МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19479

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12 ноября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ М. В. Рыжкова

Эксперты:

доцент кафедра экономики _____ Л. В. Земцова

зав.кафедрой, профессор кафедра менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 19479

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций,

1.2. Задачи дисциплины

- - дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- - дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- - сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- - сформировать умение выбора современных подходов к управлению в соответствии с характеристиками коллектива;
- - сформировать навыки принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Процессы коммуникации в современном обществе, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Управление рисками, Управленческий учет.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПСК-1 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива; - применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.
- **владеть** навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыка-

Согласована на портале № 19479

ми принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	7	7	7	21	ОК-5, ПК-7
2 Организация как система	7	7	7	21	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
3 Функции менеджмента	7	7	7	21	ОК-5, ОПК-4
4 Принятие управленческих решений	8	8	8	24	ОПК-4, ПСК-1
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	7	7	7	21	ОК-5, ОПК-4
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

Согласована на портале № 19479

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX векаШколы менеджмента второй половины XX векаСовременные подходы к управлению и модели менеджмента	7	ОК-5, ПК-7
	Итого	7	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явленияВнутренняя и внешняя среда организацииЗаконы организации, жизненный циклПоказатели эффективности организационной системы	7	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1
	Итого	7	
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планированиеОрганизация, регулирование и координацияМотивация, ее особенности в различных коллективахКонтроль: виды, принципы, методы	7	ОК-5, ОПК-4
	Итого	7	
4 Принятие управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решенийЭтапы разработки управленческих решенийАнализ проблем и проблемных ситуацийОграничения, критерии и альтернативы решений-Формализация и реализация решения	8	ОПК-4, ПСК-1
	Итого	8	
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Коллектив как объект управления-Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективахНациональный менталитет и организационное поведение персоналаЭффективность работы мультикультурных команд	7	ОК-5, ОПК-4
	Итого	7	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 19479

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 История	+				
2 Процессы коммуникации в современном обществе					+
3 Экономика предприятия		+			
Последующие дисциплины					
1 Бизнес- планирование			+		
2 Управление рисками				+	
3 Управленческий учет			+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практическому занятию
ОПК-4	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практическому занятию
ПК-7	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практическому занятию

Согласована на портале № 19479

ПСК-1	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Сущность и содержание понятия «Менеджмент». Понятийный аппарат менеджмента. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие. Методы менеджмента. Управленческие революции. Развитие школ управления: Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты), Административная школа менеджмента (Файоль), Бюрократическая школа (Вебер), Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо), Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи). Современные концепции управления: Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч). Концепция ограниченной рациональности.Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф). Маркетинг-менеджмент (Котлер).Модели менеджмента.	7	ОК-5, ПК-7
	Итого	7	
2 Организация как система	Понятие «система». Классификация систем. Понятие организации. Организация как система управления. Основные категории системы управления: объект и субъект управления; прямые и обратные связи. Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология, люди. Законы организации. Жизненный цикл организации	7	ОПК-4, ПК-7

Согласована на портале № 19479

	(теория Адизеса). Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организаций. Современные организационные формы. Управление экономическими отношениями предприятия. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.). Организационное проектирование. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.		
	Итого	7	
3 Функции менеджмента	Анализ: цели и задачи. Методы анализа: неформализованные и формализованные. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.Понятие и классификация планирования. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное. Принципы планирования. Этапы процесса планирования. Содержание плана. Формы составления плана. Показатели мониторинга реализации плана.Организация: основные законы рациональной организации. Проектирование организационных структур. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления. Типы структур. Норма управляемости. Регулирование и координация организационных процессов.Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Элементы системы мотивированного труда. Система материальной и нематериальной мотивации. Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля. Требования-критерии контроля.	7	ОК-5, ОПК-4
	Итого	7	
4 Принятие управленческих решений	Основные понятия теории принятия решений. Классификации решений по различным критериям. Формализация решений. Уровни принятия решений. Стадии принятия и реализации решений. Подходы к принятию решений. Анализ и диагностика проблемной ситуации Классификация проблем. Неопределенность и риски. Методы причинно-следственного анализа.Формулировка ограничений и критериев	8	ОПК-4, ПСК-1

