

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовый учет и отчетность предприятий

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	17	17	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	51	51	часов
4	Самостоятельная работа	57	57	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

Ассистент каф. ТУ _____ А. В. Бусыгина

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ

_____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.
ТУ

_____ Т. Р. Газизов

Эксперт:

доцент кафедра ТУ _____ А. Н. Булдаков

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Изучение теории финансового учета и получение знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и финансовой (бухгалтерской) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

- получение представления о методологии и организации управленческого, бухгалтерского и финансового учета на предприятии;
- получение представления о финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей; освоение современных подходов управленческого и финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение методов и приемов, применяемых в экономическом анализе;
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность предприятий» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес-планирование предприятий сервиса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;
- ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала, определения финансовых результатов деятельности организации.
- **уметь** осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности
- **владеть** навыками ведения учета активов, капитала и обязательств; навыками составления документов бухгалтерского учета; навыками проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	51	51
Лекции	17	17
Практические занятия	34	34

Самостоятельная работа (всего)	57	57
Выполнение домашних заданий	10	10
Проработка лекционного материала	31	31
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Основы теории финансового учета	3	6	17	26	ОПК-1, ПК-2
2 Учет денежных средств	4	6	10	20	ОПК-1, ПК-2
3 Учет труда и заработной платы	2	4	8	14	ОПК-1, ПК-2
4 Учет материалов	2	6	8	16	ОПК-1, ПК-2
5 Учет основных средств	2	6	10	18	ОПК-1, ПК-2
6 Отчетность предприятий	4	6	4	14	ОПК-1, ПК-2
Итого за семестр	17	34	57	108	
Итого	17	34	57	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основы теории финансового учета	Общие сведения о бухгалтерском учете. Классификация хозяйственных средств. Источники формирования средств. Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, си-	3	ОПК-1, ПК-2

	<p>стема бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Группировка статей. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Виды оборотных ведомостей. Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.</p>		
	Итого	3	
2 Учет денежных средств	<p>Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.</p>	4	ОПК-1, ПК-2
	Итого	4	
3 Учет труда и заработной платы	<p>Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени. Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.</p>	2	ОПК-1, ПК-2
	Итого	2	
4 Учет материалов	<p>Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов.</p>	2	ОПК-1, ПК-2
	Итого	2	
5 Учет основных средств	<p>Понятие основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступлений, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация основных средств.</p>	2	ОПК-1, ПК-2
	Итого	2	

6 Отчетность предприятий	Сущность финансовой (бухгалтерской) отчетности в России, требования к ее составу. Порядок составления финансовых отчетов. Баланс как важнейшая часть финансовой отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала. Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.	4	ОПК-1, ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		17	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес-планирование предприятий сервиса	+					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основы теории финансового учета	Основы теории финансового учета: разбор основной документации финансового учета, заполнение форм финансовой отчетности.	6	ОПК-1, ПК-2
	Итого	6	
2 Учет денежных средств	Учет денежных средств: составление кассовых ордеров, проведение кассовых операций, осуществление расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками.	6	ОПК-1, ПК-2
	Итого	6	
3 Учет труда и заработной платы	Учет труда и заработной платы: составление штатного расписания, расчет заработной платы, расчет больничных и отпускных выплат.	4	ОПК-1, ПК-2
	Итого	4	
4 Учет материалов	Учет материалов: учет движения материалов, инвентаризация.	6	ОПК-1, ПК-2
	Итого	6	
5 Учет основных средств	Учет основных средств: учет поступлений и отчислений, амортизация, инвентаризация основных средств	6	ОПК-1, ПК-2
	Итого	6	
6 Отчетность предприятий	Учетная политики и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации.	6	ОПК-1, ПК-2
	Итого	6	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

6 семестр				
1 Основы теории финансового учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-2	Домашнее задание, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	3		
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	17		
2 Учет денежных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-2, ОПК-1	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	10		
3 Учет труда и заработной платы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-2	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
4 Учет материалов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-2	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	8		
5 Учет основных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-2	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	10		
6 Отчетность предприятий	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-2	Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
Итого за семестр		57		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		93		

9.1. Темы домашних заданий

1. Формы бухгалтерского учета

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Домашнее задание	10	10	10	30
Контрольная работа	10	15	15	40
Итого максимум за период	20	25	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
$\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
$< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке)

ТУСУР - 80 экз.)

2. Финансы: Учебное пособие / Васильковская Н. Б., Черская Р. В. - 2015. 141 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5665>, дата обращения: 22.04.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

4. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2133>, дата обращения: 22.04.2017.

2. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2134>, дата обращения: 22.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научно-образовательный портал ТУСУР

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 15, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: Учебная мебель. Доска меловая - 1шт.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 2 этаж, ауд. 209. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценоч-

ных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Финансовый учет и отчетность предприятий

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Разработчик:

– Ассистент каф. ТУ А. В. Бусыгина

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Должен знать теоретические основы бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации в области бухгалтерского учета; содержания и порядка ведения учета основных видов активов, обязательств, капитала, определения финансовых результатов деятельности организации. ; Должен уметь осуществлять финансовый учет активов, обязательств и капитала организации. составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования; читать и составлять документы бухгалтерской отчетности ; Должен владеть навыками ведения учета активов, капитала и обязательств; навыки составления документов бухгалтерского учета; навыки проведения анализа финансовой отчетности, прогнозирования и принятия на их основе управленческих решений; ;
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

уровень)		для выполнения простых задач	
----------	--	------------------------------	--

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> • основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса; • понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей; • учет социальной политики государства; • основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия; • оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации; • проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей; • владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия; • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;; • понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;; • учет социальной политики государства;; • основные этапы осуществления производ- 	<ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ конъюнктуры рынка и спроса потребителей.; • планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;; • оценивать состояние деятельности предприятия и разрабатывать меры по ее модернизации;; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;; • навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;; • владеть навыками по проведению анализа деятельности предприятия;;

	водственно-хозяйственной деятельности.;		<ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;; • основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;; • понятие конъюнктуры рынка и спроса потребителей;; 	<ul style="list-style-type: none"> • планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;; • оценивать состояние деятельности предприятия;; • проводить анализ конъюнктуры рынка.; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;; • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;; • навыками по проведению анализа конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • основные этапы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;; • основные этапы осуществления производственно-хозяйственной деятельности;; 	<ul style="list-style-type: none"> • планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия;; • оценивать состояние деятельности предприятия;; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками по планированию производственно-хозяйственной деятельности;; • владеть навыками по организации производственно-хозяйственной деятельности;;

2.2 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Механизмы и принципы информационно-коммуникационных технологий. Механизмы и принципы информационной безопасности. Методы использования различных источников информации по объекту сервиса.	применять способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание;

средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Экзамен;
---------------------	---	---	--

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Механизмы и принципы информационной безопасности; • Механизмы и принципы информационно-коммуникационных технологий; • Методы использования различных источников информации по объекту сервиса; 	<ul style="list-style-type: none"> • Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и аргументировать их выбор для решения задачи. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие требованиям информационной безопасности. Уметь использовать различные источники информации по объекту сервиса.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Инструментами и средствами принятия решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; • Методами использования различных источников информации по объекту сервиса;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Механизмы и принципы информационной безопасности; • Механизмы и принципы информационно-коммуникационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> • Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие основным требованиям информационной безопасности. Уметь использовать основные источники информации по объекту сервиса.; 	<ul style="list-style-type: none"> • Инструментами и средствами принятия решений стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Механизмы и принципы информационной безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> • Уметь решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информаци- 	<ul style="list-style-type: none"> • Владеть базовыми информационно-коммуникационными технологиями и информацион-

		онной и библиографической культуры с применением базовых информационно-коммуникационных технологий. Уметь оценивать решение стандартных задач профессиональной деятельности на соответствие базовым требованиям информационной безопасности. Уметь использовать базовые источники информации по объекту сервиса.;	ным обеспечением, минимально необходимым для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Владеть базовым перечнем информационно-справочных системам для поиска информации по объекту сервиса.;
--	--	---	---

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы домашних заданий

- Формы бухгалтерского учета

3.2 Темы контрольных работ

- Учет основных средств
- Формы бухгалтерского учета

3.3 Экзаменационные вопросы

- Общие сведения о бухгалтерском учете. Содержание и функции бухгалтерского учета.
- Инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения.
- Система бухгалтерских счетов и запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения.
 - Назначение счетов, их построение.
 - Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов.
 - План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Виды оборотных ведомостей. Техника и формы бухгалтерского учета.
 - Организация бухгалтерского учета на предприятии, его методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
 - Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
 - Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, с разными кредиторами и дебиторами и по прочим операциям.
 - Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
 - Классификация и учет персонала предприятия, учет использования рабочего времени.
 - Основные положения организации заработной платы, формы и системы оплаты труда, ее организация и документальное оформление. Расчет удержаний из заработной платы.
 - Документы по учету труда и его оплате. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию.
 - Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения на складе и в бухгалтерии.
 - Понятие об основных средствах и их классификация. Порядок ведения учета поступле-

ний, отчислений, амортизации основных средств, ремонта и долгосрочных инвестиций.

– Порядок составления бухгалтерских отчетов. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении финансового положения, отчет о движении собственного капитала.

– Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Григорьева М. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Финансы: Учебное пособие / Васильковская Н. Б., Черская Р. В. - 2015. 141 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5665>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Кутер М. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие для вузов . - М. : Финансы и статистика, 2005. - 230 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Крискевич Е. И. Финансовый учет и отчетность : Учебное пособие .-Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, - Томск : ТМЦДО, 2005. - 165 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : Учебно-практическое пособие для вузов.- М. : Проспект, 2006. - 548 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

4. Скопинцева Н. А. Практикум по бухгалтерскому учету в сервисе : учебно-методическое пособие. Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : В-Спектр, 2007. - 99 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Финансовый и управленческий учет: Часть 1 – Финансовый учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2012. 57 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2133>, свободный.

2. Финансовый и управленческий учет: Часть 2 – Управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Васильковская Н. Б. - 2012. 42 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2134>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР