

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	28	28	часов
3	Всего аудиторных занятий	56	56	часов
4	Из них в интерактивной форме	20	20	часов
5	Самостоятельная работа	16	16	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	3.Е

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель каф.  
КИБЭВС

\_\_\_\_\_ С. В. Глухарева

Заведующий обеспечивающей каф.  
КИБЭВС

\_\_\_\_\_ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФБ

\_\_\_\_\_ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф.  
КИБЭВС

\_\_\_\_\_ А. А. Шелупанов

Эксперт:

доцент каф. КИБЭВС

\_\_\_\_\_ А. А. Конев

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование у будущих специалистов теоретических основ и практических навыков по управлению организацией (предприятием) в условиях рыночной экономики.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение и систематизация знаний в области управления;
- формирование у студентов комплексных знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений;
- применение полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» (Б1.Б.22) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Документоведение, Основы управленческой деятельности, Правоведение.

Последующими дисциплинами являются: Экономическая безопасность.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** законодательные и правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт управления организациями; основные методы управления организацией.
- **уметь** принимать управленческие решения; самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией.
- **владеть** навыками оптимального принятия управленческих решений с учетом динамики экономического пространства.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	56	56
Лекции	28	28
Практические занятия	28	28
Из них в интерактивной форме	20	20
Самостоятельная работа (всего)	16	16
Проработка лекционного материала	7	7
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	9
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72

Зачетные Единицы	2.0	2.0
------------------	-----	-----

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2	0	1	3	ПК-22
2 Предприятие как объект и субъект управления	4	2	2	8	ПК-22
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	2	4	2	8	ПК-22
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	2	2	2	6	ПК-22
5 Структура управления организацией (предприятием)	4	4	2	10	ПК-22
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	2	4	2	8	ПК-22
7 Координационные функции в управлении	2	2	2	6	ПК-22
8 Управление конфликтами в организации	2	2	1	5	ПК-22
9 Принятие управленческих решений в организации	4	4	1	9	ПК-22
10 Эффективность управления в организации	4	4	1	9	ПК-22
Итого за семестр	28	28	16	72	
Итого	28	28	16	72	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

1 Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Подходы к определению «Управление». Разграничение понятий «Управление» и «Менеджмент». Объект, предмет и метод управления. Функции управления. Парадигматический кризис в менеджменте. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности. Управление и лидерство.	2	ПК-22
	Итого	2	
2 Предприятие как объект и субъект управления	Основные организационно-правовые формы организаций. Виртуализация бизнес-систем. Глобализация международного бизнеса. Межорганизационные формы бизнеса. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции. Обучающиеся организации. Совместные предприятия.	4	ПК-22
	Итого	4	
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	Юридический менеджмент. Нормативно-правовые акты, регламентирующие управление организацией (предприятием)	2	ПК-22
	Итого	2	
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	Стратегия. Виды стратегий. Стратегическое планирование на предприятии. Стратегический менеджмент.	2	ПК-22
	Итого	2	
5 Структура управления организацией (предприятием)	Формы и структуры управления организацией. Организационные структуры управления. Построение организационных структур. Организационные модели организаций. Типы организационных структур	4	ПК-22
	Итого	4	
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	Персонала как Мотивационные основы управления. Мотивационный механизм управления. Мотивационный менеджмент. Ассесмент-центр. Управление знаниями. Управление карьерой. Управление временем (Принцип Парето).	2	ПК-22
	Итого	2	
7 Координационные функции в управлении	Регулирование и координация как функции управления. Координация как форма организации сотрудничества. Делегирование полномочий	2	ПК-22
	Итого	2	

8 Управление конфликтами в организации	Понятие и виды конфликтов. Диагностика и разрешение конфликтов. Формы сопротивления управлению. Конфликт-менеджмент	2	ПК-22
	Итого	2	
9 Принятие управленческих решений в организации	Концепции управления. Понятие и сущность управленческих решений	4	ПК-22
	Итого	4	
10 Эффективность управления в организации	Модели поведения менеджеров. Качества руководителя в условиях глобализации. Критерии эффективности. Кадровая безопасность	4	ПК-22
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Документоведение			+	+	+	+	+	+	+	+
2 Основы управленческой деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Правоведение			+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Экономическая безопасность			+	+		+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	

ПК-22	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
-------	---	---	---	---

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
6 семестр			
Мозговой штурм	10	10	20
Итого за семестр:	10	10	20
Итого	10	10	20

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Предприятие как объект и субъект управления	Виртуализация бизнес-систем. Глобализация международного бизнеса	2	ПК-22
	Итого	2	
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	Юридический менеджмент	4	ПК-22
	Итого	4	
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	Стратегический менеджмент	2	ПК-22
	Итого	2	
5 Структура управления организацией (предприятием)	Организационные структуры управления	4	ПК-22
	Итого	4	
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	HR-менеджмент	4	ПК-22
	Итого	4	
7 Координационные функции в управлении	Мотивационный менеджмент	2	ПК-22
	Итого	2	
8 Управление конфликтами в организации	Конфликт-менеджмент	2	ПК-22
	Итого	2	
9 Принятие управленческих решений в организации	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	4	ПК-22
	Итого	4	

10 Эффективность управления в организации	Эффективность управления и кадровая безопасность	4	ПК-22
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Проработка лекционного материала	1	ПК-22	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	1		
2 Предприятие как объект и субъект управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
3 Правовые основы управления организацией (предприятием)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
4 Цели, стратегия и тактика управления в организации (предприятии)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
5 Структура управления организацией (предприятием)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
6 HR-менеджмент. Мотивационные факторы в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Домашнее задание, Тест



	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
7 Координационные функции в управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	2		
8 Управление конфликтами в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Домашнее задание
	Итого	1		
9 Принятие управленческих решений в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Домашнее задание
	Итого	1		
10 Эффективность управления в организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПК-22	Домашнее задание
	Итого	1		
Итого за семестр		16		
Итого		16		

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Домашнее задание	6	6	4	16
Опрос на занятиях	4	4	6	14
Тест	12	26	32	70
Итого максимум за период	22	36	42	100
Нарастающим итогом	22	58	100	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
$\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Виханский О.С. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. ISBN 5-98118-131-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Горбатов З.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / З. В. Горбатов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 174 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

4. Мишин В.М. Исследование систем управления : Учебник для вузов / В. М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527[1] с. : ил., табл. - (Профессиональный учебник. Менеджмент). - Библиогр.: с. 526-527. - ISBN 978-5-238-01205-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Потей Л.В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Потей ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : [б. и.], 2007. - 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

6. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2012. - 164 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие /

Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6535>, дата обращения: 16.05.2017.

2. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6536>, дата обращения: 16.05.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Для проведения лекционных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран раздвижной - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; Компьютер лекционный Samsung – 1шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 404. Состав оборудования: Учебная мебель; TraceBoard TS-408L - 1 шт.; Мультимедийный проектор Benq – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Celeron 2.4 GHz/256Mb/40Gb с широкополосным доступом в Internet, – 4 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP2; Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 4 этаж, ауд. 405. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная - 1 шт.; Компьютеры класса не ниже M/B ASUSTeK S-775 P5B i965 / Core 2 Duo E6300 / DDR-II DIMM 2048 Mb / Sapphire PCI-E Radeon 256 Mb / 160 Gb Seagate. с широкополосным доступом в Internet, – 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP SP3; Visual Studio 2008; Oracle VM VirtualBox; VMware Player. Имеется помещение для хранения и профилактического об-

служивания учебного оборудования. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управление организацией (предприятием)**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки (специальность): **38.05.01 Экономическая безопасность**

Направленность (профиль): **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:

– старший преподаватель каф. КИБЭВС С. В. Глухарева

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Должен знать – законодательные и правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт управления организациями; основные методы управления организацией. ; Должен уметь – принимать управленческие решения; самостоятельно приобретать новые знания по теории управления организацией (предприятием) и практике их развития; творчески использовать теоретические знания в процессе управления организацией. ; Должен владеть – навыками оптимального принятия управленческих решений с учетом динамики экономического пространства.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-22

ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- методы сбора, обработки и анализа информации; - инструменты для проведения анализа; функциональные возможности специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации.	- анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; - обеспечивать объективность анализа информации; - использовать специализированные программные продукты информации	- навыками принятия решения о проведении финансового расследования; - навыками определения источников информации для проведения финансового расследования; - навыками анализа состава и структуры информации в базах данных.
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Свободные и уверенные систематические представления о методах сбора, обработки и анализа информации; об инструментах для проведения анализа; - о функциональных возможностях специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации. ;	• Сформированное умение анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; обеспечивать объективность анализа информации; использовать специализированные программные продукты информации.;	• Успешное и систематическое владение навыками принятия решения о проведении финансового расследования; навыками определения источников информации для проведения финансового расследования; навыками анализа состава и структуры информации данных.;
Хорошо (базовый уровень)	• В целом сформированные представления о методах сбора, обработки и анализа информации; об инструментах	• В целом успешное умение анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; обеспечивать	• В целом успешное владение навыками принятия решения о проведении финансового расследования; навыками



	для проведения анализа; - о функциональных возможностях специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации.;	объективность анализа информации; использовать специализированные программные продукты информации;	ками определения источников информации для проведения финансового расследования; навыками анализа состава и структуры информации данных.;
Удовлетворительный (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фрагментарные представления о методах сбора, обработки и анализа информации; об инструментах для проведения анализа; - о функциональных возможностях специального программного обеспечения, используемого в целях анализа информации. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фрагментарное умение анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках; обеспечивать объективность анализа информации; использовать специализированные программные продукты информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фрагментарное владение навыками принятия решения о проведении финансового расследования; навыками определения источников информации для проведения финансового расследования; навыками анализа состава и структуры информации данных.;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- 1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:
  - а) получение прибыли и ее максимизация
  - б) повышение заработной платы работников
  - в) выход на мировой рынок
  - г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
  - д) совершенствование производственной структуры предприятия
  - е) внедрение новой техники и технологии
  -
- 2. Что относится к внутренней среде фирмы:
  - а) потребители продукции
  - б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
  - в) поставщики ресурсов производства
  - г) органы власти
  -
- 3. Управление предприятием включает следующие подсистемы:
  - а) управление персоналом
  - б) управление маркетингом
  - в) управление финансами
  - г) управление запасами
  -
- 4. Под категорией «кадры организации» следует понимать:
  - а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике
  - б) трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне.
  -
- 5. Что следует понимать под категорией «персонал»?

- а) это часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике;
- б) совокупность работников, совместно реализующих поставленную перед ними цель по производству товаров или оказанию услуг, действующих в соответствии с определенными правилами и процедурами в рамках определенной формы собственности.

### **3.2 Темы домашних заданий**

- 1. Проведите SWOT – анализ организации.
- 2. Проведите исследование кадрового потенциала организации.
- 3. Постройте дерево целей организации.

### **3.3 Темы опросов на занятиях**

- 1. Перечислите основные организационно-правовые формы предприятия.
- 2. Приведите отличия организации от предприятия.
- 3. Назовите признаки юридического лица.

### **3.4 Зачёт**

- 1. Организация как социально-экономическая система, ее основные признаки.
- 2. Внутренняя среда организации.
- 3. Внешняя среда организации.
- 4. SWOT– анализ. Анализ сильных и слабых сторон организации.
- 5. Бенчмаркинг.
- 6. Структура системы управления организацией.
- 7. Сущность и этапы процесса управления организацией.
- 8. Понятие принципов, функций, методов управления, стиля руководства.
- 9. Сущность целей, классификация целей организации.
- 10. Требования, предъявляемые к целям организации.

## **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### **4.1. Основная литература**

1. Герчикова И.Н. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 5-238-00657-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### **4.2. Дополнительная литература**

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Виханский О.С. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. ISBN 5-98118-131-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
3. Горбатов З.В. Стратегический менеджмент : учебное пособие / З. В. Горбатов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет системуправления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2005. - 174 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)
4. Мишин В.М. Исследование систем управления : Учебник для вузов / В. М. Мишин. - 2-е изд., стереотип. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 527[1] с. : ил., табл. - (Профессиональный учебник. Менеджмент). - Библиогр.: с. 526-527. - ISBN 978-5-238-01205-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
5. Потей Л.В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Потей ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-

троники. - Томск : [б. и.], 2007. - 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

6. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2012. - 164 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6535>, свободный.

2. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6536>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. СПС "Гарант"
2. СПС "Консультант+"