Согласована на портале № 19479

	принятия решения. Поле альтернатив. Дерево целей. Требования к целям. Формирование системы оценки.Прогнозирование в принятии решений. Количественные и качественные методы прогнозирования. Экспертные методы. Идентификация и ранжирование рисковОценка альтернатив. Критерии оценки. Методы выбора альтернатив. Дерево альтернатив (решений). Оформление решения. Методы реализации решений. Обратная связь. Методы оценки результата. Факторы качества управленческих решений. Эффективность решения.		
	Итого	8	
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Понятие коллектива, группы, команды. Формирование коллектива и организационной культуры.Мотивация организационного поведения в разных культурах. Культурные конфликты. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация. Управленческое лидерство в разных культурах. Транскультурные менеджеры и их значение в управлении организационным поведением транснациональных компаний. Принципы управления мультикультурным коллективом. Эффективность работы мультикультурных команд. Полиэтнические коллективы. Этноцентризм. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед). Препятствия на пути управления интернациональной рабочей средой и пути их преодоления. Межэтническое воздействие. Модели Хофстеда и Лэйна-Дистефано. Управление сотрудниками разных религий. Понятия толерантности и политкорректности.	7	ОК-5, ОПК-4
	Итого	7	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 19479

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-4, ПК-7, ПСК-1	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
3 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ОПК-4	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
4 Принятие управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-4, ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
5 Управление мультикультурными, многонациональными коллективами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-5, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Школы менеджмента первой половины XX века
2. Школы менеджмента второй половины XX века
3. Современные подходы к управлению и модели менеджмента

Согласована на портале № 19479

4. Понятие и сущность организации как явления
5. Внутренняя и внешняя среда организации
6. Законы организации, жизненный цикл
7. Показатели эффективности организационной системы
8. Понятие и классификация управленческих решений
9. Этапы разработки управленческих решений
10. Анализ проблем и проблемных ситуаций
11. Ограничения, критерии и альтернативы решений
12. Формализация и реализация решения
13. Коллектив как объект управления
14. Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
15. Национальный менталитет и организационное поведение персонала
16. Эффективность работы мультикультурных команд

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Домашнее задание	4	4	4	12
Конспект самоподготовки	2	2	3	7
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Отчет по практическому занятию	3	3	3	9
Реферат	5	5	5	15
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 19479

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, дата обращения: 13.05.2017.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, дата обращения: 13.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 19479

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью, компьютером. экраном и проектором. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения лабораторных занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу г.Томск, ул. Красноармейская, 146, 5 этаж, ауд.501. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Компьютер, экран и проектор.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 19479

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 19479

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- доцент каф. менеджмента Т. Д. Санникова

Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19479

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПСК-1	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Должен знать понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией. ; Должен уметь - применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; - выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива; - применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; - применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.; Должен владеть навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.;
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знани-	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку, совер-

Согласована на портале № 19479

	ями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	шенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; методы принятия управленческих решений; методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы поиска и анализа информации для идентификации рыночных и специфических рисков в деятельности организации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.	навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; навыками идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Реферат; • Отчет по практическому занятию;	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Реферат; • Отчет по практическому занятию;	• Домашнее задание; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Согласована на портале № 19479

	• Экзамен;	• Экзамен;	

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • методы принятия управленческих решений; ; • методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;; • понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.;	• отлично умеет проводить анализ рыночных и специфических рисков ;	• навыками принятия управленческих решений с учетом рыночных и специфических рисков; ;
Хорошо (базовый уровень)	• законы организации и функции менеджмента; • методы принятия управленческих решений; ; • методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;;	• может проводить анализ рыночных и специфических рисков ;	• навыками анализа рыночных и специфических рисков; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • методы идентификации и анализа рыночных и специфических рисков в деятельности организации;;	• может проводить анализ некоторых рыночных и специфических рисков ;	• навыками сбора информации для идентификации рыночных и специфических рисков; ;

2.2 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы сбора и анализа информации; элементы внешней и внутренней	выбирать и применять методы сбора и анализа информации; собрать и	навыками сбора и обработки информации; навыками анализа инфор-

