

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-ae0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Финансовый учет и отчетность предприятий**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности   | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                      | 17        | 17    | часов   |
| 2 | Практические занятия        | 34        | 34    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий    | 51        | 51    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа      | 57        | 57    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)        | 108       | 108   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36        | 36    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость          | 144       | 144   | часов   |
|   |                             | 4.0       | 4.0   | З.Е     |

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Ассистент каф. ТУ \_\_\_\_\_ А. В. Бусыгина

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Т. Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ \_\_\_\_\_ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.  
ТУ

\_\_\_\_\_ Т. Р. Газизов

Эксперт:

доцент кафедра ТУ \_\_\_\_\_ А. Н. Булдаков

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Изучение теории финансового учета и получение знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и финансовой (бухгалтерской) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- получение представления о методологии и организации управленческого, бухгалтерского и финансового учета на предприятии;
- получение представления о финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей; освоение современных подходов управленческого и финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение методов и приемов, применяемых в экономическом анализе;
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность предприятий» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес-планирование предприятий сервиса.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;
- ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала, определения финансовых результатов деятельности организации.
- **уметь** осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности
- **владеть** навыками ведения учета активов, капитала и обязательств; навыками составления документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестры  |
|----------------------------|-------------|-----------|
|                            |             | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 51          | 51        |
| Лекции                     | 17          | 17        |
| Практические занятия       | 34          | 34        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Самостоятельная работа (всего)                | 57  | 57  |
| Выполнение домашних заданий                   | 10  | 10  |
| Проработка лекционного материала              | 31  | 31  |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16  | 16  |
| Всего (без экзамена)                          | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена                   | 36  | 36  |
| Общая трудоемкость ч                          | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы                              | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины      | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|-----------------------------------|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                  |        |                      |                        |                               |                         |
| 1 Основы теории финансового учета | 3      | 6                    | 17                     | 26                            | ОПК-1, ПК-2             |
| 2 Учет денежных средств           | 4      | 6                    | 10                     | 20                            | ОПК-1, ПК-2             |
| 3 Учет труда и заработной платы   | 2      | 4                    | 8                      | 14                            | ОПК-1, ПК-2             |
| 4 Учет материалов                 | 2      | 6                    | 8                      | 16                            | ОПК-1, ПК-2             |
| 5 Учет основных средств           | 2      | 6                    | 10                     | 18                            | ОПК-1, ПК-2             |
| 6 Отчетность предприятий          | 4      | 6                    | 4                      | 14                            | ОПК-1, ПК-2             |
| Итого за семестр                  | 17     | 34                   | 57                     | 108                           |                         |
| Итого                             | 17     | 34                   | 57                     | 108                           |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов                 | Содержание разделов дисциплины по лекциям   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые компетенции |
|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                  |   |                    |                         |
| 1 Основы теории финансового учета | Общие сведения о бухгалтерском учете. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, си- | 3                  | ОПК-1, ПК-2             |

|                                 |  |   |             |
|---------------------------------|--|---|-------------|
|                                 | <p>стема бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Группировка статей. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Виды оборотных ведомостей. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.</p> |   |             |
|                                 | Итого  | 3 |             |
| 2 Учет денежных средств         | <p>Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.</p>  | 4 | ОПК-1, ПК-2 |
|                                 | Итого  | 4 |             |
| 3 Учет труда и заработной платы | <p>Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.</p>   | 2 | ОПК-1, ПК-2 |
|                                 | Итого  | 2 |             |
| 4 Учет материалов               | <p>Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.</p>   | 2 | ОПК-1, ПК-2 |
|                                 | Итого  | 2 |             |
| 5 Учет основных средств         | <p>Понятие основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступлений, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.</p>   | 2 | ОПК-1, ПК-2 |
|                                 | Итого  | 2 |             |

