МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	6	8	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	10	14	часов
4	Самостоятельная работа	32	58	90	часов
5	Всего (без экзамена)	36	68	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
		1.0	2.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале №

17445

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10 декабря 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. УИ _____ Е. П. Губин

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Методист каф. АОИ _____ Н. В. Коновалова

Согласована на портале №

17445

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования и практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у студентов представления о состоянии, проблемах и перспективах использования организациями услуг в области управленческого консультирования;

– формирование у студентов базовых компетенций в области управленческого консультирования;

– выработка практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг организациям различного профиля, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ОД.23) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Методы принятия управленческих решений, Теория организации, Теория управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** классификацию консалтинговых услуг; структуру, содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; формы и технологии управленческого консультирования; коммуникации в управленческом консультировании; информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования.

– **уметь** выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг;

– **владеть методами** оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем; планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестр 8	Семестр 9
Аудиторные занятия (всего)	**14**	**4**	**10**
Лекции	8	2	6
Практические занятия	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	**90**	**32**	**58**
Подготовка к контрольным работам	46	28	18
Проработка лекционного материала	10	2	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22		22
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	2	4
Выполнение контрольных работ	6		6
Всего (без экзамена)	104	36	68
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	**108**	**36**	**72**
Зачетные Единицы	3.0	1.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Всего часов (без экзамена)	ОК
8 семестр					
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	2	2	32	36	ОК-7
Итого за семестр	**2**	**2**	**32**	**36**	

Согласована на портале №

17445

9 семестр					
2 Организация как объект управленческого консультирования	1	0	8	9	ОК-7
3 Процесс управленческого консультирования	2	2	10	14	ОК-7
4 Характеристика форм управленческого консультирования	2	2	16	20	ОК-7
5 Хар-тика проектов и технологии управленческого консалтинга	0	0	10	10	ОК-7
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	1	0	14	15	ОК-7
Итого за семестр	**6**	**4**	**58**	**68**	
Итого	**8**	**6**	**90**	**104**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	ОК
8 семестр			
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Цели, задачи управленческого консультирования. Подходы к рассмотрению содержания управленческого консалтинга и технологии его проведения.Причины обращения к консультанту. Классификация и модель профессиональной компетенции консультанта.	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
9 семестр			
2 Организация как объект управленческого консультирования	Проблемы организаций с позиции консалтинга.Типология проблем организации. Процесс описания проблемной ситуации. Матрица организационных проблем. Организационная диагностика в управленческом консалтинге. Этапы диагностического обследования.Методы проведения организационной диагностики.	1	ОК-7
3 Процесс управленческого консультирования	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом в процессе консультирования. Способы взаимодействия консультанта с клиентом. Правила взаимодействия Клиента с Консультантом в управленческом консультировании.Основные этапы процесса консультированияКонсультирование и изменения в организации. Основные виды изменений в организациях. Управление процессом изменений.	2	ОК-7
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Выбор и обоснование форм управленческого консультирования. Проблемно-ориентированные семинары. Проблемные совещания. Проблемные, номинальные и рабочие группы. Переговорные технологии. Постановка деятельности служб. Разработка методических материалов. Индивидуальное консультирование. Деловые игры. Бизнес-тренинги.	2	ОК-7
5 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Проекты управленческого консалтинга:- разработка стратегии развития организации;- разработка проектов и программ предусмотренных стратегией развития;- разработка организационной структуры управления;- разработка корпоративной организационной культуры; - инжиниринг и реинжиниринг бизнес – процессов организации;	0	ОК-7
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	Факторы определяющие качество консультационной услуги и процесса. Сферы консалтинговой деятельности формирующие качество консультационного продукта. Основные причины отсутствия качества консультационных услуг.Оценка результативности консалтингового проекта. Направления оценки результатов консалтинговой деятельности.	1	ОК-7
Итого		8	

Согласована на портале №

17445

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	РазделЫ данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес-планирование			+	+		+
2 Методы принятия управленческих решений	+		+		+	+
3 Теория организации		+		+		
4 Теория управления	+		+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

ОК	Виды занятий			Формы контроля
	Л	ПЗ	СРС	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	ОК
8 семестр			
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Цели и содержания управленческого консалтинга и технология его проведения. Профессиональные компетенции консультанта. (Представление опыта консалтинговой деятельности и используемых компетенций, дискуссия).Постановка задачи индивидуального задания.	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		**2**	
9 семестр			
3 Процесс управленческого консультирования	Подготовка консалтингового проекта. Организация и способы взаимодействия консультанта с клиентом в процессе консультирования. Организация командной работы. Подготовка и апробация проектных решений. Управление процессом их внедрения. (Презентация опыта консалтинговой практики, дискуссия)	2	ОК-7
	Итого	2	
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Выбор и обоснование форм управленческого консультирования. Технология использования форм управленческого консультирования применительно к содержанию консалтингового проекта.(Презентация опыта консалтинговой практики. Видеосюжеты по теме занятия.)	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		**4**	
Итого		**6**	

