

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	36	36	часов
2	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
3	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01 декабря 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Старший преподаватель каф.ИЯ \_\_\_\_\_ Н. И. Космодемьянская

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИЯ \_\_\_\_\_ Е. М. Покровская

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ \_\_\_\_\_ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент каф.ИЯ \_\_\_\_\_ **Е.Р.Менгардт**

Специалист по УМР ЮФ \_\_\_\_\_ С. Ю. Звегинцева

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Обучение иностранному языку для использования его в межличностном общении и профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование и совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи для активного межличностного и профессионального общения;
- формирование и совершенствование навыков самостоятельной работы с профессиональной литературой на иностранном языке с целью получения необходимой информации;
- формирование навыков анализа научной информации и зарубежного опыта по профессиональной тематике;
- формирование навыков устной и письменной презентации результатов исследования и экспериментов на иностранном языке по профессиональной тематике.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.Б.5) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Навыки профессионального мастерства юриста.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** нормы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; профессиональную лексику, необходимую для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- **уметь** логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; работать со специальной литературой на иностранном языке;
- **владеть** приемами перевода научно-популярной и профессиональной литературы; навыками и приемами извлечения необходимой информации из иностранных источников с целью получения необходимой информации; навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	72
Всего (без экзамена)	108	108

Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр				
1 Английский язык (2 семестр)	36	72	108	ОК-5, ОПК-7
Итого за семестр	36	72	108	
Итого	36	72	108	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин
	1
Последующие дисциплины	
1 Навыки профессионального мастерства юриста	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-5	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Тест.
ОПК-7	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Тест.

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Всего
2 семестр		
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	2	2
Решение ситуационных задач	2	2
Работа в команде	2	2
Итого за семестр:	6	6
Итого	6	6

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Английский язык (2 семестр)	<b>1. Going places.</b> <b>Grammar:</b> time and conditional clauses; what if.. <b>Vocabulary:</b> hot verbs: take, get, do, make; hotels. <b>Everyday English:</b> in a hotel. <b>Reading:</b> the first world's megapolis. <b>Speaking:</b> what will you do; discussion – what will life be like in future; what are the biggest cities in the world. <b>Listening:</b> listening to an interview. <b>Writing:</b> advantages and disadvantages.	4	ОК-5, ОПК-7
	<b>2. Scared to death.</b> <b>Grammar:</b> verb patterns: manage to do, used to do, go walking; infinitive of purpose. <b>Vocabulary:</b> shops; describing feelings and situations. <b>Everyday English:</b> exclamations. <b>Reading:</b> don't look down; into the world. <b>Speaking:</b> when I was young; describing feelings. <b>Listening:</b> when I was young; it was just a joke. <b>Writing:</b> formal and informal letters.	4	
	<b>3. Things that changed the world.</b> <b>Grammar:</b> passive constructions. <b>Vocabulary:</b> verbs and past participles; verbs and nouns that go together. <b>Everyday English:</b> notices. Reading: three plants that changed the world. <b>Speaking:</b> exchanging information; discussion.	4	

	<p><b>Listening:</b> the world's most common habit.  <b>Writing:</b> a review of a book or film.</p>	
	<p><b>4. Dreams and reality.</b>  <b>Grammar:</b> second conditionals; might.  <b>Vocabulary:</b> phrasal verbs.  <b>Everyday English:</b> social expressions.  <b>Reading:</b> the vicar who's ghost buster.  <b>Speaking:</b> giving advice; telling a story.  <b>Listening:</b> an interview.  <b>Writing:</b> writing a story.</p>	4
	<p><b>Повторение тем 1-4.</b>  Выполнение комплекса упражнений для совершенствования лексических и грамматических навыков; навыков чтения, аудирования, говорения и письма.</p>	4
	<p><b>5. Earning a living.</b>  <b>Grammar:</b> Present Perfect Continuous; Present Perfect Continuous and Present perfect Simple.  <b>Vocabulary:</b> jobs; word formation; adverbs.  <b>Everyday English:</b> telephoning.  <b>Reading:</b> a funny way to earn a living.  <b>Speaking:</b> discussion – what a good job; role-play: phoning a friend.  <b>Listening:</b> giving news.  <b>Writing:</b> expressions in different kinds of letters; formal and informal letters.</p>	6
	<p><b>6. Love you and leave you.</b>  <b>Grammar:</b> Past Perfect; reported statements.  <b>Vocabulary:</b> words in context.  <b>Everyday English:</b> saying goodbye.  <b>Reading:</b> a love story; a short story.  <b>Speaking:</b> a love story; arguments in families; what happens next in the story.  <b>Listening:</b> an interview; a song.  <b>Writing:</b> a story.</p>	6
	<p><b>Повторение тем 5-6.</b>  Выполнение комплекса упражнений для совершенствования лексических и грамматических навыков; навыков чтения, аудирования, говорения и письма.</p>	4
	Итого	36
Итого за семестр		36

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>2 семестр</b>				
1 Английский язык (2 семестр)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ОК-5, ОПК-7	Домашнее задание, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24		
	Итого	72		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>2 семестр</b>				
Домашнее задание	15	15		30
Тест	20	20		40
Итого максимум за период	35	35		70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	35	70	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5486>, дата обращения: 28.04.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. New Headway. English Course: student's book / J. Soars, L. Soars. - Oxford : University Press, 2007. - 143 p (наличие в библиотеке ТУСУР - 93 экз.).

2. New Headway. English Course: workbook with key / J. Soars, L. Soars. - Oxford : University Press, 2007. - 96 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 92 экз.).

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 27 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5487>, дата обращения: 28.04.2017.

