МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	18	54	часов
2	Практические занятия	36	34		70	часов
3	Лабораторные работы			36	36	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	52	54	160	часов
5	Самостоятельная работа	54	56	54	164	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	108	324	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36		36	72	часов
8	Общая трудоемкость	144	108	144	396	часов
		4.0	3.0	4.0	11.0	З.Е

Экзамен: 1, 3 семестр
Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19196

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 305 от «22» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26 ноября 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ	_____	В. Е. Кириенко
доцент каф. АОИ	_____	Л. П. Турунтаев

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ	_____	П. В. Сенченко
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперт:

методист каф. АОИ	_____	Н. В. Коновалова

Согласована на портале № 19196

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы консалтинга и управления проектами для повышения эффективности деятельности государственного и муниципального секторов управления.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;

– изучение содержания и особенностей деятельности в сфере управленческого консалтинга;

– изучение содержания и особенностей управления проектами в сфере управленческого консалтинга.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Научно-исследовательская работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

– ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

– ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** содержание основного свода знаний (ОСЗ) и кодекса профессионального поведения консультанта; состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс консалтингового контрактинга; современные методы управления проектом с использованием современных инновационных технологий

– **уметь** осуществлять коммуникации с потенциальными клиентами консалтинговых услуг; использовать современные методы управления проектом и измерять риски и эффективность проектной деятельности.

– **владеть** навыками формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса управления проектами и обучения клиентов в ходе консалтинга; навыками проведения основных видов проектных работ и типовых процессов разработки проектных решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	160	54	52	54
Лекции	54	18	18	18
Практические занятия	70	36	34	
Лабораторные работы	36			36
Самостоятельная работа (всего)	164	54	56	54

Согласована на портале № 19196

Выполнение индивидуальных заданий	40	20	20	
Оформление отчетов по лабораторным работам	36			36
Проработка лекционного материала	18			18
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	10	12	
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	24	24	
Всего (без экзамена)	324	108	108	108
Подготовка и сдача экзамена	72	36		36
Общая трудоемкость ч	396	144	108	144
Зачетные Единицы	11.0	4.0	3.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Консалтинг и консультант	10	18	0	20	48	ПК-11, ПК-12, ПК-13
9 Деятельность в сфере управленческого консалтинга	8	18	0	34	60	ПК-11, ПК-12, ПК-13
Итого за семестр	18	36	0	54	108	
2 семестр						
2 Проектная стадия консалтингового контрактинга	6	18	0	24	48	ПК-11, ПК-12, ПК-13
10 Оценка результатов и обучение в ходе реализации консалтингового проекта	12	16	0	32	60	ПК-11, ПК-12, ПК-13
Итого за семестр	18	34	0	56	108	
3 семестр						
3 Основы теории и практики управления проектами	4	0	4	7	15	ПК-11, ПК-12, ПК-13
4 Управление предметной областью проекта	4	0	4	7	15	ПК-11, ПК-12, ПК-13
5 Управление проектом по временным параметрам	2	0	4	7	13	ПК-11, ПК-12, ПК-13
6 Управление стоимостью проекта	2	0	4	7	13	ПК-11, ПК-

Согласована на портале № 19196

						12, ПК-13
7 Управление рисками	4	0	4	7	15	ПК-11, ПК-12, ПК-13
8 Управление проектами в органах государственного и муниципального управления	2	0	16	19	37	ПК-11, ПК-12, ПК-13
Итого за семестр	18	0	36	54	108	
Итого	54	70	36	164	324	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Консалтинг и консультант	Понятийный аппарат консалтинга. Классификации в сфере консалтинга. Синтетическая модель классификации консалтинговых услуг. Востребованность профессии консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Причины привлечения консультантов организациями. Формула профессионального консультирования. Меморандум профессии консультанта. Человек и профессия консультанта. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты консультанта. Общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта.	10	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	10	
9 Деятельность в сфере управленческого консалтинга	Модель содержания деятельности консультанта. Деловая активность консультанта. Коммуникации консультанта с клиентом. Интервьюирование. Управление презентациями продукта консалтинга. Особенности внутреннего и внешнего консультирования. Унификация, стандартизация, типизация решений в сфере консалтинга.Человеческий фактор в условиях консультирования в государственном и муниципальном	8	ПК-11, ПК-12, ПК-13

