МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	10	часов
4	Из них в интерактивной форме	4	4	часов
5	Самостоятельная работа	58	58	часов
6	Всего (без экзамена)	68	68	часов
7	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
8	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 3
Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18822

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «27» 3 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. УП _____ И. В. Чаднова

Заведующий обеспечивающей каф.
УП _____ И. В. Чаднова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперт:

доцент кафедра теории права _____ Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 18822

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки профессионального мастерства юриста» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Конституционное право, Теория государства и права, Уголовное право.

Последующими дисциплинами являются: Уголовный процесс.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

– ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;

– **уметь** работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;

– **владеть** возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	10
Лекции	2	2
Практические занятия	8	8
Из них в интерактивной форме	4	4
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Проработка лекционного материала	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	23	23

Согласована на портале № 18822

теоретической части курса		
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	25	25
Выполнение контрольных работ	6	6
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Соглашение об оказании юридической помощи	0	1	7	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
2 Консультирование и интервьюирование	1	2	5	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	1	2	7	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
4 Анализ дела как профессиональный навык	0	2	5	7	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	0	0	5	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
6 Адвокатское досье	0	0	5	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	0	0	5	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
8 Альтернативные способы разрешения споров	0	1	5	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2

Согласована на портале № 18822

9 Методы обучения профессиональным навыкам	0	0	4	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	0	0	4	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
11 Контрольная работа	0	0	6	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
Итого за семестр	2	8	58	68	
Итого	2	8	58	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	0	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа.Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования.Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Опре-	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2

Согласована на портале № 18822

реализации позиции по гражданскому делу	деление позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции.Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.		
	Итого	0	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	0	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности.Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2

Согласована на портале № 18822

	и Совет Адвокатской палаты		
	Итого	0	
Итого за семестр		2	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины											
1 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6 Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины											
1 Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-6	+	+	+	Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-1	+	+	+	Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-2	+	+	+	Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

Согласована на портале № 18822

ПК-16	+	+	+	Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
6 семестр		
Решение ситуационных задач	4	4
Итого за семестр:	4	4
Итого	4	4

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа.Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования.Исковое	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2

Согласована на портале № 18822

	заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.		
	Итого	2	
4 Анализ дела как профессиональный навык	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	2	
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Методологическая основа позиции по делу. Процессуальная основа позиции по делу. Содержание позиции по делу. Формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами. Реализация позиции.Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Тест на реальность и работа с контраргументами.	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	0	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	0	
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ.- Объяснения сторон. Исследование доказательств. Прения сторон. Выступление по делу в арбитражном процессе. Выступление адвоката в вышестоящей инстанции.Вступительное заявление защитника. Участие защитника в допросе в судебном следствии. Содержа-	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2

Согласована на портале № 18822

	ние выступления защитника в судебных прениях. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.		
	Итого	0	
8 Альтернативные способы разрешения споров	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Можно ли научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы.	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	0	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Соотношение понятий «адвокатская этика», «профессиональная ответственность адвоката», «правовое регулирование деятельности адвоката». Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Сложности в соблюдении адвокатами этических норм и выполнении ими своих обязательств. Независимость адвоката как необходимое условие возможности им выбора наиболее верного этически решения в сложных ситуациях, возникающих в его деятельности.Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	0	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
	Итого	0	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 18822

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
2 Консультирование и интервьюирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	7		
4 Анализ дела как профессиональный навык	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Тест
	Итого	5		
6 Адвокатское досье	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Тест
	Итого	5		
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Тест
	Итого	5		

Согласована на портале № 18822

судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу				
8 Альтернативные способы разрешения споров	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Тест
	Итого	4		
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Тест
	Итого	4		
11 Контрольная работа	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Проверка контрольных работ
	Итого	6		
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		62		

