

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление проектом**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	36	54	часов
2	Практические занятия	36	18	54	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)		8	8	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	62	116	часов
5	Самостоятельная работа	90	46	136	часов
6	Всего (без экзамена)	144	108	252	часов
7	Подготовка и сдача экзамена		36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
		4.0	4.0	8.0	З.Е

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперт:

зав.кафедрой, профессор кафедра  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

### 1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- - сформировать умение выбора организационной структуры, распределения и делегирования полномочий;
- - сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий;
- - сформировать навыки самоорганизации и самообразования.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.7) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Управление персоналом организации.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; - применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; - применять инструменты самоорганизации и самообразования;
- **владеть** навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками самоорганизации и самообразования.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	116	54	62
Лекции	54	18	36
Практические занятия	54	36	18
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	8		8
Самостоятельная работа (всего)	136	90	46
Проработка лекционного материала	60	40	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	76	50	26
Всего (без экзамена)	252	144	108
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Общая трудоемкость ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Курсовая работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	9	18	45	0	72	ОК-7, ОПК-3
2 Организация как система	9	18	45	0	72	ОК-7, ОПК-3
Итого за семестр	18	36	90	0	144	
4 семестр						
3 Функции менеджмента	18	9	23	8	50	ОК-7, ОПК-3
4 Организационное проектирование	18	9	23		50	ОК-7, ОПК-3
Итого за семестр	36	18	46	8	108	
Итого	54	54	136	8	252	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX века Школы менеджмента второй половины XX века Современные подходы к управлению и модели менеджмента	9	ОК-7, ОПК-3
	Итого	9	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явления Понятие и классификация систем Законы организации, жизненный цикл Внутренняя и внешняя среда организации Показатели эффективности организационной системы	9	ОПК-3
	Итого	9	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планирование Организация, регулирование и координация Мотивация, ее особенности в различных коллективах Контроль: виды, принципы, методы	18	ОК-7, ОПК-3
	Итого	18	
4 Организационное проектирование	Сущность и результаты организационного проектирования. Типовые организационные структуры: иерархические, адаптивные, виртуальные. Подходы к организационному проектированию. Факторы выбора структур. Принципы и законы рациональной организации. Норма управляемости.	18	ОПК-3
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
Итого		54	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 История	+			
2 Экономика предприятия		+		
Последующие дисциплины				
1 Бизнес- планирование			+	+
2 Управление персоналом организации			+	

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	Самостоятельная работа	

ОК-7	+	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ОПК-3	+	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов (работ), Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Понятийный аппарат менеджмента. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие. Методы менеджмента. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы. Советская школа управления. Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент. Модели менеджмента.	18	ОК-7
	Итого	18	
2 Организация как система	Понятие «система». Классификация систем. Понятие организации. Организация как система управления. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Подходы к управлению организацией (про-	18	ОПК-3

	цессный, ситуационный, системный и т.д.). Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.		
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
4 семестр			
3 Функции менеджмента	Анализ: цели и задачи. Методы анализа: неформализованные и формализованные. Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана. Показатели мониторинга реализации плана. Организация: основные законы рациональной организации. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Регулирование и координация организационных процессов. Понятие и основные теории мотивации. Элементы системы мотивированного труда. Система материальной и нематериальной мотивации. Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.	9	ОК-7, ОПК-3
	Итого	9	
4 Организационное проектирование	Проектирование организационных структур. Типовые организационные структуры. Типы иерархических структур. Типы адаптивных структур. Типы виртуальных структур. Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Норма управляемости. Показатели эффективности организационной структуры.	9	ОПК-3
	Итого	9	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.



Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	ОК-7, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	45		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	ОК-7, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	20		
	Итого	45		
Итого за семестр		90		
<b>4 семестр</b>				
3 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОК-7, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	23		
4 Организационное проектирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОПК-3, ОК-7	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	23		
Итого за семестр		46		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Экзамен
Итого		172		

### 9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Анализ: цели, задачи и методы .
2. Этапы процесса планирования.
3. Содержание и формы составления плана.
4. Показатели мониторинга реализации плана.
5. Организация: основные законы рациональной организации.
6. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
7. Регулирование и координация организационных процессов.

