**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 10 | 10 | 20 | часов |
| 2 | Практические занятия | 10 | 10 | 20 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 20 | 20 | 40 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 52 | 115 | 167 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 135 | 207 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 144 | 216 | часов |
| | | 2.0 | 4.0 | 6.0 | З.Е |

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19805

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «12» 4 2017 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ О. П. Богданова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперт:

Профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 19805

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Творческая предпринимательская деятельность, направленная на создание нового, на совершенствование имеющегося, на изменения, преобразования и улучшения в различных областях народного хозяйства, требует современных методов управления этими процессами, которые изучает дисциплина «Управление проектами".

Цель изучения данной учебной дисциплины – освоение системы проектирования собственного бизнеса, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.

– Формирование у студентов навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования.

– Формирование у студентов навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

– Формирование умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

– Формирование умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.8.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес-планирование, Стратегический менеджмент, Теория менеджмента, Управление качеством в проекте, Управление рисками проектов, Управление человеческими ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; процессы исполнения, мониторинга и закрытия проектов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента методы количественного и качественного анализа проектов; специфику программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

– **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; координировать деятельность исполнителей проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.

– **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; навыками количественного и качественного анализа информации; инструментами и методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектиро-

Согласована на портале № 19805

вания; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления проектов разного уровня; навыками разработки программы инноваций.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 8 семестр | 9 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 40 | 20 | 20 |
| Лекции | 20 | 10 | 10 |
| Практические занятия | 20 | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа (всего) | 167 | 52 | 115 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 60 | | 60 |
| Проработка лекционного материала | 20 | 10 | 10 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 31 | 17 | 14 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 51 | 20 | 31 |
| Выполнение контрольных работ | 5 | 5 | |
| Всего (без экзамена) | 207 | 72 | 135 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость ч | 216 | 72 | 144 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 2.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | 2 | 2 | 7 | 11 | ПК-6, ПК-7 |
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | 2 | 2 | 7 | 11 | ПК-6, ПК-7 |
| 3 Устав проекта. Разработка плана проекта. | 2 | 2 | 6 | 10 | ПК-6, ПК-7 |
| 4 Создание иерархической структуры работ | 1 | 1 | 10 | 12 | ПК-6, ПК-7 |
| 5 Процессы планирования ресурсов проек- | 1 | 1 | 11 | 13 | ПК-6, ПК-7 |

Согласована на портале № 19805

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| та | | | | | |
| 6 Управление рисками проекта | 2 | 2 | 11 | 15 | ПК-6, ПК-7 |
| Итого за семестр | 10 | 10 | 52 | 72 | |
| 9 семестр | | | | | |
| 7 Процессы исполнения проекта | 2 | 2 | 29 | 33 | ПК-6, ПК-7 |
| 8 Мониторинг и управление реализацией проекта | 2 | 2 | 8 | 12 | ПК-6, ПК-7 |
| 9 Управление качеством, командой и окружением проекта | 2 | 2 | 22 | 26 | ПК-6, ПК-7 |
| 10 Управление контрактами | 2 | 2 | 28 | 32 | ПК-6, ПК-7 |
| 11 Процессы завершения проекта | 2 | 2 | 28 | 32 | ПК-6, ПК-7 |
| Итого за семестр | 10 | 10 | 115 | 135 | |
| Итого | 20 | 20 | 167 | 207 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Роль проектной деятельности в современных организациях. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. SMART-анализ. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. Ближнее и дальнее окружение. Участники проекта. Отношения между участниками проекта. Офис управления проектом. Матрица влияния. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Устав проекта. Разработка плана проекта. | Устав проекта и его структура. Причины инициации проектов. Процесс разработки устава проекта. Контракт. Инструменты и методы разработки устава проекта. Экспертная оценка. Разработка предварительного описания содержания проекта. Разработка плана проекта. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 Создание иерархической структуры работ | Декомпозиция. Виды иерархической структуры работ. Определение состава операций. Инструменты и методы. Метод набегающей волны. Определение взаимосвязей операций. Метод стрелочных диаграмм. Применение опережения и задержек. | 1 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Процессы планирования ресурсов проекта | Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Стоимостная оценка. Разработка бюджета расходов. Планирование качества. Планирование человеческих ресурсов. Планирование коммуникаций. | 1 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Управление рисками проекта | Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Методы сбора информации. Качественный анализ рисков. Стоимостной (количественный) анализ рисков. Планирование реагирования на риск. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| 9 семестр | | | |
| 7 Процессы исполнения проекта | Описание группы процессов исполнения проекта. Управление исполнением проекта. Методология управления проектом. Команда проекта. Формирование и развитие команды проекта. Распределение ролей. Управление конфликтами. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Мониторинг и управление реализацией проекта | Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта. Метод освоенного объема. Система управления конфигурацией. Управление содержанием проекта. Анализ отклонений и корректировка планов. Управление временем. Программное обеспечение проекта. Управление стоимостью проекта. Бюджет по завершении. Анализ измерения эффективности проекта. Прогнозирование. Анализ эффективности исполнения проекта. Управление отклонениями | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Управление качеством, командой и окружением проекта | Процесс контроля качества. инструменты и методы контроля качества. | 2 | ПК-6, ПК-7 |

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Диаграмма Парето. Диаграмма причинно-следственных связей. контрольные диаграммы. Схема прогноза. Исправление дефектов. Управление командой проекта. Распределение ролей и ответственности. Разрешение конфликтов. Управление ключевыми участниками команды проекта. Эффективное управление коммуникациями. | | |
| | Итого | 2 | |
| 10 Управление контрактами | Понятие и виды контрактов. Экономическая классификация контрактов. Виды контрактов при стратегическом планировании. Структура контракта. Администрирование контрактов. Управление изменениями контракта. Контроль выполнения условий контрактов. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 11 Процессы завершения проекта | Группировка процессов завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Административное закрытие проекта. Критерии успешности проекта. Причины успеха и неудач проектов. Закрытие контрактов. Задачи закрытия проекта. Оценка степени успешности проекта. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 20 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | |
| 1 Бизнес-планирование | | | + | | + | + | | | | | |
| 2 Стратегический менеджмент | + | + | + | + | | + | | | | + | |
| 3 Теория менеджмента | + | + | | | | | + | + | + | | + |
| 4 Управление качеством | | | | | | | + | | + | | |

Согласована на портале № 19805

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| в проекте | | | | | | | | | | | |
| 5 Управление рисками проектов | | | | | | + | | | | + | + |
| 6 Управление человеческими ресурсами | | | | | + | + | | | + | | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-6 | + | + | + | Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |
| ПК-7 | + | + | + | Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | Понятие, сущность и содержание проекта. Классификации проектов. Основные признаки проекта. SMART- | 2 | ПК-6, ПК-7 |

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| | анализ. Определение этапов жизненного цикла проекта. | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | Внешняя среда проекта. Окружение проекта: ближнее и дальнее. Ключевые участники проекта. Отношения между участниками проекта. Цели и интересы различных участников проекта. Работа с матрицами и решение ситуационных задач. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Устав проекта. Разработка плана проекта. | Разработка Устава проекта. Устав проекта и его структура. Разработка предварительного описания содержания проекта. План проекта и его роль в управлении проектами. Разработка плана проекта. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Создание иерархической структуры работ | Определение состава и взаимосвязей операций проекта. Метод стрелочных диаграмм. Разработка иерархической структуры работ на примере конкретного проекта. | 1 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Процессы планирования ресурсов проекта | Оценка ресурсов и длительности операций. Разработка расписания операций на примере конкретного проекта. Определение критического пути и временного резерва. | 1 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Управление рисками проекта | Идентификация рисков (решение ситуационных задач). Количественный и качественный анализ рисков. Выбор и реализация стратегии реагирования на риск. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| 9 семестр | | | |
| 7 Процессы исполнения проекта | Управление исполнением проекта. Методология управления проектом. Формирование и развитие команды проекта. Распределение ролей и матрица ответственности (на конкретном примере). Управление конфликтами.Разработка стратегии управления конфликтами. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Мониторинг и управление | Мониторинг проектных работ. Управ- | 2 | ПК-6, ПК- |

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| реализацией проекта | ление изменениями при реализации проекта. Метод освоенного объема. Система управления конфигурацией. Поэтапный контроль реализации проекта. Анализ отклонений и корректировка планов. Управление временем и стоимостью проекта. Бюджет по завершении. Анализ измерения эффективности проекта. Анализ эффективности исполнения проекта. Управление отклонениями | | 7 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Управление качеством, командой и окружением проекта | Контроль качества в проекте. Использование Семи основных инструментов качества в проектах. Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов. Обучение команды проекта. Мотивация команды проекта. Оценка участников команды проекта. Методы управление командой проекта. Основные участники проекта и их интересы. Методы коммуникаций. Принципы проектирования и состав офиса проекта. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 10 Управление контрактами | Понятие и виды контрактов. Специфика контрактов в проектах разного типа. Контроль условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Решение ситуационных задач. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| 11 Процессы завершения проекта | Анализ эффективности исполнения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Критерии успешности проекта. Оценка степени успешности проекта. | 2 | ПК-6, ПК-7 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 10 | |
| Итого | | 20 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 19805

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-6, ПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 7 | | |
| 2 Внешняя среда и окружение проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-6, ПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 7 | | |
| 3 Устав проекта. Разработка плана проекта. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-6, ПК-7 | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 4 Создание иерархической структуры работ | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-6, ПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 5 Процессы планирования ресурсов проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-6, ПК-7 | Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 5 | | |

Согласована на портале № 19805

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 11 | | |
| 6 Управление рисками проекта | Выполнение контрольных работ | 5 | ПК-6, ПК-7 | Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 11 | | |
| Итого за семестр | | 52 | | |
| 9 семестр | | | | |
| 7 Процессы исполнения проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 7 | ПК-6, ПК-7 | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 20 | | |
| | Итого | 29 | | |
| 8 Мониторинг и управление реализацией проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-7 | Опрос на занятиях, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 9 Управление качеством, командой и окружением проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-7, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Экзамен |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 22 | | |
| 10 Управление контрактами | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-6, ПК-7 | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 20 | | |
| | Итого | 28 | | |
| 11 Процессы завершения | Подготовка к практиче- | 6 | ПК-7, | Опрос на занятиях, От- |

Согласована на портале № 19805

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| проекта | ским занятиям, семинарам | | ПК-6 | чет по индивидуальному заданию, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 20 | | |
| | Итого | 28 | | |
| Итого за семестр | | 115 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 176 | | |

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Расчет показателей методом освоенного объема.
2. Анализ отклонений и корректировка планов.
3. Расчет и анализ эффективности исполнения проекта.
4. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
5. Координация деятельности исполнителей.

### 9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Организационные структуры управления проектами
2. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта
3. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
4. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
5. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
6. Перспективы развития управления проектами
7. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
8. Эффективность команды проекта
9. Методы формирования команды проекта
10. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта
11. Организация эффективной деятельности команды
12. Организационная культура команды проекта
13. Специфика применения методологии управления проектами в России
14. Специфика участников проекта в России
15. Организация проектного финансирования
16. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах
17. Преимущества и недостатки проектного финансирования
18. Методы контроля стоимости проекта
19. Отчетность позатратам
20. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
21. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
22. Перспективы развития управления проектами
23. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
24. Специфика применения методологии управления проектами в России
25. Специфика участников проекта в России
26. Особенности ближнего и дальнего окружения проектов в российском бизнесе

### 9.3. Темы индивидуальных заданий

1. Количественный и качественный анализ результатов проекта.
2. Разработка системы управления контрактами на примере конкретного проекта.
3. Анализ эффективности исполнения проекта.
4. Оценка степени успешности проекта.

Согласована на портале № 19805

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 17.05.2017.
2. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295, дата обращения: 17.05.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика" / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; ред. И. Л. Туккель. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 396, [8] с. : ил., табл. - (Учебная литература для вузов). - Библиогр.: с. 389-392. - Предм. указ.: с.393-396 . - ISBN 978-5-9775-0511-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031, дата обращения: 17.05.2017.
3. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, дата обращения: 17.05.2017.
4. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932, дата обращения: 17.05.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Ясельская А. И. - 2012. 113 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2296, дата обращения: 17.05.2017.
2. Управление проектами: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Управление проектами» направлению подготовки «Организация работы с молодежью» / Ларионова А. В., Горских О. В. - 2014. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4101, дата обращения: 17.05.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Официальный сайт «Консультант +» http://www.consultant.ru

Согласована на портале № 19805

2. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
3. Журнал "Управление проектами" https://pmmagazine.ru
4. Журнал «Директор-Инфо» http://www.director-info.ru
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
6. Журнал «Реальный бизнес» http://www.real-business.ru
7. Официальный сайт "Профессионал управления проектами" http://www.pmprofy.ru
8. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления http://www.iteam.ru

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д.146, 5 этаж, ауд. 505, 503. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1eron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 19805

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19805

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента О. П. Богданова

Экзамен: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19805

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Должен знать сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; процессы исполнения, мониторинга и закрытия проектов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента методы количественного и качественного анализа проектов; специфику программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. ;<br>Должен уметь формировать концепцию, миссию и цели проекта; координировать деятельность исполнителей проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.;<br>Должен владеть специальной терминологией проектного менеджмента; навыками количественного и качественного анализа информации; инструментами и методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления проектов разного уровня; навыками разработки программы инноваций.; |
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| критерии | | | |
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; процессы исполнения, мониторинга и закрытия проектов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента | формировать концепцию, миссию и цели проекта; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; координировать деятельность исполнителей проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов. | специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками поэтапного контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции; | • Практические занятия;<br>• Лекции; | • Самостоятельная работа; |

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; | |
| Используемые средства оценивания | • Домашнее задание;<br>• Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Домашнее задание;<br>• Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Домашнее задание;<br>• Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Имеет ясные сформированные знания в области проектного менеджмента. Знает и понимает сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; процессы исполнения, мониторинга и закрытия проектов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;<br>• В выступлениях и ответах легко оперирует научными терминами; | • Студент демонстрирует успешные умения формировать концепцию, миссию и цели проекта; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; координировать деятельность исполнителей проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.; | • Демонстрирует успешное владение специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками поэтапного контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Имеет хорошие, но недостаточно систематизированные знания в области сущности, инструментов и методов управления проектами; знает особенности организации процесса проектирования; процессы исполнения, мониторинга и закрытия проектов; методический инструментарий реализации управленче- | • Студент демонстрирует хорошие, но недостаточно сформированные умения формировать концепцию, миссию и цели проекта; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; координировать деятельность исполнителей проекта; использовать инструменты проектного управле- | • Студент показывает хорошее, но недостаточно сформированные владение специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками поэтапного контроля реализа- |

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ских решений в области функционального менеджмента;<br>• В ответах правильно использует основные научные термины; | ния в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.; | ции проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Имеет общее представление в области проектного менеджмента Знает сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; процессы исполнения, мониторинга и закрытия проектов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;<br>• В ответах использует основные понятия дисциплины; | • Студент показывает слабые умения формировать концепцию, миссию и цели проекта; строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; координировать деятельность исполнителей проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.; | • Студент слабо владеет специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками поэтапного контроля реализации проектов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; |

**2.2 Компетенция ПК-6**

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | особенности организации процесса проектирования; специфику программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | формировать концепцию, миссию и цели проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правово- | специальной терминологией проектного менеджмента; инструментами и методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками разработки про- |

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | го, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов | граммы инноваций. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Домашнее задание;<br>• Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Домашнее задание;<br>• Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Домашнее задание;<br>• Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Демонстрирует систематические знания в области проектного менеджмента. Знает и понимает особенности организации процесса проектирования; специфику программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; | • Демонстрирует успешное умение формировать концепцию, миссию и цели проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов; | • Демонстрирует успешное владение специальной терминологией проектного менеджмента; инструментами и методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками разработки программы инноваций; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Демонстрирует хорошие, но недостаточно сформированные знания в области проектного менеджмента. Знает особенности организации процесса проектирования; специфику программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных измене- | • Показывает в целом хорошее, но недостаточно сформированное умение формировать концепцию, миссию и цели проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управ- | • Демонстрирует хорошее владение специальной терминологией проектного менеджмента; инструментами и методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками разработки программы инно- |

Согласована на портале № 19805

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ний; | ленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов; | ваций; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Показывает слабые знания особенностей организации процесса проектирования; специфики программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; | • Демонстрирует слабо сформированные умения формировать концепцию, миссию и цели проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; разрабатывать обоснованные управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов; | • Показывает слабое владение специальной терминологией проектного менеджмента; инструментами и методами оценки эффективности проектов; экономическими и организационными методами сопровождения результатов проектирования; навыками разработки программы инноваций; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Тестовые задания

– Что не может быть результатом проекта?
– а) продукт;
– б) услуга;
– в) прибыль;
– г) начало процесса.
– Стадия инициации начинается с…
– а) зарождения идеи;
– б) заключения договора;
– в) формирования устава проекта;
– г) формирования бюджета проекта.
– Общий метод сбора информации, идей и предложения решений, который может использоваться для идентификации рисков, идей или решений проблем группой членов команды или экспертов – это…
– а) метод взвешивания;
– б) мозговой штурм;
– в) график Ганта;
– г) метод Дельфи
– При реализации проекта по контракту, кем должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?
– а) исполнителями;
– б) командой проекта;
– в) подрядчиком;

Согласована на портале № 19805

– г) заказчиком
– Что относится к признакам плохого микроклимата в команде проекта?
– а) допущено много ошибок;
– б) задержки с финансированием проекта;
– в) целевые даты просрочены;
– г) изменение целей проекта

### 3.2 Темы домашних заданий

– Дайте определение понятию «миссия проекта». Как формулируется миссия проекта? Определите миссию для следующих проектов:
– - строительство нефтепровода;
– - строительство жилого дома;
– - проект реструктуризации предприятия;
– - реформа образования.
– Сформулируйте предложения по формированию и поддержанию мотивации отдельных участников и членов команды. Какие мотиваторы позволят всей команде максимально сплотиться и добиться эффективной реализации проекта?
– К какому виду проектов вы бы отнесли:
– - Проект перестройки системы высшего образования в России;
– - Проект финансовой стабилизации России;
– - Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
– - Проект строительства пирамид в Древнем Египте;
– - Постройка дачного дома;
– - Открытие собственной фирмы;
– - Разработка новой версии программы «1С: бухгалтерия»
– АНАЛИЗ СИТУАЦИИ
– Транскаспийский газопровод — новый маршрут к экспортным рынкам. Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.
– Цель проекта Транскаспийского газопровода — способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств — участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации — в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в $2,5 млрд.
– Вопросы для анализа:
– 1. К какому типу проектов относится данный проект?
– 2. Какие факты подтверждают Ваше предположение?
– 3. Опишите цель (результат) данного проекта (экономическую и социальную).
– 4. Перечислите основные показатели результативности данного проекта.
– 5. По каким показателям вы могли бы оценить качество реализации данного проекта (экономические и социальные)?
– 6. Перечислите основные риски данного проекта.
– 7. Какими методами можно смягчить или нейтрализовать данные риски?

### 3.3 Темы индивидуальных заданий

– Анализ эффективности исполнения проекта.
– Оценка степени успешности проекта.
– Разработка системы управления контрактами на примере конкретного проекта.
– Количественный и качественный анализ результатов проекта.

Согласована на портале № 19805

### 3.4 Темы опросов на занятиях

– Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Роль проектной деятельности в современных организациях. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта. SMART-анализ.

– Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. Ближнее и дальнее окружение. Участники проекта. Отношения между участниками проекта. Офис управления проектом. Матрица влияния.

– Устав проекта и его структура. Причины инициации проектов. Процесс разработки устава проекта. Контракт. Инструменты и методы разработки устава проекта. Экспертная оценка. Разработка предварительного описания содержания проекта. Разработка плана проекта.

– Декомпозиция. Виды иерархической структуры работ. Определение состава операций. Инструменты и методы. Метод набегающей волны. Определение взаимосвязей операций. Метод стрелочных диаграмм. Применение опережения и задержек.

– Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Стоимостная оценка. Разработка бюджета расходов. Планирование качества. Планирование человеческих ресурсов. Планирование коммуникаций.

– Планирование управления рисками проекта. Идентификация рисков. Методы сбора информации. Качественный анализ рисков. Стоимостной (количественный) анализ рисков. Планирование реагирования на риск.

– Описание группы процессов исполнения проекта. Управление исполнением проекта. Методология управления проектом. Команда проекта. Формирование и развитие команды проекта. Распределение ролей. Управление конфликтами.

– Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта. Метод освоенного объема. Система управления конфигурацией. Управление содержанием проекта. Анализ отклонений и корректировка планов. Управление временем. Программное обеспечение проекта. Управление стоимостью проекта. Бюджет по завершении. Анализ измерения эффективности проекта. Прогнозирование. Анализ эффективности исполнения проекта. Управление отклонениями

– Процесс контроля качества. инструменты и методы контроля качества. Диаграмма Парето. Диаграмма причинно-следственных связей. контрольные диаграммы. Схема прогноза. Исправление дефектов. Управление командой проекта. Распределение ролей и ответственности. Разрешение конфликтов. Управление ключевыми участниками команды проекта. Эффективное управление коммуникациями.

– Понятие и виды контрактов. Экономическая классификация контрактов. Виды контрактов при стратегическом планировании. Структура контракта. Администрирование контрактов. Управление изменениями контракта. Контроль выполнения условий контрактов.

– Группировка процессов завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Административное закрытие проекта. Критерии успешности проекта. Причины успеха и неудач проектов. Закрытие контрактов. Задачи закрытия проекта. Оценка степени успешности проекта.

### 3.5 Темы контрольных работ

– Расчет показателей методом освоенного объема.
– Анализ отклонений и корректировка планов.
– Расчет и анализ эффективности исполнения проекта.
– Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
– Координация деятельности исполнителей.

