МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управленческой деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **10.03.01 Информационная безопасность**
Направленность (профиль): **Организация и технология защиты информации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РЗИ, Кафедра радиоэлектроники и защиты информации**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	22	22	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Из них в интерактивной форме	20	20	часов
5	Самостоятельная работа	32	32	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19345

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 40 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ст.преподаватель каф. ТУ _____ А. Э. Лебедева

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. РЗИ _____ А. С. Задорин

Эксперт:

Доцент Каф. ТУ _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 19345

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов системных фундаментальных знаний в области управленческой деятельности, приобретение практических навыков выполнения основных функций управленческой деятельности, применение на практике полученных знаний и умений в соответствии с требованиями к избранному виду деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачами изучения дисциплины является овладение содержанием управленческой деятельности, подготовка конкурентоспособных специалистов, обеспечивающих организации выполнения миссии и достижения целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управленческой деятельности» (Б1.Б.6) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Введение в профиль "Организация и технология защиты информации", Инновационный менеджмент, Менеджмент в управлении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-8 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия и методы в области управленческой деятельности; природу управленческой деятельности и основные тенденции ее развития; особенности организации управленческой деятельности; закономерности управления различными системами; понятия, виды, принципы, функции управленческой деятельности; факторы и элементы внешней и внутренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности; факторы эффективности управленческой деятельности;

– **уметь** анализировать и планировать управленческую деятельность для повышения эффективности деятельности организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы управленческих решений; применять эффективные управленческие подходы для активизации трудового потенциала персонала организации;

– **владеть** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль); основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; навыками обоснования, выбора, реализации и контроля управленческого решения; анализа и оценки трудового потенциала организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	18	18
Практические занятия	22	22
Из них в интерактивной форме	20	20
Самостоятельная работа (всего)	32	32

Согласована на портале № 19345

Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	24
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Содержание и функции управленческой деятельности.	2	2	3	7	ОК-8
2 Основные школы управления.	2	2	3	7	ОК-8
3 Правовые основы управления организацией. Юридический менеджмент в управлении.	2	2	3	7	ОК-8
4 Целеполагание в управлении. Стратегия и тактика управления.	2	2	3	7	ОК-8
5 Руководство организацией: власть и лидерство. Роль руководителя в деятельности и управлении организацией.	2	2	3	7	ОК-8
6 Кадровая политика и управление персоналом как основа кадровой безопасности предприятия.	2	2	3	7	ОК-8
7 Координационные функции в управлении. Мотивационные факторы в управлении.	2	2	3	7	ОК-8
8 Планирование и прогнозирование в деятельности предприятия.	2	2	5	9	ОК-8
9 Контроллинг и аудит предприятия. Принятие управленческих решений.	1	2	2	5	ОК-8
10 Управление организацией. Эффективность управления.	1	4	4	9	ОК-8
Итого за семестр	18	22	32	72	
Итого	18	22	32	72	

Согласована на портале № 19345

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Содержание и функции управленческой деятельности.	Понятие и виды управления. Менеджмент и управление в системе понятий рыночной экономики. Цель, задачи и принципы управленческой деятельности. Структура управленческой деятельности. Управленческий труд: понятие и специфика. Уровни управления.	2	ОК-8
	Итого	2	
2 Основные школы управления.	Условия и факторы возникновения и развития управления. Эволюция научного управления. Научные школы менеджмента. Развитие школ управления в России.	2	ОК-8
	Итого	2	
3 Правовые основы управления организацией. Юридический менеджмент в управлении.	Конституционные основы управления. Юридический менеджмент. Нормативно-правовые акты управления. Понятие управленческой информации и основные требования к ее качеству.	2	ОК-8
	Итого	2	
4 Целеполагание в управлении. Стратегия и тактика управления.	Целеполагание. Методики построения целей. Постановка цели по методике SMART. Дерево целей. Стратегия, тактика и оперативность в современном управлении. Стратегия. Виды стратегий. Стратегическое планирование на предприятии. Стратегический менеджмент.	2	ОК-8
	Итого	2	
5 Руководство организацией: власть и лидерство. Роль руководителя в деятельности и управлении организацией.	Стили руководства. "Одномерные" стили руководства (по Э.Старобинскому). Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.Управленческая решетка. Механизм управления с помощью показателей. Модели поведения менеджеров. Элементы современной модели менеджера. Качества руководителя в условиях глобализации. Управление и лидерство. Факторы, укрепляющие роль лидера.	2	ОК-8