Согласована на портале №

17445

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	ОК	Формы контроля
8 семестр				
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Опрос на занятиях, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	28		
	Итого	32		
Итого за семестр		**32**		
9 семестр				
2 Организация как объект управленческого консультирования	Подготовка к контрольным работам	8	ОК-7	Контрольная работа
	Итого	8		
3 Процесс управленческого консультирования	Выполнение контрольных работ	6	ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
4 Характеристика форм управленческого консультирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Контрольная работа, Опрос на занятиях,
	Проработка лекционного материала	4		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	16		
5 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-7	Зачет
	Итого	10		
6 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-7	Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	14		
Итого за семестр		**58**		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		**94**		

9.1. Темы контрольных работ

1. Анализ и оценка консалтингового проекта
2. Подготовка аналитического обзора необходимых базовых компетенций в зависимости от технологии и подходов к управленческому консультированию.
3. (Проработка теоретического материала, работа с интернет-ресурсами, подготовка к практическому занятию, выполнение теста по самооценки подготовки

Согласована на портале №

17445

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. IT-консалтинг: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2015. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5871, дата обращения: 14.03.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6207, дата обращения: 14.03.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кадровый консалтинг: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 221400.62 Управление качеством / Емельянова Е. А. - 2014. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3962, дата обращения: 14.03.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Ресурсы сети Интернет

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Интернет-ресурсы:
2. 1. http://www.consulting.ru
3. 2. http://www.expert.ru
4. 3. http://www.bcg.ru
5. 4. www.cfin.ru-
6. 5. www.management.com-
7. 6. www.2learn.ru-
8. 7. http://www.econom.nsc.ru
9. Журналы:
10. 1. Журнал «Консалтинг».
11. 2. Журнал «Консультант директора»
12. 3. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом».
13. 4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
14. 5. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

Согласована на портале №

17445

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная мультимедийной техникой ,доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория на 25 чел, оснащенная мультимедийной техникой, доской и мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале №

17445

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале №

17445

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:
- Доцент каф. УИ Е. П. Губин

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале №

17445

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Должен знать - классификацию консалтинговых услуг; - структуру , содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; - методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; - формы и технологии управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования. ; Должен уметь -выявлять и формулировать проблемы развития организации; - проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг; ; Должен владеть методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем; - методами планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале №

17445

уровень)		для выполнения простых задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- классификацию консалтинговых услуг; - структуру , содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; - методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; - формы и технологии управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования.	-выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг;	- методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем; - методами планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает высоким уровнем знаний о: - структуре и содержании этапов и организации процесса управленческого консультирования; - методах анализа и	• Обладает сформированным диапазоном умений: -выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагно-	• Свободно владеет в проектно-аналитической деятельности: - методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения

Согласована на портале №

17445

	решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; -формах и технологии управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационном и техническом обеспечении управленческого консультирования. ;	стику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг. ;	проблем; - методами планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Обладает базовым уровнем знаний о : - структуре и содержании этапов и организации процесса управленческого консультирования; - методах анализа проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; -формах и технологии управленческого консультирования; - коммуникациях в управленческом консультировании; - информационном обеспечении управленческого консультирования. ;	• Обладает базовым уровнем практических умений: -выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг. ;	• Обладает базовым уровнем навыков практического применения : - методов оптимизации управленческих решений и анализа решения проблем; - методов планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает ограниченным уровнем знаний для решения прикладных задач по: - организации процесса управленческого консультирования; - анализу проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; -выбору форма и технологии управленческого консультирования; ;	• Обладает ограниченным уровнем практических умений: -выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации. ;	• Под методическим руководством способен решать задачи: - оптимизации управленческих решений и анализа проблем; - планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации. ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале №

17445

3.1 Зачёт

– Зачет проставляется по результатам представления индивидуального задания и контрольных работ.

3.2 Темы индивидуальных заданий

– Подготовка аналитического обзора необходимых базовых компетенций в зависимости от технологии и подходов к управленческому консультированию.

– (Проработка теоретического материала, работа с интернет-ресурсами, подготовка к практическому занятию, выполнение теста по самооценки подготовки

3.3 Темы опросов на занятиях

– Содержание работ на различных этапах консалтингового проекта.

3.4 Темы контрольных работ

– Анализ и оценка консалтингового проекта

– Анализ и оценка консалтингового проекта

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. IT-консалтинг: Учебное пособие / Кириенко В. Е. - 2015. 164 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5871, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6207, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кадровый консалтинг: Вид учебного издания: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 221400.62 Управление качеством / Емельянова Е. А. - 2014. – 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3962, свободный.

4.4. Ресурсы сети Интернет

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Интернет-ресурсы:
2. 1. http://www.consulting.ru
3. 2. http://www.expert.ru
4. 3. http://www.bcg.ru
5. 4. www.cfin.ru-
6. 5. www.management.com-
7. 6. www.2learn.ru-
8. 7. http://www.econom.nsc.ru
9. Журналы:
10. 1. Журнал «Консалтинг».
11. 2. Журнал «Консультант директора»
12. 3. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом».
13. 4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
14. 5. Журнал «Проблемы теории и практики управления».

Согласована на портале №

17445