МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и организация производства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **11.03.04 Электроника и наноэлектроника**
Направленность (профиль): **Промышленная электроника**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФЭТ, Факультет электронной техники**
Кафедра: **ПрЭ, Кафедра промышленной электроники**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	26	26	часов
2	Практические занятия	28	28	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Из них в интерактивной форме	10	10	часов
5	Самостоятельная работа	54	54	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16239

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.03.04 Электроника и наноэлектроника, утвержденного 12 марта 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. менеджмента _____ Рябчикова Т. А.

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФЭТ _____ Воронин А. И.

Заведующий выпускающей каф. ПрЭ _____ Михальченко С. Г.

Эксперты:

профессор кафедра менеджмента _____ Афонасова М. А.

Согласована на портале № 16239

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний в области основ экономики и организации промышленного производства, экономики фирмы

1.2. Задачи дисциплины

– • дать теоретические знания об экономическом потенциале предприятия, об основах организации производства на предприятии;

– • формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;

– • привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация производства» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент в научно-технической сфере.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-8 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности;

– ОПК-9 способностью использовать навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности;

– ПК-4 способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - теоретические основы экономики предприятия; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации.

– **уметь** - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации.

– **владеть** - методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике; - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	26	26

Согласована на портале № 16239

Практические занятия	28	28
Из них в интерактивной форме	10	10
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Подготовка к контрольным работам	20	20
Выполнение индивидуальных заданий	10	10
Проработка лекционного материала	2	2
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	14
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Производственный процесс	14	14	22	50	ОК-3, ОК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4
2 Производственный потенциал предприятия	12	14	32	58	ОК-3, ОК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4
Итого за семестр	26	28	54	108	
Итого	26	28	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			

Согласована на портале № 16239

1 Производственный процесс	Предприятие, как основной субъект хозяйствованияПродукция предприятияОрганизация производственного процесса на промышленном предприятииПланирование производственной программы предприятияОрганизация производственного контроля	14	ОК-3, ОК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4
	Итого	14	
2 Производственный потенциал предприятия	Основные и оборотные фонды предприятияУправление персоналом предприятияОрганизация оплаты труда на предприятииДоходы и расходы предприятияИнвестиционная деятельность предприятияИнформационное обеспечение процесса производства и разработка управленческих решений	12	ОК-3, ОК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4
	Итого	12	
Итого за семестр		26	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+
Последующие дисциплины		
1 Менеджмент в научно-технической сфере	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 16239

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ОПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ОПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
7 семестр			
Решение ситуационных задач	6		6
Case-study (метод конкретных ситуаций)		4	4
Итого за семестр:	6	4	10
Итого	6	4	10

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 16239

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Производственный процесс	Продукция предприятияОрганизация производственного процесса на промышленном предприятииПроектирование вспомогательных цехов и служб на предприятииМетоды организации производстваПланирование производственной программы предприятия	14	ОК-3, ОК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4
	Итого	14	
2 Производственный потенциал предприятия	Основные и оборотные фонды предприятияУправление персоналом предприятияОрганизация оплаты труда на предприятииДоходы и расходы предприятияИнвестиционная деятельность предприятияКомплексная расчётная работа по разделу 2	14	ОК-3, ОК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4
	Итого	14	
Итого за семестр		28	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Производственный процесс	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-3, ОК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение индивидуальных заданий	2		

Согласована на портале № 16239

	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	22		
2 Производственный потенциал предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-3, ОК-4, ОПК-8, ОПК-9, ПК-4	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	32		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		90		

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Методы организации производства
2. 1.Проектирование вспомогательных цехов и служб на предприятии

9.2. Темы индивидуальных заданий

1. Расчётно-графическая работа «Инвестиционная деятельность на предприятии»
2. Расчётно-графическая работа «Доходы и расходы предприятия»
3. Расчётная работа «Организация производственного контроля»

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Контрольная работа		10	10	20
Опрос на занятиях	5			5
Отчет по индивидуальному заданию	5	5	5	15
Тест			30	30
Итого максимум за период	10	15	45	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	10	25	70	100

Согласована на портале № 16239

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743, дата обращения: 26.02.2017.