|                          |   |    |                |
|--------------------------|---|----|----------------|
| 6 Отчетность предприятий | Сущность финансовой (бухгалтерской) отчетности в России, требования к ее составу. Порядок составления финансовых отчетов. Баланс как важнейшая часть финансовой отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность. | 4  | ОПК-1,<br>ПК-2 |
|                          | Итого   | 4  |                |
| Итого за семестр         |   | 17 |                |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                    | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины                 |   |   |   |   |   |   |
| 1 Бизнес-планирование предприятий сервиса | +   |   |   |   |   | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля                       |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |                                      |
| ОПК-1       | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Домашнее задание |
| ПК-2        | +            | +                    | +                      | Контрольная работа, Домашнее задание |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                 | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-----------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                  |  |                 |                         |
| 1 Основы теории финансового учета | Основы теории финансового учета: разбор основной документации финансового учета, заполнение форм финансовой отчетности.  | 6               | ОПК-1, ПК-2             |
|                                   | Итого  | 6               |                         |
| 2 Учет денежных средств           | Учет денежных средств: составление кассовых ордеров, проведение кассовых операций, осуществление расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками. | 6               | ОПК-1, ПК-2             |
|                                   | Итого  | 6               |                         |
| 3 Учет труда и заработной платы   | Учет труда и заработной платы: составление штатного расписания, расчет заработной платы, расчет больничных и отпускных выплат.                                     | 4               | ОПК-1, ПК-2             |
|                                   | Итого  | 4               |                         |
| 4 Учет материалов                 | Учет материалов: учет движения материалов, инвентаризация.   | 6               | ОПК-1, ПК-2             |
|                                   | Итого  | 6               |                         |
| 5 Учет основных средств           | Учет основных средств: учет поступлений и отчислений, амортизация, инвентаризация основных средств   | 6               | ОПК-1, ПК-2             |
|                                   | Итого  | 6               |                         |
| 6 Отчетность предприятий          | Учетная политики и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации.  | 6               | ОПК-1, ПК-2             |
|                                   | Итого  | 6               |                         |
| Итого за семестр                  |  | 34              |                         |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
|                   |                             |                 |                         |                |

| 6 семестр                         |   |    |                |   |
|-----------------------------------|---|----|----------------|---|
| 1 Основы теории финансового учета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  | ОПК-1,<br>ПК-2 | Домашнее задание,<br>Контрольная работа |
|                                   | Проработка лекционного материала              | 3  |                |   |
|                                   | Выполнение домашних заданий                   | 10 |                |   |
|                                   | Итого   | 17 |                |   |
| 2 Учет денежных средств           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  | ПК-2,<br>ОПК-1 | Контрольная работа                      |
|                                   | Проработка лекционного материала              | 6  |                |   |
|                                   | Итого   | 10 |                |   |
| 3 Учет труда и заработной платы   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОПК-1,<br>ПК-2 | Контрольная работа                      |
|                                   | Проработка лекционного материала              | 6  |                |   |
|                                   | Итого   | 8  |                |   |
| 4 Учет материалов                 | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОПК-1,<br>ПК-2 | Контрольная работа                      |
|                                   | Проработка лекционного материала              | 6  |                |   |
|                                   | Итого   | 8  |                |   |
| 5 Учет основных средств           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОПК-1,<br>ПК-2 | Контрольная работа                      |
|                                   | Проработка лекционного материала              | 8  |                |   |
|                                   | Итого   | 10 |                |   |
| 6 Отчетность предприятий          | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОПК-1,<br>ПК-2 | Контрольная работа                      |
|                                   | Проработка лекционного материала              | 2  |                |   |
|                                   | Итого   | 4  |                |   |
| Итого за семестр                  |   | 57 |                |   |
|                                   | Подготовка и сдача экзамена                   | 36 |                | Экзамен                                 |
| Итого                             |   | 93 |                |   |

### 9.1. Темы домашних заданий

1. Формы бухгалтерского учета

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр                     |  |   |   |                  |
| Домашнее задание              | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Контрольная работа            | 10   | 15  | 15  | 40               |
| Итого максимум за период      | 20   | 25  | 25  | 70               |
| Экзамен                       |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом            | 20   | 45  | 70  | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| $\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ   | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| $< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ      | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке)

ТУСУР - 80 экз.)

2. Финансы: Учебное пособие / Васильковская Н. Б., Черская Р. В. - 2015. 141 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5665>, дата обращения: 22.04.2017.

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

4. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

## **12.3 Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2133>, дата обращения: 22.04.2017.

2. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2134>, дата обращения: 22.04.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 15, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: Учебная мебель. Доска меловая - 1шт.