Согласована на портале № 19196

	управлении. Выявление ключевых стейкхолдеров проблемной ситуации в организации клиента. Язык коммуникаций консультанта с клиентом. Модель содержания этапов технологии консалтинга. Консалтинговый контрактинг. Документационное обеспечение процесса консалтингового контрактинга. Маркетинг услуг консалтинга.		
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
2 семестр			
2 Проектная стадия консалтингового контрактинга	Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Бизнес-паспорт клиента. Меморандум для клиента. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Модели участников проектной стадии консалтингового контрактинга по ролям: инициатор, заказчик, инвестор, исполнитель, потребитель, производитель, продавец, управляющий, команда, внешние субъекты, претендент, оферент, тендерный комитет. Оценивание и достижение понимания по проекту между консультантом и клиентом. Планирование целей. Планирование средств. Планирование ресурсов. Внедрение планов проекта и контроль. Критерии внедрения. Обеспечение качества результатов. Преодоление противоречий между консультантом и клиентом.	6	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	6	
10 Оценка результатов и обучение в ходе реализации консалтингового проекта	Оценка изменений в ходе реализации проекта. Новые системы коммуникаций Новые ресурсы персонала. Новое поведение. Новые программы. Новые проекты. Синергетический эффект взаимодействия консультанта и клиента в процессе консалтинга.Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией Р. Акоффа в консалтинге. Состав элементов модели системы поддержки	12	ПК-11, ПК-12, ПК-13

Согласована на портале № 19196

	обучения, адаптации и управления организацией. Блок поддержки решений. Блок принятия решений. Блок памяти и компаратора. Блок диагностики и предписания. Блок анализатора симптомов и предсимптомов и надзор за организацией и её окружением. Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией в консалтинге. Особенности внедрения модели: требования полноты и очередности введения элементов в эксплуатацию.		
	Итого	12	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
3 Основы теории и практики управления проектами	Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Методологии в управлении проектами.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	4	
4 Управление предметной областью проекта	Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Разработка плана управления проектом. Создание иерархической структуры работ.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	4	
5 Управление проектом по временным параметрам	Сетевое планирование и управление. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.	2	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	2	
6 Управление стоимостью проекта	Определение видов и количества ресурсов, необходимых для осуществления проекта. Определение стоимости ресурсов и работ. Учет и контроль расходов и доходов, а также изменений бюджета.	2	ПК-11, ПК-12, ПК-13

Согласована на портале № 19196

	Итого	2	
7 Управление рисками	Выявление факторов, которые могут повлиять на проект. Определение зависимостей возможных результатов проекта от наступления ситуаций риска. Разработка методов и стратегий управления исками.Ппланирование, реализация и контроль противорисковых мероприятий	4	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	4	
8 Управление проектами в органах государственного и муниципального управления	Приоритетные национальные проекты. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах ГМУ. Инструментарий и программное обеспечение проектного управления.	2	ПК-11, ПК-12
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Последующие дисциплины										
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+		+
2 Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 19196

ПК-11	+	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Собеседование, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачет.
ПК-12	+	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Собеседование, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачет.
ПК-13	+	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Собеседование, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
3 Основы теории и практики управления проектами	Освоение компонентов в MS Project	4	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	4	
4 Управление предметной областью проекта	Создание проекта в среде Microsoft Project. Календарное планирование работ	4	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	4	
5 Управление проектом по временным параметрам	Планирование ресурсов и создание назначений в MS Project	4	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	4	
6 Управление стоимостью проекта	Анализ и оптимизация загрузки ресурсов в MS Project	4	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	4	
7 Управление рисками	Управление рисками в MS Project	4	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	4	
8 Управление проектами в органах государственного и	Управление проектами муниципального управления	16	ПК-11, ПК-12,

Согласована на портале № 19196

муниципального управления	Итого	16	ПК-13
Итого за семестр		36	
Итого		36	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Консалтинг и консультант	Анализ особенностей подходов к формированию разделов Основного свода знаний и Кодекса профессионального поведения консультанта	18	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	18	
9 Деятельность в сфере управленческого консалтинга	Решение прикладных задач управленческого консультирования на стадиях проектного задания	18	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
2 семестр			
2 Проектная стадия консалтингового контрактинга	Применение методов выявления и опроса ключевых сотрудников организации-клиента, диагностика проблемных ситуаций в организации.	18	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	18	
10 Оценка результатов и обучение в ходе реализации консалтингового проекта	Анализ вариантов содержания процедур по блокам системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией	16	ПК-11, ПК-12, ПК-13
	Итого	16	
Итого за семестр		34	
Итого		70	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 19196

