

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	126	126	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

профессор каф. менеджмента \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперт:

Доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

ознакомление студентов с современной концепцией и основами бюджетного планирования; методами и принципами бюджетирования, особенностями бюджетного процесса на российских предприятиях.

### 1.2. Задачи дисциплины

- обеспечить у обучаемых понимание теоретических основ и методологии бюджетирования, а также содержание его современной концепции;
- сформировать у слушателей чёткое представление о системе бюджетирования с учетом специфики российской экономики;
- раскрыть содержание и роль бюджетирования, основных составляющих бюджетного процесса на предприятиях;
- показать направления рационализации бюджетной системы предприятия;
- научить использовать основные приемы бюджетирования в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бюджетирование» (Б1.Б.24) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Планирование и прогнозирование, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** теоретические основы бюджетирования; основы бюджетного планирования; методы и принципы бюджетирования; основные инструменты бюджетирования; -- основные принципы и стандарты финансового учета.
- **уметь** строить финансовую структуру компании; применять основные способы и приемы бюджетирования; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать методологию бюджетирования в организациях любого типа.
- **владеть** знаниями законодательных и нормативных актов в области финансового учета и налогообложения, финансового планирования; навыками работы со специальной и справочной литературой по финансовому планированию; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	126	126

Подготовка к контрольным работам	20	20
Проработка лекционного материала	52	52
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	54
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Предмет, методы, цели, задачи бюджетирования	3	6	16	25	ОПК-5
2 Системы бюджетного управления на предприятии. Бюджетный процесс и его этапы.	3	6	18	27	ОПК-5
3 Виды бюджетов и их классификация	3	6	18	27	ОПК-5
4 Операционный бюджет и порядок его составления	3	6	24	33	ОПК-5
5 Финансовый бюджет и порядок его составления	3	6	14	23	ОПК-5
6 Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	3	6	36	45	ОПК-5
Итого за семестр	18	36	126	180	
Итого	18	36	126	180	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

1 Предмет, методы, цели, задачи бюджетирования	Понятие, цели и принципы бюджетирования. Современные концепции бюджетирования. Особенности бюджетирования на разных уровнях экономики.	3	ОПК-5
	Итого	3	
2 Системы бюджетного управления на предприятии. Бюджетный процесс и его этапы.	Сущность системы бюджетного управления. Бюджетный цикл. Бюджетный процесс, его основные этапы. Инфраструктура бюджетного процесса на предприятии. Использование принципов и стандартов финансового и управленческого учета.	3	ОПК-5
	Итого	3	
3 Виды бюджетов и их классификация	Классификация бюджетов предприятия. Финансовый цикл предприятия. Сводный бюджет, его структура. Технология составления сводного бюджета предприятия. Бюджетный регламент, распределение функций, порядок взаимодействия	3	ОПК-5
	Итого	3	
4 Операционный бюджет и порядок его составления	Сущность и алгоритм разработки операционного бюджета. Бюджет доходов и расходов. Бюджет продаж, бюджет производства, бюджет затрат на материалы и энергию, бюджет оплаты труда, амортизационных отчислений, общехозяйственных и общепроизводственных расходов, бюджет расходов по налогам.	3	ОПК-5
5 Финансовый бюджет и порядок его составления	Итого	3	ОПК-5
	Особенности составления финансового бюджета предприятия. Структура финансового бюджета предприятия. Прогноз отчёта о финансовых результатах. Прогноз отчёта о движении денежных средств. Прогноз бухгалтерского баланса. Прогноз движения собственного капитала.	3	
6 Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	Итого	3	ОПК-5
	Центры ответственности на предприятии. Структура бюджетных показателей центров ответственности. Контроль исполнения бюджета: функции аппарата управления и центров ответственности. Движение информации в процессе контроля. Корректировка бюджета.	3	
	Итого	3	

Итого за семестр		18	
------------------	--	----	--

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Налоги и налогообложение				+	+	
2 Планирование и прогнозирование		+	+			
3 Учет и анализ					+	+
Последующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Предмет, методы, цели, задачи	Предмет, методы, цели, задачи бюджет-	6	ОПК-5