8. Система материальной и нематериальной мотивации.
9. Контроль: понятие, виды и функции.
10. Понятие и сущность организации как явления
11. Внутренняя и внешняя среда организации
12. Законы организации, жизненный цикл
13. Показатели эффективности организационной системы
14. Школы менеджмента первой половины XX века
15. Школы менеджмента второй половины XX века
16. Современные подходы к управлению и модели менеджмента
17. Типовые организационные структуры.
18. Типы иерархических структур.
19. Типы адаптивных структур.
20. Типы виртуальных структур.
21. Норма управляемости.
22. Показатели эффективности организационной структуры.

### **9.2. Вопросы на проработку лекционного материала**

1. Организация как система управления.
2. Законы организации.
3. Жизненный цикл организации.
4. Внешняя и внутренняя среда организации.
5. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
6. Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования.
7. Организация: основные законы рациональной организации.
8. Понятие и основные теории мотивации.
9. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.
10. Проектирование организационных структур.
11. Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
12. Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы.
13. Советская школа управления.
14. Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.

### **10. Курсовая работа (проект)**

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
Введение. Объем – максимум 2 страницы. Раскрывается актуальность и значение рассматриваемой темы в современных условиях, мотивируется ее выбор; формулируются цель и основные задачи исследования; даются пояснения к избранному плану и содержанию работы (чем обусловлена принятая структура, на каких материалах выполнена работа, и какие ме-	8	ОК-7, ОПК-3

<p>тоды его обработки использованы и так далее). Первая глава посвящается исследованию теоретических аспектов исследуемой проблемы. В ней раскрываются теоретические положения предмета исследования, то есть экономическое содержание, сущность, функции какого-либо инструмента или конкретной категории (что она собой представляет, каковы объективные факторы ее возникновения и развития, роль в современных условиях и т. п.), затрагиваются дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах. Теоретическое освещение вопросов в первой главе должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для обоснования предложений и рекомендаций. Вторая глава должна носить аналитический характер. В ней должна быть изложена действующая система и организация использования той или иной функции управления, результаты проведенного исследования на предприятии. Содержание этой главы базируется на исследованиях и тщательном изучении практического материала. Основная задача - изучение действующей практики управленческой деятельности, критическое осмысление происходящего на основе анализа собранного фактического материала, выявление проблем, формулировка предложений по их разрешению. В данной главе должна быть приведена краткая характеристика исследуемого объекта, которая дает представление о профиле, размере и потенциале предприятия. Третья глава должна носить практический характер. В ней должны быть разработаны направления решения выявленных в аналитической главе проблем и конкретные предложения в виде плана мероприятий, управленческого решения или комплекса рекомендаций, направленных на совершенствование управленческой деятельности или исследуемых функций менеджмента. Заключение должно содержать: основные выводы, к которым пришел студент; констатировать выявленные проблемы с указанием направлений их решения; кратко, но аргументированно излагать рекомендации по совершенствованию деятельности, повышению эффективности использования управленческих инструментов и т.д. В нем должны содержаться только те положения (в форме выводов, обобщений, рекомендаций), которые отражены в содержании работы. Объем заключения не должен превышать 2 страницы.</p>		
Итого за семестр	8	

### 10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере...)
- 
- 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере...)
- 
- 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере...)
- 
- 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
- 
- 5. Планирование развития организации (на примере...)
-

- 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере...)
- 
- 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере...)
- 
- 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
- 
- 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере...)
- 
- 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере...)
- 
- 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере...)
- 
- 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере...)
- 
- 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере...)
- 
- 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере...)
- 
- 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере...)
- 
- 16. Совершенствование организационной структуры (на примере...)

## **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

### **11.1. Балльные оценки для элементов контроля**

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>3 семестр</b>				
Выступление (доклад) на занятии	7	7	7	21
Домашнее задание	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	3	3	4	10
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Реферат	5	5	5	15
Тест	8	8	8	24
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100
<b>4 семестр</b>				
Домашнее задание	3	3	3	9
Защита курсовых проек-	5	5	15	25

тов (работ)				
Конспект самоподготовки	3	3	3	9
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. :

ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### **12.3 Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5000>, дата обращения: 20.05.2017.

2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3340>, дата обращения: 20.05.2017.

3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4999>, дата обращения: 20.05.2017.

#### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : <http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm>

2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : <https://www.inventech.ru/lib/management/>

3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : <http://www.pragmatist.ru/omenedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером, экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление проектом**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; - применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; - применять инструменты самоорганизации и самообразования; ; Должен владеть навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками самоорганизации и самообразования.;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемых	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля.	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности	навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией;
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>
Используемые	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> </ul>

средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>
---------------------	--	---	--

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия управления и менеджмента; ;</li> <li>• основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; ;</li> <li>• модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ;</li> <li>• законы организации и функции менеджмента; ;</li> <li>• подходы к проектированию организационных структур; ;</li> <li>• методы планирования, организации, мотивации и контроля. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ;</li> <li>• выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ;</li> <li>• применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проектирования организационных структур; ;</li> <li>• навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; ;</li> <li>• навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; ;</li> <li>• навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия управления и менеджмента; ;</li> <li>• модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; ;</li> <li>• подходы к проектированию организационных структур; ;</li> <li>• методы планирования, организации, мотивации и контроля. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ;</li> <li>• применять методы планирования, организации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проектирования организационных структур; ;</li> <li>• навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать подходы к проектированию организационных структур</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками проектирования организационных структур; ;</li> </ul>

	сурсами; ; • подходы к проектированию организационных структур; ;	в соответствии с характеристиками организационной деятельности; ;	• навыками составления плана мероприятий.;
--	--	---	--

## 2.2 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; методы и инструменты саморазвития и самообразования;	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять инструменты самоорганизации и самообразования;	навыками выбора методов менеджмента в различных управленческих ситуациях; навыками самоорганизации и самообразования.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Защита курсовых проектов (работ);</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные школы менеджмента, этапы раз-	• применять теоретические положения основ-	• навыками выбора методов менеджмента в

	<p>вития менеджмента в XX веке; ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и инструменты саморазвития и самообразования;;</li> <li>• возможности использования инструментов саморазвития и самообразования в учебной деятельности;;</li> </ul>	<p>ных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно находить возможности, выбирать и использовать инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;</li> </ul>	<p>различных управленческих ситуациях; ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самостоятельного выбора инструментов самоорганизации и самообразования. ;</li> <li>• навыками самоорганизации и самообразования. ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и инструменты саморазвития и самообразования;;</li> <li>• возможности использования инструментов саморазвития и самообразования в учебной деятельности;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбирать и использовать инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самостоятельного выбора инструментов самоорганизации и самообразования. ;</li> <li>• навыками самоорганизации и самообразования. ;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и инструменты саморазвития и самообразования;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать некоторые инструменты самоорганизации и самообразования в учебной деятельности; ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками самоорганизации и самообразования. ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Анализ: цели, задачи и методы .
- Этапы процесса планирования.
- Содержание и формы составления плана.
- Показатели мониторинга реализации плана.
- Организация: основные законы рациональной организации.
- Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
  - Регулирование и координация организационных процессов.
  - Система материальной и нематериальной мотивации.
  - Контроль: понятие, виды и функции.
  - Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования.
  - Организация: основные законы рациональной организации.
  - Понятие и основные теории мотивации.
  - Принципы контроля. Требования-критерии контроля.
  - Проектирование организационных структур.
  - Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
  - Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа ме-

неджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы.

- Советская школа управления.
- Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.
- Организация как система управления.
- Законы организации.
- Жизненный цикл организации.
- Внешняя и внутренняя среда организации.
- Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента
- Типовые организационные структуры.
- Типы иерархических структур.
- Типы адаптивных структур.
- Типы виртуальных структур.
- Норма управляемости.
- Показатели эффективности организационной структуры.

### **3.2 Тестовые задания**

- 1. Менеджмент – это:
  - 1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации
  - 2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда
  - 3) управление организацией на основе использования возможностей административной власти
- 
- 2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:
  - 1) текущий, операционный, стратегический
  - 2) стратегический, тактический, оперативный
  - 3) организационный и координационный
- 
- 3. Представители школы научного управления:
  - 1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы
  - 2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные
  - 3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений
  - 4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов
- 
- 4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:
  - 1) порядок
  - 2) корпоративный дух
  - 3) вознаграждение персонала
  - 4) инициатива
- 
- 5. Предметом труда в управлении является

- 1) информация
- 2) решение в различной информационной форме
- 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
- 4) коммуникация
- 
- 6. Характерной чертой для любой организации является:
  - 1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
  - 2) независимость от изменений во внешней среде
  - 3) наличие структуры и иерархии подчинения
  - 4) делегирование полномочий
- 
- 7. Любая организация как явление представляет собой:
  - 1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли
  - 2) функцию, противоположную «дезорганизации»
  - 3) совокупность людей, групп, объединённых для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры
  - 4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли
- 
- 8. Признаками формальной организации являются:
  - 1) наличие в собственности или в хозяйственном ведении обособленного имущества
  - 2) отсутствие чётко определённых целей и правил деятельности
  - 3) наличие чётко определённой структуры и оформление в виде юридического лица
  - 4) ответственность по обязательствам всем принадлежащим её членам личным имуществом
- 
- 9. По отношению к прибыли организации классифицируются на:
  - 1) частные и государственные
  - 2) коммерческие и некоммерческие
  - 3) крупные, средние, мелкие
  - 4) хозяйственные и общественные
- 
- 
- 10. Синергетический эффект выражается в том, что:
  - 1) потенциал организации больше суммы потенциалов её элементов
  - 2) потенциал организации равен сумме потенциалов её элементов
  - 3) потенциал организации больше или меньше суммы потенциалов её элементов
  - 4) потенциал организации меньше суммы потенциалов её элементов

### **3.3 Темы рефератов**

- 1. Управленческие революции.
- 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
- 3. Административная школа менеджмента (Файоль),
- 4. Бюрократическая школа (Вебер),
- 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
- 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
- 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
- 8. Концепция ограниченной рациональности.
- 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
- 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
- 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).



- 12. Модели менеджмента.
- 13. Организация как система управления

### **3.4 Темы домашних заданий**

- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы
- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента
- Типовые организационные структуры.
- Типы иерархических структур.
- Типы адаптивных структур.
- Типы виртуальных структур.
- Норма управляемости.
- Показатели эффективности организационной структуры.

### **3.5 Темы опросов на занятиях**

- Анализ: цели, задачи и методы .
- Этапы процесса планирования.
- Содержание и формы составления плана.
- Показатели мониторинга реализации плана.
- Организация: основные законы рациональной организации.
- Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- Регулирование и координация организационных процессов.
- Система материальной и нематериальной мотивации.
- Контроль: понятие, виды и функции.
- Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию. Принципы планирования.
- Организация: основные законы рациональной организации.
- Понятие и основные теории мотивации.
- Принципы контроля. Требования-критерии контроля.
- Проектирование организационных структур.
- Подходы к проектированию: методы аналогий, организационного моделирования, нормативный, системно-целевой. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- Развитие школ управления: Школа научного управления, Административная школа менеджмента, Бюрократическая школа, Школа человеческих отношений, Школа поведенческих наук. Эмпирическая, количественная школы.
- Советская школа управления.
- Стратегический менеджмент. Маркетинг-менеджмент.
- Организация как система управления.
- Законы организации.
- Жизненный цикл организации.
- Внешняя и внутренняя среда организации.
- Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- Понятие и сущность организации как явления
- Внутренняя и внешняя среда организации
- Законы организации, жизненный цикл
- Показатели эффективности организационной системы

- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века
- Современные подходы к управлению и модели менеджмента
- Типовые организационные структуры.
- Типы иерархических структур.
- Типы адаптивных структур.
- Типы виртуальных структур.
- Норма управляемости.
- Показатели эффективности организационной структуры.