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Консалтинг и консультант	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Собеседование
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	20		
9 Деятельность в сфере управленческого консалтинга	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование
	Выполнение индивидуальных заданий	20		
	Итого	34		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
2 семестр				
2 Проектная стадия консалтингового контрактинга	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Собеседование
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	24		
10 Оценка результатов и обучение в ходе реализации консалтингового проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Выполнение индивидуальных заданий	20		
	Итого	32		
Итого за семестр		56		
3 семестр				

Согласована на портале № 19196

3 Основы теории и практики управления проектами	Проработка лекционного материала	3	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	7		
4 Управление предметной областью проекта	Проработка лекционного материала	3	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	7		
5 Управление проектом по временным параметрам	Проработка лекционного материала	3	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	7		
6 Управление стоимостью проекта	Проработка лекционного материала	3	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	7		
7 Управление рисками	Проработка лекционного материала	3	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	7		
8 Управление проектами в органах государственного и муниципального управления	Проработка лекционного материала	3	ПК-11, ПК-12, ПК-13	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	16		
	Итого	19		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		236		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Анализ вариантов содержания процедур по блокам системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией
2. Применение методов выявления и опроса ключевых со-трудников организации-клиента, диагностика проблемных ситуаций в организации
3. Решение прикладных задач управленческого консультирования на стадиях проектного задания
4. Анализ особенностей подходов к формированию разделов Основного свода знаний и Кодекса профессионального поведения консультанта

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

5. Изучение содержания используемых в мировой практике основных сводов знаний и

Согласована на портале № 19196

кодексов профессионального поведения консультанта

6. Рассмотрение механизма обучения и самообучения служащих государственных и муниципальных организаций

7. Анализ используемых на практике типовых форм договоров возмездного оказания услуг с типовым набором при-ложений к договору

9.3. Вопросы на проработку лекционного материала

8. Приоритетные национальные проекты. Методические рекомендациипо внедрению проектного управления в органах ГМУ. Инструментарий и программное обеспечение проектного управления

9. Выявление факторов, которые могут повлиять на проект. Определение зависимостей возможных результатов проекта от наступления ситуаций риска. Разработка методов и стратегий управления исками.Ппланирование, реализация и контроль противорисковых мероприятий

10. Определение видов и количества ресурсов, необходимых для осуществления проекта. Определение стоимости ресурсов и работ. Учет и контроль расходов и доходов, а также изменений бюджета

11. Сетевое планирование и управление. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.

12. Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Разработка плана управления проектом. Создание иерархической структуры работ.

13. Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Методологии в управлении проектами

9.4. Темы лабораторных работ

14. Управление рисками в MS Project
15. Управление проектами муниципального управления
16. Анализ и оптимизация загрузки ресурсов в MS Project
17. Планирование ресурсов и создание назначений в MS Project
18. Освоение компонентов в MS Project
19. Создание проекта в среде Microsoft Project. Календарное планирование работ

9.5. Темы индивидуальных заданий

20. Анализ деятельности консалтинговых сообществ
21. Система поддержки обучения, адаптации и управления организацией (по выбору)

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по индивидуальному заданию			25	25
Отчет по практическому	5	5	5	15

Согласована на портале № 19196

занятию				
Собеседование	5	5	5	15
Итого максимум за период	15	15	40	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	30	70	100
2 семестр				
Зачет			30	30
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по индивидуальному заданию			25	25
Отчет по практическому занятию	5	5	5	15
Собеседование	5	5	5	15
Итого максимум за период	15	15	70	100
Нарастающим итогом	15	30	100	100
3 семестр				
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по лабораторной работе	15	20	20	55
Итого максимум за период	20	25	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)

Согласована на портале № 19196

	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. IT-консалтинг: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2015. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5871, дата обращения: 30.04.2017.
2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, дата обращения: 30.04.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Управление программными проектами: Учебник / Ехлаков Ю. П. - 2015. 217 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6024, дата обращения: 30.04.2017.
2. Управление инновационными проектами: учебник для вузов / И.Л. Туккель, А.В. Сурина, Н.Б. Культин. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 416 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кириенко В.Е. Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), направленность (профиль): Информатизация государственного и муниципального управления. ТУСУР, кафедра АОИ, 2015. – 14 с. [Электронный ресурс] - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_KUP_v_GMU_Magistry_file__819_8051.pdf
2. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - МУ по выполнению лаб. работ - с.14-106; МУ по организации сам. работы - с. 117 - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031, дата обращения: 30.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. MicrosoftPoweRoint

