МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Договорное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	72	72	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19468

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «10» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

ассистент каф. ГП _____ К. В. Часовских

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ О. Р. Идрисов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

специалист по учебно-методической работе ЮФ _____ С. Ю. Звегинцева

Согласована на портале № 19468

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение основных теоретических вопросов российского договорного права.

1.2. Задачи дисциплины

– Изучение развития научной мысли по актуальным вопросам договорного права;
– Анализ теоретических проблем учения о гражданско-правовом договоре;
– Исследование и обобщение судебной практики применения норм гражданского законодательства о договорах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Договорное право» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Теория государства и права, Финансовое право.

Последующими дисциплинами являются: Арбитражный процесс, Гражданское право, Предпринимательское право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
– ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** сущность основных теоретических понятий договорного права; основные проблемы договорного права, существующие в теории, законодательстве и правоприменительной практике; тенденции развития и изменения договорного права и законодательства в условиях реформирования общества.
– **уметь** систематизировать и обобщать информацию по регулированию договорных отношений; использовать полученные знания для решения практических задач; ориентироваться в постоянно меняющемся законодательстве и применять только имеющие юридическую силу нормы права, а также разрешать коллизии, связанные с изменением норм действующего законодательства; пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики.
– **владеть** навыками разработки документов правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; к обсуждению различных точек зрения, формулированию собственных теоретических предположений и самостоятельному поиску путей решения практических задач; вырабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию действующего гражданского законодательства и практики его применения; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	36	36

Согласована на портале № 19468

Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	24	24
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	48
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Общие вопросы учения о гражданско-правовом договоре	12	24	24	60	ОПК-2, ОПК-4
2 Учение о видах гражданско-правовых договоров	12	24	24	60	ОПК-2, ОПК-4
3 Актуальные вопросы заключения договора и его динамики	12	24	24	60	ОПК-2, ОПК-4
Итого за семестр	36	72	72	180	
Итого	36	72	72	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Общие вопросы учения о гражданско-правовом договоре	Типизация гражданско-правовых договоров. Теоретические подходы к пониманию гражданско-правового договора. Реализация принципа свободы договора и ее пределы. Смешанный договор. Поименованные договоры. Дого-	12	ОПК-2, ОПК-4

Согласована на портале № 19468

	вор и закон.		
	Итого	12	
2 Учение о видах гражданско-правовых договоров	Классификация гражданско-правовых договоров. Консенсуальные и реальные договоры. Односторонние и двусторонние договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Рамочные договоры. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Организационные договоры. Вещный договор. Договоры в пользу третьего лица.	12	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	12	
3 Актуальные вопросы заключения договора и его динамики	Учение о договорных условиях. Связь заключения договора с формой его совершения. Стадии заключения договора. Актуальные вопросы изменения и прекращения договора. Изменение сторон договора (передача договора).	12	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Административное право	+	+	
2 Теория государства и права	+	+	+
3 Финансовое право		+	+
Последующие дисциплины			
1 Арбитражный процесс			+
2 Гражданское право	+	+	+
3 Предпринимательское право	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 19468

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Общие вопросы учения о гражданско-правовом договоре	Типизация гражданско-правовых договоров. Цель договора. Принцип свободы договора. Толкование договора	24	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	24	
2 Учение о видах гражданско-правовых договоров	Классификация гражданско-правовых договоров. Консенсуальные и реальные договоры. Односторонние и двусторонние договоры. Возмездные и безвозмездные договоры. Рамочные договоры. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Организационные договоры. Вещный договор. Договоры в пользу третьего лица.	24	ОПК-2, ОПК-4
	Итого	24	
3 Актуальные вопросы заключения договора и его динамики	Понятие заключенного договора. Природа существенных условий договора. Правовая природа оферты. Правовая природа акцепта. Соотношение понятий «расторжение договора по требо-	24	ОПК-2, ОПК-4

Согласована на портале № 19468

	ванию одной из сторон в судебном порядке» и «расторжение договора в силу одностороннего отказа от исполнения договора». Существенное нарушение договора как основание расторжения договора. Существенное изменение обстоятельств: вопросы квалификации. Последствия изменения и прекращения договора. Изменение сторон договора (передача договора).		
	Итого	24	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Общие вопросы учения о гражданско-правовом договоре	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-2, ОПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	24		
2 Учение о видах гражданско-правовых договоров	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-2, ОПК-4	Коллоквиум, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	24		
3 Актуальные вопросы заключения договора и его динамики	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-2, ОПК-4	Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	24		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

Согласована на портале № 19468

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10		20
Коллоквиум		20		20
Контрольная работа		10		10
Тест	10		10	20
Итого максимум за период	20	40	10	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	60	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 19468

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - М.: Юрайт, 2011. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; ред. А. Я. Рыженков. – М. : Юрайт, 2012. – 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / Московский государственный университет (М.), Юридический факультет. Кафедра гражданского права; ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., стер. - М.: Статут, 2011. - Т. 2. - 1208 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
4. Гражданское право: учебник для вузов / ред.: М. В. Карпычев, А. М. Хужин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011 ; М. : ИНФРА-М, 2011. - 784 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Соломин С.К., Соломина Н.Г. Договоры, направленные на передачу имущества в собственность: Учебное пособие. Томск: Издательский Дом ТГУ, 2015. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)
2. Гражданское право: учебник для вузов: в 3 т. / под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - Т. 2. - 846 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Гражданское право Российской Федерации: учебник: в 2 т. / ред. О. Н. Садиков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - Т. 2. - 596 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)
4. Договорное право. Книга первая: Общие положения / М.И. Брагинский , В.В. Витрянский. - М., 2001. – 842 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
5. Гражданское право : учебник: в 4 т. / Московский государственный университет (М.); ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2008. - Т. 2. – 472 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, дата обращения: 06.05.2017.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, дата обращения: 06.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", Справочно-правовая система "Га-

Согласована на портале № 19468

рант", Официальный интернет портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -7 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 19468

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19468

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Договорное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:
- ассистент каф. ГП К. В. Часовских

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19468

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Должен знать сущность основных теоретических понятий договорного права; основные проблемы договорного права, существующие в теории, законодательстве и правоприменительной практике; тенденции развития и изменения договорного права и законодательства в условиях реформирования общества.; Должен уметь систематизировать и обобщать информацию по регулированию договорных отношений; использовать полученные знания для решения практических задач; ориентироваться в постоянно меняющемся законодательстве и применять только имеющие юридическую силу нормы права, а также разрешать коллизии, связанные с изменением норм действующего законодательства; пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики.; Должен владеть навыками разработки документов правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; к обсуждению различных точек зрения, формулированию собственных теоретических предположений и самостоятельному поиску путей решения практических задач; вырабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию действующего гражданского законодательства и практики его применения; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов,
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	

Согласована на портале № 19468

		физических и юридических лиц; систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	ценностные ориентиры будущей профессии основу формирования профессиональной морали важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в	применять положения профессиональной этики в юридической деятельности обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры применять профессионально значимые качества личности юриста в	методикой различных видов профессионального общения и принятия решений методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности навыками анализа текущих изменений законодательства методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества навыками

Согласована на портале № 19468

	системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов законы конкуренции на рынке юридического труда теорию и практику профессионального риска	процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения	использования положений профессиональной этики в юридической деятельности владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами местного самоуправления
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания ;	• контролирует работу, проводит оценку, организует работу юридического коллектива;
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой отрасли права (или области зна-	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности;	• берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности;

Согласована на портале № 19468

	ний), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности;		
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

2.2 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы социальной направленности профессии юриста основные функции государства и права задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	социально-ориентированными методами работы с населением
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Коллоквиум; • Выступление (доклад) на занятии; • Тест; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний) с пониманием закономерностей правового регулирова-	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания;	• контролирует работу, проводит оценку, организует работу юридического коллектива ;

Согласована на портале № 19468

	ния, воздействия права на общественные отношения;		
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой отрасли права (или области знаний), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности;	• обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности;	• берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	• обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• работает под контролем;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1. Каким является договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей?

– а) публичным;

– б) смешанным;

– в) взаимным;

– г) возмездным.

– 2. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то сделка по общему правилу является:

– а) недействительной;

– б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания, однако могут приводить письменные и другие доказательства;

– в) несостоявшейся;

– г) действительной при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.