### 3.6 Темы докладов

– Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
– Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
– Перспективы развития управления проектами
– Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения

Согласована на портале № 19805

– Специфика применения методологии управления проектами в России
– Специфика участников проекта в России
– Особенности ближнего и дальнего окружения проектов в российском бизнесе
– Организационные структуры управления проектами
– Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта
– Современные методы и средства организационного моделирования проектов
– Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
– Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
– Перспективы развития управления проектами
– Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
– Эффективность команды проекта
– Методы формирования команды проекта
– Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта
– Организация эффективной деятельности команды
– Организационная культура команды проекта
– Специфика применения методологии управления проектами в России
– Специфика участников проекта в России
– Организация проектного финансирования
– Особенности системы проектного финансирования в развитых странах
– Преимущества и недостатки проектного финансирования
– Методы контроля стоимости проекта
– Отчетность позатратам

### 3.7 Экзаменационные вопросы

–

– 1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.
– 2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
– 3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
– 4. Различные виды классификаций проектов.
– 5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
– 6. Основные ограничения проекта. Как зависит качество проекта от этих ограничений? Матрица компромиссов.
– 7. Окружение проекта. Инструменты и методы изучения окружения проекта.
– 8. Ключевые участники проекта.
– 9. Команда проекта: понятие, ключевые роли, типы проектных команд.
– 10. Основные функции и полномочия руководителя проекта.
– 11. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Определите ее роль и значимость в проекте.
– 12. Устав проекта: сущность, понятие, цели, структура.
– 13. План управления проектом и его структура.
– 14. План управления содержанием проекта.
– 15. Иерархическая структура работ (ИСР). Инструменты и методы создания ИСР (метод декомпозиции, шаблоны).
– 16. Определение состава и взаимосвязей операций. Планирование методом «набегающей волны»
– 17. Планирование ресурсов проекта. Инструменты и методы, используемые при оценке ресурсов операций.
– 18. Разработка расписания проекта. Инструменты и методы (метод критического пути, метод сжатия расписания и метод выравнивания ресурсов).
– 19. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.

Согласована на портале № 19805

– 20. Планирование качества проекта: сущность, инструменты и методы.
– 21. Планирование человеческих ресурсов. Инструменты и методы.
– 22. Планирование коммуникаций проекта.
– 23. Понятие и виды рисков. Качественный и количественный анализ рисков.
– 24. План управления рисками в проекте. Стратегии реагирования на риск.
– 25. Фаза исполнения проекта. Организация процесса руководства и управления исполнением проекта.
– 26. Управление развитием команды проекта. Инструменты и методы.
– 27. Работа и поставщиками и контрагентами. Выбор поставщиков.
– 28. Процесс контроля качества в проекте. Семь основных инструментов контроля качества в проекте.
– 29. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
– 30. Управление участниками проекта. Сущность и функции проектного офиса.
– 31. Мониторинг и управление рисками проекта. Инструменты и методы управления рисками.
– 32. Понятие и виды контрактов. Сущность и методы управления контрактами.
– 33. Процессы и процедуры завершения проекта.
– 34. Причины успехов и провалов проектов. Критерии успешности проекта.
– 35. Оценка и анализ эффективности проекта.
– 36. Торги и контракты в проектной деятельности.
– 37. Экспертиза проекта.
– 38. Проектный подход в современном бизнесе.
– 39. Координация деятельности исполнителей проекта.
– 40. Роль проектов в жизни современного общества.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.
2. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Туккель И.Л. Управление инновационными проектами : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Инноватика" / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; ред. И. Л. Туккель. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 396, [8] с. : ил., табл. - (Учебная литература для вузов). - Библиогр.: с. 389-392. - Предм. указ.: с.393-396 . - ISBN 978-5-9775-0511-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031, свободный.
3. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574, свободный.
4. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932, свободный.

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Ясельская А. И. - 2012. 113 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2296, свободный.

Согласована на портале № 19805

2. Управление проектами: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине «Управление проектами» направлению подготовки «Организация работы с молодежью» / Ларионова А. В., Горских О. В. - 2014. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4101, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Официальный сайт «Консультант +» http://www.consultant.ru
2. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
3. Журнал "Управление проектами" https://pmmagazine.ru
4. Журнал «Директор-Инфо» http://www.director-info.ru
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления» http://www.uptp.ru
6. Журнал «Реальный бизнес» http://www.real-business.ru
7. Официальный сайт "Профессионал управления проектами" http://www.pmprofy.ru
8. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления http://www.iteam.ru

Согласована на портале № 19805