бюджетирования	тирования		
	Итого	6	
2 Системы бюджетного управления на предприятии. Бюджетный процесс и его этапы.	Системы бюджетного управления предприятием. Бюджетный процесс и его этапы.	6	ОПК-5
	Итого	6	
3 Виды бюджетов и их классификация	Виды бюджетов, их классификация. Сводный бюджет предприятия.	6	ОПК-5
	Итого	6	
4 Операционный бюджет и порядок его составления	Операционный бюджет, технология его формирования. Структура операционного бюджета	6	ОПК-5
	Итого	6	
5 Финансовый бюджет и порядок его составления	Финансовый бюджет, порядок его составления, корректировки, исполнения	6	ОПК-5
	Итого	6	
6 Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	6	ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>7 семестр</b>				
1 Предмет, методы, цели, задачи бюджетирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
2 Системы бюджетного управления на предприятии. Бюджетный процесс и его этапы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
3 Виды бюджетов и их классификация	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен

	рам			
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	18		
4 Операционный бюджет и порядок его составления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	24		
5 Финансовый бюджет и порядок его составления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	14		
6 Управление затратами в системе бюджетирования предприятия. Анализ и контроль исполнения бюджета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-5	Контрольная работа, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	36		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		162		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Задание 1

2. Предприятие производит два типа двигателей для автомашин, используя в качестве основных материалов сплав No 1 и сплав No 2. Учётной политикой предусмотрено применение метода ФИФО. Руководство определило план развития предприятия на 20\_\_ г., Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода, Состав прямых затрат, включаемых в себестоимость единицы продукции, Планируемые накладные расходы, Данные о наличии сырья и готовой продукции на складе.

3. Необходимо Подготовить оперативный бюджет на 20\_\_ г.. Должны быть представлены :

4. 1) бюджет продаж;
5. 2) бюджет производства (в шт.);
6. 3) бюджет использования материалов;
7. 4) бюджет трудовых затрат;
8. 5) бюджет накладных расходов;
9. 6) бюджет конечных запасов ( материалов и готовой продукции);
10. 7) бюджет себестоимости продукции



## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Контрольная работа		10	15	25
Опрос на занятиях	15	15	15	45
Итого максимум за период	15	25	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	40	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
$\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
$< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бюджетная система: Учебное пособие / Черская Р. В. - 2015. 197 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5661>, дата обращения: 17.05.2017.

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Бюджетная система России : учебник для вузов / ред. Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 703[1] с. : ил., портр., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01110-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574>, дата обращения: 17.05.2017.
3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>, дата обращения: 17.05.2017.

## **12.3 Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Инновационное бюджетирование: Методические указания для проведения практических занятий / Трубоченко Т. Г. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2165>, дата обращения: 17.05.2017.
2. Налоги и налогообложение: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2748>, дата обращения: 17.05.2017.
3. Инновационное бюджетирование: Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студента / Трубоченко Т. Г. - 2012. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2167>, дата обращения: 17.05.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. - Система «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
2. - Система «ГАРАНТ» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд. 505. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 18 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общему медицинскому показанию	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Бюджетирование**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:

– профессор каф. менеджмента М. А. Афонасова

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Должен знать теоретические основы бюджетирования; основы бюджетного планирования; методы и принципы бюджетирования; основные инструменты бюджетирования; -- основные принципы и стандарты финансового учета. ;</p> <p>Должен уметь строить финансовую структуру компании; применять основные способы и приемы бюджетирования; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать методологию бюджетирования в организациях любого типа. ;</p> <p>Должен владеть знаниями законодательных и нормативных актов в области финансового учета и налогообложения, финансового планирования; навыками работы со специальной и справочной литературой по финансовому планированию; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. ;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении
---------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы бюджетирования; основы бюджетного планирования; методы и принципы бюджетирования; основные инструменты бюджетирования; -- основные принципы и стандарты финансового учета.	строить финансовую структуру компании; применять основные способы и приемы бюджетирования; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать методологию бюджетирования в организациях любого типа	знаниями законодательных и нормативных актов в области финансового учета и налогообложения, финансового планирования; навыками работы со специальной и справочной литературой по финансовому планированию; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Имеет сформированные и систематические знания о методах сбора и анализа бюджетной информации; анализирует связи между различными показателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает содержание отдельных этапов бюджетного процесса организации; имеет представление о некоторых видах бюджетов предприятия, способах ис-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показывает неполное, недостаточное сформированное умение проводить финансовый анализ и использовать информацию для составления разных ви-</li> </ul>