– 3. При одностороннем отказе договор считается расторгнутым:

– а) с момента направления контрагенту уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

– б) с момента получения контрагентом уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

– в) с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

– 4. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в форме:

– а) только письменной;

– б) только нотариальной;

– в) в той же, в какой был заключен договор;

Согласована на портале № 19468

– г) в устной форме.
– 5. Предварительный договор заключается в форме:
– а) устной по взаимному согласованию;
– б) письменной, в зависимости от стоимости сделки;
– в) нотариальной, по требованию одной из сторон;
– г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме.
– 6. С какого момента считается заключенным договор розничной купли-продажи с использованием автомата?
– а) с момента выдачи товара автоматом;
– б) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара;
– в) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара, и выдачи товара автоматом.
– 7. По договору контрактации продавец обязуется передать покупателю:
– а) электроэнергию;
– б) выращенную сельскохозяйственную продукцию;
– в) драгоценные металлы;
– г) строительные материалы;
– д) земельный участок.
– 8. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит на покупателя с момента:
– а) подписания договора;
– б) составления передаточного акта;
– в) государственной регистрации;
– г) с момента нотариального удостоверения договора.
– 9. Что признается пожертвованием?
– а) дарение вещи или права в общеполезных целях;
– б) дарение денег и ценностей в религиозных целях;
– в) дарение денег и вещей для помощи нуждающимся лицам;
– г) дарение недвижимости в общеполезных целях;
– д) дарение ценных бумаг и исключительных прав в общеполезных целях.
– 10. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, подлежит:
– а) нотариальному удостоверению;
– б) государственной регистрации;
– в) нотариальному удостоверению и государственной регистрации.
– 11. Подлежит ли возмещению (по общему правилу) стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя?
– а) подлежит;
– б) подлежит, если стоимость улучшений превышает стоимость самого арендованного имущества;
– в) не подлежит.
– 12. В каких случаях договор займа является беспроцентным?
– а) всегда;
– б) если предметом договора выступают вещи, а не деньги;
– в) если договор заключается между юридическими лицами;
– г) если договор заключается с малоимущими гражданами.
– 13. В какой форме должен быть заключен договор доверительного управления имуществом?
– а) устной;
– б) письменной;

Согласована на портале № 19468

– в) нотариальной.

– 14. Как называется ручательство за исполнение сделки третьим лицом, которое комиссионер принял на себя перед комитентом по договору комиссии?

– а) субкомиссия;

– б) делькредере;

– в) отступное;

– г) поручительство.

– 15. Договор подряда по своей юридической природе:

– а) реальный, взаимный, возмездный;

– б) консенсуальный, взаимный, возмездный;

– в) односторонний, возмездный;

– г) взаимный, возмездный, публичный.

– 16. Финансовым агентом по договору факторинга (финансирования под уступку денежного требования) могут быть:

– а) только банки и иные кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии;

– б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации;

– в) только индивидуальные предприниматели;

– г) коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию;

– д) любые дееспособные лица.

– 17. Заключение договора банковского вклада может удостоверяться:

– а) сберегательной книжкой;

– б) облигациями, выпущенными банком;

– в) чеком;

– г) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом.

– 18. Банк, принявший платежное поручение от плательщика, обязан:

– а) перечислить денежную сумму на банковский счет получателя в этом или в ином банке;

– б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения;

– в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.

– 19. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:

– а) взаимным страхованием;

– б) дополнительным страхованием;

– в) сострахованием;

– г) перестрахованием.

– 20. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, называется:

– а) страховой случай;

– б) страховой риск;

– в) страховой интерес;

– г) страховое пари.

– 1. Каким является договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей?

– а) публичным;

– б) смешанным;

– в) взаимным;

– г) возмездным.

– 2. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то сделка по общему правилу является:

– а) недействительной;

– б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтвер-

Согласована на портале № 19468

ждение сделки и ее условий на свидетельские показания, однако могут приводить письменные и другие доказательства;

– в) несостоявшейся;

– г) действительной при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.

– 3. При одностороннем отказе договор считается расторгнутым:

– а) с момента направления контрагенту уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

– б) с момента получения контрагентом уведомления об отказе от договора, если иной срок не установлен законом или соглашением сторон;

– в) с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении договора.

– 4. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в форме:

– а) только письменной;

– б) только нотариальной;

– в) в той же, в какой был заключен договор;

– г) в устной форме.

– 5. Предварительный договор заключается в форме:

– а) устной по взаимному согласованию;

– б) письменной, в зависимости от стоимости сделки;

– в) нотариальной, по требованию одной из сторон;

– г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме.

– 6. С какого момента считается заключенным договор розничной купли-продажи с использованием автомата?

– а) с момента выдачи товара автоматом;

– б) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара;

– в) с момента совершения покупателем действий, необходимых для получения товара, и выдачи товара автоматом.

