МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронное правительство: вводный курс

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16693

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 305 от «22» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26 ноября 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ В. Е. Кириенко

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

методист каф. АОИ _____ Н. В. Коновалова

Согласована на портале № 16693

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы разработки и использования компонентов электронного правительства для повышения эффективности деятельности государственного и муниципального секторов управления.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представления о стратегии создания электронного правительства в России;

– усвоение нормативной базы создания электронного правительства в России;

– изучение состава подсистем и задач электронного правительства;

– обеспечение процесса создания и внедрения элементов электронного правительства и электронного муниципалитета.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронное правительство: вводный курс» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Государственные информационные ресурсы и системы, Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

– ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** нормативную базу и требования, предъявляемые к процессу создания электронного правительства в России; состав подсистем и задач электронного правительства и электронного муниципалитета

– **уметь** формулировать требования проектировщикам в процессе разработки подсистем электронного правительства

– **владеть** навыками использования информационных систем комплекса электронного правительства и электронного муниципалитета

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Выполнение индивидуальных заданий	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	54	54

Согласована на портале № 16693

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	22
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	ские	ятельн	в (без	ируемые ком
1 семестр					
1 Предпосылки, концепции и документы обеспечения создания электронного правительства	6	18	62	86	ОК-2, ПК-12, ПК-13
2 Сущность и содержание электронного правительства	12	18	28	58	ОК-2, ПК-12, ПК-13
Итого за семестр	18	36	90	144	
Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	мируемые компетен
1 семестр			
1 Предпосылки, концепции и документы обеспечения создания электронного правительства	Общегосударственная система сбора и обработки информации для учета, планирования и управления народным хозяйством (ОГАС) СССР. АСУ хозяйством Томской области. Окинавская Хартия глобального информационного общества (2000). Хартия открытых данных (2013). Мировой опыт создания и использования элементов электронного правительства. Национальные программы информатизации на современном этапе. Единое информационное про-странство государства. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Концепция системы «Электронное правительство» (2006, 2008, 2010 годы). Концепция «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» (2008). Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)»	6	ОК-2, ПК-12, ПК-13

Согласована на портале № 16693

	Итого	6	
2 Сущность и содержание электронного правительства	Современное состояние информатизации органов государственного и муниципального управления. Электронное правительство. Электронный муниципалитет. Базовые компоненты электронного муниципалитета. Содержательная модель электронного муниципалитета. Техническая концепция. Архитектура и платформа электронного муниципалитета. Концепция информационной безопасности. Автоматизированное рабочее место. Информационные системы и их классы. Информационное общество и его особенности. Правительство 2.0. Облачные вычисления. Электронный муниципалитет 2.0. Региональный аспект муниципального "облака". Межмуниципальное сотрудничество и межмуниципальный центр обработки данных (МЦОД) субъекта РФ. Синергия регионального муниципального "облака". Партисипативное управление в условиях "об-лака". Миссия должности государственного и муниципального служащего в условиях современных информационных технологий. Мобильное автоматизированное рабочее место государственного и муниципального служащего.	12	ОК-2, ПК-12, ПК-13
	Итого	12	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Последующие дисциплины		
1 Государственные информационные ресурсы и системы	+	
2 Информационные технологии в государственном и		+

Согласована на портале № 16693

муниципальном управлении		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-2	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет
ПК-12	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет
ПК-13	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость,	Формируемые компетен
1 семестр			
1 Предпосылки, концепции и документы обеспечения создания электронного правительства	Обсуждение механизма выбора актуальных задач информатизации управления народным хозяйством СССР в проекте ОГАС.	4	ОК-2, ПК-12, ПК-13
	Обсуждение вопросов проявления эмерджентного эффекта при создании под-систем АСУ хозяйством Томской области	4	
	Оценка опыта внедрения АСУ хозяйством города Томска в период создания АСУ Томской области.	6	
	Обсуждение влияния автоматизации задач оперативного управления городом на структуру органов городского управления	4	
	Итого	18	
2 Сущность и содержание	Обсуждение особенностей выделения	4	ОК-2, ПК-