	<p>финансового учета и отчетности; знает основные методы и принципы бюджетирования; свободно владеет различными способами представления и анализа информации; хорошо представляет области применения знаний.</p>	<p>пользования учетных и аналитических показателей в процессе принятия управленческих решений. Дает определения основных понятий.;</p>	<p>дов бюджетов. Умеет работать со справочной литературой. Умеет представлять результаты своей работы, навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты;</p>
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Твердо знает сущность и содержание бюджетного процесса, технологию формирования сводного бюджета предприятия, грамотно и по существу излагает материал дисциплины, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по формированию различных видов бюджетов предприятия. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить результаты своих расчетов и анализа бюджетных показателей как в устной, так и в письменной форме. Владеет необходимыми навыками и приемами формирования и контроля исполнения бюджетов.;</li> </ul>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает содержание отдельных этапов бюджетного процесса организации; имеет представление о некоторых видах бюджетов предприятия, способах использования учетных и аналитических показателей в процессе принятия управленческих решений. Дает определения основных понятий.;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Показывает неполное, недостаточное сформированное умение проводить финансовый анализ и использовать информацию для составления разных видов бюджетов. Умеет работать со справочной литературой. Умеет представлять результаты своей работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками использования знаний о процессе бюджетирования; методами решения практических задач. Способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах.;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы опросов на занятиях

- Основные положения концепции бюджетного управления предприятием
- Характеристика различных моделей бюджетирования (сверху вниз и снизу вверх).
- Прогноз доходов, расходов и капитала организации
- Процесс формирования и согласования бюджетов.

#### 3.2 Экзаменационные вопросы

- 1. Сущность, роль и функции бюджета предприятия. Субъекты бюджетирования. 2. По-



нятие и виды бюджетов предприятия. 3. Модели бюджетирования: «сверху вниз» и «снизу вверх». 4. Характеристика основных этапов бюджетного процесса 5. Концепция бюджетного управления предприятием 6. Виды и способы сбора информации, необходимой для бюджетного процесса 7. Финансовый цикл предприятия. Бюджетный цикл. 8. Сущность и структура сводного бюджета предприятия. 9. Операционный бюджет, алгоритм его разработки 10. Прогноз отчёта о финансовых результатах. 11. Прогноз отчёта о движении денежных средств. 12. Прогноз бухгалтерского баланса предприятия 13. Центры финансовой ответственности, их классификация 14. Технология формирования сводного бюджета предприятия 15. Инвестиционный бюджет, порядок его разработки 16. Бюджет производства и бюджет продаж: особенности формирования и исполнения 17. Бюджет материальных затрат, технология его разработки 18. Бюджет накладных расходов, технология его разработки. 19. Прогноз доходов и расходов предприятия, алгоритм его составления 20. Контроль исполнения бюджета предприятия.

### **3.3 Темы контрольных работ**

- Задание 1
- Предприятие производит два типа двигателей для автомашин , используя в качестве основных материалов сплав No 1 и сплав No 2. Учётной политикой предусмотрено применение метода ФИФО. Руководство определило план развития предприятия на 20\_\_ г , Планируемый уровень запасов готовой продукции на конец периода, Состав прямых затрат , включаемых в себестоимость единицы продукции, Планируемые накладные расходы, Данные о наличии сырья и готовой продукции на складе.
  - Необходимо Подготовить оперативный бюджет на 20\_\_ г.. Должны быть представлены :
  - 1) бюджет продаж;
  - 2) бюджет производства (в шт.);
  - 3) бюджет использования материалов;
  - 4) бюджет трудовых затрат;
  - 5) бюджет накладных расходов;
  - 6) бюджет конечных запасов ( материалов и готовой продукции);
  - 7) бюджет себестоимости продукции

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Бюджетная система: Учебное пособие / Черская Р. В. - 2015. 197 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5661>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Бюджетная система России : учебник для вузов / ред. Г. Б. Поляк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2009. - 703[1] с. : ил., портр., табл. - (Золотой фонд российских учебников). -ISBN 978-5-238-01110-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574>, свободный.
3. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>, свободный.

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Инновационное бюджетирование: Методические указания для проведения практических занятий / Трубченко Т. Г. - 2012. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2165>, свободный.
2. Налоги и налогообложение: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2748>,

свободный.

3. Инновационное бюджетирование: Методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студента / Трубченко Т. Г. - 2012. 25 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2167>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. - Система «КонсультантПлюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
2. - Система «ГАРАНТ» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru))