**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Финансовый учет и отчетность предприятий

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 17 | 17 | часов |
| 2 | Практические занятия | 34 | 34 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 51 | 51 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 57 | 57 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18864

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 40 от «12» 4 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Ассистент каф. ТУ _____ А. В. Бусыгина

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперт:

доцент кафедра ТУ _____ А. Н. Булдаков

Согласована на портале № 18864

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Изучение теории финансового учета и получение знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и финансовой (бухгалтерской) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

### 1.2. Задачи дисциплины

– получение представления о методологии и организации управленческого, бухгалтерского и финансового учета на предприятии;

– получение представления о финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей; освоение современных подходов управленческого и финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

– изучение методов и приемов, применяемых в экономическом анализе;

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность предприятий» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес-планирование предприятий сервиса.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала , определения финансовых результатов деятельности организации.

– **уметь** осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности

– **владеть** навыки ведения учета активов, капитала и обязательств; навыки составления документов бухгалтерского учета; навыки проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений;

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 51 | 51 |
| Лекции | 17 | 17 |
| Практические занятия | 34 | 34 |

Согласована на портале № 18864

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа (всего) | 57 | 57 |
| Выполнение домашних заданий | 10 | 10 |
| Проработка лекционного материала | 31 | 31 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | 16 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Основы теории финансового учета | 3 | 6 | 17 | 26 | ОПК-1, ПК-2 |
| 2 Учет денежных средств | 4 | 6 | 10 | 20 | ОПК-1, ПК-2 |
| 3 Учет труда и заработной платы | 2 | 4 | 8 | 14 | ОПК-1, ПК-2 |
| 4 Учет материалов | 2 | 6 | 8 | 16 | ОПК-1, ПК-2 |
| 5 Учет основных средств | 2 | 6 | 10 | 18 | ОПК-1, ПК-2 |
| 6 Отчетность предприятий | 4 | 6 | 4 | 14 | ОПК-1, ПК-2 |
| Итого за семестр | 17 | 34 | 57 | 108 | |
| Итого | 17 | 34 | 57 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 Основы теории финансового учета | Общие сведения о бухгалтерском учете. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, си- | 3 | ОПК-1, ПК-2 |

Согласована на портале № 18864

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стема бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Группировка статей. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Виды оборотных ведомостей. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. | | |
| | Итого | 3 | |
| 2 Учет денежных средств | Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. | 4 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Учет труда и заработной платы | Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. | 2 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Учет материалов | Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. | 2 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Учет основных средств | Понятие основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступлений, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств. | 2 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 18864

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 Отчетность предприятий | Сущность финансовой (бухгалтерской) отчетности в России, требования к ее составу. Порядок составления финансовых отчетов. Баланс как важнейшая часть финансовой отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность. | 4 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 17 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Бизнес-планирование предприятий сервиса | + | | | | | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание |
| ПК-2 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 18864

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 Основы теории финансового учета | Основы теории финансового учета: разбор основной документации финансового учета, заполнение форм финсовой отчетности. | 6 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Учет денежных средств | Учет денежных средств: составление кассовых ордеров, проведение кассовых операций, осуществление расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями,заказчиками. | 6 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Учет труда и заработной платы | Учет труда и заработной платы: составление штатного расписания, расчет заработной планы, расчет больничных и отпускных выплат. | 4 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Учет материалов | Учет материалов: учет движения материалов, инвентаризация. | 6 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Учет основных средств | Учет основных средств: учет поступлений и отчислений, амортизация, инвентаризация основных средств | 6 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Отчетность предприятий | Учетная политики и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. | 6 | ОПК-1, ПК-2 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 34 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 18864

| 6 семестр | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Основы теории финансового учета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-1, ПК-2 | Домашнее задание, Контрольная работа |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 10 | | |
| | Итого | 17 | | |
| 2 Учет денежных средств | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-2, ОПК-1 | Контрольная работа |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Учет труда и заработной платы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1, ПК-2 | Контрольная работа |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 4 Учет материалов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1, ПК-2 | Контрольная работа |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Учет основных средств | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1, ПК-2 | Контрольная работа |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 6 Отчетность предприятий | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-1, ПК-2 | Контрольная работа |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| Итого за семестр | | 57 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 93 | | |

**9.1. Темы домашних заданий**

1. Формы бухгалтерского учета

Согласована на портале № 18864

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Контрольная работа | 10 | 15 | 15 | 40 |
| Итого максимум за период | 20 | 25 | 25 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 20 | 45 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке

Согласована на портале № 18864

ТУСУР - 80 экз.)

