**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Электронное правительство: вводный курс

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 90 | 90 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16693

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 305 от «22» 2 2017 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26 ноября 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ В. Е. Кириенко

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

методист каф. АОИ _____ Н. В. Коновалова

Согласована на портале № 16693

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы разработки и использования компонентов электронного правительства для повышения эффективности деятельности государственного и муниципального секторов управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

– формирование представления о стратегии создания электронного правительства в России;

– усвоение нормативной базы создания электронного правительства в России;

– изучение состава подсистем и задач электронного правительства;

– обеспечение процесса создания и внедрения элементов электронного правительства и электронного муниципалитета.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронное правительство: вводный курс» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Государственные информационные ресурсы и системы, Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

– ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

– ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** нормативную базу и требования, предъявляемые к процессу создания электронного правительства в России; состав подсистем и задач электронного правительства и электронного муниципалитета

– **уметь** формулировать требования проектировщикам в процессе разработки подсистем электронного правительства

– **владеть** навыками использования информационных систем комплекса электронного правительства и электронного муниципалитета

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | 90 | 90 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 14 | 14 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 54 | 54 |

Согласована на портале № 16693

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 22 | 22 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | ские | ятельн | в (без | ируемые ком |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Предпосылки, концепции и документы обеспечения создания электронного правительства | 6 | 18 | 62 | 86 | ОК-2, ПК-12, ПК-13 |
| 2 Сущность и содержание электронного правительства | 12 | 18 | 28 | 58 | ОК-2, ПК-12, ПК-13 |
| Итого за семестр | 18 | 36 | 90 | 144 | |
| Итого | 18 | 36 | 90 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | мируемые компетен |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Предпосылки, концепции и документы обеспечения создания электронного правительства | Общегосударственная система сбора и обработки информации для учета, планирования и управления народным хозяйством (ОГАС) СССР. АСУ хозяйством Томской области. Окинавская Хартия глобального информационного общества (2000). Хартия открытых данных (2013). Мировой опыт создания и использования элементов электронного правительства. Национальные программы информатизации на современном этапе. Единое информационное про-странство государства. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002-2010 годы)». Концепция системы «Электронное правительство» (2006, 2008, 2010 годы). Концепция «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» (2008). Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)» | 6 | ОК-2, ПК-12, ПК-13 |

Согласована на портале № 16693

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 6 | |
| 2 Сущность и содержание электронного правительства | Современное состояние информатизации органов государственного и муниципального управления. Электронное правительство. Электронный муниципалитет. Базовые компоненты электронного муниципалитета. Содержательная модель электронного муниципалитета. Техническая концепция. Архитектура и платформа электронного муниципалитета. Концепция информационной безопасности. Автоматизированное рабочее место. Информационные системы и их классы. Информационное общество и его особенности. Правительство 2.0. Облачные вычисления. Электронный муниципалитет 2.0. Региональный аспект муниципального "облака". Межмуниципальное сотрудничество и межмуниципальный центр обработки данных (МЦОД) субъекта РФ. Синергия регионального муниципального "облака". Партисипативное управление в условиях "об-лака". Миссия должности государственного и муниципального служащего в условиях современных информационных технологий. Мобильное автоматизированное рабочее место государственного и муниципального служащего. | 12 | ОК-2, ПК-12, ПК-13 |
| | Итого | 12 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| Последующие дисциплины | | |
| 1 Государственные информационные ресурсы и системы | + | |
| 2 Информационные технологии в государственном и | | + |

Согласована на портале № 16693

| | | |
|---|---|---|
| муниципальном управлении | | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОК-2 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет |
| ПК-12 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет |
| ПК-13 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, | Формируемые компетен |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Предпосылки, концепции и документы обеспечения создания электронного правительства | Обсуждение механизма выбора актуальных задач информатизации управления народным хозяйством СССР в проекте ОГАС. | 4 | ОК-2, ПК-12, ПК-13 |
| | Обсуждение вопросов проявления эмерджентного эффекта при создании под-систем АСУ хозяйством Томской области | 4 | |
| | Оценка опыта внедрения АСУ хозяйством города Томска в период создания АСУ Томской области. | 6 | |
| | Обсуждение влияния автоматизации задач оперативного управления городом на структуру органов городского управления | 4 | |
| | Итого | 18 | |
| 2 Сущность и содержание | Обсуждение особенностей выделения | 4 | ОК-2, ПК- |

