МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П. Е. Троян

«___» _____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика:
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень основной образовательной программы	бакалавриат
Направление(я) подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль(и)	Экономика и управление на предприятии
Форма обучения	очная
Факультет	ЭФ
Кафедра	менеджмента
Курс 1	**Семестр 2**

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1	Лекции		-							-	часов
2	Лабораторные работы		-							-	часов
3	Практические занятия		-							-	часов
4	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)		-							-	часов
5	Всего аудиторных занятий		-							-	часов
6	Из них в интерактивной форме		-							-	часов
7	Самостоятельная работа студентов		108							108	часов
8	Всего (без экзамена)		-							-	часов
9	Самост. работа на подготовку, сдачу зачета		-							-	часов
10	Общая трудоемкость		108							108	часов
	(в зачетных единицах)		3							3	ЗЕТ

Дифф. зачет _____2_____ семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16406

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 24 » 1 2017 г.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 24 » января 2017 г., протокол № 6 .

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры менеджмента — Цап Н. Г.

Зав. кафедрой менеджмента — Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ — Богомолова А В.

Зав. профилирующей кафедрой менеджмента — Афонасова М. А.

Зав. выпускающей кафедрой менеджмента — Афонасова М. А.

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента — Рябчикова Т. А.

Согласована на портале № 16406

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом процесса обучения.

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направлена на изучение первичных профессиональных навыков обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2 «Практики» вариативной части программы бакалавриата, является обязательным этапом обучения бакалавра. Ей предшествует изучение учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Объем практики по всем формам обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели). Прохождение практики предусмотрено на 1-м курсе (после 2-го семестра) обучения.

Способ проведения практики: стационарная (проводимая в ТУСУР)

Форма проведения практики: дискретно: по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется учебная практика: организационно-управленческая, предпринимательская деятельность.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика является составной частью учебного процесса.

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков, практическое знакомство с порядком организации предпринимательской деятельности, подготовкой документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Задачами учебной практики являются:

– изучение основ предпринимательской деятельности;

– ознакомление и приобретение опыта планирования создания новых организаций;

– приобретение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, связанных с организацией деятельности предприятия;

– овладение первоначальным профессиональным опытом, получение навыков решения организационно-методических и управленческих задач с привлечением теоретического и практического материала;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по учебной практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.1) относится к блоку 2 «Практики» вариативной части программы бакалавриата и является обязательным этапом обучения. Она представляет собой вид занятий, непосредственно

Согласована на портале № 16406

ориентированных па профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Основы предпринимательства», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Макроэкономика».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения практики, будут востребованы при изучении дисциплин: «Управление проектом», «Бизнес-планирование».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направление деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность и виды предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности, функции предпринимательства;

– сущность предпринимательской среды; внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования;

– субъекты, объекты предпринимательской деятельности;

– источники финансирования и правового регулирования предпринимательской деятельности;

– прикладные знания в области организации собственного дела, государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей;

– особенности регулирования развития предпринимательства;

– основные проблемы предпринимательской деятельности в РФ;

– основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

– методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;

– организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании; распорядительные документы;

уметь:

– использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства;

– выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана;

– составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности;

– анализировать рынок продукции и услуг, выявлять отраслевые особенности бизнеса;

– работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками;

– обобщать и систематизировать изучаемый материал;

Согласована на портале № 16406

владеть:

– навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

– навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур;

– навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; методами оценки и выбора бизнес идей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	-	-
В том числе:		
Лекции	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**108**	**108**
В том числе:		
Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы	10	10
Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы	20	20
Поиск, сбор материала по теме учебной практики	20	20
Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики	28	28
Написание и оформление отчета по практике	30	30
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет с оценкой
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
Зачетные Единицы Трудоемкости	**3**	**3**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лаборат. занятия	Работа на предприятии	Курсовой П/Р (КРС)	Самост. работа студента	Всего час. (без экзам)	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПСК)
1	Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы	-	-	-	-	10	10	ПК-17; ПК-18; ПК-20
2	Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы	-	-	-	-	20	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20
3	Поиск, сбор материала по теме учебной практики.	-	-	-	-	20	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20
4	Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики	-	-	-	-	28	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20
5	Подготовка отчета	-	-	-	-	30	25	ПК-17; ПК-18; ПК-20
	Итого:					108	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) - Не предусмотрено.

Согласована на портале № 16406

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины												
1	Основы предпринимательства	+	+	+	+	+						
2	Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+						
3	Микроэкономика	+	+	+	+	+						
4	Макроэкономика	+	+	+	+	+						
Последующие дисциплины												
1	Управление ресурсами	+	+	+	+	+						
3	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+						
4	Управление проектом	+	+	+	+	+						
5	Подготовка и защита ВКР	+	+	+	+	+						

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля по всем видам занятий *(примеры)*
	Л	Лаб	Пр	КР/КП	СРС	
ПК-17	-	-	-	-	+	Отчет по практике
ПК-18	-	-	-	-	+	Отчет по практике
ПК-20	-	-	-	-	+	Отчет по практике

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ – Не предусмотрено.

7ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – Не предусмотрено.

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) – Не предусмотрено.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	**№ раздела дисциплины из табл. 5.1**	**Тематика самостоятельной работы** ***(детализация)***	**Трудо-емкость (час.)**	**Формируемые компетенции (ОК, ПК)**	**Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание, и т. д.)**
1	1	Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы	10	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Отчет по практике
2	2	Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Отчет по практике
3	3	Поиск, сбор материала по теме учебной практики. Выбор объекта предпринимательской деятельности. Изучение и выбор вида деятельности, видов производимой продукции (услуг), организационно-правовой формы хозяйствования. Описание организационной структуры управления. Изучение порядка государственной регистрации (юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. Постановки на налоговый учет в налоговой инспекции, регистрация в	20	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Отчет по практике

Согласована на портале № 16406

		органах статистики, во внебюджетных фондах. Изучение направлений деятельности по документационному обеспечению предпринимательской деятельности			
4	4	Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики	28	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Отчет по практике Проверка дневника студента
5	5	Написание и оформление отчета по практике	30	ПК-17; ПК-18; ПК-20	Зачет с оценкой

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) – Не предусмотрено.

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ – Не предусмотрено.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства: Для студентов специальности 162107.65 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования. [Электронный ресурс] / Земцова Л. В. — Томск: ТУСУР, 2015. — 164 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4985.

2. Афонасова М. А., Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Афонасова М. А. — 2-е изд., доп. - Томск: ТУСУР, 2015. — 108 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4950.

12.2 Дополнительная литература

1. 1. Семиглазов, А. М. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. — Томск: ТУСУР, 2012. — 178 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932

2. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. – 332 с. (10 экз.).

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приор-издат, 2009. - 284 с. (10 экз.).

4. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Байкалова; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. (11 экз.).

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

1. Цап, Н. Г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Методические указания [Электронный ресурс] / Цап Н.Г. – Томск: ТУСУР, 2017. – 24 с – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6815

13 Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики

Методика освоения дисциплины «Учебная практика» наряду с выполнением индивидуальных заданий предусматривает групповые и индивидуальные консультации.

Отчетными документами по учебной практике студентов являются Отчет по практике и Дневник студента. Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.

Согласована на портале № 16406

Итоговый контроль знаний, умений и навыков студентов заключается в сдаче дифференцированного зачета, который проводится в форме защиты отчетов по преддипломной практике.

14 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

14.1 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

http:www.portal.tusur.ru- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)

15 Материально-техническое обеспечение дисциплины

15.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения **занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации** используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

15.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения. При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для

Согласована на портале № 16406

удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

16 Фонд оценочных средств и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

16.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

16.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 16 – **Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

16.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 16406

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16406

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П. Е. Троян
«___» _____ 2017г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

Учебная практика:
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень основной образовательной программы	бакалавриат
Направление(я) подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль(и)	Экономика и управление на предприятии
Форма обучения	очная
Факультет	ЭФ
Кафедра	менеджмента
Курс 1	**Семестр 2**

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Дифф. зачет _____2_____ семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16406