– 7. По договору контрактации продавец обязуется передать покупателю:

– а) электроэнергию;

– б) выращенную сельскохозяйственную продукцию;

– в) драгоценные металлы;

– г) строительные материалы;

– д) земельный участок.

– 8. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит на покупателя с момента:

– а) подписания договора;

– б) составления передаточного акта;

– в) государственной регистрации;

– г) с момента нотариального удостоверения договора.

– 9. Что признается пожертвованием?

– а) дарение вещи или права в общеполезных целях;

– б) дарение денег и ценностей в религиозных целях;

– в) дарение денег и вещей для помощи нуждающимся лицам;

– г) дарение недвижимости в общеполезных целях;

– д) дарение ценных бумаг и исключительных прав в общеполезных целях.

– 10. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимого имущества под выплату ренты, подлежит:

– а) нотариальному удостоверению;

– б) государственной регистрации;

– в) нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

– 11. Подлежит ли возмещению (по общему правилу) стоимость неотделимых улучшений

Согласована на портале № 19468

арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя?

– а) подлежит;

– б) подлежит, если стоимость улучшений превышает стоимость самого арендованного имущества;

– в) не подлежит.

– 12. В каких случаях договор займа является беспроцентным?

– а) всегда;

– б) если предметом договора выступают вещи, а не деньги;

– в) если договор заключается между юридическими лицами;

– г) если договор заключается с малоимущими гражданами.

– 13. В какой форме должен быть заключен договор доверительного управления имуществом?

– а) устной;

– б) письменной;

– в) нотариальной.

– 14. Как называется ручательство за исполнение сделки третьим лицом, которое комиссионер принял на себя перед комитентом по договору комиссии?

– а) субкомиссия;

– б) делькредере;

– в) отступное;

– г) поручительство.

– 15. Договор подряда по своей юридической природе:

– а) реальный, взаимный, возмездный;

– б) консенсуальный, взаимный, возмездный;

– в) односторонний, возмездный;

– г) взаимный, возмездный, публичный.

– 16. Финансовым агентом по договору факторинга (финансирования под уступку денежного требования) могут быть:

– а) только банки и иные кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии;

– б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации;

– в) только индивидуальные предприниматели;

– г) коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию;

– д) любые дееспособные лица.

– 17. Заключение договора банковского вклада может удостоверяться:

– а) сберегательной книжкой;

– б) облигациями, выпущенными банком;

– в) чеком;

– г) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом.

– 18. Банк, принявший платежное поручение от плательщика, обязан:

– а) перечислить денежную сумму на банковский счет получателя в этом или в ином банке;

– б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения;

– в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.

– 19. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:

– а) взаимным страхованием;

– б) дополнительным страхованием;

– в) сострахованием;

– г) перестрахованием.

– 20. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, называется:

Согласована на портале № 19468

– а) страховой случай;
– б) страховой риск;
– в) страховой интерес;
– г) страховое пари.

3.2 Темы коллоквиумов

– Тема 1 - Договор купли-продажи: общие положения
– 1. Понятие договора купли-продажи.
– 2. Основные источники правового регулирования договора купли-продажи.
– 3. Гражданско-правовая характеристика договора купли-продажи
– 4. Существенные условия договора купли-продажи
– 5. Предмет договора купли-продажи
– 6. Стороны договора купли-продажи
– 7. Форма договора купли-продажи
– 8. Виды договора купли-продажи
– 9. Применение обычаев в сфере продажи товаров
– 10. Соотношение понятий «товар» и «вещь»
– 11. Способы определения количества товара
– 12. Установление срока передачи вещи, если он не определен договором
– 13. Риск случайной гибели товара
– 14. Что такое эвикция? Назовите ее последствия.
– 15. Требования закона к ассортименту товара
– 16. Качество товара
– 17. Гарантийный срок: понятие, исчисление
– 18. Срок годности товара: понятие, исчисление
– 19. Сроки обнаружения недостатков переданного покупателю товара
– 20. Соотношение понятий «комплектность товара» и «комплект товара»
– 21. Требования закона к затариванию товара
– 22. Порядок извещения продавца о ненадлежащем исполнении договора купли-продажи
– 23. Обязанности покупателя по принятию товара
– 24. Правила определения цены
– 25. Последствия несоблюдения обязанности покупателя оплатить товары полностью (единовременно).
– 26. Особенности приобретения товара путем предварительной оплаты
– 27. Особенности продажи товара в кредит (в рассрочку).
– Тема 2 – Отдельные виды договора купли-продажи
– 1. Источники регулирования розничной купли-продажи.
– 2. Дайте определение договора розничной купли-продажи.
– 3. Форма договора розничной купли-продажи
– 4. Правовая природа договора розничной купли-продажи
– 5. Существенные условия договора розничной купли-продажи.
– 6. Стороны договора розничной купли-продажи.
– 7. Правовые последствия отнесения договора розничной купли-продажи к публичным договорам
– 8. Последствия нарушения договора розничной купли-продажи со стороны продавца.
– 9. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества
– 10. Особенности продажи товара с условием принятия товара покупателем в определенный срок.
– 11. Особенности продажи товаров по образцам.
– 12. Особенности продажи товара с использованием автоматов.
– 13. Особенности продажи товара с условием о его доставке покупателю.