Согласована на портале № 16693

| | | | |
|---|---|---|---|
| электронного правительства | типов взаимодействия в электронном правительстве (уровень государственных органов) и электронном муниципалитете (уровень местного самоуправления). | | 12, ПК-13 |
| | Выбор и обоснование оснований классификации информационных систем органов местного самоуправления | 4 | |
| | Выявление и обсуждение характеристик моделей «Правительство 2.0» и «Электронный муниципалитет 2.0». Общее и отличия | 4 | |
| | Предложение и обсуждение механизма формирования «муниципального об-лака». Принцип выбора информационных систем органами местного самоуправления. | 6 | |
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Предпосылки, концепции и документы обеспечения создания электронного правительства | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОК-2, ПК-12, ПК-13 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 54 | | |
| | Итого | 62 | | |
| 2 Сущность и содержание электронного правительства | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | ОК-2, ПК-12, ПК-13 | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Отчет по индивидуальному заданию |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 14 | | |
| | Итого | 28 | | |
| Итого за семестр | | 90 | | |
| Итого | | 90 | | |

### 9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Обсуждение особенностей выделения типов взаимодействия в электронном правительстве (уровень государственных органов) и электронном муниципалитете (уровень местного самоуправления)

Согласована на портале № 16693

2. Выбор и обоснование оснований классификации информационных систем органов местного самоуправления

3. Выявление и обсуждение характеристик моделей «Правительство 2.0» и «Электронный муниципалитет 2.0». Общее и отличия

4. Предложение и обсуждение механизма формирования «муниципального об-лака». Принцип выбора информационных систем органами местного самоуправления.

5. Обсуждение механизма выбора актуальных задач информатизации управления народным хозяйством СССР в проекте ОГАС

6. Обсуждение вопросов проявления эмерджентного эффекта при создании под-систем АСУ хозяйством Томской области

7. Оценка опыта внедрения АСУ хозяйством города Томска в период создания АСУ Томской области

8. Обсуждение влияния автоматизации задач оперативного управления городом на структуру органов городского управления.

### 9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

9. ФЗ № 149- ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

10. ФЗ № 63- ФЗ от 06.04.2011г. "Об электронной подписи"

11. ФЗ № 152- ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных"

12. ФЗ № 8-ФЗ от 09.02.2009г. "Об обеспечении доступа к информации о деятельности госуд. органов и ОМСУ"

13. ФЗ №210-фз от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-луг»

### 9.3. Темы индивидуальных заданий

14. Анализ и информационного обеспечения типов электронного взаимодействия в муниципалитетах России (по выбору)

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 15 | 15 | 15 | 45 |
| Отчет по индивидуальному заданию | | | 55 | 55 |
| Итого максимум за период | 15 | 15 | 70 | 100 |
| Нарастающим итогом | 15 | 30 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |

Согласована на портале № 16693

| | |
|---|---|
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Кириенко В.Е. Информатизация муниципального управления: от АСУ горисполкома к электронному муниципалитету (томская модель). – Томск: НТЛ, 2006.– 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Рассолов И.М. Информационное право: учебник для магистров / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. – 445 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

3. Сидоров А. А. Государственные информационные ресурсы и системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Сидоров ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - 2012. -71 с.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Хасаншин И.А. Системы поддержки и принятия решений в управлении региональным электронным правительством. - М.: Горячая линия, 2013. - 104 с. [Электронный ресурс]: ЭБС "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/11846/#2

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кириенко В.Е. Электронное правительство: метод. указания к практическим занятиям, по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы для студентов, обучаю-щихся по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление». – ТУСУР, кафедра АОИ, 2016. – 8 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_EHlektr_pravitelstvo_38_04t_file__655_9997.pdf

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

Согласована на портале № 16693

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Microsoft PowerPoint

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, расположен-ные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 412. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Видеопроектор BENQ, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Коли-чество посадочных мест -99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 421. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.93 Ггц, ОЗУ – 512 Мб, жесткий диск – 30 Гб. Видеопроектор BENQ MX 501, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная ме-бель. Количество посадочных мест - 99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций , экран, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических и лабораторных занятий используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 407. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информа-ционно-образовательную среду университета. – ауд. 409. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стан-дартная учебная мебель. Компьютеры – 9 шт. Дополнительные посадочные места – 16 шт. Компьютеры Intel Core 2 6300 1.86 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 150 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP

Согласована на портале № 16693

Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3., ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 428. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 14 шт. Дополнительные посадочные места – 11 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 430. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 432а. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета. – ауд. 432б. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную инфор-мационно-образовательную среду университета.