9.1. Темы контрольных работ

1. 1. Значение коммуникативных навыков юриста.
2. 2. Клиническое юридическое образование на примере конкретного зарубежного государства.
3. 3. Социальный проект как форма обучения практическим навыкам.
4. 4. Этический кодекс юриста: значение и цель.
5. 5. Служение праву как основной этический принцип деятельности юриста.
6. 6. Характерные отличия судебных документов от других видов юридических документов.
7. 7. Особенности интервьюирования клиента «закрытая дверь».
8. 8. Правила резюмирования при интервьюировании клиента.
9. 9. Особые правила постановки «закрытых» вопросов при интервьюировании клиента.
10. 10. Подготовка к консультированию клиента.
11. 11. Правила обсуждения проблемы и ее решения с клиентом при консультировании.
12. 12. Содержательный аспект позиции по делу.
13. 13. Особенности выработки позиции по гражданскому делу.
14. 14. Особенности выработки позиции по уголовному делу.
15. 15. Особенности допроса потерпевшего.
16. 16. Особенности допроса свидетеля.
17. 17. Письменные доказательства и показания свидетелей как средства доказывания в процессе.
18. 18. Значение эмоциональности в выступлениях адвоката в судебных прениях.
19. 19. Язык жестов в выступлении адвоката в суде.
20. 20. Значение реплики для адвоката.
21. 21. Стиль выступления адвоката.

Согласована на портале № 18822

22. 22. Искусство телефонного разговора.

23. 23. Применение анализа судебной практики по рассмотрению споров при подготовке к судебному заседанию.

24. 24. Значение альтернативных способов разрешения правовых споров.

25. 25. Альтернативные формы разрешения правовых споров.

26. 26. Значение переговоров как альтернативной формы разрешения правовых споров.

27. 27. Агрессивный стиль ведения переговоров.

28. 28. Пассивный стиль ведения переговоров.

29. 29. Правила и особенности завершения переговоров.

30. 30. Особенности судебного разбирательства и медиации – положительные и отрицательные стороны.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко [и др.]; ред. А. В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М.: Проспект, 2010. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, дата обращения: 21.04.2017.

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, дата обращения: 21.04.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL:

Согласована на портале № 18822

http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.

2. 2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: http://kalinovsky-k.narod.ru. – Доступ свободный.

3. 3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Электронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: http://www.juristlib.ru. – Доступ свободный.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения лекционных занятий используется лекционная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 3 этаж, ауд. 302. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 102 посадочных места; магнитно-маркерная доска.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 4 этаж, ауд. 401. Состав оборудования: комплект учебной мебели на 100 посадочных мест; экран раздвижной настенный Digis Optima-C DSOC - 1 шт.; мультимедийный проектор Benq - 1 шт.; компьютер лекционный Samsung – 1шт.; используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows 7 SP 1, Microsoft Powerpoint Viewer; имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 18822

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 18822

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчик:
- доцент каф. УП И. В. Чаднова

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 18822

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Должен знать правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;; Должен уметь работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;; Должен владеть возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).;
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

Согласована на портале № 18822

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• содержание основных понятий, институтов и правоотношений в конкретных отраслях права; • правовой статус субъектов конкретных правоотношений; • положения действующего отраслевого законодательства; • основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан.	• анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • выделять юридически значимые обстоятельства, объяснять применение норм права в каждом конкретном случае, обосновано и мотивировано со ссылкой на конкретные нормы права; • давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • применять различные коммуникативные стратегии.	• навыками реализации норм конкретной отрасли права, разрешения правовых проблем и коллизий, применения необходимых способов защиты нарушенных прав; • навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в конкретной правовой сфере; • основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия,	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; основными методиками дачи квалифицирован-

Согласована на портале № 18822

	содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; положения действующего отраслевого законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения. ;	связанные с реализацией правовых норм; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений. ;	ных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего отраслевого законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения. ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• природу и сущность права; • основные закономерности возникновения, функционирования и развития права; • особенности правовой культуры в обществе.	• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать общее и особенное в деятельности органов власти в России; • участвовать в	• юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового,

Согласована на портале № 18822

		формировании правовой культуры.	гражданско-правового и уголовно-правового профиля; • основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; положения должностных инструкций в профессиональной деятельности юриста ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. ;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания),	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать законность и	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности ;

Согласована на портале № 18822

	понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения должностных инструкций в профессиональной деятельности юриста ;	правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности. ;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности ;	• Работает под контролем ;

2.3 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; • особенности государственного и правового развития России • источники государственно-правовых отраслей российского права; • соотношение нормативно-правовых актов по юридической силе	• правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере государственно-правового регулирования общественных отношений; • правильно составлять и оформлять юридические документы	• навыками реализации государственно-правовых норм в профессиональной деятельности юриста; • навыками работы с правовыми актами
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• Обладает теоретиче-	• Обладает диапазоном	• Владеет методами

Согласована на портале № 18822

(высокий уровень)	скими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; • основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; • основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права ;	практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ;	разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет анализировать состояние действующего законодательства. ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности ;	• Работает под контролем ;

2.4 Компетенция ОПК-6

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание эта-	• основные понятия и ка-	• самостоятельно отсле-	• навыками анализа и

Согласована на портале № 18822

пов	тегории отрасли права; • понятие и сущность предмета, историю развития отрасли права; • основные социально-психологические требования к юридическому труду и личности современного юриста	живать изменения в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран, изучать практику его применения; • анализировать нормативные акты, регулирующие отношения в сфере отраслевого права, изучать практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять профессионально значимые качества личности юриста в указанной деятельности; • применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.	применения изменений в действующем законодательстве РФ и зарубежных стран; • навыками сбора и обработки информации в соответствующей области правоотношений, методикой различных видов профессионального общения и принятия решений; • методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности;
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой предметной отрасли права (или области знаний), знает положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм права; умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности про-	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства. ;

Согласована на портале № 18822

	правовых служб и правоохранительных органов;	фессионального общения ;	
Хорошо (базовый уровень)	• Знает базовые профили и процессы общекультурной компетенции; знает положение профессии юриста в современном обществе и требования, предъявляемые к нему работодателем ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности и умеет правильно сформулировать цель и задачи проблемы; умеет применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления ;	• Владеет первичными методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности в изучаемой отрасли права (или области знаний);	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- Задание № 1 Отметьте правильный ответ Назовите первое слагаемое работы юриста
- • правопорядок
- • факты
- • законодательство
- Задание № 2 Отметьте правильный ответ Назовите втрое слагаемое работы юриста
- • Закон
- • Правосудие
- • борьба с правонарушениями
- Задание № 3 Отметьте правильный ответ Право – это:
- • сборник законодательства
- • юридические возможности субъектов
- • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства……
- Задание № 4 Отметьте правильный ответ Права – это:
- • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
- • юридические возможности субъектов
- • нормативные акты
- Задание № 5 Отметьте правильный ответ Правовая система включает в себя:
- • отрасли права
- • Указы Президента РФ

Согласована на портале № 18822

- • суды, арбитраж, прокуратуру
- Задание№ 6 Отметьте правильный ответ Закон – это:
- • главный источник права, имеющий высшую юридическую силу
- • суд и прокуратура
- • совокупность нормативных актов
- Задание № 7 Отметьте правильный ответ Законность – это:
- • соблюдение правил этикета
- • строгое соблюдение и исполнение юридических норм
- • правовая система государства
- Задание № 8 Отметьте правильный ответ Законодательство – Это:
- • совокупность законов и изданных на их основе нормативных актов
- • сборник нормативных актов
- • органы судебной системы
- Задание № 9 Отметьте правильный ответ Правопорядок – это:
- • установленные правила поведения работниками полиции
- • состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
- • система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
- Задание № 10 Отметьте правильный ответ Юридическая норма – это:
- • правильное поведение в обществе
- • общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством
- • норма прав и обязанностей для граждан РФ
- Задание № 11 Отметьте правильный ответ Юрист - это:
- • «сведущий в праве»
- • прокурор
- • гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
- Задание № 12 Отметьте правильный ответ Юрисдикция – это:
- • то же самое, что юриспруденция
- • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
- Задание № 13 Отметьте правильный ответ юриспруденция – это:
- • то же самое, что и юрисдикция
- • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
- Задание № 14 Отметьте правильный ответ Правосудие – это:
- • деятельность суда, которая решает от имени государства юридические дела
- • специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- • деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
- Задание № 15 Отметьте правильный ответ Сколько Вы знаете основных направлений борьбы с правонарушениями?
- • 10
- • 4
- • 2

3.2 Зачёт

- 1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем
- 2. Стороны соглашения юриста с доверителем

Согласована на портале № 18822

– 3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя
– 4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
– 5. Консультирование: стадии, виды, оформление
– 6. Понятие и средства юридической техники
– 7. Приемы и правила юридической техники
– 8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
– 9. Этапы подготовки юридического документа
– 10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
– 11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
– 12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам
– 13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
– 14. Правила анализа фактической и правовой основы дела
– 15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
– 16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции
– 17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции
– 18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу
– 19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу
– 20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение
– 21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах
– 22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ
– 23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника
– 24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника
– 25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
– 26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование
– 27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент
– 28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой
– 29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства
– 30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

3.3 Темы контрольных работ

– 1. Значение коммуникативных навыков юриста.
– 2. Клиническое юридическое образование на примере конкретного зарубежного государства.
– 3. Социальный проект как форма обучения практическим навыкам.
– 4. Этический кодекс юриста: значение и цель.
– 5. Служение праву как основной этический принцип деятельности юриста.
– 6. Характерные отличия судебных документов от других видов юридических документов.
– 7. Особенности интервьюирования клиента «закрытая дверь».
– 8. Правила резюмирования при интервьюировании клиента.
– 9. Особые правила постановки «закрытых» вопросов при интервьюировании клиента.
– 10. Подготовка к консультированию клиента.
– 11. Правила обсуждения проблемы и ее решения с клиентом при консультировании.

Согласована на портале № 18822

– 12. Содержательный аспект позиции по делу.
– 13. Особенности выработки позиции по гражданскому делу.
– 14. Особенности выработки позиции по уголовному делу.
– 15. Особенности допроса потерпевшего.
– 16. Особенности допроса свидетеля.
– 17. Письменные доказательства и показания свидетелей как средства доказывания в процессе.
– 18. Значение эмоциональности в выступлениях адвоката в судебных прениях.
– 19. Язык жестов в выступлении адвоката в суде.
– 20. Значение реплики для адвоката.
– 21. Стиль выступления адвоката.
– 22. Искусство телефонного разговора.
– 23. Применение анализа судебной практики по рассмотрению споров при подготовке к судебному заседанию.
– 24. Значение альтернативных способов разрешения правовых споров.
– 25. Альтернативные формы разрешения правовых споров.
– 26. Значение переговоров как альтернативной формы разрешения правовых споров.
– 27. Агрессивный стиль ведения переговоров.
– 28. Пассивный стиль ведения переговоров.
– 29. Правила и особенности завершения переговоров.
– 30. Особенности судебного разбирательства и медиации – положительные и отрицательные стороны.

3.4 Темы опросов на занятиях

– Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.
– Понятие юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа.
– Ходатайства: форма, правила составления, обязательные требования. Заявления: форма, правила составления, обязательные требования.
– Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:
– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко [и др.]; ред. А. В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 214 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Смирнов В.Н. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебное пособие / В.Н. Смирнов, А.С. Смыкалин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная юридическая академия (Екатеринбург). - М.: Проспект, 2010. - 313 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, свободный.

Согласована на портале № 18822

2. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.
2. 2 Уголовный процесс. Сайт Константина Калиновского [Электронный ресурс] / Портал по уголовно-процессуальному праву «Уголовный процесс». – Электрон. дан. – [Б.м.], 2002-2016. – URL: http://kalinovsky-k.narod.ru. – Доступ свободный.
3. 3 Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Электронный ресурс] / Электронная юридическая библиотека ЮРИСТЛИБ. – Электрон. дан. – [Б.м.], 2008-2012. – URL: http://www.juristlib.ru. – Доступ свободный.

Согласована на портале № 18822