Согласована на портале № 19196

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 407, 409. Состав оборудования:Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 +9 шт. Дополнительные посадочные места – 13+16 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.4. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 4 этаж, ауд. 430. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной

Согласована на портале № 19196

системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

Согласована на портале № 19196

информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 19196

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:
- доцент каф. АОИ В. Е. Кириенко
- доцент каф. АОИ Л. П. Турунтаев

Экзамен: 1, 3 семестр
Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 19196

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Должен знать содержание основного свода знаний (ОСЗ) и кодекса профессионального поведения консультанта; состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс консалтингового контрактинга; современные методы управления проектом с использованием современных инновационных технологий ; Должен уметь осуществлять коммуникации с потенциальными клиентами консалтинговых услуг; использовать современные методы управления проектом и измерять риски и эффективность проектной деятельности.; Должен владеть навыками формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса управления проектами и обучения клиентов в ходе консалтинга; навыками проведения основных видов проектных работ и типовых процессов разработки проектных решений;
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	
ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к

Согласована на портале № 19196

			обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	содержание институциональных требований к профессиональному поведению консультанта; состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс принятия решений в управленческом консалтинге;	осуществлять информационные коммуникации с потенциальными клиентами консалтинговых услуг	навыками формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса реализации проектов, программ и обучения клиентов в сфере управленческого консалтинга
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;	• Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и	• Обладает диапазоном практических умений,	• Контролирует работу, проводит оценку,

Согласована на портале № 19196

	теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

2.2 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Современные методы управления проектом с использованием современных передовых информационных технологий	использовать современные программные приложения, реализующие методы управления проектом и измерять риски и эффективность проектной деятельности	навыками проведения основных видов проектных работ и типовых процессов разработки проектных решений на основе типовых приложений управления проектами
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;	• Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Собеседование; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Зачет;	• Отчет по лабораторной работе; • Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен; • Зачет;

Согласована на портале № 19196

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

2.3 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	методы получения релевантной информации, используемые в управленческом консалтинге	осуществлять выбор необходимой методической базы в процессе коммуникации с потенциальными клиентами консалтинговых услуг	навыками применения конкретных методов и формирования необходимых условий для информационного обеспечения этапов процесса реализации проектов в сфере управленческого консалтинга
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;	• Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;
Используемые средства	• Отчет по индивидуальному	• Отчет по индивидуальному	• Отчет по лабораторной работе;

Согласована на портале № 19196

оценивания	заданию; • Собеседование; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Зачет;	заданию; • Собеседование; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Зачёт

– Являются ли в детерминированных системах части и целое «целеустремленными»? 2. Являются ли в живых системах её части целеустремленными? 3. В социальных системах целое – целеустремленное? 4. Раскройте понятие «социальная система». 5. Дайте определение модели состава системы. 6. Дайте определение модели структуры системы. 7. Что такое «метасистема»? 8. Для чего нужна обратная связь при управлении? 9. Для чего служит положительная обратная связь? 10. Для чего служит отрицательная обратная связь ? 11. Дайте определение понятию «организация». 12. На какие группы можно разбить все множество вариантов построения организационных систем? 13. Дайте определение понятию «полномочия». 14. Дайте определение понятию «ответственность». 15. Какие виды связи есть в каждой модели структуры организации? 16. Охарактеризуйте процесс коммуникации. 17. Что располагается на уровнях «Пирамиды познания Акоффа» ? 18. Из чего состоят данные? 19. Из чего мы получаем информацию? 20. Какие два варианта решения проблем существуют?

– □ 21. Чем характерно решение проблемы воздействием на субъект? 22. Чем характерно решение проблемы посредством изменения реальности? 23. Какую проблему называют «твердой, жесткой» ? 24. Какие проблемы называют «рыхлыми, мягкими»? 25. Как называют всех

Согласована на портале № 19196

участников конкретной проблемной ситуации? 26. Приведите примеры Кодекса профессионального поведения профессионального консультанта. 27. Как определяет конфликт интересов Кодекс профессионального поведения НППК «Консалтинг Сибири» ? 28. За какие проступки Консультант может быть дисквалифицирован? 29. Сознательного и неумышленного нарушения каких прав (в соответствии с кодексом профессионального поведения) должен избегать консультант? 30. Каковы могут быть причины отказа от консультирования?