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Должен знать** особенности регулирования развития предпринимательства; основные проблемы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской среды; функции предпринимательства; внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования; основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей. **Должен уметь** использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. **Должен владеть** навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; методами оценки и выбора бизнес идей
ПК-18	Способность владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Должен знать** сущность и функции бизнес-планирования; задачи, цели, виды бизнес-планов; этапы разработки бизнес-плана; содержание основных разделов бизнес-плана и методики их разработки; значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. **Должен уметь** генерировать бизнес-идеи; собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; анализировать рынок продукции и услуг, выявлять отраслевые особенности бизнеса; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности; обобщать и систематизировать изучаемый материал. **Должен владеть** навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), инструментарием в области бизнес-планирования; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности организации
ПК-20	Способность владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**Должен знать** организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании, организационно-правовую форму; распорядительные документы; прикладные знания в области государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; источники финансирования предпринимательской деятельности. **Должен уметь** работать с нормативными документами

Согласована на портале № 16406

		Должен владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, экономической литературой, справочниками, необходимых для создания предпринимательских структур

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности регулирования развития предпринимательства; основные проблемы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской среды; функции предпринимательства, внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования; основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; навыками оценки и выбора бизнес идей; навыками проведения анализа с целью определения и выбора социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	Отчет по практике	Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Согласована на портале № 16406

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	– анализирует связи и закономерности функционирования отдельной предпринимательской единицы; – оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – представляет методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; – представляет типы организационных структур, организационно-правовые формы хозяйствования	– свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; –использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; – аргументированно доказывать положения предметной области знания	– способен руководить и контролировать работу команды; – свободно владеет навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; – способен проводить анализ эффективности деятельности и представлять структурированную информацию
Хорошо (базовый уровень)	– понимает связи и закономерности функционирования отдельной предпринимательской единицы; – имеет представление о типах организационных	– применяет методы анализа в незнакомых ситуациях; – умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания	– владеет навыками критического осмысления полученных знаний; – владеет навыками работы в команде, способностью брать ответственность за решения;

Согласована на портале № 16406

	структур, организационно-правовых формах хозяйствования		
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– дает определения основных понятий*;* – воспроизводит особенности регулирования развития предпринимательства, основные проблемы предпринимательской деятельности; – воспроизводит экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	– умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы	– способностью провести оценку условий формирования предпринимательской деятельности; – владеет навыками работы в команде по определению основных проблем бизнеса

2.2 Компетенция ПК-18

ПК-18: Способность владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направление деятельности, продуктов).

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	сущность и функции бизнес-планирования; задачи, цели, виды бизнес-планов; этапы разработки бизнес-плана; содержание основных разделов бизнес-плана и методики их разработки; значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности	генерировать бизнес-идеи; собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; анализировать рынок продукции и услуг; выявлять отраслевые особенности бизнеса; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности; обобщать и систематизировать изучаемый материал	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); инструментарием в области бизнес-планирования; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности организации
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	Отчет по практике	Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Согласована на портале № 16406

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	– представляет функциональную структуру бизнес-планирования; – обосновывает сущность, функции бизнес-планирования задачи, цели бизнес-плана; – анализирует порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана	– свободно ставить цели и формулировать задачи, генерировать идеи, связанные с предпринимательством; – умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; – свободно готовит аналитические материалы по результатам их применения; – умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания	– полностью владеет навыками бизнес-планирования по созданию и развитию новых организаций; – способен определить задачи и организовать деятельность рабочей группы; – способность контролировать собственную деятельность и деятельность рабочей группы; –владеет навыками подготовки и презентации итоговой работы (информации)
Хорошо (базовый уровень)	– понимает возможности бизнес-планирования; – имеет представление о функциональной структуре бизнес-планирования; – обосновывает решения по отдельным позициям бизнес-плана	– самостоятельно готовит аналитические материалы по результатам их применения; – умеет обобщать и систематизировать изучаемый материал; – умеет корректно выражать и аргументированно	–владеет навыками работы в группе для проведения исследований в области бизнес-планирования; – владеет навыками сбора и презентации полученной информации

Согласована на портале № 16406

		обосновывать положения предметной области знания	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– дает определения основных понятий; – знает назначение бизнес-плана, функции предпринимательства	– умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы	– способность проводить исследования в группе и представлять полученный результат