Согласована на портале № 19345

	Итого	2	
6 Кадровая политика и управление персоналом как основа кадровой безопасности предприятия.	Сущность кадровой политики. Управление персоналом в системе современного менеджмента. Стратегии управления персоналом. Технологии и методы управления персоналом. Информация как основа коммуникационного процесса. Коммуникации в управленческой деятельности. Виды коммуникаций в организации. Коммуникационный менеджмент. Конфликт-менеджмент. Управление временем. Типичные формы сопротивления управлению. Кадровая безопасность.	2	ОК-8
	Итого	2	
7 Координационные функции в управлении. Мотивационные факторы в управлении.	Регулирование и координация как функции управления. Координация как форма организации сотрудничества. Делегирование полномочий. Полномочия руководителя, не подлежащие делегированию.	2	ОК-8
	Итого	2	
8 Планирование и прогнозирование в деятельности предприятия.	Прогнозирование и планирование в системе управления организацией. Виды планирования и прогнозирования: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. Методы планирования и прогнозирования.	2	ОК-8
	Итого	2	
9 Контроллинг и аудит предприятия. Принятие управленческих решений.	Контроль как функция управления. Государственный контроль эффективности систем управления организациями. Контроллинг и аудит в современном менеджменте. Контроллинг как инструмент управления организацией. Управленческий аудит. Виды управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Подходы к принятию решений. Алгоритм принятия управленческого решения.	1	ОК-8
	Итого	1	
10 Управление организацией. Эффективность управления.	Система безопасности предприятия. Внутренняя и внешняя безопасность. Охрана труда и личная (физическая) безопасность. Политика и стратегия безопасности. Служба безопасности в системе безопасности предприятия.Д-венадцать принципов производительности (Гаррингтон). Внешняя и внутренняя эффективность. Показатели	1	ОК-8

Согласована на портале № 19345

	эффективности. Оценка эффективности. Критерии эффективности. Эффективность управления.		
	Итого	1	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Введение в профиль "Организация и технология защиты информации"	+					+				+
2 Инновационный менеджмент							+			+
3 Менеджмент в управлении					+		+			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-8	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
5 семестр			
Мозговой штурм	6	4	10

Согласована на портале № 19345

Решение ситуационных задач	6	4	10
Итого за семестр:	12	8	20
Итого	12	8	20

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Содержание и функции управленческой деятельности.	Управление как вид деятельности. Основные функции управленческого труда.	2	ОК-8
	Итого	2	
2 Основные школы управления.	Эволюция управления и менеджмента. Отечественные и зарубежные школы управления.	2	ОК-8
	Итого	2	
3 Правовые основы управления организацией. Юридический менеджмент в управлении.	Формирование организационной структуры управления. Разработка НПА по управлению организацией. Должностные инструкции: руководителей, специалистов и служащих.	2	ОК-8
	Итого	2	
4 Целеполагание в управлении. Стратегия и тактика управления.	Постановка цели. Дерево целей. Разработка стратегического, тактического и оперативного плана в организации.	2	ОК-8
	Итого	2	
5 Руководство организацией: власть и лидерство. Роль руководителя в деятельности и управлении организацией.	Определение стиля руководства. Показатели управления. Модели поведения.	2	ОК-8
	Итого	2	
6 Кадровая политика и управление персоналом как основа кадровой безопасности предприятия.	Формирование кадровой политики организации.	2	ОК-8
	Итого	2	
7 Координационные функции в управлении. Мотивационные факторы в управлении.	Регулирование и координация как функции управления.Формирование политики мотивирования и стимулирования персонала.	2	ОК-8
	Итого	2	
8 Планирование и прогнозирование	Прогнозирование и планирование а си-	2	ОК-8

Согласована на портале № 19345

в деятельности предприятия.	стеме управления организацией. Виды планирования и прогнозирования.		
	Итого	2	
9 Контроллинг и аудит предприятия. Принятие управленческих решений.	Контроллинг и аудит: разработка системы на предприятии. Методы принятия управленческих решений.	2	ОК-8
	Итого	2	
10 Управление организацией. Эффективность управления.	Разработка системы безопасности предприятия. Разработка системы эффективного руководства.	4	ОК-8
	Итого	4	
Итого за семестр		22	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Содержание и функции управленческой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Основные школы управления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Правовые основы управления организацией. Юридический менеджмент в управлении.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Целеполагание в управлении. Стратегия и тактика управления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		

Согласована на портале № 19345

	Итого	3		
5 Руководство организацией: власть и лидерство. Роль руководителя в деятельности и управлении организацией.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8	Домашнее задание, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
6 Кадровая политика и управление персоналом как основа кадровой безопасности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
7 Координационные функции в управлении. Мотивационные факторы в управлении.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
8 Планирование и прогнозирование в деятельности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
9 Контроллинг и аудит предприятия. Принятие управленческих решений.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-8	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	2		
10 Управление организацией. Эффективность управления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8	Домашнее задание, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	4		
Итого за семестр		32		
Итого		32		

Согласована на портале № 19345

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Домашнее задание	5	5	5	15
Зачет			30	30
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	5		5	10
Итого максимум за период	25	20	55	100
Нарастающим итогом	25	45	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 19345

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6535, дата обращения: 11.05.2017.
2. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2007. - 286 с.: Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: учебник для вузов. - М.: НОРМА, 2007. - 527 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
2. Райгородский Д.Я. Психология управления: Хрестоматия: учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. - Самара: БАХРАХ-М,2006. - 767 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник для вузов /В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 306 с.: Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6536, дата обращения: 11.05.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "КонсультантПлюс".
2. СПС "Гарант".

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

Согласована на портале № 19345

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Читальный зал библиотеки.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 19345

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19345

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы управленческой деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **10.03.01 Информационная безопасность**
Направленность (профиль): **Организация и технология защиты информации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РЗИ, Кафедра радиоэлектроники и защиты информации**
Курс: **3**
Семестр: **5**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- Ст.преподаватель каф. ТУ А. Э. Лебедева

Зачет: 5 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19345

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию	Должен знать основные понятия и методы в области управленческой деятельности; природу управленческой деятельности и основные тенденции ее развития; особенности организации управленческой деятельности; закономерности управления различными системами; понятия, виды, принципы, функции управленческой деятельности; факторы и элементы внешней и внутренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности; факторы эффективности управленческой деятельности; ; Должен уметь анализировать и планировать управленческую деятельность для повышения эффективности деятельности организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; принимать эффективные решения, используя различные модели и методы управленческих решений; применять эффективные управленческие подходы для активизации трудового потенциала персонала организации; ; Должен владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация, контроль); основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; навыками обоснования, выбора, реализации и контроля управленческого решения; анализа и оценки трудового потенциала организации.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах

Согласована на портале № 19345

приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-8

ОК-8: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия и методы в области управленческой деятельности, основные тенденции ее развития; особенности организации управленческой деятельности; закономерности управления различными системами; понятие, виды, принципы и функции управленческой деятельности; факторы и элементы внешней и внутренней среды организации; возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности; методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; факторы эффективности	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать и планировать управленческую деятельность для повышения эффективности деятельности подразделений и организации в целом; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; принимать эффективные реше-	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; навыками обоснования, выбора, реализации и контроля управленческого решения; анализа и оценки трудового потенциала организации.

Согласована на портале № 19345

	управленческой деятельности;	ния, используя различные модели и методы принятия управленческих решений; применять эффективные управленческие подходы для активизации трудового потенциала персонала организации;	
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Домашнее задание; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методы организации работы малых коллективов, разработку и реализацию управленческих решений в сфере профессиональной деятельности;	• организовывать работу малых коллективов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности;	• навыками организации работы малых коллективов; вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности на современном уровне;;
Хорошо (базовый уровень)	• методы организации работы малых коллективов, разработку и реализацию управленческих решений;;	• организовывать работу малых коллективов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения ;	• навыками организации работы малых коллективов; вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональной деятельности на базовом уровне;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• методы организации работы малых коллективов;	• организовывать работу малых коллективов;	• навыками организации работы малых коллективов; вырабатывать и реализовывать управленческие решения в сфере профессиональ-

Согласована на портале № 19345

			ной деятельности на начальном уровне;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Менеджмент и управление в системе понятий рыночной экономики. Структура управленческой деятельности. Управленческий труд: понятие и специфика. Уровни управления.

– Научные школы менеджмента.

– Модели поведения менеджеров. Управление и лидерство.

– Государственный контроль эффективности систем управления организациями. Контроллинг и аудит в современном менеджменте. Алгоритм принятия управленческого решения.

– Система безопасности предприятия. Эффективность управления.