3.2 Темы индивидуальных заданий

– Система поддержки обучения, адаптации и управления организацией (по выбору)
– Анализ деятельности консалтинговых сообществ

3.3 Вопросы на собеседование

– Применение методов выявления и опроса ключевых со-трудников организации-клиента, диагностика проблемных ситуаций в организации
– Рассмотрение механизма обучения и самообучения служащих государственных и муниципальных организаций
– Анализ вариантов содержания процедур по блокам системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией
– Решение прикладных задач управленческого консультирования на стадиях проектного задания
– Анализ особенностей подходов к формированию разделов Основного свода знаний и Кодекса профессионального поведения консультанта

3.4 Темы опросов на занятиях

– Приоритетные национальные проекты. Методические рекомендациипо внедрению проектного управления в органах ГМУ. Инструментарий и программное обеспечение проектного управления
– Выявление факторов, которые могут повлиять на проект. Определение зависимостей возможных результатов проекта от наступления ситуаций риска. Разработка методов и стратегий управления исками.Ппланирование, реализация и контроль противорисковых мероприятий
– Определение видов и количества ресурсов, необходимых для осуществления проекта. Определение стоимости ресурсов и работ. Учет и контроль расходов и доходов, а также изменений бюджета
– Сетевое планирование и управление. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
– Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Разработка плана управления проектом. Создание иерархической структуры работ.
– Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Методологии в управлении проектами

3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. В каких областях знаний используется прикладной системный анализ? 2. Дескриптивное определение понятия «система» это … 3. На решение каких проблем нацелен прикладной системный анализ? 4. Назовите три группы свойств системы. 5. Каково количество статических свойств системы? 6. Каково количество динамических свойств системы? 7. Каково количество синтетических свойств системы? 8. Относится ли свойство системы «стимулируемость» к статическим? 9. Относится ли свойство системы «внутренняя неоднородность» к статическим? 10. Относится ли свойство системы «структурированность» к статическим? 11. Обладает ли модель свойствами системы? 12. Является ли обязательным моделирование для человека? 13. На что направлена преобразовательная деятельность человека? 14. Цель – это модель или образ желаемого будущего? 15. Посредством чего создаются абстрактные модели? 16. Из чего создаются реальные модели создаются? 17. Какой язык для