Согласована на портале № 19479

	среды организации; структуру информационного обзора, доклада;	проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора;	мации в области управления организацией; навыками написания докладов.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы сбора и анализа информации; ; • элементы внешней и внутренней среды организации; ; • структуру информационного обзора, доклада;;	• выбирать и применять методы сбора и анализа информации; ; • собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников;; • подготовить и публично защитить результаты работы в виде доклада, информационного обзора;;	• навыками сбора и обработки информации; ; • навыками анализа информации в области управления организацией; ; • навыками написания и публичного представления докладов, информационных обзоров. ;
Хорошо (базовый уровень)	• методы сбора и анализа информации; ; • структуру информационного обзора, доклада;;	• выбирать и применять методы сбора и анализа информации; ; • собрать и проанализировать информацию отечественных и зарубежных источников; подготовить доклад, информационный обзор;;	• навыками сбора и обработки информации; ; • навыками анализа информации в области управления организацией;; • навыками написания докладов. ;
Удовлетворительно (пороговый	• методы сбора и анализа информации; ;	• собрать и проанализировать информацию	• навыками сбора и обработки информации; ;

Согласована на портале № 19479

уровень)		отечественных и зарубежных источников; ; • подготовить доклад, информационный обзор;;	• навыками представления информации. ;

2.3 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы принятия управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.	выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.	навыками принятия управленческих решений; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • факторы эффективности управленческих решений;; • правила целеполагания;; • понятие, факторы и	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • применять инструменты и методы принятия управленческих решений;;	• навыками разработки управленческих решений; ; • навыками формализации решения;; • навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией;

Согласована на портале № 19479

	показатели эффективности управления организацией.;	• правильно формализовать решение и разработать алгоритм его реализации.;	
Хорошо (базовый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • правила целеполагания;; • факторы эффективности управленческих решений;;	• применять инструменты и методы принятия управленческих решений.; • формализовать решение и разработать алгоритм его реализации.;	• навыками разработки управленческих решений; ; • навыками формализации решения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы принятия управленческих решений; ; • правила целеполагания;;	• применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.;	• навыками разработки управленческих решений; ;

2.4 Компетенция ОК-5

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	законы организации и функции менеджмента; модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации, с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;	навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление	• Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Выступление	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практиче-

Согласована на портале № 19479

	(доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	(доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Экзамен;	скому занятию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• законы организации и функции менеджмента; ; • модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; ; • выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ; • навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;; • навыками толерантного и политкорректного поведения в коллективе;;
Хорошо (базовый уровень)	• модели менеджмента и подходы к управлению коллективами с различными характеристиками; ; • особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• выбирать подходы к управлению в соответствии с параметрами проблемной организационной ситуации; ; • работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ; • навыками эффективного кросс-культурного взаимодействия;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• особенности работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	• работать в команде с учетом социокультурных, этнических и конфессиональных особенностей коллектива;;	• навыками работы в мультикультурном, многонациональном коллективе; ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Школы менеджмента первой половины XX века
- Школы менеджмента второй половины XX века

Согласована на портале № 19479

– Современные подходы к управлению и модели менеджмента
– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Показатели эффективности организационной системы
– Понятие и классификация управленческих решений
– Этапы разработки управленческих решений
– Анализ проблем и проблемных ситуаций
– Ограничения, критерии и альтернативы решений
– Формализация и реализация решения
– Коллектив как объект управления
– Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
– Национальный менталитет и организационное поведение персонала
– Эффективность работы мультикультурных команд

3.2 Темы рефератов

– 1. Управленческие революции.
– 2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
– 3. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 4. Бюрократическая школа (Вебер),
– 5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 8. Концепция ограниченной рациональности.
– 9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
– 12. Модели менеджмента.
– 13. Организация как система управления

3.3 Темы домашних заданий

– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента
– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Показатели эффективности организационной системы
– Понятие и классификация управленческих решений
– Этапы разработки управленческих решений
– Анализ проблем и проблемных ситуаций
– Ограничения, критерии и альтернативы решений
– Формализация и реализация решения

3.4 Темы опросов на занятиях

– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента
– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл

Согласована на портале № 19479

– Показатели эффективности организационной системы
– Коллектив как объект управления
– Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
– Национальный менталитет и организационное поведение персонала
– Эффективность работы мультикультурных команд

3.5 Темы докладов

– 1. Современные организационные формы.
– 2. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 3. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 4. Норма управляемости.
– 5. Элементы системы мотивированного труда.
– 6. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 7. Подходы к принятию решений.
– 8. Неопределенность и риски при принятии решения.
– 9. Прогнозирование в принятии решений.
– 10. Факторы качества управленческих решений.
– 11. Формирование коллектива и организационной культуры.
– 12. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 13. Кросс-культурная коммуникация.
– 14. Эффективность работы мультикультурных команд.

3.6 Экзаменационные вопросы

– 1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
– 2. Функции менеджмента; основные и обеспечивающие.
– 3. Методы менеджмента.
– 4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
– 5. Административная школа менеджмента (Файоль),
– 6. Бюрократическая школа (Вебер),
– 7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
– 8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
– 9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
– 10. Концепция ограниченной рациональности.
– 11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
– 12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
– 13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
– 14. Модели менеджмента.
– 15. Понятие «система» и классификация систем.
– 16. Понятие организации. Организация как система управления.
– 17. Законы организации.
– 18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
– 19. Внешняя и внутренняя среда организации.
– 20. Типы организаций.
– 21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).
– 22. Организационное проектирование.
– 23. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
– 24. Методы анализа: неформализованные и формализованные.
– 25. Системный анализ, функционально-стоимостный анализ, комплексный анализ, факторный анализ, корреляционный анализ.
– 26. Понятие и классификация планирования.

Согласована на портале № 19479

– 27. Подходы к планированию: формальное, инкрементальное, системное.
– 28. Принципы планирования.
– 29. Этапы процесса планирования. Содержание и формы составления плана.
– 30. Показатели мониторинга реализации плана.
– 31. Основные законы рациональной организации.
– 32. Проектирование организационных структур.
– 33. Разработка документационного обеспечения производственных процессов и процессов управления.
– 34. Норма управляемости.
– 35. Регулирование и координация организационных процессов.
– 36. Понятие и основные теории мотивации.
– 37. Элементы системы мотивированного труда.
– 38. Система материальной и нематериальной мотивации.
– 39. Понятие, виды и функции контроля.
– 40. Принципы и требования-критерии контроля.
– 41. Классификации решений по различным критериям.
– 42. Уровни принятия решений и формализация решений.
– 43. Стадии принятия и реализации решений.
– 44. Подходы к принятию решений.
– 45. Анализ и диагностика проблемной ситуации
– 46. Классификация проблем.
– 47. Неопределенность и риски.
– 48. Методы причинно-следственного анализа.
– 49. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
– 50. Поле альтернатив и дерево целей.
– 51. Требования к целям и формирование системы оценки.
– 52. Количественные и качественные методы прогнозирования.
– 53. Экспертные методы.
– 54. Идентификация и ранжирование рисков
– 55. Методы оценки и выбора альтернатив.
– 56. Методы реализации решений и оценки результата.
– 57. Факторы качества управленческих решений.
– 58. Понятие коллектива, группы, команды.
– 59. Мотивация организационного поведения в разных культурах.
– 60. Понятие культурной адаптации. Кросс-культурная коммуникация.
– 61. Принципы управления мультикультурным коллективом.
– 62. Полиэтнические коллективы.
– 63. Этнические стереотипы и национальный менталитет: различия в трудовом поведении (Хофстед).
– 64. Межэтническое воздействие.
– 65. Управление сотрудниками разных религий.

3.7 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Школы менеджмента первой половины XX века
– Школы менеджмента второй половины XX века
– Современные подходы к управлению и модели менеджмента
– Понятие и сущность организации как явления
– Внутренняя и внешняя среда организации
– Законы организации, жизненный цикл
– Показатели эффективности организационной системы
– Понятие и классификация управленческих решений

Согласована на портале № 19479

– Этапы разработки управленческих решений
– Анализ проблем и проблемных ситуаций
– Ограничения, критерии и альтернативы решений
– Формализация и реализация решения
– Коллектив как объект управления
– Принципы взаимодействия в мультикультурных, поликонфессиональных, многонациональных коллективах
– Национальный менталитет и организационное поведение персонала
– Эффективность работы мультикультурных команд

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
3. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5000, свободный.
2. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 080200.62 Менеджмент / Поталицына Л. М. - 2012. 59 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3340, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Менеджмент. Основы менеджмента // CATBACK.RU СПРАВОЧНИК ДЛЯ ЭКОНОМИСТОВ : http://www.catback.ru/articles/theory/manage/management.htm
2. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/
3. Что такое менеджмент? // Энциклопедия менеджмента : http://www.pragmatist.ru/o-menedzhmente/chto-takoe-menedzhment.html

Согласована на портале № 19479