

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности  | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|--|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции   | 18        | 36        | 54    | часов   |
| 2 | Практические занятия   | 36        | 18        | 54    | часов   |
| 3 | Контроль самостоятельной работы<br>(курсовой проект / курсовая работа) |           | 8         | 8     | часов   |
| 4 | Всего аудиторных занятий   | 54        | 62        | 116   | часов   |
| 5 | Из них в интерактивной форме   | 8         | 18        | 26    | часов   |
| 6 | Самостоятельная работа   | 90        | 118       | 208   | часов   |
| 7 | Всего (без экзамена)   | 144       | 180       | 324   | часов   |
| 8 | Подготовка и сдача экзамена  |           | 36        | 36    | часов   |
| 9 | Общая трудоемкость   | 144       | 216       | 360   | часов   |
|   |  | 4.0       | 6.0       | 10.0  | 3.E     |

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12 января 2016 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

Старший преподаватель каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Смирнова С. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

Эксперты:

Профессор каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

обучить студентов теоретическим основам в сфере управления, сформировать практические знания и навыки в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в операционной (производственной) деятельности организации

### 1.2. Задачи дисциплины

- приобретение знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли;
- приобретение навыков аналитической работы по оценке управленческих решений;
- формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Стратегический менеджмент.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности.

- **уметь** оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания.

- **владеть** основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестры  |           |
|----------------------------|-------------|-----------|-----------|
|                            |             | 3 семестр | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 116         | 54        | 62        |
| Лекции                     | 54          | 18        | 36        |
| Практические занятия       | 54          | 36        | 18        |

|   |      |     |     |
|---|------|-----|-----|
| Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | 8    |     | 8   |
| Из них в интерактивной форме  | 26   | 8   | 18  |
| Самостоятельная работа (всего)                                      | 208  | 90  | 118 |
| Подготовка к контрольным работам                                    | 53   | 30  | 23  |
| Проработка лекционного материала                                    | 28   | 3   | 25  |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса   | 3    | 3   |     |
| Написание рефератов   | 24   | 24  |     |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                       | 100  | 30  | 70  |
| Всего (без экзамена)  | 324  | 144 | 180 |
| Подготовка и сдача экзамена   | 36   |     | 36  |
| Общая трудоемкость ч  | 360  | 144 | 216 |
| Зачетные Единицы  | 10.0 | 4.0 | 6.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Курсовая работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------|
| 3 семестр   |        |                      |                        |                 |                            |                         |
| 1 Введение в курс «Менеджмент»  | 2      | 4                    | 30                     | 0               | 36                         | ОК-7                    |
| 2 Эволюция менеджмента  | 8      | 18                   | 30                     | 0               | 56                         | ОК-7                    |
| 3 Основы теории организации   | 8      | 14                   | 30                     | 0               | 52                         | ОК-7                    |
| Итого за семестр  | 18     | 36                   | 90                     | 0               | 144                        |                         |
| 4 семестр   |        |                      |                        |                 |                            |                         |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | 4      | 4                    | 19                     | 8               | 27                         | ОК-7, ОПК-3             |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | 6      | 4                    | 21                     |                 | 31                         | ОК-7, ОПК-3             |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | 6      | 4                    | 20                     |                 | 30                         | ОК-7, ОПК-3             |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | 6      | 2                    | 19                     |                 | 27                         | ОК-7, ОПК-3             |
| 8 Понятие и виды решений  | 8      | 2                    | 19                     |                 | 29                         | ОК-7, ОПК-3             |
| 9 Понятие, виды и средства  | 6      | 2                    | 20                     |                 | 28                         | ОК-7, ОПК-3             |

|                  |    |    |     |   |     |  |
|------------------|----|----|-----|---|-----|--|
| коммуникаций     |    |    |     |   |     |  |
| Итого за семестр | 36 | 18 | 118 | 8 | 180 |  |
| Итого            | 54 | 54 | 208 | 8 | 324 |  |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов              | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр                      |  |                 |                         |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.             | 2               | ОК-7                    |
|                                | Итого  | 2               |                         |
| 2 Эволюция менеджмента         | Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.  | 2               | ОК-7                    |
|                                | Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория X и Y.  | 2               |                         |
|                                | Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе. | 2               |                         |
|                                | Современный менеджмент. Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации.  | 2               |                         |
|                                | Итого  | 8               |                         |
| 3 Основы теории организации    | Понятие организации и ее место в менеджменте. Классификация организаций.   | 2               | ОК-7                    |
|                                | Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии.               | 2               |                         |
|                                | Жизненный цикл организации.  | 2               |                         |
|                                | Внутренняя и внешняя среда организации   | 2               |                         |
|                                | Итого  | 8               |                         |
| Итого за семестр               |  | 18              |                         |
| 4 семестр                      |  |                 |                         |

