

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Видео информационные технологии в сервисе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 36 | 36 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент Каф. ТУ _____ В. А. Потехин

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ

_____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.
ТУ

_____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент Каф. ТУ _____ А. Н. Булдаков

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

подготовка специалистов в области видео информационных технологий в сервисе

1.2. Задачи дисциплины

– Задачей преподавания дисциплины является – подготовка специалистов в области практического использования и эксплуатации видеоинформационные системы в сервисе

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Видео информационные технологии в сервисе» (Б1.В.ОД.7) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы компьютерной техники.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

– ПК-1 готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** – методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий; – принципы построения и функционирования устройств отображения информации;

– **уметь** - организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя – выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;

– **владеть** – готовностью организовать процесс сервиса с использованием современных электронных средств отображения информации. – опытом использования компьютерных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Проработка лекционного материала | 44 | 44 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 28 | 28 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Аудиторные занятия (всего) - 36; В том числе: Лекции - 18; Практические занятия (ПЗ) - 18; Другие виды аудиторной работы Самостоятельная работа (всего) - 72; В том числе: Проработка теоретического материала - 28; Реферат - 24; Подготовка к контрольным работам - 20; Вид аттестации (зачет, экзамен) - Зач; Подготовка к сдаче экз/зач - 36; Общая трудоемкость час - 144; Зачетные Единицы Трудоемкости 4; | 18 | 18 | 72 | 108 | ОПК-3, ПК-1 |
| Итого за семестр | 18 | 18 | 72 | 108 | |
| Итого | 18 | 18 | 72 | 108 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Аудиторные занятия (всего) - 36; В том числе: Лекции - 18; Практические занятия (ПЗ) - 18; Другие виды аудиторной работы Самостоятельная работа (всего) - 72; В том числе: Проработка теоретического материала - 28; Реферат - 24; Подготовка к контрольным работам - 20; Вид аттестации (зачет, экзамен) - Зач; Подготовка к сдаче экз/зач - 36; Общая трудоемкость час - 144; Зачетные Единицы Трудоемкости 4; | 1. Введение и установка на изучение дисциплины. Информатизация современного общества и информационные технологии; 2. Устройства и системы отображения информации. Дискретные индикаторы отображения информации. Современные типы полупроводниковых индикаторов. Устройство, принцип действия, характеристики, параметры и области применения, методы управления. Классификация систем отображения информации; 3. Основные закономерности восприятия визуальной информации. Зрительный аппарат человека. Законы восприятия визуальной информации. Преобразователи свет-сигнал. Основные разновидности. Виды дискретизации при передаче | 18 | ОПК-3, ПК-1 |

| | | | |
|------------------|---|----|--|
| | ТВ-изображений. Принципы телевизионной передачи. Структурная схема телевизионной (ТВ) системы;4. Принципы телевизионной передачи. Структурная схема ТВ-системы. Полный ТВ-сигнал. Телевизионное изображение и его параметры. Структура и параметры сигналов в цифровой ТВ-системе. Способы и структура устройств цифрового кодирования ТВ-сигналов;5. Телевизионные информационные системы (ТВИС). Принцип формирования информационных моделей в телевизионных средствах отображения информации растрового типа. Структурная схема знаковых телевизионных средств отображения информации;6. Телевизионные информационные системы и информационные технологии. Принципы и устройства отображения на больших экранах. Построение устройств ОИ на матричных экранах;7. Области применимости телевизионных информационных систем менеджмента. ТВ-информационные системы в жилищно-коммунальном хозяйстве. ТВ-информационные системы в туризме. ТВ-информационные системы в авиации; Итого - 18 час. | | |
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |
|-------------------------------|---|
| | 1 |
| Предшествующие дисциплины | |
| 1 Основы компьютерной техники | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-3 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практическому занятию |
| ПК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Отчет по практическому занятию |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Аудиторные занятия (всего) - 36; В том числе: Лекции - 18; Практические занятия (ПЗ) - 18; Другие виды аудиторной работы Самостоятельная работа (всего) - 72; В том числе: Проработка теоретического материала - 28; Реферат - 24; Подготовка к контрольным работам - 20; Вид аттестации (зачет, экзамен) - Зач; Подготовка к сдаче экз/зач - 36; Общая трудоемкость час - 144; Зачетные Единицы Трудоемкости 4; | 4. Структура телевизионной системы - 4;5. Структуры телевизионных информационных моделей - 4;6. Большие телевизионные экраны - 4;7. Разновидности видеосистем в сервисе - 6; Итого: - 18 час. | 18 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Аудиторные занятия (всего) - 36; В том числе: Лекции - 18; Практические занятия (ПЗ) - 18; Другие виды аудиторной работы Самостоятельная работа (всего) - 72; В том числе: Проработка теоретического материала - 28; Реферат - 24; Подготовка к контрольным работам - 20; Вид аттестации (зачет, экзамен) - Зач; Подготовка к сдаче экз/зач - 36; Общая трудоемкость час - 144; Зачетные Единицы Трудоемкости 4; | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 28 | ОПК-3, ПК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Реферат |
| | Проработка лекционного материала | 44 | | |
| | Итого | 72 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 36 | | Зачет |
| Итого | | 108 | | |