**13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы и занятий ГПО используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж, ауд 431. Состав оборудования: Видеопроектор Infocus LP540, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная

Согласована на портале № 16693

мебель. Ком-пьютеры – 5 шт. Количество посадочных мест -10. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Of-fice, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silver-light, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 16693

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16693

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Электронное правительство: вводный курс**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки (специальность): **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

- доцент каф. АОИ В. Е. Кириенко

Дифференцированный зачет: 1 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16693

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Должен знать нормативную базу и требования, предъявляемые к процессу создания электронного правительства в России; состав подсистем и задач электронного правительства и электронного муниципалитета; Должен уметь формулировать требования проектировщикам в процессе разработки подсистем электронного правительства; Должен владеть навыками использования информационных систем комплекса электронного правительства и электронного муниципалитета; |
| ПК-12 | способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | |
| ПК-13 | способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования

Согласована на портале № 16693

компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные направления создания и развития электронного правительства в России, компонентов электронного правительства на региональном уровне и электронного муниципалитета | осуществлять выбор инструментария электронного правительства в процессе принятия решений | навыками формулирования задач в аспектах создания и развития компонентов электронного правительства на региональном уровне и электронного муниципалитета |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • основное детальное содержание проекта общегосударственной автоматизированной системы (ОГАС) и современное состояние электронного правительства; | • определить информационную систему, способную помочь принятию решений в нестандартных ситуациях и конкретизировать её использование в процессе служебной деятельности ; | • навыками и примерами применения систем электронного муниципалитета в ситуациях, требующих принятия нестандартного решения; |
| Хорошо (базовый уровень) | • общие принципы построения проекта общегосударственной автоматизированной системы (ОГАС) и современное состояние электронного правительства; | • обозначить примерный ряд информационных систем, способных помочь принятию решений в нестандартных ситуациях и кратко охарактеризовать их использование в | • навыками применения систем электронного муниципалитета в ситуациях, требующих принятия нестандартного решения; |

Согласована на портале № 16693

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | процессе служебной деятельности ; | |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • иметь представление о проекте общегосударственной автоматизированной системы (ОГАС) и современное состояние электронного правительства; | • обозначить примерный ряд информационных систем, способных помочь принятию решений в нестандартных ситуациях; | • примерами применения систем электронного муниципалитета в ситуациях, требующих принятия нестандартного решения; |

**2.2 Компетенция ПК-12**

ПК-12: способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | Типовой состав подсистем и задач электронного муниципалитета | осуществить выбор задач для работы на конкретном автоматизированном месте муниципального служащего | основными правилами и принципами формулирования и постановки задач информатизации административного управления |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • детальный состав типового набора информационных систем электронного муниципалитета; | • осуществить выбор необходимого и достаточного набора информационных систем для использования на рабочем месте; | • осуществить выбор необходимого и достаточного набора информационных систем для использования на рабочем месте; |
| Хорошо (базовый уровень) | • основной состав типового набора | • осуществить выбор необходимого набора | • осуществить выбор некоторого примерного |

Согласована на портале № 16693

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информационных систем электронного муниципалитета; | информационных систем для использования на рабочем месте; | набора информационных систем для использования на рабочем месте; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • иметь представление о составе типового набора информационных систем электронного муниципалитета; | • осуществить примерный выбор информационных систем для использования на рабочем месте; | • иметь представление о выборе информационных систем для использования на рабочем месте; |

### 2.3 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | особенности использования информации из корпоративных информационных систем и интернет-ресурсов | определять и осуществлять проверку информации на наличие полноты и достаточности в корпоративных информационных системах электронного муниципалитета | навыками поиска релевантной информации в корпоративных информационных системах электронного муниципалитета для принятия эффективных решений |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • подходы к оценке информации корпоративных информационных систем и интернет-ресурсов; | • определить качественную релевантную информацию для принятия конкретных решений; | • навыками выбора источника качественной релевантной информации для принятия решения; |

Согласована на портале № 16693

| | | | |
|---|---|---|---|
| Хорошо (базовый уровень) | • иметь представление о подходах к оценке информации корпоративных информационных систем и интернет-ресурсов; | • определить информацию для принятия конкретных решений; | • навыками выбора источника информации для принятия решения; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • иметь представление о необходимости оценки информации корпоративных информационных систем и интернет-ресурсов; | • иметь представления о необходимости определения информации для принятия конкретных решений; | • представлением о необходимости выбора источника качественной релевантной информации для принятия решения; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Темы индивидуальных заданий

– Анализ и информационного обеспечения типов электронного взаимодействия в муниципалитетах России (по выбору)

### 3.2 Темы докладов

– ФЗ № 149- ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

– ФЗ № 63- ФЗ от 06.04.2011г. "Об электронной подписи"

– ФЗ № 152- ФЗ от 27.07.2006г. "О персональных данных"

– ФЗ № 8-ФЗ от 09.02.2009г. "Об обеспечении доступа к информации о деятельности госуд. органов и ОМСУ"

– ФЗ №210-фз от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных ус-луг»

– Обсуждение особенностей выделения типов взаимодействия в электронном правительстве (уровень государственных органов) и электронном муниципалитете (уровень местного самоуправления)

– Выбор и обоснование оснований классификации информационных систем органов местного самоуправления

– Выявление и обсуждение характеристик моделей «Правительство 2.0» и «Электронный муниципалитет 2.0». Общее и отличия

– Предложение и обсуждение механизма формирования «муниципального об-лака». Принцип выбора информационных систем органами местного самоуправления.

– Обсуждение механизма выбора актуальных задач информатизации управления народным хозяйством СССР в проекте ОГАС

– Обсуждение вопросов проявления эмерджентного эффекта при создании под-систем АСУ хозяйством Томской области

– Оценка опыта внедрения АСУ хозяйством города Томска в период создания АСУ Томской области

– Обсуждение влияния автоматизации задач оперативного управления городом на структуру органов городского управления.

### 3.3 Вопросы дифференцированного зачета

– Опишите механизм выбора актуальных задач информатизации управления народным хозяйством СССР в проекте ОГАС

Согласована на портале № 16693

– Приведите примеры проявления эмерджентного эффекта при создании подсистем АСУ хозяйством Томской области

– Сформулилуйте основные составляющие опыта внедрения АСУ хозяйством города Томска в период создания АСУ Томской области

– Перечислите сотавляющие влияния автоматизации задач оперативного управления городом на структуру органов городского управления

– Перечислите особенности выделения типов взаимодействия в электронном правительстве (уровень государственных органов) и электронном муниципалитете (уровень местного самоуправления)

– Охарактеризуйте механизм выбора и обоснование оснований классификации информационных систем органов местного само-управления.

– Сформулируйте основные характеристики моделей «Правительство 2.0» и «Электронный муниципалитет 2.0». Общее и отличия.

– Обоснуйте механизм формирования «муниципального облака» и принцип выбора информационных систем органами местного самоуправления.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Кириенко В.Е. Информатизация муниципального управления: от АСУ горисполкома к электронному муниципалитету (томская модель). – Томск: НТЛ, 2006.– 212 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

2. Рассолов И.М. Информационное право: учебник для магистров / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. – 445 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Хасаншин И.А. Системы поддержки и принятия решений в управлении региональным электронным правительством. - М.: Горячая линия, 2013. - 104 с. [Электронный ресурс]: ЭБС "ЛАНЬ" [Электронный ресурс]. - https://e.lanbook.com/reader/book/11846/#2

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кириенко В.Е. Электронное правительство: метод. указания к практическим занятиям, по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы для студентов, обучаю-щихся по направлению магистратуры «Государственное и муниципальное управление». – ТУСУР, кафедра АОИ, 2016. – 8 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_EHlektr_pravitelstvo_38_04t_file__655_9997.pdf

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Microsoft PowerPoint

Согласована на портале № 16693