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Финансовый учет и отчетность предприятий**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:

– Ассистент каф. ТУ А. В. Бусыгина

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код   | Формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенций  |
|-------|---|---|
| ПК-2  | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства  | Должен знать теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала, определения финансовых результатов деятельности организации. ;<br>Должен уметь осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности ;<br>Должен владеть навыками ведения учета активов, капитала и обязательств; навыки составления документов бухгалтерского учета; навыки проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений; ; |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса |   |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии         | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|-------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)     | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)      | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми   | Работает при прямом наблюдении   |

|          |  |                              |  |
|----------|--|------------------------------|--|
| уровень) |  | для выполнения простых задач |  |
|----------|--|------------------------------|--|

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|----------------------------------|--|---|---|
| Содержание этапов                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;</li> <li>• понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;</li> <li>• учет социальной политики государства;</li> <li>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</li> <li>• оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации;</li> <li>• проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;</li> <li>• владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия;</li> <li>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности</li> <li>• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;</li> </ul> |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>   |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;</li> <li>• понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;</li> <li>• учет социальной политики государства;;</li> <li>• основные этапы осуществления производ-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей.;</li> <li>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;</li> <li>• оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации;;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;</li> <li>• владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия;;</li> </ul> |

|                                       |  |  |   |
|---------------------------------------|--|--|---|
|                                       | водственно-хозяйственной деятельности.;  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;</li> </ul>   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;</li> <li>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;</li> <li>• оценивать состояние деятельности предприятия;;</li> <li>• проводить анализ конъюнктуры рынка.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;</li> <li>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;</li> <li>• оценивать состояние деятельности предприятия;;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;</li> <li>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;;</li> </ul>   |

## 2.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|-------------------|--|--|---|
| Содержание этапов | Механизмы и принципы информационно-коммуникационных технологий. Механизмы и принципы информационной безопасности. Методы использования различных источников информации по объекту сервиса. | применять способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности |
| Виды занятий      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   |
| Используемые      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> </ul>   |

|                     |   |   |  |
|---------------------|---|---|--|
| средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экзамен;</li> </ul> |
|---------------------|---|---|--|

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                                | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Механизмы и принципы информационной безопасности;</li> <li>• Механизмы и принципы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• Методы использования различных источников информации по объекту сервиса;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и аргументировать их выбор для решения задачи. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие требованиям информационной безопасности. Уметь использовать различные источники информации по объекту сервиса.;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами и средствами принятия решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• Методами использования различных источников информации по объекту сервиса;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Механизмы и принципы информационной безопасности;</li> <li>• Механизмы и принципы информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие основным требованиям информационной безопасности. Уметь использовать основные источники информации по объекту сервиса.;</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструментами и средствами принятия решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>   |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Механизмы и принципы информационной безопасности;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уметь решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информаци-</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владеть базовыми информационно-коммуникационными технологиями и информацион-</li> </ul>   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | онной и библиографической культуры с применением базовых информационно-коммуникационных технологий. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие базовым требованиям информационной безопасности. Уметь использовать базовые источники информации по объекту сервиса.; | ным обеспечением, минимально необходимым для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Владеть базовым перечнем информационно-справочных системам для поиска информации по объекту сервиса.; |
|--|--|---|---|

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы домашних заданий

- Формы бухгалтерского учета

#### 3.2 Темы контрольных работ

- Учет основных средств
- Формы бухгалтерского учета

#### 3.3 Экзаменационные вопросы

- Общие сведения о бухгалтерском учете. Содержание и функции бухгалтерского учета.
- Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения.
- Система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения.
  - Назначение счетов, их построение.
  - Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов.
  - План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета.
  - Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
  - Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
  - Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям.
  - Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
  - Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени.
  - Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы.
  - Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
  - Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии.
  - Понятие об основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступле-

ний, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций.

– Порядок составления бухгалтерских отчетов. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала.

– Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Финансы: Учебное пособие / Васильковская Н. Б., Черская Р. В. - 2015. 141 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5665>, свободный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

4. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2133>, свободный.

2. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2134>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Научно-образовательный портал ТУСУР