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Структура информационных моделей

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 3 | 3 | 5 | 11 |
| Контрольная работа | 5 | 6 | 8 | 19 |

| | | | | |
|--------------------------------|----|----|----|-----|
| Опрос на занятиях | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Отчет по практическому занятию | 4 | 5 | 6 | 15 |
| Реферат | 5 | 6 | 8 | 19 |
| Итого максимум за период | 19 | 22 | 29 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 19 | 41 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. 1. Цифровое телевидение в видеоинформационных системах: монография / А.Г. Ильин, Г.Д. Казанцев, А.Г. Костевич, М.И. Курячий, И.Н. Пустынский, В.А. Шалимов. – Томск: ТУСУР, 2010. – 465 с. Всего 50 экз. (анл (5), счз1 (3), счз5 (2), аул (40)). (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. 1. Быков Р.Е. Основы телевидения и видеотехники: Учебник для вузов. - М.: Горячая линия-Телеком, 2006. - 398 с. (78) (наличие в библиотеке ТУСУР - 78 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Казанцев Г.Д. Телевизионные устройства: Методические указания по самостоятельной работе. - Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 55 с. Дата создания: 02.08.2012 [Электронный ре-

сурс]. - <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/k12.doc>

2. Казанцев Г.Д. Основы телевидения: Учебное методическое пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 28 с. (для практических занятий) [Электронный ресурс]. - <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/k8.doc>

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научно образовательный портал ТУСУР

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. ХХХ. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 47, 1 этаж, ауд. 126. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная ауди-

тория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Казанцев Г.Д. Основы телевидения: Учебное методическое пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 28 с. Режим доступа: <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/k8.doc>

– Казанцев Г.Д. Телевидение и телевизионные устройства: Учебное методическое пособие. Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 57 с. Режим доступа: <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/k12.doc>

– Потехин В.А. Методические указания по практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Цифровые устройства и микропроцессоры», «Вычислительная техника и информационные технологии» Для специальности 210302 (радиотехника) Для специальности 210401 (физика и техника оптической связи). – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 21 с. Дата создания: 24.10.2012

– Потехин В.А. Цифровые устройства и микропроцессоры: Электронный лабораторный практикум. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 97 с. Дата создания: 30.07.2012

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Видео информационные технологии в сервисе

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

– Доцент Каф. ТУ В. А. Потехин

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--|--|
| ПК-1 | готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса | Должен знать – методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; – принципы построения и функционирования устройств отображения информации; ; Должен уметь - организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя – выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; ; Должен владеть – готовностью организовать процесс сервиса с использованием современных электронных средств отображения информации. – опытом использования компьютерных технологий с учетом основных требований информационной безопасности ; |
| ОПК-3 | готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых | Работает при прямом наблюдении |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | задач | |
|--|--|-------|--|

