

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

оян
7 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Учебная практика:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление(я) подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
Профиль(и) Управление проектом
Форма обучения очная
Факультет ЭФ
Кафедра менеджмента
Курс 1 Семестр 2

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

| № | Виды учебной работы | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | Семестр 7 | Семестр 8 | Всего | Единицы |
|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | | - | | | | | | | - | часов |
| 2 | Лабораторные работы | | - | | | | | | | - | часов |
| 3 | Практические занятия | | - | | | | | | | - | часов |
| 4 | Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная) | | - | | | | | | | - | часов |
| 5 | Всего аудиторных занятий | | - | | | | | | | - | часов |
| 6 | Из них в интерактивной форме | | - | | | | | | | - | часов |
| 7 | Самостоятельная работа студентов | | 108 | | | | | | | 108 | часов |
| 8 | Всего (без экзамена) | | - | | | | | | | - | часов |
| 9 | Самост. работа на подготовку, сдачу зачета | | - | | | | | | | - | часов |
| 10 | Общая трудоемкость | | 108 | | | | | | | 108 | часов |
| | (в зачетных единицах) | | 3 | | | | | | | 3 | ЗЕТ |

Дифф. зачет ____ 2 ____ семестр

Томск 2017

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 г. № 7.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «24» января 2017 г., протокол № 6.

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры
менеджмента

Цап Н. Г.

Зав. кафедрой менеджмента

Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ

Богомолова А В.

Зав. профилирующей
кафедрой менеджмента

Афонасова М. А.

Зав. выпускающей
кафедрой менеджмента

Афонасова М. А.

Эксперты:

Доцент кафедры
менеджмента

Рябчикова Т. А.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом процесса обучения.

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направлена на изучение первичных профессиональных навыков обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2 «Практики» вариативной части программы бакалавриата, является обязательным этапом обучения бакалавра. Ей предшествует изучение учебных дисциплин базовой и вариативной части учебного плана.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Объем практики по всем формам обучения составляет 3 зачетных единицы (108 часов, 2 недели). Прохождение практики предусмотрено на 1-м курсе (после 2-го семестра) обучения.

Способ проведения практики: стационарная (проводимая в ТУСУР)

Форма проведения практики: дискретно: по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется учебная практика: организационно-управленческая, предпринимательская деятельность.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика является составной частью учебного процесса.

Цель практики: закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, получение первичных профессиональных умений и навыков, практическое знакомство с порядком организации предпринимательской деятельности, подготовкой документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Задачами учебной практики являются:

- изучение основ предпринимательской деятельности;
- ознакомление и приобретение опыта планирования создания новых организаций;
- приобретение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, связанных с организацией деятельности предприятия;
- овладение первоначальным профессиональным опытом, получение навыков решения организационно-методических и управленческих задач с привлечением теоретического и практического материала;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по учебной практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Б2.1) относится к блоку 2 «Практики» вариативной части программы бакалавриата и является обязательным этапом обучения. Она представляет собой вид занятий, непосредственно

ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Основы предпринимательства», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Макроэкономика».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения практики, будут востребованы при изучении дисциплин: «Управление проектом», «Бизнес-планирование».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направление деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность и виды предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности, функции предпринимательства;

– сущность предпринимательской среды; внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования;

– субъекты, объекты предпринимательской деятельности;

– источники финансирования и правового регулирования предпринимательской деятельности;

– прикладные знания в области организации собственного дела, государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей;

– особенности регулирования развития предпринимательства;

– основные проблемы предпринимательской деятельности в РФ;

– основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

– методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;

– организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании; распорядительные документы;

уметь:

– использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства;

– выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

– собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана;

– составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности;

– анализировать рынок продукции и услуг, выявлять отраслевые особенности бизнеса;

– работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками;

– обобщать и систематизировать изучаемый материал;

Владеть:

- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур;
- навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; методами оценки и выбора бизнес идей.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составляет 3 зачетных единиц.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|-----------------|
| | | 2 |
| Аудиторные занятия (всего) | - | - |
| В том числе: | | |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) | 108 | 108 |
| В том числе: | | |
| Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы | 10 | 10 |
| Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы | 20 | 20 |
| Поиск, сбор материала по теме учебной практики | 20 | 20 |
| Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики | 28 | 28 |
| Написание и оформление отчета по практике | 30 | 30 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | | зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость час | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Разделы дисциплин и виды занятий****5.1. Разделы дисциплин и виды занятий**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекции | Лабора- торные занятия | Работа на предприятии | Курсовой П/Р (КРС) | Самост. работа студента | Всего час. (без экзам) | Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПСК) |
|-------|--|--------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы | - | - | - | - | 10 | 10 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 |
| 2 | Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы | - | - | - | - | 20 | 20 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 |
| 3 | Поиск, сбор материала по теме учебной практики. | - | - | - | - | 20 | 20 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 |
| 4 | Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики | - | - | - | - | 28 | 20 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 |
| 5 | Подготовка отчета | - | - | - | - | 30 | 25 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 |
| | Итого: | | | | | 108 | 108 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) - Не предусмотрено.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основы предпринимательства | + | + | + | + | + | | | | | | |
| 2 | Налоги и налогообложение | + | + | + | + | + | | | | | | |
| 3 | Микроэкономика | + | + | + | + | + | | | | | | |
| 4 | Макроэкономика | + | + | + | + | + | | | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Управление ресурсами | + | + | + | + | + | | | | | | |
| 3 | Бизнес-планирование | + | + | + | + | + | | | | | | |
| 4 | Управление проектом | + | + | + | + | + | | | | | | |
| 5 | Подготовка и защита ВКР | + | + | + | + | + | | | | | | |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Перечень компетенций | Виды занятий | | | | | Формы контроля по всем видам занятий (примеры) |
|----------------------|--------------|-----|----|-------|-----|---|
| | Л | Лаб | Пр | КР/КП | СРС | |
| ПК-17 | - | - | - | - | + | Отчет по практике |
| ПК-18 | - | - | - | - | + | Отчет по практике |
| ПК-20 | - | - | - | - | + | Отчет по практике |

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ – Не предусмотрено.

7.ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ – Не предусмотрено.

8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ) – Не предусмотрено.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | № раздела дисциплины из табл. 5.1 | Тематика самостоятельной работы (детализация) | Трудо-емкость (час.) | Формируемые компетенции и (ОК, ПК) | Контроль выполнения работы (опрос, тест, дом. задание, и т. д.) |
|-------|-----------------------------------|---|----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | 1 | Ознакомление с направлением учебной практики, целями и задачами. Разработка плана работы | 10 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 | Отчет по практике |
| 2 | 2 | Обзор, изучение учебно-методической литературы по направлению учебной практики, нормативно-правовой литературы | 20 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 | Отчет по практике |
| 3 | 3 | Поиск, сбор материала по теме учебной практики. Выбор объекта предпринимательской деятельности. Изучение и выбор вида деятельности, видов производимой продукции (услуг), организационно-правовой формы хозяйствования. Описание организационной структуры управления. Изучение порядка государственной регистрации (юридических лиц/индивидуальных предпринимателей. Постановки на налоговый учет в налоговой инспекции, регистрация в | 20 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 | Отчет по практике |

| | | | | | |
|---|---|---|----|------------------------|--|
| | | органах статистики, во внебюджетных фондах. Изучение направлений деятельности по документационному обеспечению предпринимательской деятельности | | | |
| 4 | 4 | Обработка и анализ фактического материала по теме индивидуального задания практики | 28 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 | Отчет по практике Проверка дневника студента |
| 5 | 5 | Написание и оформление отчета по практике | 30 | ПК-17; ПК-18; ПК-20 | Зачет с оценкой |

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) – Не предусмотрено.

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ – Не предусмотрено.

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1 Основная литература

1. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства: Для студентов специальности 162107.65 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования. [Электронный ресурс] / Земцова Л. В. — Томск: ТУСУР, 2015. — 164 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4985>.

2. Афонасова М. А., Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Афонасова М. А. — 2-е изд., доп. - Томск: ТУСУР, 2015. — 108 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4950>.

12.2 Дополнительная литература

1. Семиглазов, А. М. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. — Томск: ТУСУР, 2012. — 178 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2932>

2. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. – 332 с. (10 экз.).

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приор-издат, 2009. - 284 с. (10 экз.).

4. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Байкалова; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. (11 экз.).

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

1. Цап, Н. Г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Методические указания [Электронный ресурс] / Цап Н.Г. – Томск: ТУСУР, 2017. – 24 с – Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6815>

13 Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики

Методика освоения дисциплины «Учебная практика» наряду с выполнением индивидуальных заданий предусматривает групповые и индивидуальные консультации.

Отчетными документами по учебной практике студентов являются Отчет по практике и Дневник студента. Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.

Итоговый контроль знаний, умений и навыков студентов заключается в сдаче дифференцированного зачета, который проводится в форме защиты отчетов по преддипломной практике.

14 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

14.1 Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

<http://www.portal.tusur.ru>- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)

15 Материально-техническое обеспечение дисциплины

15.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

15.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения. При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для

удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

16 Фонд оценочных средств и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

16.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

16.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 16 – **Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

16.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2017г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

Учебная практика:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

| | |
|--|---------------------|
| Уровень основной образовательной программы | бакалавриат |
| Направление(я) подготовки (специальность) | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль(и) | Управление проектом |
| Форма обучения | очная |
| Факультет | ЭФ |
| Кафедра | менеджмента |
| Курс 1 | Семестр 2 |

Учебный план набора 2016 года и последующих лет.

Дифф. зачет _____ 2 _____ семестр

Томск 2017

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|--------------|--|--|
| ПК-17 | Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | <p>Должен знать особенности регулирования развития предпринимательства; основные проблемы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской среды; функции предпринимательства; внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования; основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.</p> <p>Должен уметь использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p>Должен владеть навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; методами оценки и выбора бизнес идей</p> |
| ПК-18 | Способность владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | <p>Должен знать сущность и функции бизнес-планирования; задачи, цели, виды бизнес-планов; этапы разработки бизнес-плана; содержание основных разделов бизнес-плана и методики их разработки; значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.</p> <p>Должен уметь генерировать бизнес-идеи; собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; анализировать рынок продукции и услуг, выявлять отраслевые особенности бизнеса; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности; обобщать и систематизировать изучаемый материал.</p> <p>Должен владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), инструментарием в области бизнес-планирования; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности организации</p> |
| ПК-20 | Способность владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | <p>Должен знать организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании, организационно-правовую форму; распорядительные документы; прикладные знания в области государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Должен уметь работать с нормативными документами</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Должен владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, экономической литературой, справочниками, необходимых для создания предпринимательских структур |
|--|--|---|

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-17

ПК-17: Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого вида занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|--|--|
| Содержание этапов | особенности регулирования развития предпринимательства; основные проблемы предпринимательской деятельности; сущность предпринимательской среды; функции предпринимательства, внутреннюю, внешнюю среду функционирования; организационно-правовые формы хозяйствования; основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей | использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, применять полученные знания в практической деятельности в сфере предпринимательства; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | навыками сбора, анализа и обработки информации с целью выявления новых рыночных возможностей; навыками оценки и выбора бизнес идей; навыками проведения анализа с целью определения и выбора социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| Виды занятий | Групповые и индивидуальные консультации | Самостоятельная работа студентов | Самостоятельная работа студентов |
| Используемые средства оценивания | Отчет по практике | Подготовка и оформление отчета и дневника по практике | Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|--|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – анализирует связи и закономерности функционирования отдельной предпринимательской единицы; – оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; – представляет методы, средства, формы поиска новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; – представляет типы организационных структур, организационно-правовые формы хозяйствования | <ul style="list-style-type: none"> – свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – использовать полученные теоретические знания в процессе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; – аргументированно доказывать положения предметной области знания | <ul style="list-style-type: none"> – способен руководить и контролировать работу команды; – свободно владеет навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; – способен проводить анализ эффективности деятельности и представлять структурированную информацию |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – понимает связи и закономерности функционирования отдельной предпринимательской единицы; – имеет представление о типах организационных | <ul style="list-style-type: none"> – применяет методы анализа в незнакомых ситуациях; – умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания | <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками критического осмысления полученных знаний; – владеет навыками работы в команде, способностью брать ответственность за решения; |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | структур, организационно-правовых формах хозяйствования | | |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – дает определения основных понятий; – воспроизводит особенности регулирования развития предпринимательства, основные проблемы предпринимательской деятельности; – воспроизводит экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы | <ul style="list-style-type: none"> – способностью провести оценку условий формирования предпринимательской деятельности; – владеет навыками работы в команде по определению основных проблем бизнеса |

2.2 Компетенция ПК-18

ПК-18: Способность владения навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направление деятельности, продуктов).

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|--|---|
| Содержание этапов | сущность и функции бизнес-планирования; задачи, цели, виды бизнес-планов; этапы разработки бизнес-плана; содержание основных разделов бизнес-плана и методики их разработки; значение бизнес-планирования в предпринимательской деятельности | генерировать бизнес-идеи; собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; анализировать рынок продукции и услуг; выявлять отраслевые особенности бизнеса; составлять бизнес-планы новых организаций и развития направлений деятельности; обобщать и систематизировать изучаемый материал | навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); инструментарием в области бизнес-планирования; навыками оценки результатов предпринимательской деятельности организации |
| Виды занятий | Групповые и индивидуальные консультации | Самостоятельная работа студентов | Самостоятельная работа студентов |
| Используемые средства оценивания | Отчет по практике | Подготовка и оформление отчета и дневника по практике | Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|--|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – представляет функциональную структуру бизнес-планирования; – обосновывает сущность, функции бизнес-планирования задачи, цели бизнес-плана; – анализирует порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана | <ul style="list-style-type: none"> – свободно ставить цели и формулировать задачи, генерировать идеи, связанные с предпринимательством; – умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для разработки бизнес-плана; – свободно готовит аналитические материалы по результатам их применения; – умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания | <ul style="list-style-type: none"> – полностью владеет навыками бизнес-планирования по созданию и развитию новых организаций; – способен определить задачи и организовать деятельность рабочей группы; – способность контролировать собственную деятельность и деятельность рабочей группы; – владеет навыками подготовки и презентации итоговой работы (информации) |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – понимает возможности бизнес-планирования; – имеет представление о функциональной структуре бизнес-планирования; – обосновывает решения по отдельным позициям бизнес-плана | <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно готовит аналитические материалы по результатам их применения; – умеет обобщать и систематизировать изучаемый материал; – умеет корректно выражать и аргументированно | <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками работы в группе для проведения исследований в области бизнес-планирования; – владеет навыками сбора и презентации полученной информации |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | обосновывать положения предметной области знания | |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | – дает определения основных понятий; – знает назначение бизнес-плана, функции предпринимательства | – умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы | – способность проводить исследования в группе и представлять полученный результат |

2.3 Компетенция ПК-20

ПК -20: Способность владения навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 8.

Таблица 8– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|---|--|
| Содержание этапов | организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании, организационно-правовую форму; распорядительные документы; прикладные знания в области государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателя; источники финансирования предпринимательской деятельности | работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками | навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур |
| Виды занятий | Групповые и индивидуальные консультации | Самостоятельная работа студентов | Самостоятельная работа студентов |
| Используемые средства оценивания | Отчет по практике | Подготовка и оформление отчета и дневника по практике | Отчет по учебной практике; устные ответы на вопросы; диф. зачет |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 9.

Таблица 9 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия | Обладает диапазоном практических умений, | Берет ответственность за завершение задач в |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|
| | в пределах изучаемой области | требуемых для решения определенных проблем в области исследования | исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|--|---|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – представляет способы государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; – обосновывает выбор источников финансирования предпринимательской деятельности; – обосновывает организационно-правовые документы, регламентирующие статус компании, распорядительные документы | <ul style="list-style-type: none"> – свободно ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательских функций; – умеет аргументированно доказывать положения предметной области знания | <ul style="list-style-type: none"> – свободно владеет навыками составления нормативно-распорядительной документации; – владеет навыками контроля за выполнением распоряжений и заданий; – владеет алгоритмом деятельности по регистрации и лицензированию предпринимательской деятельности |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – имеет представление о способах государственной регистрации и лицензирования деятельности предпринимателей; – аргументирует выбор источников финансирования предпринимательской деятельности, источников правового регулирования предпринимательской деятельности; – имеет представление об организационных и распорядительных документах, необходимых для создания предпринимательских структур | <ul style="list-style-type: none"> – умеет работать с нормативными документами, экономической литературой, справочниками; – умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания | <ul style="list-style-type: none"> – способен провести выбор финансирования и правового регулирования предпринимательской деятельности; – владеет навыками в области подготовки организационных и распорядительных документов; – владеет навыками самостоятельного проведения исследования |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> – дает определения основных понятий; – знает документы, необходимые для создания | <ul style="list-style-type: none"> – умеет работать со справочной литературой; – умеет представлять результаты своей работы | <ul style="list-style-type: none"> – владеет навыками использования терминологии в предметной области |

| | | | |
|--|------------------------------|--|---|
| | предпринимательских структур | | знаний; –недостаточно владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
|--|------------------------------|--|---|

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы: типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Самостоятельная работа: учебная практика является разновидностью самостоятельной работы студента. Основной формой прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является сбор необходимой информации, индивидуальная работа над заданием, оформление отчета.

Примеры тем для самостоятельной работы в период прохождения учебной практики:

1. Порядок организации деятельности индивидуального предпринимателя.
2. Порядок организации деятельности юридического лица.
3. Информация (учебно-методическая, нормативно-правовая), необходимая для подготовки отчета по учебной практике.
4. Требования к оформлению отчета по учебной практике: ГОСТ, правила ТУСУР.

3.1 Вопросы для подготовки к дифф. зачету:

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности.
2. Признаки и функции предпринимательства.
3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Достоинства и недостатки основных видов коммерческих организаций.
6. Организационно-экономические формы предпринимательства.
7. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
8. Лицензирование деятельности предпринимателя.
9. Малый бизнес и его роль в социально-экономическом развитии государства.
10. Особенности и проблемы развития малого предпринимательства в России.
11. Необходимость и сущность государственной поддержки малого бизнеса.
12. Идея и цели создания собственного дела.
13. Основные способы создания собственного дела.
14. Общая характеристика источников финансовых ресурсов предпринимателя.
15. Бизнес-план и основные этапы его разработки.
16. Финансирование бизнеса через механизмы финансового рынка.
17. Кредитование бизнеса, принципы и виды кредита.
18. Риск и его виды в предпринимательской деятельности.
19. Абсолютные и относительные показатели риска в предпринимательской деятельности.
20. Стратегии предпринимателя в снижении риска.
21. Страхование в предпринимательской деятельности как метод снижения рисков.
22. Место и концепции управления в предпринимательской деятельности.
23. Сущность и характерные особенности решений в предпринимательстве.
24. Организационная структура предпринимательской единицы.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы: методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

4.1 Основная литература

1. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства: Для студентов специальности 162107.65 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования. [Электронный ресурс] / Земцова Л. В. — Томск: ТУСУР, 2015. — 164 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4985>.

2. Афонасова М. А., Бизнес-планирование: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Афонасова М. А. — 2-е изд., доп. - Томск: ТУСУР, 2015. — 108 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4950>.

4.2 Дополнительная литература

1. Семиглазов, А. М. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. — Томск: ТУСУР, 2012. — 178 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2932>.

2. Арустамов Э.А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. – 332 с. (10 экз.).

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденов. - М. : Приор-издат, 2009. - 284 с. (10 экз.).

4. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. И. Байкалова; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. (11 экз.).

4.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

1. Цап, Н. Г. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Методические указания [Электронный ресурс] / Цап Н.Г. – Томск: ТУСУР, 2017. – 24 с – Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/6815>.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

<http://www.portal.tusur.ru>- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ГОС), Образовательные стандарты высшего профессионального образования ТУСУР (ОС ВПО ТУСУР), Учебные планы (УП)