Согласована на портале № 19468

– 14. Дайте характеристику договору найма-продажи.
– 15. Особенности замены товара, когда цена приобретенного товара отличается от цены товара, предоставляемого взамен.
– 16. Дайте определение договора поставки.
– 17. Квалифицирующие признаки договора поставки, отличающие его от иных видов договора купли-продажи.
– 18. Особенности правового регулирования договора поставки
– 19. Особенности урегулирования разногласий при заключении договора поставки.
– 20. Значение отгрузочной разнарядки в договоре поставки
– 21. Способы осуществления доставка товара покупателю
– 22. Порядок восполнения недопоставленного количества товара
– 23. Существенные условия договора поставки.
– 24. Предмет договора поставки.
– 25. Особенности установления срока (сроков) поставки. Последствия нарушения начального
– 26. (конечного) срока поставки, периодов поставки
– 27. Особенности принятия товара покупателем.
– 28. Порядок расчеты за поставленные товары
– 29. Права покупателя в случае поставки ему товара ненадлежащего качества
– 30. Права покупателя в случае поставки ему некомплектного товара
– 31. Права покупателя в случае недопоставки товаров, невыполнения требований об устранении недостатков товаров или о доукомплектовании товаров
– 32. Порядок погашения однородных обязательств по нескольким договорам поставки.
– 33. Правила расторжения (изменения) договора поставки
– 34. Особенности применения неустойки за нарушение условий договора поставки.
– 35. Сфера действия договора поставки для государственных или муниципальных нужд.
– 36. Нормативно-правовые акты, регулирующие договор поставки для государственных или муниципальных нужд
– 37. Особенность правового регулирования договора поставки для государственных или муниципальных нужд
– 38. Основания заключения государственного контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд
– 39. Способы размещения государственных заказов.
– 40. Стороны государственного контракта.
– 41. Порядок заключения государственного контракта.
– 42. Особенности исполнения обязательств по договору поставки для государственных или муниципальных нужд
– 43. Оплата товара по договору поставки для государственных или муниципальных нужд. Роль государственного заказчика.
– 44. Порядок возмещения убытков, причиненных поставщику в связи с выполнением государственного контракта
– 45. Дайте определение договора контрактации.
– 46. Отличительные признаки договора контрактации, выделяющие его в отдельный вид договора купли-продажи.
– 47. Проведите сравнительный анализ договора контрактации и договора поставки.
– 48. Назовите специфическую особенность правового регулирования договора контрактации.
– 49. Предмет договора контрактации.
– 50. Стороны договора контрактации.
– 51. Основные права и обязанности сторон по договору контрактации.
– 52. Особенности ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполне-

Согласована на портале № 19468

ние условий договора контрактации.