Согласована на портале № 19196

моделирования самый точный? 18. Без чего невозможна деятельность человека? 19. Каково необходимое требование при моделировании? 20. Какие модели позволяют успешно достичь цель? 21. Описанием чего мы занимаемся при анализе системы? 22. Описанием чего мы занимаемся при синтезе при исследовании системы? 23. Дайте определение модели черного ящика. 24. Дайте краткое определение понятия «управление». 25. Как называют систему, которую требуется перевести из некоторого состояния в целевое? 26. Как называют воздействие на систему, предполагающее движение к достижению целевого состояния? 27. За счет чего достигается целевое состояние объекта управления? 28. Какой главный компонент управления, в результате активности которого поставленная им цель должна быть достигнута посредством управляющего воздействия? 29. Для чего служит модель управляемой системы? 30. Какую систему называют простой? 31. Без чего невозможно управление сложными системами? 32. Дайте определение понятию «организация». 33. На какие группы можно разбить все множество вариантов построения организационных систем? 34. Дайте определение понятию «полномочия». 35. Дайте определение понятию «ответственность». 36. Какие виды связи есть в каждой модели структуры организации? 37. Охарактеризуйте процесс коммуникации. 38. Что располагается на уровнях «Пирамиды познания Акоффа» ? 39. Из чего состоят данные? 40. Из чего мы получаем информацию? 41. Наличием ответа на какой вопрос характеризуются знания? 42. Ответом на какой вопрос является понимание? 43. Что такое мудрость? 44. Охарактеризуйте понятие улучшающее вмешательство . 45. Что обозначает улучшающее вмешательство Absolution? 46. Что обозначает улучшающее вмешательство Resolution? 47. Что обозначает улучшающее вмешательство Solution ? 48. Что обозначает улучшающее вмешательство Dissolution ? 49. Какое улучшающее вмешательство предпочитает реактивный менеджер? 50. Какое улучшающее вмешательство предпочитает пассивный менеджер? 51. Какое улучшающее вмешательство предпочитает превентивный менеджер? 52. Какое улучшающее вмешательство предпочитает интерактивный менеджер? 53. Дайте определение понятию «информационные технологии». 54. Дайте определение понятию «информационная система» 55. При каком условии с точки зрения менеджмента достигается положительный эффект от информатизации? 56. При наличии какой модели организационной системы возможна продуманная и грамотная информатизация любой организации? 57. Дайте определение понятию «проблемная ситуация» . 58. Что такое «проблема»? 59. Что значит «решить проблему»? 60. Как называют в управленческом консалтинге субъекта – носителя проблемы? 61. Как называется лицо, помогающее решить проблему клиента в консалтинге? 62. Как понимают деятельность в консалтинге? 63. Что понимается под ценностью в консалтинге? 64. Какие элементы является обязательными в консалтинговой деятельности, согласно определению Международной британской ассоциации по управленческому консалтингу? 65. Что происходит при управленческом консультировании ? 66. Дайте определение понятию управленческое консультирование. 67. Чем занимается консультант? 68. В чем основное отличие профессионального консультанта по управлению от просто консультанта? 69. В чем отличие специализации консультантов: дженералиста и специалиста? 70. Какие два класса консультантов различают по отношению к организации-клиенту? 71. Как рассматривают консалтинг по отношению к сфере деловых услуг в целом? 72. В чем основное преимущество внешнего по отношению к организации консультанта? 73. Какой аналог термина «внутренний консультант» в зарубежных организациях существует? 74. Какими вопросами занимаются консультанты – специалисты? 75. По каким причинам организации всех существующих форм используют консультантов? 76. Какими вопросами занимаются консультанты – дженералисты? 77. В чем состоят профессиональные усилия консультанта? 78. На что направлена деловая активность консультанта? 79. На какие стороны деятельности консультанта могут направляться стратегии консалтинговых профессиональных сообществ? 80. Чем обеспечивается институционализация консалтинга ? 81. Каким международным органом сформулирован Меморандум профессии консультанта? 82. Что представляет собой Общий свод знаний (ОСЗ) профессионального консультанта? 83. Чем является кодекс профессионального поведения сообществ консультантов? 84. Что включает в себя Кодекс профессионального поведения профессионального консультанта? 85. Что подразумевает открытость профессии консультанта? 86. В чем заключаются интересы консультанта? 87. Что такое эмпатия? 88. Что означает словосочетание техническая экспертиза? 89. Какие четыре роли консультанта различают? 90. Какие коммуникационные акты характерны для

Согласована на портале № 19196

отношений между консультантом и клиентом? 91. Какой вид интервью наиболее предпочтителен? 92. Что включает в себя консалтинговый контрактинг? 93. Охарактеризуйте основные стадии консалтингового контрактинга. 94. Закономерности и результаты исследований каких ученых предлагается включить в ОСЗ IT-консультанта? 95. Сколько основных правил работ с социальной системой выделяет Донелла Медоуз? 96. Какие принципы создания информационных систем В.М. Глушкова вам известны? 97. В чем заключаются неверные предположения об информации Р. Акоффа? 98. Какие этапы включает в себя модель технологии консалтинга? 99. Охарактеризуйте роль и значение модели Р. Акоффа «Система обучения, адаптации и поддержки принятия решений» в консалтинге XXI века. 100. Перечислите и дайте характеристику содержанию всех подсистем модели Р. Акоффа «Система обучения, адаптации и поддержки принятия решений».

3.6 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Анализ используемых на практике типовых форм договоров возмездного оказания услуг с типовым набором при-ложений к договору

– Изучение содержания используемых в мировой практике основных сводов знаний и кодексов профессионального поведения консультанта

3.7 Темы лабораторных работ

– Управление рисками в MS Project
– Создание проекта в среде Microsoft Project. Календарное планирование работ
– Управление проектами муниципального управления
– Анализ и оптимизация загрузки ресурсов в MS Project
– Планирование ресурсов и создание назначений в MS Project
– Освоение компонентов в MS Project

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. IT-консалтинг: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2015. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5871, свободный.
2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Управление программными проектами: Учебник / Ехлаков Ю. П. - 2015. 217 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6024, свободный.
2. Управление инновационными проектами: учебник для вузов / И.Л. Туккель, А.В. Сурина, Н.Б. Культин. – СПб.: БХВ-Петербург, 2011. – 416 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5031, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. MicrosoftPoweRoint

Согласована на портале № 19196