Согласована на портале № 16693

электронного правительства	типов взаимодействия в электронном правительстве (уровень государственных органов) и электронном муниципалитете (уровень местного самоуправления).		12, ПК-13
	Выбор и обоснование оснований классификации информационных систем органов местного самоуправления	4	
	Выявление и обсуждение характеристик моделей «Правительство 2.0» и «Электронный муниципалитет 2.0». Общее и отличия	4	
	Предложение и обсуждение механизма формирования «муниципального об-лака». Принцип выбора информационных систем органами местного самоуправления.	6	
	Итого	18	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость,	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Предпосылки, концепции и документы обеспечения создания электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-2, ПК-12, ПК-13	Выступление (доклад) на занятии
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	54		
	Итого	62		
2 Сущность и содержание электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-2, ПК-12, ПК-13	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию
	Выполнение индивидуальных заданий	14		
	Итого	28		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Обсуждение особенностей выделения типов взаимодействия в электронном правительстве (уровень государственных органов) и электронном муниципалитете (уровень местного самоуправления)

Согласована на портале № 16693

2. Выбор и обоснование оснований классификации информационных систем органов местного самоуправления

3. Выявление и обсуждение характеристик моделей «Правительство 2.0» и «Электронный муниципалитет 2.0». Общее и отличия

4. Предложение и обсуждение механизма формирования «муниципального об-лака». Принцип выбора информационных систем органами местного самоуправления.

5. Обсуждение механизма выбора актуальных задач информатизации управления народным хозяйством СССР в проекте ОГАС

6. Обсуждение вопросов проявления эмерджентного эффекта при создании под-систем АСУ хозяйством Томской области

7. Оценка опыта внедрения АСУ хозяйством города Томска в период создания АСУ Томской области

8. Обсуждение влияния автоматизации задач оперативного управления городом на структуру органов городского управления.

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

9. ФЗ № 149- ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

10. ФЗ № 63- ФЗ от 06.04.2011г. "Об электронной подписи"

11. ФЗ № 152- ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных"

12. ФЗ № 8-ФЗ от 09.02.2009г. "Об обеспечении доступа к информации о деятельности госуд. органов и ОМСУ"

13. ФЗ №210-фз от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-луг»

9.3. Темы индивидуальных заданий

14. Анализ и информационного обеспечения типов электронного взаимодействия в муниципалитетах России (по выбору)

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	15	15	15	45
Отчет по индивидуальному заданию			55	55
Итого максимум за период	15	15	70	100
Нарастающим итогом	15	30	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

Согласована на портале № 16693

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кириенко В.Е. Информатизация муниципального управления: от АСУ горисполкома к электронному муниципалитету (томская модель). – Томск: НТЛ, 2006.– 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Рассолов И.М. Информационное право: учебник для магистров / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. – 445 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

3. Сидоров А. А. Государственные информационные ресурсы и системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Сидоров ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - 2012. -71 с.

12.2. Дополнительная литература

1. Хасаншин И.А. Системы поддержки и принятия решений в управлении региональным электронным правительством. - М.: Горячая линия, 2013. - 104 с. [Электронный ресурс]: ЭБС "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/11846/#2

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кириенко В.Е. Электронное правительство: метод. указания к практическим занятиям, по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы для студентов, обучаю-щихся по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление». – ТУСУР, кафедра АОИ, 2016. – 8 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_EHlektr_pravitelstvo_38_04t_file__655_9997.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 16693

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Microsoft PowerPoint

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, расположен-ные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 412. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Видеопроектор BENQ, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Коли-чество посадочных мест -99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 421. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.93 Ггц, ОЗУ – 512 Мб, жесткий диск – 30 Гб. Видеопроектор BENQ MX 501, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная ме-бель. Количество посадочных мест - 99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций , экран, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических и лабораторных занятий используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 407. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 409. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Компьютеры – 9 шт. Дополнительные посадочные места – 16 шт. Компьютеры Intel Core 2 6300 1.86 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 150 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP

Согласована на портале № 16693

Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3., ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 428. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 14 шт. Дополнительные посадочные места – 11 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 430. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 432а. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 432б. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы и занятий ГПО используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж, ауд 431. Состав оборудования: Видеопроектор Infocus LP540, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная

Согласована на портале № 16693

мебель. Ком-пьютеры – 5 шт. Количество посадочных мест -10. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 16693

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16693

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Электронное правительство: вводный курс

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- доцент каф. АОИ В. Е. Кириенко

Дифференцированный зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16693

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Должен знать нормативную базу и требования, предъявляемые к процессу создания электронного правительства в России; состав подсистем и задач электронного правительства и электронного муниципалитета; Должен уметь формулировать требования проектировщикам в процессе разработки подсистем электронного правительства; Должен владеть навыками использования информационных систем комплекса электронного правительства и электронного муниципалитета;
ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

Согласована на портале № 16693

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные направления создания и развития электронного правительства в России, компонентов электронного правительства на региональном уровне и электронного муниципалитета	осуществлять выбор инструментария электронного правительства в процессе принятия решений	навыками формулирования задач в аспектах создания и развития компонентов электронного правительства на региональном уровне и электронного муниципалитета
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основное детальное содержание проекта общегосударственной автоматизированной системы (ОГАС) и современное состояние электронного правительства;	• определить информационную систему, способную помочь принятию решений в нестандартных ситуациях и конкретизировать её использование в процессе служебной деятельности ;	• навыками и примерами применения систем электронного муниципалитета в ситуациях, требующих принятия нестандартного решения;
Хорошо (базовый уровень)	• общие принципы построения проекта общегосударственной автоматизированной системы (ОГАС) и современное состояние электронного правительства;	• обозначить примерный ряд информационных систем, способных помочь принятию решений в нестандартных ситуациях и кратко охарактеризовать их использование в	• навыками применения систем электронного муниципалитета в ситуациях, требующих принятия нестандартного решения;

Согласована на портале № 16693

		процессе служебной деятельности ;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• иметь представление о проекте общегосударственной автоматизированной системы (ОГАС) и современное состояние электронного правительства;	• обозначить примерный ряд информационных систем, способных помочь принятию решений в нестандартных ситуациях;	• примерами применения систем электронного муниципалитета в ситуациях, требующих принятия нестандартного решения;

2.2 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Типовой состав подсистем и задач электронного муниципалитета	осуществить выбор задач для работы на конкретном автоматизированном месте муниципального служащего	основными правилами и принципами формулирования и постановки задач информатизации административного управления
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• детальный состав типового набора информационных систем электронного муниципалитета;	• осуществить выбор необходимого и достаточного набора информационных систем для использования на рабочем месте;	• осуществить выбор необходимого и достаточного набора информационных систем для использования на рабочем месте;
Хорошо (базовый уровень)	• основной состав типового набора	• осуществить выбор необходимого набора	• осуществить выбор некоторого примерного

Согласована на портале № 16693

	информационных систем электронного муниципалитета;	информационных систем для использования на рабочем месте;	набора информационных систем для использования на рабочем месте;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• иметь представление о составе типового набора информационных систем электронного муниципалитета;	• осуществить примерный выбор информационных систем для использования на рабочем месте;	• иметь представление о выборе информационных систем для использования на рабочем месте;

2.3 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности использования информации из корпоративных информационных систем и интернет-ресурсов	определять и осуществлять проверку информации на наличие полноты и достаточности в корпоративных информационных системах электронного муниципалитета	навыками поиска релевантной информации в корпоративных информационных системах электронного муниципалитета для принятия эффективных решений
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• подходы к оценке информации корпоративных информационных систем и интернет-ресурсов;	• определить качественную релевантную информацию для принятия конкретных решений;	• навыками выбора источника качественной релевантной информации для принятия решения;