– 53. Особенность правового регулирования закупок сельскохозяйственной продукции для государственных нужд
– 54. Нормативно-правовые акты, регулирующие отношения по энергоснабжению
– 55. Раскройте понятие договора энергоснабжения.
– 56. Отличие договора энергоснабжения от договора поставки?
– 57. Стороны договора энергоснабжения.
– 58. Существенные условия договора энергоснабжения.
– 59. Требования, предъявляемые к качеству энергии
– 60. Последствия подачи энергии, качество которой не соответствует договору
– 61. Срок заключения договора энергоснабжения
– 62. Порядок продления договора энергоснабжения
– 63. Обязанности абонента по договору энергоснабжения.
– 64. Ответственность сторон, в случае нарушения договора энергоснабжения
– 65. Основания одностороннего изменения или расторжения договора энергоснабжения.
– 66. Дайте определение недвижимому имуществу, назовите его признаки и объекты.
– 67. Дайте определение договору продажи недвижимости и охарактеризуйте его с точки зрения общей характеристики гражданско-правовых договоров.
– 68. Форма договора продажи недвижимого имущества
– 69. Существенные условия договора продажи недвижимости.
– 70. Особенности оформления права на земельный участок при продаже здания, сооружения или другой находящейся на нем недвижимости
– 71. Порядок оформления прав на недвижимость при продаже земельного участка.
– 72. Особенности продажи жилых помещений
– 73. Дайте определение предприятия как предмета договора купли-продажи.
– 74. Судьба лицензионных прав при продаже предприятия
– 75. Последствия сделки продажи предприятия покупателю, не имеющему лицензии на право занятия хозяйственной деятельностью, являющейся профилем данного предприятия
– 76. Форма договора купли-продажи предприятия
– 77. Особенности передачи предприятия.
– 78. Последствия передачи и принятия предприятия с недостатками.
– 79. Особенности определения цены предприятия
– 80. Права кредиторов при продаже предприятия.
– 81. Особенности применения к договору продажи предприятия правил о последствиях недействительных сделок
– 82. Особенности выкупа арендованных имущественных комплексов
– 83. Особенность продажи предприятия при применении процедуры банкротства
– Тема 3 - Договор аренды: общие положения
– 1. Понятие договора аренды.
– 2. Основные источники правового регулирования договора аренды.
– 3. Гражданско-правовая характеристика договора аренды
– 4. Приведите примеры, когда имущество передается во времен-
– 5. ное владение и пользование, и когда имущество передается только
– 6. во временное пользование.
– 7. Предмет договора аренды
– 8. Существенные условия договора аренды
– 9. Форма договора аренды
– 10. Стороны договора аренды.
– 11. Последствия отсутствия срока аренды в договоре
– 12. Преимущественное право заключения договора аренды на новый срок
– 13. Классификация недостатков арендованного имущества

Согласована на портале № 19468

– 14. Формы арендной платы
– 15. Изменение арендной платы
– 16. Последствия нарушения сроков внесения арендной платы
– 17. Распределение между сторонами обязанностей по несению бремени расходов по капитальному и текущему ремонту арендованного имущества
– 18. Правила пользования арендованным имуществом
– 19. Субаренда: понятие, правовой режим
– 20. Особенности договора субаренды.
– 21. Судьба улучшений арендованного имущества при прекращении договора аренды
– 22. Правила возврата арендованного имущества?
– 23. Основания и последствия досрочного прекращения договора аренды
– 24. Особенности выкупа арендованного имущества.
– Тема 4 – Отдельные виды договора аренды
– 1. Дайте определение понятие «договор проката».
– 2. Гражданско-правовая характеристика договора проката
– 3. Существенные условия договора проката
– 4. Стороны договора проката
– 5. Форма договора проката
– 6. Срок договора проката
– 7. Обязанности арендодателя по договору проката.
– 8. Возврат арендной платы в случае досрочного расторжения договора арендатором
– 9. Порядок устранения недостатков, сданного по договору проката имущества
– 10. Порядок взыскания арендной платы по договору проката.
– 11. Порядок взыскания с арендатора задолженности по арендной плате?
– 12. Осуществление текущего и капитального ремонта арендованного имущества
– 13. Специфика объекта договора аренды транспортных средств
– 14. Соотношение договора аренды транспортных средств и договора перевозки
– 15. Соотношение договора аренды транспортных средств и договора фрахтования
– 16. Разновидности договора аренды транспортных средств.
– 17. Дайте определение договора аренды транспортных средств с экипажем.
– 18. Форма договора аренды транспортного средства с экипажем
– 19. Срок заключения договора аренды транспортных средств с экипажем
– 20. Осуществление текущего и капитального ремонта по договору аренды транспортных средств с экипажем
– 21. Осуществление управления и техническая эксплуатация транспортного средства по договору аренды транспортных средств с экипажем?
– 22. Требования, предъявляемые к составу экипажа
– 23. Расходы по оплате услуг членов экипажа и расходы на их содержание
– 24. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству
– 25. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством
– 26. Дайте определение договора аренды транспортного средства без экипажа.
– 27. Форма договора аренды транспортного средства без экипажа
– 28. Обязанности по содержанию, управлению, технической эксплуатации транспортного средства
– 29. Обязанность страхования транспортного средства
– 30. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством
– 31. Дайте определение договора аренды зданий и сооружений.
– 32. Что следует понимать под зданием и сооружением? Приведите дискуссию о необходимости дать юридическую дефиницию понятий «здание», «сооружение».
– 33. Существенные условия договора аренды зданий и сооружений.
– 34. Права арендатора на земельный участок, на котором находится предмет аренды

Согласована на портале № 19468

– 35. Форма договора аренды зданий и сооружений. Правовые последствия ее несоблюдения
– 36. Особенности передачи здания или сооружения по договору аренды.
– 37. Последствия прекращения договора аренды зданий и сооружений
– 38. Дайте определение договора аренды предприятия.
– 39. Особенности правового режима предприятия как особого объекта гражданских прав
– 40. Перечислите состав предприятия, передаваемого по договору аренды.
– 41. Права и обязанности, которые арендодатель не вправе передавать арендатору по договору аренды предприятия
– 42. Особенность правового регулирования договора аренды предприятия
– 43. Существенные условия договора аренды предприятия.
– 44. Цель передачи предприятия по договору аренды предприятия. Последствия недостижения такой цели
– 45. Форма договора аренды предприятия
– 46. Последствия несоблюдения формы договора аренды предприятия
– 47. Порядок пользования имуществом арендованного предприятия
– 48. Осуществление возврата арендованного предприятия
– 49. Назовите источники правового регулирования договора лизинга.
– 50. Соотношение норм ГК РФ о финансовой аренде с нормами ФЗ РФ «О финансовой аренде (лизинге)»
– 51. Дайте определение договора лизинга.
– 52. Квалифицирующие признаки договора лизинга.
– 53. Стороны договора лизинга.
– 54. Существенные условия договора лизинга
– 55. Форма договора лизинга
– 56. Права и обязанности сторон по договору лизинга
– 57. Особенности правового регулирования международного лизинга.

3.3 Темы докладов

– 1. Разноотраслевые договоры.
– 2. Организационные договоры в гражданском праве.
– 3. Анализ судебной практики заключения, исполнения, изменения и прекращения договора.
– 4. Последствия изменения и прекращения договора (на примере отдельных видов договоров).
– 5. Различие договоров подряда и купли-продажи.
– 6. Особенности договора купли-продажи объекта незавершенного строительства.
– 7. Особенности договора розничной купли-продажи пищевых продуктов.
– 8. Особенности ответственности сторон по договору поставки.
– 9. Соотношение понятий «контрактация» и «поставка товаров для государственных и муниципальных нужд».
– 10. Спорные вопросы судебной практики по договорам энергоснабжения.
– 11. Договор купли-продажи предприятия по праву Германии.
– 12. Мена и уступка права требования.
– 13. Брачный договор и договор дарения: проблемы взаимодействия.
– 14. Рента и пожизненное содержание с иждивением как алеаторные договоры.
– 15. Предварительный договор об аренде.
– 16. Лизинг имущества: практика и проблемы правового регулирования.
– 17. Особенности обмена жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма.

Согласована на портале № 19468

3.4 Темы контрольных работ

– Отдельные виды договора купли-продажи

– 1. Составьте предварительный договор (поставки) между российским и иностранным юридическими лицами.

– 2. Сальников приобрел цветной телевизор в кредит, за который должен был рассчитаться в течение двух месяцев. По истечении трех месяцев оплата в магазин не поступила, и продавец предъявил требование об оплате телевизора и уплаты процентов за просрочку оплаты. Сальников решил вернуть покупку магазину, поскольку так и не нашел достаточную сумму денег для его приобретения, а от оплаты штрафных санкций отказался. Дайте правовую оценку ситуации.

– 3. Индивидуальный предприниматель Воронов приобрел небольшую партию пшеничной муки на оптовой базе АО «Продовольственная компания “Звезда”». Как выяснилось позднее, Воронов использовал муку в личных целях, поскольку имел большую семью. Дайте правовую оценку возникшим отношениям.

– Договор поставки

– 1. Составьте судебное решение по следующему делу:

– ООО «С» (истец) обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО «П» (ответчик) о взыскании 3 350 618 руб. 40 коп. задолженности по оплате товара за период с 21.04.2014 по 06.08.2014.

– Как следует из материалов дела: «С» поставил «П» зерно в период с 21.04.2014 по 06.08.2014 в количестве (вес нетто) 358 250 кг по товарно-транспортным накладным формы № СП-31 от 21.04.2014, 23.04.2014, 26.05.2014, 28.05.2014, 29.05.2014, 04.07.2014, 07.07.2014, 05.08.2014, 06.08.2014. В связи с неоплатой «П» поставленного зерна «С» направил ей претензии от 19.08.2014, 28.10.2014 № 28/10-14, от 25.11.2014 № 25/11-14 с требованием его оплаты, возврата зерна в натуре при наличии такой возможности. Претензии оставлены «П» без ответа, что послужило основанием для обращения «С» в суд с иском.

– «П» мотивировал свой отказ тем, что зерно поставлено ООО «А»; в товарно-транспортных накладных отсутствует указание на цену товара, связи с чем обязанность по оплате у ответчика не возникла; обязанность оплаты за товар у «П» не возникла, так как заказчиком в ТТН о форме № СП-31 значится ООО «А» и зерно доставлено «П» истцом как перевозчиком.

– Отдельные виды договора аренды

– 1. Составьте предварительный договор (аренды) между физическими лицами

– 2. Ответьте на следующие вопросы: сохранится ли договор аренды при изменении субъектов на стороне арендатора или арендодателя в следующих случаях:

– – право собственности на арендованное имущество перешло другому лицу;

– – произошла реорганизация субъекта хозяйствования на стороне арендодателя или арендатора, например акционерное общество преобразовалось в производственный кооператив;

– – предприятие арендатора или арендодателя обанкротилось;

– – арендатор умер;

– – умерло должностное лицо, стоящее во главе управления организации, выступающей в роли арендодателя или арендатора.

– 3. При заключении договора аренды офисного помещения встал вопрос: подлежит ли такой договор государственной регистрации? Стороны обратились за разъяснением в юридическую консультацию. Какой ответ даст юрисконсульт по данному вопросу?

3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. Теоретические подходы к пониманию гражданско-правового договора. 2. Реализация принципа свободы договора и ее пределы. 3. Типизация гражданско-правовых договоров. 4. Общие вопросы классификации гражданско-правовых договоров. 5. Консенсуальные и реальные договоры. 6. Односторонние и двусторонние договоры. 7. Возмездные и безвозмездные договоры. 8. Смешанные договоры. 9. Организационные договоры. Рамочные договоры. Предварительный договор. 10. Публичный договор. 11. Договор присоединения. 12. Вещный договор. 13. Договоры в пользу третьего лица. 14. Учение о договорных условиях. 15. Связь заключения договора с формой его совершения. 16. Стадии заключения договора. 17. Понятие изменения и прекращения договора. Основания изменения и прекращения договора. 18. Последствия изменения и прекращения догово-

Согласована на портале № 19468

ра (на примере отдельных видов договоров). 19. Существенное нарушение договора. 20. Существенное изменение обстоятельств. 21. Изменение сторон договора (передача договора). 22. Общие положения договора купли-продажи (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора) 23. Отдельные виды договора купли-продажи (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора) 24. Общие положения договора мены (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора) 25. Общие положения договора дарения (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора) 26. Общие положения договора ренты (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора) 27. Общие положения договора аренды (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора) 28. Отдельные виды договора аренды (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора) 29. Общие положения договора найма жилого помещения (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора) 30. Общие положения договора безмозмездного пользования (понятие, правовая природа, стороны, существенные условия, форма договора)

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - М.: Юрайт, 2011. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Гражданское право России. Особенная часть: учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин; ред. А. Я. Рыженков. – М. : Юрайт, 2012. – 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Российское гражданское право: учебник: в 2 т. / Московский государственный университет (М.), Юридический факультет. Кафедра гражданского права; ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., стер. - М.: Статут, 2011. - Т. 2. - 1208 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Гражданское право: учебник для вузов / ред.: М. В. Карпычев, А. М. Хужин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011 ; М. : ИНФРА-М, 2011. - 784 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Соломин С.К., Соломина Н.Г. Договоры, направленные на передачу имущества в собственность: Учебное пособие. Томск: Издательский Дом ТГУ, 2015. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2 экз.)

2. Гражданское право: учебник для вузов: в 3 т. / под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - Т. 2. - 846 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Гражданское право Российской Федерации: учебник: в 2 т. / ред. О. Н. Садиков. - М.: ИНФРА-М, 2010. - Т. 2. - 596 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 12 экз.)

4. Договорное право. Книга первая: Общие положения / М.И. Брагинский , В.В. Витрянский. - М., 2001. – 842 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Гражданское право : учебник: в 4 т. / Московский государственный университет (М.); ред. Е. А. Суханов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2008. - Т. 2. – 472 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, свободный.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, свободный.

Согласована на портале № 19468

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", Справочно-правовая система "Гарант", Официальный интернет портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/)

Согласована на портале № 19468