации и НКО. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения | 8 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Сущность, содержание и функции управленческого учета | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-5, ПК-7 | Тест |
| | Итого | 1 | | |
| 2 Затраты и их классификации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-5, ПК-7 | Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-5, ПК-7 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5, ПК-7 | Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5, ПК-7 | Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |

| | | | | |
|--|---|----|----------------|--------------------------------------|
| | Итого | 4 | | |
| 6 Поведение затрат. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5, ПК-7 | Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 7 Система нормативного учета затрат | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5, ПК-7 | Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5, ПК-7 | Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 9 Организация управленческого учета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОПК-5, ПК-7 | Отчет по практическому занятию, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 72 | | |

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Отчет по практическому занятию | 7 | 15 | 15 | 37 |
| Реферат | | | 18 | 18 |

| | | | | |
|--------------------------|----|----|----|-----|
| Тест | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 12 | 20 | 38 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 12 | 32 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4961>, дата обращения: 20.05.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Датар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, дата обращения: 20.05.2017.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»: Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, дата обращения: 20.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. ИСС Консультант+

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусили-

вающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчик:

– доцент каф. экономики Н. Б. Васильковская

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|---|--|
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Должен знать основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования. ; |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Должен уметь использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета; Должен владеть современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|---|
| Содержание этапов | состав показателей, используемых в типовых задачах управленческого учета (УУ); современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки информации; системы и процедуры УУ, позволяющие собрать и проанализировать данные для расчета экономических и социально-экономических показателей УУ | применять инструментарий управленческого учета (УУ) и информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений | современными технологиями сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам УУ, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> методологические основы УУ содержание информации, необходимой для расчета показателей УУ методы и процедуры поиска, сбора и обработки информации УУ; | <ul style="list-style-type: none"> с помощью инструментов УУ и ИТ самостоятельно найти, систематизировать, собрать в нужном объеме исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей без ошибок проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей УУ, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> навыками применения инструментов УУ и ИТ для поиска, сбора и анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач УУ, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> основные направления УУ системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей; | <ul style="list-style-type: none"> без существенных ошибок применять типовые методы и техники поиска, сбора и обработки информации выполнять типовые задания, в которых нет явно указанных способов решения; | <ul style="list-style-type: none"> в основном методами сбора и анализа информации необходимыми навыками и приемами их выполнения, допускаются неточности при решении задач УУ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> основные положения дисциплины в соответствии с заданием; допускаются неточности методы сбора информации методы анализа данных; | <ul style="list-style-type: none"> выполнять типовые задания, в которых очевиден способ решения; | <ul style="list-style-type: none"> базовыми навыками расчета показателей, используемых в различных подходах; |

2.2 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|--|---|
| Содержание этапов | основные концепции финансового и управленче- | составлять отчетность для конкретных задач | навыками составления отчетности по принятым |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|---|
| | ского учета; принципы, методы, инструменты финансового и управленческого учета; регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета; финансовую отчетность организации; основные системы управления затратами | финансового и управленческого учета; собирать, анализировать и интерпретировать данные управленческого учета и использовать их для обоснования решений; использовать принципы и стандарты учета при формировании различных систем управления затратами | стандартам финансового и управленческого учета; навыками подготовки информации для принятия решений |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Тест; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • концепции, инструменты и методы финансового и управленческого учета принципы проектирования современных систем управления затратами внешнею и внутреннюю финансовую отчетность организации регламентирующие документы и стандарты финансового и управленческого учета; | <ul style="list-style-type: none"> • создавать информационное обеспечение принятия решений выбирать инструменты и методы управленческого учета для решения нестандартных задач организации применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации использовать классические модели управления затратами; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов управленческого учета к решению конкретных задач навыками составления финансовой отчетности с учетом стандартов финансового и управленческого учета навыками подготовки информации для принятия решений навыками работы с современными системами управления затратами; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • классические системы управления затратами (управление на основе полных / усеченных затрат, стандартных/плановых/фактических затрат, затрат по видам деятельности и | <ul style="list-style-type: none"> • использовать типовые модели управления затратами с консультационной поддержкой применять типовые инструменты и методы управленческого учета для решения конкрет- | <ul style="list-style-type: none"> • навыками решения типовых задач управленческого учета навыками составления основных форм финансовой отчетности навыками работы с отдельными типовыми систе- |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | др.) принципы отражения в бухгалтерском учете различных объектов основные документы внутренней и внешней отчетности; | ных задач организации применять принципы и стандарты учета для формирования учетной политики и отчетности организации; | мами управления затратами; |
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> законодательство и нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета основные системы управления затратами; | <ul style="list-style-type: none"> планировать и интерпретировать затраты организации в различных аналитических разрезах анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность организаций и использовать полученные сведения для обоснования управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> навыками решения типовых задач управленческого учета с консультационной поддержкой навыками работы с отдельными типовыми системами управления затратами с консультационной поддержкой; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– При пошаговом методе распределения затрат обслуживающих подразделений в первую очередь распределяются затраты подразделений, которые:

– имеют максимальную сумму затрат; имеют минимальную сумму затрат; не оказывают услуг другим вспомогательным подразделениям; оказывают услуги минимально возможному числу подразделений; оказывают услуги максимально возможному числу подразделений.

– Если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий, то: затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены; затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены; затраты будут распределены без ошибок.

– Цех имеет 1 тыс. физических единиц продукции, что эквивалентно 1 тыс. условных единиц по материалам и 0,8 тыс. условных единиц по добавленным (конверсионным) расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6 тыс. руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1,600 тыс. руб. Себестоимость единицы продукции по добавленным (конверсионным) расходам равна, тыс. руб.: 6,00; 7,50; 2,00; 1,60.

3.2 Темы рефератов

– Сравнительная оценка приоритетных направлений, задач и инструментов в информационно-экономическом подходе и подходе расширения функций.

3.3 Экзаменационные вопросы

– Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, плановая тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб. Рассчитать отклонения заработной платы по тарифу и фонду времени.

3.4 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Управление по отклонениям переменных и постоянных затрат.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Учебное пособие «Управленческий учет»: Предназначено для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4961>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0>

2. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

3. Управленческий учет [Текст] : научное издание / Ч. Хорнгрен, Дж. Фостер, Ш. Даттар ; пер. О. А. Пинус [и др.]. - 10-е изд. - СПб. : ПИТЕР, 2007. - 1008 с. : ил. - (Бизнес - класс). - Пер. с англ. - ISBN 5-94723-174-3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 11 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ для студентов направления 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит / Васильковская Н. Б. - 2016. 85 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6082>, свободный.

2. Методические указания для самостоятельной работы по курсу «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» : Учебно-методическое пособие для студентов направления 38.03.01 - Экономика / Васильковская Н. Б. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6222>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. ИСС Консультант+