2.3 Компетенция ПК-20

ПК -20: Способность владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	организационно-правовые документы, регламентирующи статус компании, организационно-правовую форму; распорядительные документы; прикладные знан в области государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимател источники финансирования предпринимательской деятельности	работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур
Виды занятий	Групповые и индивидуальные консультации	Самостоятельная работа студентов	Самостоятельная работа студентов
Используемые средства оценивания	Отчет по практике	Подготовка и оформление отчета и дневника по практике	Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения	Берет ответственность за завершение задач в исследовании,

Согласована на портале № 16406

	области	определенных проблем в области исследования	приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	– представляет способы государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; – обосновывает выбор источников финансирования предпринимательской деятельности; – обосновывает организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании, распорядительные документы	– свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательских функций; – умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания	– свободно владеет навыками составления нормативно-распорядительной документации; – владеет навыками контроля за выполнением распоряжений и заданий; – владеет алгоритмом деятельности по регистрации и лицензированию предпринимательской деятельности
Хорошо (базовый уровень)	– имеет представление о способах государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; – аргументирует выбор источников финансирования предпринимательской деятельности, источников правового регулирования предпринимательской деятельности; – имеет представление об организационных и распорядительных документах, необходимых для создания предпринимательских структур	– умеет работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками; – умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания	– способен провести выбор финансирования и правового регулирования предпринимательской деятельности; – владеет навыками в области подготовки организационных и распорядительных документов; –владеет навыками самостоятельного проведения исследования
Удовлетворительно (пороговый уровень)	– дает определения основных понятий; – знает документы, необходимые для создания предпринимательских	– умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы	– владеет навыками использования терминологии в предметной области знаний;

Согласована на портале № 16406

	структур		–недостаточно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Самостоятельная работа**:** учебная практика является разновидностью самостоятельной работы студента. Основной формой прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является сбор необходимой информации, индивидуальная работа над заданием, оформление отчета.

Примеры тем для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики:

1. Порядок организации деятельности индивидуального предпринимателя.
2. Порядок организации деятельности юридического лица.
3. Информация (учебно-методическая, нормативно-правовая), необходимая для подготовки отчета по учебной практике.
4. Требования к оформлению отчета по учебной практике: ГОСТ, правила ТУСУР.

3.1 Вопросы для подготовки к дифф. зачету:

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Признаки и функции предпринимательства.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Достоинства и недостатки основных видов коммерческих организаций.
6. Организационно-экономические формы предпринимательства.
7. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
8. Лицензирование деятельности предпринимателя.
9. Малый бизнес и его роль в социально-экономическом развитии государства.
10. Особенности и проблемы развития малого предпринимательства в России.
11. Необходимость и сущность государственной поддержки малого бизнеса.
12. Идея и цели создания собственного дела.
13. Основные способы создания собственного дела.
14. Общая характеристика источников финансовых ресурсов предпринимателя.
15. Бизнес-план и основные этапы его разработки.
16. Финансирование бизнеса через механизмы финансового рынка.
17. Кредитование бизнеса, принципы и виды кредита.
18. Риск и его виды в предпринимательской деятельности.
19. Абсолютные и относительные показатели риска в предпринимательской деятельности.
20. Стратегии предпринимателя в снижении риска.
21. Страхование в предпринимательской деятельности как метод снижения рисков.
22. Место и концепции управления в предпринимательской деятельности.
23. Сущность и характерные особенности решений в предпринимательстве.
24. Организационная структура предпринимательской единицы.

Согласована на портале № 16406

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

4.1 Основная литература

1. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства: Для студентов специальности 162107.65 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования. [Электронный ресурс] / Земцова Л. В. — Томск: ТУСУР, 2015. — 164 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4985.

2. Афонасова М. А., Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Афонасова М. А. — 2-е изд., доп. - Томск: ТУСУР, 2015. — 108 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4950.

4.2 Дополнительная литература

1. Семиглазов, А. М. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. — Томск: ТУСУР, 2012. — 178 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2932.

2. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. – 332 с. (10 экз.).

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приор-издат, 2009. - 284 с. (10 экз.).

4. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Байкалова; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. (11 экз.).

4.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

1. Цап, Н. Г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Методические указания [Электронный ресурс] / Цап Н.Г. – Томск: ТУСУР, 2017. – 24 с – Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/6815.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

http:www.portal.tusur.ru- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)

Согласована на портале № 16406