

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	6	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	162	162	часов
5	Всего (без экзамена)	176	176	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперт:

профессор, заведующий кафедрой  
кафедра менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

### 1.2. Задачи дисциплины

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации, как в качестве исполнителей, так и руководителей;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта» (Б1.В.ОД.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Логистика, Правоведение, Проектное финансирование, Теория менеджмента, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Психология управления, Управление финансовыми проектами, Управление человеческими ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы

- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами

- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
---------------------------	-------------	----------

		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	14
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	162	162
Проработка лекционного материала	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	48
Выполнение контрольных работ	42	42
Всего (без экзамена)	176	176
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	1	0	18	19	ПК-17
2 Процессы управления ресурсами	1	2	26	29	ПК-17
3 Формирование и развитие команды проекта	1	2	36	39	ПК-17
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	1	2	26	29	ПК-17
5 Управление закупками и поставками ресурсов	2	0	28	30	ПК-17
6 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	0	2	28	30	ПК-17
Итого за семестр	6	8	162	176	
Итого	6	8	162	176	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоёмкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	1	ПК-17
	Итого	1	
2 Процессы управления ресурсами	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	1	ПК-17
	Итого	1	
3 Формирование и развитие команды проекта	Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте.	1	ПК-17
	Итого	1	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	1	ПК-17
	Итого	1	
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	2	ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		6	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Логистика		+			+	+
2 Правоведение				+		
3 Проектное финансирование		+				
4 Теория менеджмента	+	+				
5 Экономика предприятия					+	+
Последующие дисциплины						
1 Психология управления			+			
2 Управление финансовыми проектами					+	+
3 Управление человеческими ресурсами		+	+			

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

**6. Интерактивные методы и формы организации обучения**

Не предусмотрено РУП

**7. Лабораторные работы**

Не предусмотрено РУП

**8. Практические занятия (семинары)**

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость, ч	Формируемые компетенции

6 семестр			
2 Процессы управления ресурсами	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	2	ПК-17
	Итого	2	
3 Формирование и развитие команды проекта	Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя.	2	ПК-17
	Итого	2	
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.	2	ПК-17
	Итого	2	
6 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Классификация затрат Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов Диагностика материальных потоков	2	ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Проработка лекционного материала	18	ПК-17	Зачет, Тест
	Итого	18		
2 Процессы управления ресурсами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-17	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	26		
3 Формирование и развитие команды	Выполнение контрольных работ	10	ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест

проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12		
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	36		
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-17	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	26		
5 Управление закупками и поставками ресурсов	Выполнение контрольных работ	16	ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	28		
6 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Выполнение контрольных работ	16	ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12		
	Итого	28		
Итого за семестр		162		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		166		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Основопологающие принципы создания проектной команды
2. Организационные аспекты формирования проектной команды
3. Администрирование контрактов: инструменты и методы
4. Определение потребности в материальных ресурсах
5. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками
6. Системы периодического анализа.
7. Проблемы управления запасами.
8. Обоснование необходимой величины товарных запасов.

### 9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы. Анализ критериев эффективности работы команды. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).
2. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные) Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.
3. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения
4. Эволюция концепции управления поставками. Классификация моделей управления цепями поставок. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и мето-



ды. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами. Базовые концепции управления запасами. Системы периодического анализа. Проблемы управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов

### **9.3. Вопросы на проработку лекционного материала**

1. Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Управление работоспособностью, методы профилактики и управления функциональным состоянием. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.
2. Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.
3. Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах
4. Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками Типы контрактов Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
5. Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
6. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования,
7. исполнения, контроля и завершения Стандарты по управлению проектами.

### **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **12.1. Основная литература**

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574>, дата обращения: 21.05.2017.
2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>, дата обращения: 21.05.2017.

#### **12.2. Дополнительная литература**

1. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830>, дата обращения: 21.05.2017.
2. Логистика: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4951>, дата обращения: 21.05.2017.
3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **12.3 Учебно-методические пособия**

##### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4575>, дата обращения: 21.05.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. <http://www.pmpractice.ru>
2. <http://www.pmpofy.ru/>
3. <http://ipma.ch/>
4. <http://www.pmi.org/>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146. ауд. 503. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой,

аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### 14. Фонд оценочных средств

##### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

##### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

##### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает

предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управление ресурсами проекта**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль): **Управление проектом**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**  
Курс: **3**  
Семестр: **6**

Учебный план набора 2012 года

Разработчик:

– доцент каф. менеджмента А. В. Богомолова

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Должен знать способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; теоретические и методологические основы управления различного вида; современную методологию управления ресурсами; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению; методы планирования и организации индивидуальной и командной работы; Должен уметь пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание ; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами; использовать ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач в области управления ресурсами; Должен владеть знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах

приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования бизнес-моделей; определения, понятия и классификацию ресурсов как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; теоретические основы и практические аспекты организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта	составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами проекта; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами	знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами
Виды занятий	• Практические заня-	• Практические заня-	• Самостоятельная ра-

	тия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	тия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	бота;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформированные систематические представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и использовании ими инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>полностью сформированы умения: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>успешное и систематическое владение навыками: выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и использовании ими</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует успешное, но содержащие отдельные пробелы в умении: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>в целом успешное, но не систематическое владение навыками: выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;</li> </ul>



	инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами;		
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>не полные представления: о способах оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; о теоретических основах формирования бизнес-моделей; об основных понятиях и классификации ресурсов как объектов управления; о субъектах управления и используемом ими инструментарии; о теоретических основах и практических аспектах организации договорной работы при проектировании и осуществлении мероприятий по управлению проектами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>неуверенное применение умений: составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>фрагментарное владение навыками: разработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами проекта; работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- 1. Основной результат стадии разработки проекта
  - а) сводный план осуществления проекта
  - б) концепция проекта
  - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
  - г) инженерная проектная документация
- 2. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
  - а) Определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости
  - б) Определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых)
  - в) Определение стоимости всего проекта
  - г) Формирование, согласование и утверждение бюджета проект

- д) Составление, согласование и утверждение сметы проекта
- 
- 3. Предметная область проекта – это ...
- а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и
- услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате
- завершения осуществляемого проекта
- б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного
- осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- в) направления и основные принципы осуществления проекта
- г) территория реализации проекта
- д) причина существования проекта
- 
- 4. Диаграмма Ганта – это ...
- а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта
- представляются протяженными во времени отрезками,
- характеризующимися временными и другими параметрами
- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения
- проекта
- в) графическое изображение иерархической структуры всех работ
- проекта
- г) дерево ресурсов проекта
- д) организационная структура команды проекта
- 
- 5. Планирование проекта – это ...
- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий
- для достижения поставленных целей проекта с учетом
- складывающейся обстановки
- б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой
- является санкционирование начала проекта
- 1. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и
- действующих на основе определенных процедур и правил:
- а) организация;
- б) общество;
- в) учреждение;
- г) социальная группа.
- 
- 2. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно
- устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:
- а) группа;
- б) организация;
- в) команда;
- г) социум.
- 
- 3. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением
- конкретных задач, в рамках одной организации:
- а) группа;
- б) коллектив;
- в) команда;
- г) социум.

- 
- 4. Членами командной группы руководителя являются:
  - а) непосредственные заместители руководителя;
  - б) рядовые члены организации;
  - в) руководитель предприятия;
  - г) помощники руководителя.
- 
- 5. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели:
  - а) стиль руководства;
  - б) тип власти;
  - в) лидерство;
  - г) коммуникабельность.
- 1. Основные стадии процесса приобретения материалов:
  - а) составление заявок;
  - б) отправка заявок;
  - в) выбор поставщиков;
  - г) выбор потребителей;
  - д) размещение заказов;
  - е) контроль за выполнением заказа.
- 
- 2. Время размещения заявок и время получения – это время...
  - а) опережения;
  - б) ожидания;
  - в) планирования.
- 8. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:
  - а) надежность;
  - б) удаленность поставщика;
  - в) поставка по возможно минимальным ценам;
  - г) личное знакомство с поставщиком.
- 
- 3. К стадиям приобретения материалов относится:
  - а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
  - б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
  - в) контроль за процессом товародвижения;
  - г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
- 
- 4. К циклу "поставка материалов" относится:
  - а) разработка конструкции, организационная подготовка;
  - б) формирование заказа, выбор поставщиков;
  - в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.
- 
- 5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
  - а) право заключать контракт;
  - б) предложение и принятие предложений;
  - в) послепродажное обслуживание;
  - г) финансовые гарантии.

### 3.2 Зачёт

- Жизненный цикл проекта. Классификация проектов. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования,
  - исполнения, контроля и завершения Стандарты по управлению проектами.
- Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.
  - Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Управление работоспособностью, методы профилактики и управления функциональным состоянием. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.
  - Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
  - Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах
    - Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками Типы контрактов Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
  - Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы. Анализ критериев эффективности работы команды. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).
    - Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения
    - Эволюция концепции управления поставками. Классификация моделей управления цепями поставок. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами. Базовые концепции управления запасами. Системы периодического анализа. Проблемы управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов
      - Основополагающие принципы создания проектной команды
      - Организационные аспекты формирования проектной команды
      - Системы периодического анализа.
      - Проблемы управления запасами.
      - Обоснование необходимой величины товарных запасов.
      - Администрирование контрактов: инструменты и методы
      - Определение потребности в материальных ресурсах
      - Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками

### 3.3 Темы опросов на занятиях

- Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.
  - Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта.
  - Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами. Виды планов (стратегические, текущие, оперативные) Основные и вспомогательные процедуры планирования. Принципы планирования. Планирование содержания проекта. Типы ресурсов. Материально-техническое обеспечение проектов.
    - Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения
    - Эволюция концепции управления поставками. Классификация моделей управления цепями поставок. Основные типы контрактов. Администрирование контрактов: инструменты и методы. Методы расчета поставок. Выбор варианта обеспечения проекта материально-техническими средствами. Базовые концепции управления запасами. Системы периодического анализа. Проблемы управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов

### **3.4 Темы контрольных работ**

- Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. Управление работоспособностью, методы профилактики и управления функциональным состоянием. Критерии и методы профессионального отбора в процессе формирования команд.
- Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах
- Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками Типы контрактов Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения.
- Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы. Анализ критериев эффективности работы команды. Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).
- Основополагающие принципы создания проектной команды
- Организационные аспекты формирования проектной команды
- Системы периодического анализа.
- Проблемы управления запасами.
- Обоснование необходимой величины товарных запасов.
- Администрирование контрактов: инструменты и методы
- Определение потребности в материальных ресурсах
- Показатели оценки эффективности управления запасами и закупками

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574>, свободный.
2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830>, свободный.
2. Логистика: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4951>, свободный.
3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление ресурсами проекта: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для магистров направления 080200.68 – Менеджмент, профиль «Управление проектами» / Богомолова А. В. - 2013. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4575>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. <http://www.pmppractice.ru>

2. <http://www.pmpofy.ru/>
3. <http://ipma.ch/>
4. <http://www.pmi.org/>