Согласована на портале № 16693

Хорошо (базовый уровень)	• иметь представление о подходах к оценке информации корпоративных информационных систем и интернет-ресурсов;	• определить информацию для принятия конкретных решений;	• навыками выбора источника информации для принятия решения;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• иметь представление о необходимости оценки информации корпоративных информационных систем и интернет-ресурсов;	• иметь представления о необходимости определения информации для принятия конкретных решений;	• представлением о необходимости выбора источника качественной релевантной информации для принятия решения;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы индивидуальных заданий

– Анализ и информационного обеспечения типов электронного взаимодействия в муниципалитетах России (по выбору)

3.2 Темы докладов

– ФЗ № 149- ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

– ФЗ № 63- ФЗ от 06.04.2011г. "Об электронной подписи"

– ФЗ № 152- ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных"

– ФЗ № 8-ФЗ от 09.02.2009г. "Об обеспечении доступа к информации о деятельности госуд. органов и ОМСУ"

– ФЗ №210-фз от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-луг»

– Обсуждение особенностей выделения типов взаимодействия в электронном правительстве (уровень государственных органов) и электронном муниципалитете (уровень местного самоуправления)

– Выбор и обоснование оснований классификации информационных систем органов местного самоуправления

– Выявление и обсуждение характеристик моделей «Правительство 2.0» и «Электронный муниципалитет 2.0». Общее и отличия

– Предложение и обсуждение механизма формирования «муниципального об-лака». Принцип выбора информационных систем органами местного самоуправления.

– Обсуждение механизма выбора актуальных задач информатизации управления народным хозяйством СССР в проекте ОГАС

– Обсуждение вопросов проявления эмерджентного эффекта при создании под-систем АСУ хозяйством Томской области

– Оценка опыта внедрения АСУ хозяйством города Томска в период создания АСУ Томской области

– Обсуждение влияния автоматизации задач оперативного управления городом на структуру органов городского управления.

3.3 Вопросы дифференцированного зачета

– Опишите механизм выбора актуальных задач информатизации управления народным хозяйством СССР в проекте ОГАС

Согласована на портале № 16693

– Приведите примеры проявления эмерджентного эффекта при создании подсистем АСУ хозяйством Томской области

– Сформулилуйте основные составляющие опыта внедрения АСУ хозяйством города Томска в период создания АСУ Томской области

– Перечислите сотавляющие влияния автоматизации задач оперативного управления городом на структуру органов городского управления

– Перечислите особенности выделения типов взаимодействия в электронном правительстве (уровень государственных органов) и электронном муниципалитете (уровень местного самоуправления)

– Охарактеризуйте механизм выбора и обоснование оснований классификации информационных систем органов местного само-управления.

– Сформулируйте основные характеристики моделей «Правительство 2.0» и «Электронный муниципалитет 2.0». Общее и отличия.

– Обоснуйте механизм формирования «муниципального облака» и принцип выбора информационных систем органами местного самоуправления.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кириенко В.Е. Информатизация муниципального управления: от АСУ горисполкома к электронному муниципалитету (томская модель). – Томск: НТЛ, 2006.– 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Рассолов И.М. Информационное право: учебник для магистров / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. – 445 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Хасаншин И.А. Системы поддержки и принятия решений в управлении региональным электронным правительством. - М.: Горячая линия, 2013. - 104 с. [Электронный ресурс]: ЭБС "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/11846/#2

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кириенко В.Е. Электронное правительство: метод. указания к практическим занятиям, по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы для студентов, обучаю-щихся по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление». – ТУСУР, кафедра АОИ, 2016. – 8 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_EHlektr_pravitelstvo_38_04t_file__655_9997.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Microsoft PowerPoint

Согласована на портале № 16693