3.2 Зачёт

– Понятие и виды управления. Менеджмент и управление в системе понятий рыночной экономики. Цель, задачи и принципы управленческой деятельности. Структура управленческой деятельности. Управленческий труд: понятие и специфика. Уровни управления.

– Условия и факторы возникновения и развития управления. Эволюция научного управления. Научные школы менеджмента. Развитие школ управления в России.

– Стили руководства. "Одномерные" стили руководства (по Э.Старобинскому). Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.Управленческая решетка. Механизм управления с помощью показателей. Модели поведения менеджеров. Элементы современной модели менеджера. Качества руководителя в условиях глобализации. Управление и лидерство. Факторы, укрепляющие роль лидера.

– Регулирование и координация как функции управления. Координация как форма организации сотрудничества. Делегирование полномочий. Полномочия руководителя, не подлежащие делегированию.

– Прогнозирование и планирование в системе управления организацией. Виды планирования и прогнозирования: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. Методы планирования и прогнозирования.

– Контроль как функция управления. Государственный контроль эффективности систем управления организациями. Контроллинг и аудит в современном менеджменте. Контроллинг как инструмент управления организацией. Управленческий аудит. Виды управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Подходы к принятию решений. Алгоритм принятия управленческого решения.

– Система безопасности предприятия. Внутренняя и внешняя безопасность. Охрана труда и личная (физическая) безопасность. Политика и стратегия безопасности. Служба безопасности в системе безопасности предприятия. Двенадцать принципов производительности (Гаррингтон). Внешняя и внутренняя эффективность. Показатели эффективности. Оценка эффективности. Критерии эффективности. Эффективность управления.

3.3 Темы домашних заданий

– Проведите SWOT-анализ организации. Проведите исследование кадрового потенциала организации. Постройте дерево целей организации.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Понятие и виды управления. Менеджмент и управление в системе понятий рыночной экономики. Цель, задачи и принципы управленческой деятельности. Структура управленческой деятельности. Управленческий труд: понятие и специфика. Уровни управления.

– Условия и факторы возникновения и развития управления. Эволюция научного управления. Научные школы менеджмента. Развитие школ управления в России.

Согласована на портале № 19345

– Стили руководства. "Одномерные" стили руководства (по Э.Старобинскому). Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.Управленческая решетка. Механизм управления с помощью показателей. Модели поведения менеджеров. Элементы современной модели менеджера. Качества руководителя в условиях глобализации. Управление и лидерство. Факторы, укрепляющие роль лидера.

– Регулирование и координация как функции управления. Координация как форма организации сотрудничества. Делегирование полномочий. Полномочия руководителя, не подлежащие делегированию.

– Прогнозирование и планирование в системе управления организацией. Виды планирования и прогнозирования: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. Методы планирования и прогнозирования.

– Контроль как функция управления. Государственный контроль эффективности систем управления организациями. Контроллинг и аудит в современном менеджменте. Контроллинг как инструмент управления организацией. Управленческий аудит. Виды управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Подходы к принятию решений. Алгоритм принятия управленческого решения.

– Система безопасности предприятия. Внутренняя и внешняя безопасность. Охрана труда и личная (физическая) безопасность. Политика и стратегия безопасности. Служба безопасности в системе безопасности предприятия.

– Двенадцать принципов производительности (Гаррингтон). Внешняя и внутренняя эффективность. Показатели эффективности. Оценка эффективности. Критерии эффективности. Эффективность управления.

3.5 Темы контрольных работ

– Понятие и виды управления. Менеджмент и управление в системе понятий рыночной экономики. Цель, задачи и принципы управленческой деятельности. Структура управленческой деятельности. Управленческий труд: понятие и специфика. Уровни управления.

– Стили руководства. "Одномерные" стили руководства (по Э.Старобинскому). Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.

– Прогнозирование и планирование в системе управления организацией. Виды планирования и прогнозирования: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные. Методы планирования и прогнозирования.

– Оценка эффективности. Критерии эффективности. Эффективность управления.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6535, свободный.

2. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник для вузов. - М.: Инфра-М, 2007. - 286 с.: Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: учебник для вузов. - М.: НОРМА, 2007. - 527 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Райгородский Д.Я. Психология управления: Хрестоматия: учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. - Самара: БАХРАХ-М,2006. - 767 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник для вузов /В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2013. - 306 с.: Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

Согласована на портале № 19345

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6536, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "КонсультантПлюс".
2. СПС "Гарант".

Согласована на портале № 19345