### **3.6 Темы докладов**

- 1. Современные организационные формы.
- 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 4. Норма управляемости.
- 5. Элементы системы мотивированного труда.
- 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 7. Подходы к принятию решений.
- 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
- 9. Прогнозирование в принятии решений.
- 10. Факторы качества управленческих решений.
- 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
- 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 13. Кросс-культурная коммуникация.
- 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

### **3.7 Экзаменационные вопросы**

- 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
- 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
- 3. Методы менеджмента.
- 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
- 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
- 6. Бюрократическая школа (Вебер),
- 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
- 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
- 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
- 10. Концепция ограниченной рациональности.
- 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
- 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
- 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
- 14. Модели менеджмента.
- 15. Понятие «система» и классификация систем.
- 16. Понятие организации. Организация как система управления.
- 17. Законы организации.
- 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
- 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
- 20. Типы организаций.
- 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
- 22. Организационное проектирование.
- 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.

- 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
- 26. Понятие и классификация планирования.
- 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
- 28. Принципы планирования.
- 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.
- 30. Показатели мониторинга реализации плана.
- 31. Основные законы рациональной организации.
- 32. Проектирование организационных структур.
- 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
- 34. Норма управляемости.
- 35. Регулирование и координация организационных процессов.
- 36. Понятие и основные теории мотивации.
- 37. Элементы системы мотивированного труда.
- 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
- 39. Понятие, виды и функции контроля.
- 40. Принципы и требования-критерии контроля.
- 41. Классификации решений по различным критериям.
- 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
- 43. Стадии принятия и реализации решений.
- 44. Подходы к принятию решений.
- 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
- 46. Классификация проблем.
- 47. Неопределенность и риски.
- 48. Методы причинно-следственного анализа.
- 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
- 50. Поле альтернатив и дерево целей.
- 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
- 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
- 53. Экспертные методы.
- 54. Идентификация и ранжирование рисков
- 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
- 56. Методы реализации решений и оценки результата.
- 57. Факторы качества управленческих решений.
- 58. Понятие коллектива, группы, команды.
- 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
- 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
- 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
- 62. Полиэтнические коллективы.
- 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
- 64. Межэтническое воздействие.
- 65. Управление сотрудниками разных религий.

### 3.8 Зачёт

- 1. Внешняя среда организации включает в себя:
  - 1) социально-экономические и культурные факторы
  - 2) персонал и менеджмент организации
  - 3) поставщиков и покупателей
  - 4) органы государственной власти и территориального управления

- 
- 2. Жизненный цикл организации представляет собой:
  - 1) период времени от момента зарождения организации до момента выхода на рынок
  - 2) последовательную смену состояний системы в динамическом аспекте
  - 3) период времени от зарождения организации до момента прекращения её деятельности
- 
- 3. Укажите верное утверждение:
  - 1) планирование это один из способов, с помощью которого руководство побуждает работников действовать в интересах организации
  - 2) с функции планирования начинается процесс управления, от ее качества зависит успех организации
  - 3) функция планирования заключается в проверке соответствия действий работников целям организации
- 
- 4. Мотивация как функция управления – это:
  - 1) процесс, с помощью которого ведется наблюдение и проверка соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям
  - 2) процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано
  - 3) разработка системы мероприятий, направленных на реализацию управленческих решений
- 
- 5. Аспектом управленческого контроля не является:
  - 1) установление стандартов
  - 2) подготовка необходимых корректирующих действий
  - 3) установление взаимосвязей между различными видами работ
  - 4) измерение достигнутого за период и сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами
- 
- 6. Предварительный контроль необходим для:
  - 1) измерения фактических результатов, полученных в процессе проведения работы
  - 2) мотивации персонала, так как измеряет достигнутую результативность и соотносит ее с вознаграждением
  - 3) анализа ресурсов, необходимых для выполнения запланированной работы
  - 4) получения информации, необходимой для планирования аналогичных работ в будущем
- 
- 7. Централизация – это:
  - 1) сосредоточение властных полномочий на высшем уровне управления
  - 2) распределение властных полномочий по всем уровням управления
  - 3) разделение управления организацией на стратегический, тактический и оперативный уровни
  - 4) административная функция управления организацией
- 
- 8. Основными требованиями, предъявляемыми к структурам организации, являются:
  - 1) отсутствие дублирования функций
  - 2) гибкость, адаптивность
  - 3) интегративность
  - 4) всё перечисленное верно
- 
- 9. Делегирование полномочий означает передачу:

- 1) прав собственности или распоряжения собственностью третьим лицам
- 2) обязанностей исполнять функции управления на другой уровень
- 3) прав принимать решения на нижестоящие иерархические уровни
- 4) финансовых средств на развитие структурных подразделений
- 
- 10. Наиболее распространенной организационной структурой является:
  - 1) дивизиональная продуктовая
  - 2) линейно-функциональная
  - 3) проектно-матричная
  - 4) административно-функциональная
- 
- 11. Укажите верное утверждение:
  - 1) внедрение матричной структуры дает хороший эффект в организациях с достаточно высоким уровнем корпоративной культуры и квалификации сотрудников, в противном случае возможна дезорганизация управления
  - 2) недостатком проектно-матричных структур является относительная автономность проектных групп
  - 3) преимуществом матричной структуры является возможность нарушения правил и стандартов, принятых в функциональных подразделениях
- 
- 12. По степени определенности ситуации решения бывают:
  - 1) единоличные, групповые, коллективные
  - 2) рациональные, сужденческие, интуитивные
  - 3) контурные, структурированные, алгоритмические
- 
- 13. Критерии принятия решения – это:
  - 1) перечень целей организации
  - 2) мера сравнения альтернатив
  - 3) варианты принятия решений
- 
- 14. Ранжирование альтернатив – это
  - 1) выстраивание альтернативных вариантов в соответствии с приоритетом
  - 2) определение критериев выбора альтернатив
  - 3) графическое изображение процесса выбора альтернатив
  - 4) построение дерева альтернатив
- 
- 15. Критические факторы эффективности организации - это
  - 1) корпоративность
  - 2) фактор времени
  - 3) профессионализм
  - 4) стратегия
- 
- 16. Стиль управления относится к факторам
  - 1) непродолжительного влияния
  - 2) длительного воздействия
  - 3) организационным
  - 4) экономическим
- 
- 17. К показателям социальной эффективности управления относятся:
  - 1) уровень интеграции процессов управления

- 2) окупаемость капитальных вложений
- 3) удовлетворенность трудом
- 4) коэффициент сменности
- 
- 18. Технические мероприятия, повышающие эффективность управления
- 1) должны улучшать организацию производства и труда
- 2) совершенствуют режимы переработки сырья
- 3) повышают качество и производительность труда

### **3.9 Темы курсовых проектов (работ)**

- 1. Разработка плана мероприятий по снижению профессионального риска в организации (на примере...)
- 2. Планирование развития персонала крупной компании (на примере...)
- 3. Разработка плана мотивации персонала крупной компании (на примере...)
- 4. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
- 5. Планирование развития организации (на примере...)
- 6. Разработка плана мотивации персонала малого предприятия (на примере...)
- 7. Совершенствование информационно-коммуникационной системы организации (на примере...)
- 8. Планирование набора и отбора персонала (на примере...)
- 9. Планирование развития персонала малого предприятия (на примере...)
- 10. Разработка управленческого решения по снижению текучести персонала (на примере...)
- 11. Разработка управленческого решения по проблеме снижения прибыли организации (на примере...)
- 12. Организация контроля дисциплины труда на предприятии (на примере...)
- 13. Организация контроля исполнительской дисциплины на крупном предприятии (на примере...)
- 14. Разработка решения по реорганизации малого предприятия (на примере...)
- 15. Разработка плана модернизации технологического процесса (на примере...)
- 16. Совершенствование организационной структуры (на примере...)

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5000>, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3340>, свободный.
3. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4999>, свободный.

### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : <http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm>
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : <https://www.inventech.ru/lib/management/>
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : <http://www.pragmatist.ru/omenedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html>