|   |  |   |             |
|---|--|---|-------------|
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. | 2 | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.                                      | 2 |             |
|   | Итого  | 4 |             |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.                             | 1 | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Структура и технология разработки системы планирования.  | 4 |             |
|   | Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.   | 1 |             |
|   | Итого  | 6 |             |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации.   | 1 | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.  | 5 |             |
|   | Итого  | 6 |             |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера.   | 1 | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Основные теории руководства.   | 1 |             |
|   | Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.                                 | 4 |             |
|   | Итого  | 6 |             |
| 8 Понятие и виды решений  | Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений.                                  | 2 | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Проблемы и их решение. Диаграмма Исикавы.  | 1 |             |
|   | Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения.  | 4 |             |
|   | Управленческое решение и ответственность.  | 1 |             |
|   | Итого  | 8 |             |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций                                 | Коммуникационный процесс и его этапы.  | 1 | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Развитие коммуникаций на современном этапе.  | 1 |             |

|                  |   |    |  |
|------------------|---|----|--|
|                  | Невербальные коммуникации в менеджменте | 4  |  |
|                  | Итого                                   | 6  |  |
| Итого за семестр |   | 36 |  |
| Итого            |   | 54 |  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин      | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|                             | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Микроэкономика            | +   | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Стратегический менеджмент | +   | + | + | + | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

|  | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|  |              |                |

|             |        |                      |   |                        |  |
|-------------|--------|----------------------|---|------------------------|--|
| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | Самостоятельная работа |  |
| ОК-7        | +      | +                    | +   | +                      | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовой работе, Реферат |
| ОПК-3       | +      | +                    |   | +                      | Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест  |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы   | Интерактивные практические занятия | Всего |
|--|------------------------------------|-------|
| 3 семестр  |                                    |       |
| Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением | 4                                  | 4     |
| Поисковый метод  | 4                                  | 4     |
| Итого за семестр:                                      | 8                                  | 8     |
| 4 семестр  |                                    |       |



|  |    |    |
|--|----|----|
| Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением | 8  | 8  |
| Поисковый метод  | 10 | 10 |
| Итого за семестр:                                      | 18 | 18 |
| Итого  | 26 | 26 |

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов              | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр                      |  |                 |                         |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий.  | 2               | ОК-7                    |
|                                | Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента.   | 2               |                         |
|                                | Итого  | 4               |                         |
| 2 Эволюция менеджмента         | Школа научного управления.   | 4               | ОК-7                    |
|                                | Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии.  | 2               |                         |
|                                | Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория Х и Y.  | 2               |                         |
|                                | Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе. | 2               |                         |
|                                | Современный менеджмент. Функции процесса управления.   | 2               |                         |
|                                | Функция Планирования.  | 2               |                         |
|                                | Функция организации.   | 2               |                         |
|                                | Функция контролера.  | 2               |                         |
| Итого                          | 18   |                 |                         |
| 3 Основы теории организации    | Понятие организации и ее место в менеджменте. Классификация организаций.   | 2               | ОК-7                    |
|                                | Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей.  | 2               |                         |
|                                | Миссия организации. Выработка и  | 2               |                         |

|   |   |    |             |
|---|---|----|-------------|
|   | примерное содержание миссии.  |    |             |
|   | Жизненный цикл организации.   | 4  |             |
|   | Внутренняя и внешняя среда организации  | 4  |             |
|   | Итого   | 14 |             |
| Итого за семестр  |   | 36 |             |
| 4 семестр   |   |    |             |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры.  | 2  | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.   | 2  |             |
|   | Итого   | 4  |             |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.  | 2  | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат.  | 2  |             |
|   | Итого   | 4  |             |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | Сущность мотивации. Содержательные теории мотивации.  | 2  | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала.   | 2  |             |
|   | Итого   | 4  |             |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Основные теории руководства. Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера.  | 2  | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Итого   | 2  |             |
| 8 Понятие и виды решений  | Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Диаграмма Исикавы. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. | 2  | ОК-7, ОПК-3 |
|   | Итого   | 2  |             |
| 9 Понятие, виды и средства  | Коммуникационный процесс и его  | 2  | ОК-7,       |

|                  |  |    |       |
|------------------|--|----|-------|
| коммуникаций     | этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе. Невербальные коммуникации в менеджменте |    | ОПК-3 |
|                  | Итого  | 2  |       |
| Итого за семестр |  | 18 |       |
| Итого            |  | 54 |       |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч                               | Формируемые компетенции | Формы контроля  |
|---|---|---|-------------------------|---|
| 3 семестр   |   |   |                         |   |
| 1 Введение в курс «Менеджмент»                                    | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 10  | ОК-7                    | Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Написание рефератов   | 8   |                         |   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 1   |                         |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1   |                         |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10  |                         |   |
|   | Итого   | 30  |                         |   |
|   | 2 Эволюция менеджмента  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам |                         |   |
| Написание рефератов   |   | 8   |                         |   |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса |   | 1   |                         |   |
| Проработка лекционного материала                                  |   | 1   |                         |   |
| Подготовка к контрольным работам                                  |   | 10  |                         |   |
| Итого   |   | 30  |                         |   |
| 3 Основы теории организации                                       |   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10                      | ОК-7  |

|   |   |    |                |   |
|---|---|----|----------------|---|
|   | Написание рефератов   | 8  |                | Контрольная работа,<br>Опрос на занятиях,<br>Реферат, Тест                            |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 1  |                |   |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 1  |                |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10 |                |   |
|   | Итого   | 30 |                |   |
| Итого за семестр  |   | 90 |                |   |
| 4 семестр   |   |    |                |   |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 10 | ОК-7,<br>ОПК-3 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4  |                |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 5  |                |   |
|   | Итого   | 19 |                |   |
| 5 Принципы, методы и типы планирования                                  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 12 | ОК-7,<br>ОПК-3 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест          |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 5  |                |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 4  |                |   |
|   | Итого   | 21 |                |   |
| 6 Понятие и элементы мотивации  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 12 | ОК-7,<br>ОПК-3 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен                     |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4  |                |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 4  |                |   |
|   | Итого   | 20 |                |   |
| 7 Понятие и виды стилей руководства                                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 12 | ОК-7,<br>ОПК-3 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4  |                |   |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 3  |                |   |
|   | Итого   | 19 |                |   |
| 8 Понятие и виды  | Подготовка к  | 12 | ОК-7,          | Выступление (доклад) на   |

|   |   |     |             |   |
|---|---|-----|-------------|---|
| решений                                 | практическим занятиям, семинарам              |     | ОПК-3       | занятия, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен                         |
|   | Проработка лекционного материала              | 4   |             |   |
|   | Подготовка к контрольным работам              | 3   |             |   |
|   | Итого   | 19  |             |   |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12  | ОК-7, ОПК-3 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала              | 4   |             |   |
|   | Подготовка к контрольным работам              | 4   |             |   |
|   | Итого   | 20  |             |   |
| Итого за семестр                        |   | 118 |             |   |
|   | Подготовка и сдача экзамена / зачета          | 36  |             | Экзамен   |
| Итого                                   |   | 244 |             |   |

### 9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.
2. История успеха. Выдающиеся личности - менеджеры.
3. Развитие теории и практики управления в России.

### 10. Курсовая работа (проект)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта) представлены таблице 10.1.

Таблица 10. 1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсовой работы (проекта)

| Наименование аудиторных занятий  | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые<br>компетенции |
|--|--------------------|----------------------------|
| <b>4 семестр</b>   |                    |                            |
| Написание курсовой работы является для студента первым опытом самостоятельного научного исследования. Выполнение курсовой работы предполагает, что студент умеет практически применять знания, полученные им в процессе изучения курса "Менеджмент". Написание курсовой работы требует от студента понимания и видения проблемы в целом, умения исследовать организационную структуру, процессы и методы управления, структуру коммуникаций и способность к саморазвитию организации, сделать обобщения и на основе проведенного исследования дать правильные теоретические выводы и практические рекомендации. Согласно учебному плану, по дисциплине «Менеджмент» студент выполняет одну курсовую работу. Тематика курсовых работ охватывает все | 8                  | ОК-7                       |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>темы учебной программы. Студенту следует выбрать одну тему, руководствуясь следующими возможными мотивациями: - желание изучить наиболее сложную тему, что позволит расширить свои знания по "Менеджменту"; - выбранная тема в той или иной степени может быть связана с настоящей или будущей трудовой деятельностью; - тема вызывает интерес и имеется большой выбор литературы по данной проблеме; - тема курсовой работы может быть темой долгосрочного исследования и в дальнейшем использована при написании дипломной работы.</p> |   |  |
| Итого за семестр  | 8 |  |

### 10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

- 1 Особенности японского менеджмента.
- 2 Системы "just in case", "just in time" и "канбан".
- 3 Особенности управления качеством на японских предприятиях.
- 4 Комплексное управление качеством на японских предприятиях.
- 5 Международная корпорация ЗМ- система управления персоналом.
- 6 Принципы производительности по Г. Эмерсону.
- 7 Ли Якокка и корпорация "Форд".
- 8 Ли Якокка и корпорация "Крайслер".
- 9 Основатель корпорации Генри Форд.
- 10 Основатель корпорации Соичиро Хонда.
- 11 Основатель корпорации Уолтер Элиас Дисней.
- 12 Основатель корпорации Билл Гейтс.
- 13 Основатель благотворительного движения Эндрю Карнеги.
- 14 Медиа-магнат Руперт Мердок.
- 15 Менеджмент корпорации IBM.
- 16 Менеджмент корпорации MicroSoft.
- 17 Менеджмент корпорации GM.
- 18 Менеджмент корпорации Hitachi.
- 19 Менеджмент корпорации Sony.
- 20 Менеджмент корпорации АТТ.
- 21 Менеджмент корпорации Hewlett - Packard.
- 22 Менеджмент корпорации GE.
- 23 Менеджмент корпорации YAHOO
- 24 Менеджмент корпорации NOKIA
- 25 Менеджмент корпорации SUN
- 26 Менеджмент корпорации AMAZON
- 27 Менеджмент корпорации DELL
- 28 Менеджмент корпорации Coca-Cola и Pepsi.
- 29 Менеджмент корпорации BiC.
- 30 Менеджмент корпорации McDonalds.
- 31 Менеджмент корпорации Fiat.
- 32 Менеджмент корпорации Mazda.
- 33 Менеджмент корпорации Toyota.
- 34 Менеджмент корпорации Honda.
- 35 Реинжиниринг бизнеса.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности   | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 3 семестр                       |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Конспект самоподготовки         | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Контрольная работа              | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Опрос на занятиях               | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Реферат                         | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Тест                            |  |   | 10  | 10               |
| Итого максимум за период        | 30   | 30  | 40  | 100              |
| Нарастающим итогом              | 30   | 60  | 100   | 100              |
| 4 семестр                       |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии |  |   | 5   | 5                |
| Контрольная работа              | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Опрос на занятиях               |  |   | 5   | 5                |
| Отчет по курсовой работе        | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Тест                            | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Итого максимум за период        | 20   | 20  | 30  | 70               |
| Экзамен                         |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом              | 20   | 40  | 70  | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                    | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                 | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                 | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                         |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64  | E (посредственно)       |
|                                 | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, дата обращения: 28.02.2017.
2. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4999>, дата обращения: 28.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 12.4. Ресурсы сети Интернет

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 45-50, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Теория менеджмента**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **менеджмента, кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– Старший преподаватель каф. менеджмента Смирнова С. В.

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Курсовая работа (проект): 4 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код   | Формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенций  |
|-------|---|---|
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Должен знать основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности. ;<br>Должен уметь оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания. ;<br>Должен владеть основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет. ; |
| ОК-7  | способностью к самоорганизации и самообразованию  |   |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|-------------------|---|---|--|
| Содержание этапов | основы проектирования организационных структур управления; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; | проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания | проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  |  |  | технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет   |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul> |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul>  |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы правильно обосновывает принятые решения, проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений;</li> </ul> |

|                                       |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
|                                       |  | полномочия;  |  |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме;</li> </ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой умеет представлять результаты своей работы;</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах демонстрирует неполное, недостаточное владение терминологией предметной области; методами принятия решений;</li> </ul>                      |

## 2.2 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|-------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | <p>принципы самоорганизации и самообразования;</p> <p>основные этапы развития менеджмента;</p> <p>принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления;</p> <p>экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и</p> | <p>использовать принципы самоорганизации и самообразования при работе самостоятельно, так и при работе в группе; оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики;</p> <p>использовать различные теории при решении управленческих задач;</p> <p>проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы</p> | <p>обладать способностью к самоорганизации и к самообразованию;</p> <p>основами менеджмента;</p> <p>методикой анализа внешней и внутренней среды организации;</p> <p>проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой</p> |



|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
|                                  | организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной системы.  | ответственности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания; публично представить собственные и известные научные результаты.  | карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет; самостоятельной научно-исследовательской работы.                               |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа);</li> </ul>               |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Отчет по курсовой работе;</li> <li>• Реферат;</li> <li>• Зачет;</li> <li>• Экзамен;</li> <li>• Курсовая работа (проект);</li> </ul> |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет сформированные и систематические знания менеджмента, как дисциплины; общие закономерности планирования организации ;</li> <li>• хорошо знает принципы самоорганизации и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации профессиональной адаптации и деловой</li> </ul> |

|                          |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
|                          | <p>самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организационной систем ;</li> <li>• основные этапы развития менеджмента ;</li> <li>• принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации ;</li> <li>• основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций;</li> </ul> | <p>заданий, использует в ответе материал специальной литературы ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно обосновывает принятые решения;</li> <li>• правильно использует принципы самоорганизации и самообразования при работе самостоятельно, так и при работе в группе ;</li> <li>• показывает успешное и систематическое умение свободно справляться с принятием управленческих решений;</li> <li>• аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы ;</li> </ul> | <p>карьеры на предприятии ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений;</li> <li>• на достаточно высоком уровне обладает способностью к самоорганизации и к самообразованию ;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• твердо знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы ;</li> <li>• знает принципы самоорганизации и самообразования;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• использует принципы самоорганизации и самообразования при работе самостоятельно, так и при работе в группе ;</li> <li>• правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту ;</li> <li>• показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обладает способностью к самоорганизации и к самообразованию ;</li> <li>• владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач ;</li> <li>• способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в</li> </ul>                 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   | устные и письменные задания по поиску информации и обоснованию принимаемых управленческих решений;  | письменной форме;  |
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• знает содержание отдельных школ и направлений менеджмента ;</li> <li>• имеет представление об инструментах менеджмента и их использовании в процессе принятия управленческих решений ;</li> <li>• имеет представление о принципах самоорганизации и самообразования ;</li> <li>• дает определения основных понятий;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• показывает неполное, недостаточно сформированное умение использовать принципы самоорганизации и самообразования при работе самостоятельно, так и при работе в группе ;</li> <li>• умеет работать со справочной литературой ;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• недостаточно обладает способностью к самоорганизации и к самообразованию ;</li> <li>• способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах ;</li> <li>• демонстрирует неполное, недостаточное владение терминологией предметной области; методами принятия решений;</li> </ul> |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.
- История успеха. Выдающие личности - менеджеры.

#### 3.2 Тестовые задания

- 1. Термин менеджмент в переводе с английского «to manage» означает: а) контролировать б) зарабатывать деньги в) управлять
- 2. Менеджмент как вид деятельности подразумевает: а) непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата; б) организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной в) дисциплину, посвященную проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми
- 3. Основной целью менеджмента в организации является: а) получение прибыли фирмы б) достижение целей организации в) ведение честной конкурентной борьбы
- 4. Принцип «демократического централизма» подразумевает: а) сосредоточение всех функций управления в руках руководителя, редкую возможность принимать решения членам коллектива б) централизованного и децентрализованного начал в управлении, соотношение прав и ответственности между руководством и коллективом в) концепцию партисипативного управления, при котором преимущественно все решения, с допущения руководителя принимаются членами коллектива
- 5. Что относится не к функциям менеджмента, а к связующим процессам организации: а) организация б) мотивация в) коммуникация

### 3.3 Темы рефератов

- Форд Генри
- Морита Акио
- Крок Рей
- Хилтон Конрад
- Стив Джобс
- Соломон Прайс
- Том Монаген
- Томас Уотсон
- Билл Гейтс
- Джон Рокфеллер
- Дональд Трамп
- Фред Смит
- Соичиро Хонда
- Коносукэ Мацусита
- Мери Кей Эш
- Майкл Делл
- Евгений Касперский

### 3.4 Зачёт

- 1. Менеджмент, как вид деятельности: сущность, структура и содержание.
- 2. Основные виды управленцев в организации: схема Парсонса.
- 3. Цели в системе современного менеджмента, основные требования, предъявляемые к ним.
- 4. Типология целей в современном менеджменте.
- 5. Дерево целей как инструмент обеспечения их соподчиненности.
- 6. Система функций современного менеджмента. Сущность и основные виды.
- 7. Организация как одна из основных функций менеджмента.
- 8. Сущность и содержание функции контроля.
- 9. Эволюция управленческой мысли. Хронология появления разных подходов и школ.
- 10. Школа научного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
- 11. Школа административного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
- 12. Школа человеческих отношений. Основные характеристики взглядов ее сторонников.
- 13. Школа поведенческих наук. Основные характеристики взглядов ее сторонников
- 14. Современные синтетические теории.
- 15. Основные виды полномочий в организации.
- 16. Основные цели современного делового предприятия.
- 17. Жизненный цикл организации. Различные концепции.

### 3.5 Темы опросов на занятиях

- Что такое менеджмент?
- Сущность организации и ее характеристика.
- Содержательные теории мотивации.
- Процессуальные теории мотивации.
- Современные подходы к мотивации персонала
- Классификация организаций.
- Цели организации.
- Жизненный цикл организации.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Какие функции менеджмента Вам известны?

- Что включает в себя функция организации?
- Чем отличается мотив от стимула?
- Какие задачи стоят перед менеджером?

### **3.6 Темы докладов**

- Нематериальное стимулирование.
- Запрограммированные и незапрограммированные решения.
- Управленческое решение и ответственность.
- Гендерные особенности управления организацией.
- Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
- Технологии ведения переговоров.
- Time-management для управленца.
- Self-management, его значимость в развитии личности.
- Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
- Этический кодекс менеджера.
- Японский и американский подходы к управлению.
- Отличительные особенности управления в разных культурах.

### **3.7 Экзаменационные вопросы**

- 1. Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и недостатки.
  - 21. Организационная функциональная структура, ее достоинства недостатки.
  - 3. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
  - 4. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки.
  - 5. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
  - 6. Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки.
  - 7. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.
    - 8. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
    - 9. Невербальная коммуникация
    - 10. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
    - 11. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
    - 12. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы
    - 13. Сущность мотивации. Теории мотивации.
    - 14. Принципы стимулирования оплаты труда. Разработка системы стимулирования труда на предприятии.
      - 15. Лидерство, власть, влияние: определения.
      - 16. Формы власти.
      - 17. Теории лидерства.
      - 18. Стратегия фирмы.
      - 19. Миссия организации.
      - 20. SWOT - анализ организации.

### **3.8 Темы контрольных работ**

- 1. Основные школы менеджмента.
- 2. Организация и ее среда.
- 3. Организационные структуры управления.
- 4. Коммуникационные процессы в организации.
- 5. Мотивация персонала.

### **3.9 Темы курсовых проектов (работ)**

- 1 Особенности японского менеджмента.
- 2 Системы "just in case", "just in time" и "канбан".

- 3 Особенности управления качеством на японских предприятиях.
- 4 Комплексное управление качеством на японских предприятиях.
- 5 Международная корпорация 3М- система управления персоналом.
- 6 Принципы производительности по Г. Эмерсону.
- 7 Ли Якокка и корпорация "Форд".
- 8 Ли Якокка и корпорация "Крайслер".
- 9 Основатель корпорации Генри Форд.
- 10 Основатель корпорации Соичиро Хонда.
- 11 Основатель корпорации Уолтер Элиас Дисней.
- 12 Основатель корпорации Билл Гейтс.
- 13 Основатель благотворительного движения Эндрю Карнеги.
- 14 Медиа-магнат Руперт Мердок.
- 15 Менеджмент корпорации IBM.
- 16 Менеджмент корпорации MicroSoft.
- 17 Менеджмент корпорации GM .
- 18 Менеджмент корпорации Hitachi.
- 19 Менеджмент корпорации Sony.
- 20 Менеджмент корпорации АТТ.
- 21 Менеджмент корпорации Hewlett - Packard .
- 22 Менеджмент корпорации GE.
- 23 Менеджмент корпорации YAHOO
- 24 Менеджмент корпорации NOKIA
- 25 Менеджмент корпорации SUN
- 26 Менеджмент корпорации AMAZON
- 27 Менеджмент корпорации DELL
- 28 Менеджмент корпорации Coca-Cola и Pepsi.
- 29 Менеджмент корпорации ViC.
- 30 Менеджмент корпорации McDonalds.
- 31 Менеджмент корпорации Fiat.
- 32 Менеджмент корпорации Mazda.
- 33 Менеджмент корпорации Toyota.
- 34 Менеджмент корпорации Honda.
- 35 Реинжиниринг бизнеса.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное

пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, свободный.

2. Теория менеджмента: Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.02. – «Менеджмент». Профиль(и) «Управление проектом, Финансовый менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4999>, свободный.

#### **4.4. Ресурсы сети Интернет**

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>