2. Письменная коммуникация на английском языке: Учебное пособие по развитию навыков письменной коммуникации на английском языке для студентов и аспирантов технических специальностей / Светлакова И. Г. — 2011. 118 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6354>, дата обращения: 28.04.2017.

3. Сборник дополнительных лексико-грамматических упражнений к учебному пособию : «English for students of engineering faculties (basic level). Часть 1» / Потапова Т. Н., Давыдова О. В. - 2015. 22 с.

4. Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине «Иностранный язык»: Учебно-методическое пособие для организации практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 10.05.02 «Информационная безопасность телекоммуникационных систем» / Менгардт Е. Р.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;



- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Google, Yandex, Wikipedia, Научно-образовательный портал ТУСУР

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических занятий используются учебные аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул.Вершинина, 47, 1 этаж, ауд. 127, 131а, 131б. Состав оборудования: учебная мебель; доска магнитно-маркерная -1шт.; коммутатор D-Link Switch 24 port -1 шт.; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -32 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул.Вершинина, 47, 1 этаж, ауд. 126. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

## 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

## 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Иностранный язык в сфере юриспруденции**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль): **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**

Учебный план набора 2017 года

Разработчик:

– Старший преподаватель каф.ИЯ Н. И. Космодемьянская

Экзамен: 2 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-7	способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Должен знать: нормы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия на иностранном языке; профессиональную лексику, необходимую для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке; Должен уметь: логично, аргументировано и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; работать со специальной литературой на иностранном языке; Должен владеть: навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении
---------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-7

ОПК-7: способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	объем профессиональной лексики, необходимый для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке	работать со специальной литературой на иностранном языке	навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка домашнего задания;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка домашнего задания;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка домашнего задания;</li> <li>• Экзамен.</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет сформированные и систематические знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает успешное и систематическое умение работать со специальной литературой на иностранном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует успешное и систематическое владение навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет сформированные, но</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает в целом успешное, но</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует в целом успешное,</li> </ul>

	содержащие отдельные пробелы, знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке;	содержащее отдельные пробелы умение работать со специальной литературой на иностранном языке ;	но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>имеет фрагментарные, неполные знания профессиональной лексики, необходимой для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>показывает неполное, недостаточное умение работать со специальной литературой на иностранном языке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</li> </ul>

## 2.2 Компетенция ОК-5

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	нормы и правила межличностного и профессионального общения на английском языке	логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на английском языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности	навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Практические занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Практические занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интерактивные практические занятия;</li> <li>Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка домашнего задания;</li> <li>Тест;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка домашнего задания;</li> <li>Тест;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка домашнего задания;</li> <li>Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>имеет сформированные и систематические знания норм и правил межличностного и профессионального общения на английском языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>показывает успешное и систематическое умение логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на английском языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует успешное и систематическое владение навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>имеет сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания норм и правил межличностного и профессионального общения на английском языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение подготовить устные и письменные высказывания на английском языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности;</li> </ul>
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>имеет фрагментарные, неполные знания норм и правил межличностного и профессионального общения на английском языке.</li> </ul>	показывает неполное, недостаточное умение корректно подготовить устные и письменные высказывания на английском языке в межличностном общении, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками чтения, перевода и анализа текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

– чтение и перевод текста с последующим выполнением заданий; составление устного высказывания по пройденной теме; написание письменной работы по изученной функции языка.

### 3.2 Темы домашних заданий

– чтение и перевод текста с последующим выполнением заданий; просмотр видеоролика с последующим выполнением заданий; составление устного высказывания по пройденной теме; написание письменной работы по изученной теме.

### 3.3 Экзаменационные вопросы

#### А) Письменный тест:

1. Выполнение грамматических упражнений разных типов (по изученным темам).
2. Извлечение необходимой информации из научно-популярного адаптированного текста объемом 1200-1500 знаков.
3. Ответы на вопросы по содержанию научно-популярного адаптированного текста объемом 1200-1500 знаков.
4. Перевод части научно-популярного адаптированного текста объемом 500-800 знаков.
5. Сопоставление словосочетаний с русскими эквивалентами.
6. Перевод словосочетаний с русского на английский язык.

**В) Устное собеседование или мультимедийная презентация** по одной из изученных тем.

### 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### 4.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5486>, свободный.

#### 4.2. Дополнительная литература

1. New Headway. English Course: student's book / J. Soars, L. Soars. - Oxford : University Press, 2007. - 143 p (наличие в библиотеке ТУСУР - 93 экз.)
2. New Headway. English Course: workbook with key / J. Soars, L. Soars. - Oxford : University Press, 2007. - 96 p. (наличие в библиотеке ТУСУР - 92 экз.)

#### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 27 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5487>, свободный.
2. Письменная коммуникация на английском языке: Учебное пособие по развитию навыков письменной коммуникации на английском языке для студентов и аспирантов технических специальностей / Светлакова И. Г. — 2011. 118 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6354>, свободный.
3. Сборник дополнительных лексико-грамматических упражнений к учебному пособию : «English for students of engineering faculties (basic level). Часть 1» / Потапова Т. Н., Давыдова О. В. - 2015. 22 с.
4. Комплект контрольно-измерительных материалов по дисциплине «Иностранный язык»: Учебно-методическое пособие для организации практических занятий и самостоятельной работы студентов направления 10.05.02 «Информационная безопасность телекоммуникационных систем» / Менгардт Е. Р.

#### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Google, Yandex, Wikipedia, Научно-образовательный портал ТУСУР