2. Финансы: Учебное пособие / Васильковская Н. Б., Черская Р. В. - 2015. 141 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5665, дата обращения: 22.04.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

4. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2133, дата обращения: 22.04.2017.

2. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2134, дата обращения: 22.04.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 15, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: Учебная мебель. Доска меловая - 1шт.

Согласована на портале № 18864

### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

Согласована на портале № 18864

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 18864

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Финансовый учет и отчетность предприятий

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:
- Ассистент каф. ТУ А. В. Бусыгина

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18864

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК-2 | готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства | Должен знать теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала , определения финансовых результатов деятельности организации. ;<br>Должен уметь осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности ;<br>Должен владеть навыки ведения учета активов, капитала и обязательств; навыки составления документов бухгалтерского учета; навыки проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений; ; |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми | Работает при прямом наблюдении |

Согласована на портале № 18864

| | | | |
|---|---|---|---|
| уровень) | | для выполнения простых задач | |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | • основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; • понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей; • учет социальной политики государства; • основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности. | • планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия; • оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации; • проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей. | • навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей; • владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия; • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности; |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Домашнее задание;<br>• Экзамен; | • Контрольная работа;<br>• Домашнее задание;<br>• Экзамен; | • Домашнее задание;<br>• Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;<br>• понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;<br>• учет социальной политики государства;;<br>• основные этапы осуществления произ- | • проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей.;<br>• планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;<br>• оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации;; | • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;<br>• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;<br>• владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия;; |

Согласована на портале № 18864

| | | | |
|---|---|---|---|
| | водственно-хозяйственной деятельности.; | | • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности; |
| Хорошо (базовый уровень) | • основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;<br>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;;<br>• понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;; | • планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;<br>• оценивать состояние деятельности предприятия;;<br>• проводить анализ конъюнктуры рынка.; | • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;<br>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;;<br>• навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;;<br>• основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;; | • планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;;<br>• оценивать состояние деятельности предприятия;; | • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;;<br>• владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;; |

### 2.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | Механизмы и принципы иформационно-коммуникационных технологий. Механизмы и принципы информационной безопасности. Методы использования различных источников информации по объекту сервиса. | применять способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности | навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые | • Контрольная работа; | • Контрольная работа; | • Домашнее задание; |

Согласована на портале № 18864

| | | | |
|---|---|---|---|
| средства оценивания | • Домашнее задание;<br>• Экзамен; | • Домашнее задание;<br>• Экзамен; | • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Механизмы и принципы информационной безопасности;<br>• Механизмы и принципы иформационно-коммуникационных технологий;<br>• Методы использования различных источников информации по объекту сервиса; | • Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и аргументировать их выбор для решения задачи. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие требованиям информационной безопасности. Уметь использовать различные источники информации по объекту сервиса.; | • Инструментами и средствами принятия решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;<br>• Методами использования различных источников информации по объекту сервиса; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Механизмы и принципы информационной безопасности;<br>• Механизмы и принципы иформационно-коммуникационных технологий; | • Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие основным требованиям информационной безопасности. Уметь использовать основные источники информации по объекту сервиса.; | • Инструментами и средствами принятия решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Механизмы и принципы информационной безопасности; | • Уметь решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информаци- | • Владеть базовыми информационно-коммуникационных технологиями и информацион- |

Согласована на портале № 18864

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | онной и библиографической культуры с применением базовых информационно-коммуникационных технологий. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие базовым требованиям информационной безопасности. Уметь использовать базовые источники информации по объекту сервиса.; | ным обеспечением, минимально необходимым для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Владеть базовым перечнем информационно-справочных системам для поиска информации по объекту сервиса.; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Темы домашних заданий

- Формы бухгалтерского учета

### 3.2 Темы контрольных работ

- Учет основных средств
- Формы бухгалтерского учета

### 3.3 Экзаменационные вопросы

- Общие сведения о бухгалтерском учете. Содержание и функции бухгалтерского учета.
- Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения.
- Система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения.
- Назначение счетов, их построение.
- Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов.
- План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета.
- Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
- Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
- Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям.
- Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
- Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени.
- Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы.
- Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
- Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии.
- Понятие об основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступле-

Согласована на портале № 18864

ний, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций.

– Порядок составления бухгалтерских отчетов. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала.

– Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)
2. Финансы: Учебное пособие / Васильковская Н. Б., Черская Р. В. - 2015. 141 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5665, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)
4. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2133, свободный.
2. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2134, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

Согласована на портале № 18864