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|---|
| Содержание этапов | основные информационно - коммуникационные технологии в контактной зоне предприятия сервиса; | решать стандартные задачи в области информационно - коммуникационных технологий в контактной зоне предприятия сервиса | культурой применения информационно-коммуникационных технологий информационно - коммуникационные технологии в контактной зоне предприятия сервиса |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует высокий уровень знаний основных информационно - коммуникационных технологий в контактной зоне предприятия сервиса;; | <ul style="list-style-type: none"> • умеет отлично решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и в контактной зоне предприятия сервиса;; | <ul style="list-style-type: none"> • Отлично владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • На высоком уровне умеет использовать методы, способы и средства для готовности организовать процесс сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. ; | <ul style="list-style-type: none"> • умеет хорошо решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;; | <ul style="list-style-type: none"> • владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности на базовом уровне;; |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует отличное владение методами, способами и средствами для готовности организовать процесс сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.; | <ul style="list-style-type: none"> • умеет удовлетворительно решать стандартные задачи профессиональной деятельности технологий в контактной зоне предприятия сервиса без грубых ошибок;; | <ul style="list-style-type: none"> • удовлетворительно владеет культурой применения информационно-коммуникационных технологий в контактной зоне предприятия сервиса на пороговом уровне;; |
|---------------------------------------|---|--|--|

2.2 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|---|
| Содержание этапов | Знает методы, способы и средства для готовности организовать процесс сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | Умеет использовать исходные данные для организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. | Владеет навыками организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Отчет по практическому занятию; • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • Отлично знает методы, способы и средства для готовности организовать процесс сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; | <ul style="list-style-type: none"> • На высоком уровне умеет использовать методы, способы и средства для готовности организовать процесс сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.; | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует отличное владение методами, способами и средствами для готовности организовать процесс сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.; |
| Хорошо (базовый) | <ul style="list-style-type: none"> • На базовом уровне | <ul style="list-style-type: none"> • На хорошем уровне | <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирует до- |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| уровень) | знает методы, способы и средства сбора и анализа исходных данных для готовности организовать процесс сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; | умеет использовать исходные данные для организации сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. ; | статочно уверенное владение навыками готовности организовать процесс сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя.; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> Удовлетворительно знает методы, способы и средства сбора и анализа исходных данных для организации процесса сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; | <ul style="list-style-type: none"> На пороговом уровне умеет использовать исходные данные для организации сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя. ; | <ul style="list-style-type: none"> Демонстрирует достаточно слабое (пороговый уровень) владение навыками для организации сервиса, выбора ресурсов и средств с учетом требований потребителя; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы рефератов

– Применение видеосистем в банковском деле. Информационные видеосистем в высшем образовании. Телевизионные информационные системы при продаже билетов. Телевизионные информационные системы в гостиничном сервисе.

3.2 Зачёт

– 1. Краткая историческая справка по развитию телевидения. 2. Персональный компьютер как составная часть системы отображения информации. 3. Плазменные панели, мониторы; 4. LCD-панели, мониторы; 5. Светодиодные бегущие строки; 6. Светодиодные панели и щиты; 7. Светодиодные вывески; 8. Лазерные системы отображения информации; 13. Телевизионные системы отображения в производственном менеджменте; 14. Телевизионные системы отображения в муниципальном менеджменте; 15. Телевизионные Системы отображения информации на подвижных объектах: электричках, автомобилях, поездах, метро, аэровокзалах; 16. Устройство светодиодного блока бегущей строки;

3.3 Темы опросов на занятиях

– Структура информационных моделей

3.4 Темы докладов

– Разновидности телевизионных мониторов; Большие телевизионные экраны. Устройство персонального компьютера; Историческая справка по развитию телевидения;

3.5 Темы контрольных работ

– Видеосистемы в банковском деле

3.6 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Структура информационных моделей

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. 1. Цифровое телевидение в видеоинформационных системах: монография / А.Г. Ильин, Г.Д. Казанцев, А.Г. Костевич, М.И. Курячий, И.Н. Пустынский, В.А. Шалимов. – Томск: ТУСУР, 2010. – 465 с. Всего 50 экз. (анл (5), счз1 (3), счз5 (2), аул (40)). (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. 1. Быков Р.Е. Основы телевидения и видеотехники: Учебник для вузов. - М.: Горячая линия-Телеком, 2006. - 398 с. (78) (наличие в библиотеке ТУСУР - 78 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Казанцев Г.Д. Телевизионные устройства: Методические указания по самостоятельной работе. - Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 55 с. Дата создания: 02.08.2012 [Электронный ресурс]. - <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/k12.doc>

2. Казанцев Г.Д. Основы телевидения: Учебное методическое пособие. – Томск: кафедра ТУ, ТУСУР, 2012. – 28 с. (для практических занятий) [Электронный ресурс]. - <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/k8.doc>

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно образовательный портал ТУСУР