2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836, дата обращения: 26.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. 1. Экономика промышленного предприятия [Текст] : учебник для вузов / Н. Л. Зайцев ; Государственный университет управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 414 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 410 (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)

2. Иванов, Игорь Николаевич, Организация производства на промышленных предприятиях : Учебник / И. Н. Иванов. - М. : Инфра-М, 2008. - 350[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 346-347. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

3. Тарновская, Людмила Ивановна. Организация и планирование производства (Для специальностей ФСУ) : учебное пособие / Л. И. Тарновская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с. 157-158. (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика и организация производства: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2013. 36 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3408, дата обращения: 26.02.2017.

Согласована на портале № 16239

2. Экономика и организация производства: Методические указания для самостоятельной работы студентов / Рябчикова Т. А. - 2014. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3862, дата обращения: 26.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Ресурсы сети Интернет

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 5 этаж, ауд.503. Состав оборудования: Учебная мебель; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 18 шт.; Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 16239

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 16239

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16239

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика и организация производства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **11.03.04 Электроника и наноэлектроника**
Направленность (профиль): **Промышленная электроника**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФЭТ, Факультет электронной техники**
Кафедра: **ПрЭ, Кафедра промышленной электроники**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. менеджмента Рябчикова Т. А.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16239

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Должен знать - теоретические основы экономики предприятия; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации. ; Должен уметь - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации. ; Должен владеть - методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике; - первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации. ;
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-8	способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	
ОПК-9	способностью использовать навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности	
ПК-4	способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 16239

уровень)		для выполнения простых задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	теоретические основы экономики предприятия	рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятия и его подразделений	методами использования информационно-коммуникационных технологий в экономике
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Понимать взаимосвязь между экономическими показателями;	• Уметь анализировать полученные результаты экономических расчётов, делать выводы;	• Владеть методами анализа и презентации экономической информации;
Хорошо (базовый уровень)	• Понимать сущность экономических показателей;	• Уметь находить неявные пути решения экономических задач;	• Владеть методами автоматизации экономических расчётов;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Знать основные понятия дисциплины ;	• Уметь решать типовые задачи на знание формул;	• Владеть методами сбора и первичной обработки экономической

Согласована на портале № 16239

			информации;

2.2 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правовые основы функционирования предприятия	использовать знания правовых основ деятельности предприятия в практической деятельности	навыками организации производственной деятельности в рамках требований законодательства РФ.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• особенности функционирования предприятий различных организационно-правовых форм;	• разрабатывать эффективные управленческие решения с учётом требований законодательства РФ;	• навыками использования основ правовых знаний для организации производственного процесса на предприятии;
Хорошо (базовый уровень)	• организационно-правовые формы предприятий;	• решать оперативные производственные задачи в рамках требований законодательства РФ;	• навыками формирования и анализа уставных документов предприятия;
Удовлетворительно (пороговый	• правовые основы предпринимательской	• пользоваться нормативно-правовой	• навыками использования основ

Согласована на портале № 16239

уровень)	деятельности в РФ;	базой РФ;	правовых знаний для организации предпринимательской деятельности ;

2.3 Компетенция ОПК-8

ОПК-8: способностью использовать нормативные документы в своей деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные технико-экономические нормы и нормативы	использовать технико-экономические нормативы в практической деятельности	навыками нормативного планирования производственной деятельности
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методику контроля производственных результатов с использованием нормативных документов;	• анализировать полученные результаты расчётов с использованием технико-экономических норм, делать выводы;	• методикой принятия эффективных управленческих решений на основе нормативного планирования и производственного контроля;
Хорошо (базовый уровень)	• основные нормативные документы, регламентирующие производственную деятельность	• находить неявные пути решения задач с использованием технико-экономических норм;	• методикой планирования и производственного контроля выполнения планов с учётом действующих норм и

Согласована на портале № 16239

	предприятия;		нормативов;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные технико-экономические нормы и нормативы используемые на производстве;	• решать типовые задачи с использованием технико-экономических норм;	• методикой нормативного планирования на предприятии;

2.4 Компетенция ОПК-9

ОПК-9: способностью использовать навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий, соблюдать основные требования информационной безопасности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основы автоматизации экономических расчётов с учётом требований информационной безопасности	использовать навыки работы с компьютером при решении экономических задач	методами информационных технологий в экономике
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• основные требования информационной безопасности при обработке экономической информации на компьютере;	• выполнять экономические расчёты и строить экономические графики с помощью компьютерных программ;	• методами анализа и презентации экономической информации;
Хорошо (базовый уровень)	• информационно-коммуникативные технологии в	• выполнять экономические расчёты с использованием	• методами автоматизации экономических

Согласована на портале № 16239

	экономике;	компьютерных программ;	расчётов;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• способы автоматизации экономических расчётов с использованием компьютерных технологий;	• оформлять экономические расчёты с использованием компьютерных программ;	• методами сбора и первичной обработки экономической информации;

2.5 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	показатели и критерии экономической эффективности проектных решений	рассчитывать показатели эффективности проектных решений	методикой предварительного технико-экономического обоснования проекта
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному заданию; • Опрос на занятиях; • Тест; • Экзамен;	• Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• методику расчёта показателей экономической эффективности проектных решений;	• принимать эффективные управленческие решения на основе определения показателей экономической эффективности проекта;	• методикой предварительного технико-экономического обоснования проектов;

Согласована на портале № 16239

Хорошо (базовый уровень)	• критерии экономической эффективности проектных решений;	• рассчитывать показатели экономической эффективности проекта с учётом фактора времени;	• методикой расчёта показателей сравнительной экономической эффективности альтернативных проектных решений;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• показатели экономической эффективности проектных решений;	• рассчитывать простые показатели экономической эффективности проекта;	• методикой определения технического уровня проектного решения;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

– 1) Затраты на производство и реализацию продукции – это:: а) выручка б) основные фонды в) себестоимость г) оборотные средства 2) Выделить составляющие фондов обращения: 1) оборудование; 2) здания; 3) сырьё и материалы; 4) денежные средства на счетах предприятия; 5) транспортные средства; 6) сооружения; 7) готовая продукция на складах предприятия; 8) незавершённое производство а) 2 и 6 б) 1 и 5 в) 3 и 8 г) 4 и 7 3) Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если срок службы оборудования 7 лет, а его первоначальная стоимость 3 млн. р. а) 857,143 тыс. р. б) 14,28% в) 28,57% г) 428,571 тыс. р. 4) Первоначальная стоимость основных фондов за вычетом износа – это: а) первоначальная стоимость б) восстановительная стоимость в) остаточная стоимость г) среднегодовая стоимость 5) Выделить из перечня нормируемые оборотные средства: 1) производственные запасы, 2) свободные денежные средства на счетах в банках и в кассе предприятия; 3) денежные средства в расчётах; 4) продукция отгруженная, но неоплаченная потребителем; 5) готовая продукция на складах предприятия; 6) незавершённое производство; 7) расходы будущих периодов а) 1, 5, 6, 7 б) 2, 3, 4, 7 в) 1, 5, 6 г) 2, 3, 4 6) Прямое снашивание основных фондов, потеря первоначальных технический характеристик -это: а) амортизация б) физический износ в) моральный износ первого типа г) моральный износ второго типа 7) Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к годовой среднесписочной численности персонала – это: а) фондовооружённость труда г) фондоёмкость продукции б) фондоотдача в) капиталоёмкость 8) Для составления сметы затрат на производство используют: А) группировку затрат по калькуляционным статьям Б) группировку затрат по экономическим элементам В) группировку затрат по их чувствительности к росту объёма производства Г) группировку затрат по способу их отнесения на единицу продукции. 9) Создаётся предприятием на случай прекращения их деятельности для покрытия кредитной задолженности: А) резервный фонд Б) фонд накопления В) фонд потребления Г) всё перечисленное 10) Отношение прибыли от реализации к себестоимости продукции – это: А) рентабельность продукции Б) рентабельность продаж В) рентабельность капитала Г) рентабельность производства

3.2 Темы индивидуальных заданий

– Расчётно-графическая работа «Инвестиционная деятельность на предприятии»
– Расчётно-графическая работа «Доходы и расходы предприятия»
– Расчётная работа «Организация производственного контроля»

3.3 Темы опросов на занятиях

– Методы организации производства
– 1.Проектирование вспомогательных цехов и служб на предприятии
–

Согласована на портале № 16239

3.4 Экзаменационные вопросы

– 1. Основные фонды предприятия, их экономическая сущность и структура. 2. Показатели эффективности использования основных производственных фондов предприятия. 3. Виды стоимостной оценки основных производственных фондов предприятия 4. Износ и амортизация основных производственных фондов. 5. Оборотные средства предприятия, их экономическая сущность и структура. 6. Кругооборот оборотных средств, показатели эффективности их использования. 7. Производственный процесс на промышленном предприятии, классификация производственных процессов. 8. Типы производств, их технико-экономическая характеристика. 9. Производственный цикл, его структура. 10. Виды движения предметов труда в производстве, их характеристика. 11. Планирование производства продукции предприятия 12. Мощность предприятия, понятие и общая формула расчёта. Среднегодовая мощность. 13. Производственная программа предприятия, 14. планирование производственной программы в стоимостном выражении. 15. Себестоимость продукции предприятия, классификация затрат на производство. 16. Планирование прибыли предприятия. 17. Планирование безубыточности работы предприятия и рентабельности. 18. Структура кадров промышленного предприятия 19. Производительность труда и способы её измерения. 20. Факторы роста производительности труда. 21. Расчёт численности основных производственных рабочих. 22. Тарифная система оплаты труда, её элементы. 23. Формы и системы оплаты труда. 24. Понятие инвестиций, простые методы оценки эффективности инвестиций 25. Капитальные вложения и инвестиционный процесс 26. Показатели эффективности инвестиций на основе дисконтирования 27. Показатели сравнительной экономической эффективности капитальных вложений и новой техники. 28. Производственный контроль, его содержание и виды. 29. Сущность, этапы и принципы приёмочного контроля. 30. Классификация производственной информации, требования предъявляемые к ней. 31. Технология принятия управленческих решений, классификация управленческих решений. 32. Технико-экономическая оценка инженерных решений. 33. Виды вспомогательных цехов и служб на предприятии, их функции. 34. Методы организации производства, их основные характеристики.

3.5 Темы контрольных работ

– Задача 1 Готовая продукция предприятия в расчётном году составила см. табл. 70000 тыс.р., услуги промышленного характера – 6000 тыс. р. Проведена модернизация собственного оборудования на сумму 2500 тыс.р. Стоимость полуфабрикатов см. табл. 6200 тыс.р., 60% этой суммы будет использовано для собственного производства. Определить объём товарной, валовой продукции. Задача 2 Определить объём реализованной продукции, если объем товарной продукции за период составил 16 млн. р., остатки нереализованной продукции соответственно на начало и конец периода составляли 500 и 400 тыс. р., остатки отгруженной, но неоплаченной продукции на начало и конец периода составили соответственно – 1200 и 800 тыс. р. Задача 3 Определить производственную мощность цеха и коэффициент использования производственной мощности. Количество однотипных станков в цехе 100 ед., число рабочих дней году 258, режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 ч., регламентированный процент простоев на ремонт оборудования 6%, норма времени на обработку 1 изделия 20 мин., план выпуска 1000 тыс. шт.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743, свободный.

2. Экономика и организация производства: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836, свободный.

Согласована на портале № 16239

4.2. Дополнительная литература

1. 1. Экономика промышленного предприятия [Текст] : учебник для вузов / Н. Л. Зайцев ; Государственный университет управления. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 414 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 410 (наличие в библиотеке ТУСУР - 8 экз.)
2. Иванов, Игорь Николаевич, Организация производства на промышленных предприятиях : Учебник / И. Н. Иванов. - М. : Инфра-М, 2008. - 350[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 346-347. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
3. Тарновская, Людмила Ивановна. Организация и планирование производства (Для специальностей ФСУ) : учебное пособие / Л. И. Тарновская ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2007. - 158 с. : ил. - Библиогр.: с. 157-158. (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика и организация производства: Методические указания для практических занятий / Рябчикова Т. А. - 2013. 36 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3408, свободный.
2. Экономика и организация производства: Методические указания для самостоятельной работы студентов / Рябчикова Т. А. - 2014. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3862, свободный.

4.4. Ресурсы сети Интернет

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. http://ivo.garant.ru/Акты органов власти\ Федеральные акты (свободный доступ);
2. 2. http://www.consultant.ru/ Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

Согласована на портале № 16239