МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Земельное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	8	14	часов
4	Самостоятельная работа	30	60	90	часов
5	Всего (без экзамена)	36	68	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
		1.0	2.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16230

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «30» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10 декабря 2014 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент кафедра гражданского права _____ М. П. Имекова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

профессор ТГУ, кафедра природоресурсного, земельного и экологического права _____ Е. С. Болтанова

Согласована на портале № 16230

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- изучение студентами учебного материала, освещающего общие положения земельно-правовой науки;

- формирование у студентов теоретических представлений о земельном праве как науке, учебной дисциплины, правовой отрасли и составляющих его частей;

- получение практических навыков и умений, необходимых для применения земельно-правовых норм.

1.2. Задачи дисциплины

– - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– - составление юридических документов, их правовая экспертиза.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» (Б1.В.ОД.16) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Муниципальное право, Основы права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия земельного права, специфику земельных правоотношений, в т.ч. правового статуса их субъектов и правовой характеристики объектов; в чем заключаются особенности правового регулирования использования, управления и охраны земельных ресурсов; существующие права на земельные участки и содержание прав и обязанностей собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков; порядок предоставления земельных участков; содержание основных функций в сфере управления земельными ресурсами; характеристику правового режима различных категорий земель.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим земельные отношения, правильно толковать и применять земельно-правовые нормы; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свою точку зрения на семинарских (практических) занятиях; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

– **владеть** юридической терминологией по земельному праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в земельной сфере, земельно-правовых норм и земельных правовых отношений; навыками реализации земельно-правовых норме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	6	8
Лекции	8	4	4
Практические занятия	6	2	4

Согласована на портале № 16230

Самостоятельная работа (всего)	90	30	60
Выполнение домашних заданий	22	12	10
Проработка лекционного материала	16	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25		25
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	17	10	7
Выполнение контрольных работ	10		10
Всего (без экзамена)	104	36	68
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0	1.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Земельные правоотношения. Права на земельные участки.	4	2	30	36	ОК-4
Итого за семестр	4	2	30	36	
9 семестр					
2 Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения. Охрана и защита прав на земельные участки. Правовой режим отдельных категорий земель.	4	4	60	68	ОК-4
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	8	6	90	104	

Согласована на портале № 16230

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Земельные правоотношения. Права на земельные участки.	Земельные правовые отношения: их место в системе правовых отношений. Состав земельных правоотношений. Понятие и основные признаки права собственности на землю в Российской Федерации. Формы земельной собственности: государственная, муниципальная, частная. Правовые формы использования земель (иные виды прав на землю) в соответствии с законодательством Российской Федерации (общая характеристика). Права и обязанности субъектов, использующих землю. Общая характеристика оснований возникновения прав на земельные участки. Основания и прекращения прав на земельные участки.	4	ОК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
2 Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения. Охрана и защита прав на земельные участки. Правовой режим отдельных категорий земель.	Понятие и общая характеристика управления в сфере использования и охраны земель. Содержание управления в сфере использования и охраны земель.Система органов управления в сфере использования и охраны земель. Органы общей и специальной компетенции.Понятие, основания, виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.	4	ОК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 16230

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Административное право	+	+
2 Гражданское право	+	+
3 Конституционное право	+	+
4 Муниципальное право	+	+
5 Основы права	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			

Согласована на портале № 16230

1 Земельные правоотношения. Права на земельные участки.	Земельные правоотношения. Виды прав на земельные участки. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки.	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
9 семестр			
2 Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения. Охрана и защита прав на земельные участки. Правовой режим отдельных категорий земель.	Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения. Охрана и защита прав на земельные участки. Правовой режим земель отдельных категорий земель.	4	ОК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Земельные правоотношения. Права на земельные участки.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-4	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	8		
	Выполнение домашних заданий	12		
	Итого	30		
Итого за семестр		30		
9 семестр				
2 Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения. Охрана и защита прав на земельные участки. Правовой режим отдельных категорий	Выполнение контрольных работ	10	ОК-4	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Собеседование
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25		

Согласована на портале № 16230

земель.	Проработка лекционного материала	8		
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	60		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		94		

9.1. Темы контрольных работ

1. Охрана земель.
2. Защита прав на земельные участки.

9.2. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Земельные правоотношения.
2. Виды прав на земельные участки.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки
4. Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения.

9.3. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
2. Правовой режим земель населенных пунктов.
3. Правовой режим земель специального назначения.
4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий.
5. Правовой режим земель лесного фонда.
6. Правовой режим земель водного фонда и земель запаса.

9.4. Темы домашних заданий

1. Управление в сфере использования и охраны земель.
2. Ответственность за земельные правонарушения.
3. Земельные правоотношения.
4. Виды прав на земельные участки.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Ерофеев Б.В. Земельное право : учебник / Б. В. Ерофеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. - 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 35 экз.)

2. Боголюбов С.А. Земельное право : учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 384 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Аграрное право [Текст] : учебник / С. А. Боголюбов [и др.] ; ред.: М. И. Палладина, Н. Г. Жаворонкова ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Проспект, 2011. - 432 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Ерофеев Б.В. Экологическое право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев. - 22-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Анисимов А.П. Экологическое право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Е. Черноморец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 512 с. (наличие в

Согласована на портале № 16230

библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Земельное право: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения специальности 030900.65 и направления подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / Назметдинов Р. Р. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3255, дата обращения: 07.03.2017.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, дата обращения: 07.03.2017.
3. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, дата обращения: 07.03.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Ресурсы сети Интернет

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Администрация Президента РФ – http://www.kremlin.ru.
2. Государственная Дума Федерального собрания РФ – http://www.duma.gov.ru.
3. Региональные органы государственной власти субъектов РФ – http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html.
4. Официальная Россия: Органы государственной власти РФ – http://www.gov.ru.
5. Правительство РФ – http://www.government.gov.ru
6. Совет Федерации Федерального собрания РФ – http://www.council.gov.ru
7. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru/
8. Справочно-информационные ресурсы и базы данных
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/ (доступ свободный).
10. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://www.garant.ru/ (доступ свободный)
11. Региональное законодательство (Поиск в региональном законодательстве) / http://www.regionz.ru/ (доступ свободный).
12. Региональное законодательство и муниципальное право – http://regionzakon.narod.ru / (доступ свободный)
13. Независимый институт социальной политики – http://www.socpol.ru/index.shtml (доступ свободный)

Согласована на портале № 16230

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634045, Томская область, г. Томск, Красноармейская улица, д. 146, 8 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 16230

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 16230

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Земельное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- доцент кафедра гражданского права М. П. Имекова

Зачет: 9 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 16230

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Должен знать основные понятия земельного права, специфику земельных правоотношений, в т.ч. правового статуса их субъектов и правовой характеристики объектов; в чем заключаются особенности правового регулирования использования, управления и охраны земельных ресурсов; существующие права на земельные участки и содержание прав и обязанностей собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков; порядок предоставления земельных участков; содержание основных функций в сфере управления земельными ресурсами; характеристику правового режима различных категорий земель.; Должен уметь оперировать юридическими понятиями и категориями земельного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим земельные отношения, правильно толковать и применять земельно-правовые нормы; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свою точку зрения на семинарских (практических) занятиях; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.; Должен владеть юридической терминологией по земельному праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в земельной сфере, земельно-правовых норм и земельных правовых отношений; навыками реализации земельно-

Согласована на портале № 16230

		правовых норме. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• механизм и средства правового регулирования, реализации земельно-правовых норм; • роль государства и земельного права в правовом регулировании общественных отношений в области использования, охраны и управления землей.	• оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере земельного права; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять земельно-правовые нормы.	• навыками анализа юридических фактов, земельно-правовых норм и земельно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; • навыками анализа практики применения норм земельного законодательства; • навыками работы с источниками земельного права; • юридической терминологией в сфере земельного права.
Виды занятий	• Практические	• Практические	• Самостоятельная

Согласована на портале № 16230

	занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Собеседование; • Зачет;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Собеседование; • Зачет;	• Домашнее задание; • Выступление (доклад) на занятии; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах земельного права с пониманием границ применимости;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения земельно-правовых норм;	• Свободно владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования земельных отношений, содержание земельного законодательства, понимает социальные последствия правоприменительной деятельности;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности;	• Хорошо владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями в сфере земельного права;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Слабо владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Согласована на портале № 16230

3.1 Вопросы на самоподготовку

– 1. Понятие земельного права как отрасли права, отрасли законодательства, науки, учебной дисциплины. 2. Система земельного права. 3. Принципы земельного права и земельного законодательства. 4. Источники земельного права. 5. Земельные правоотношения: понятие, состав, классификация. 6. Изменение целевого назначения и категории земель. 7. Земельный участок как объект земельных правоотношений: понятие, порядок образования. 8. Особенности образования земельных участков из земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 9. Понятие и формы права собственности на земельные участки по законодательству РФ. 10. Оборотоспособность земельных участков. 11. Общая собственность на земельные участки: виды, субъекты, содержание. 12. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю по законодательству РФ. 13. Безвозмездное пользование земельными участками. 14. Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками. 15. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками. 16. Земельный сервитут (общая характеристика). 17. Аренда земельных участков (общая характеристика). 18. Основания возникновения и прекращения прав на земельные участки. 19. Права и обязанности субъектов, использующих землю. 20. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах и без проведения торгов. 21. Переход права на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение. 22. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, сооружения. 23. Право пользования земельным участком собственником недвижимости. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. 24. Защита прав собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков. 25. Ограничение прав на землю. Резервирование земель. 26. Понятие, функции, формы управления в сфере использования и охраны земель. 27. Система органов управления в сфере использования и охраны земель. 28. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура и порядок ведения кадастра. 29. Мониторинг земель. 30. Планирование использования и охраны земель. 31. Понятие и виды землеустройства. Порядок осуществления. 32. Охрана земель: цели, содержание. 33. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. 34. Контроль за использованием и охраной земель: понятие, виды, функции органов. 35. Инвентаризация земель в Российской Федерации. 36. Понятие, состав и виды земельных правонарушений. 37. Земельно-правовая ответственность. 38. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения. 39. Административно-правовая ответственность за земельные правонарушения. 40. Уголовно-правовая ответственность за порчу земель (ст. 254 УК РФ). 41. Уголовно-правовая ответственность за незаконную регистрацию сделок с земельными участками (ст. 170 УК РФ). 42. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (общая характеристика). 43. Понятие и состав земель населенных пунктов. Использование земель населенных пунктов. Территориальное зонирование. 44. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения и иного специального назначения. Установление зон с особыми условиями использования. 45. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. 46. Правовой режим земель лесного фонда. 47. Правовой режим земель водного фонда. 48. Правовой режим земель запаса. 49. Земельный налог. 50. Арендная плата за земельные участки: формы, порядок установления и изменения.

3.2 Зачёт

– Вариант №1 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Задачи 1. Гражданке Т. принадлежит на праве собственности земельный участок, от которого она намеревается отказаться в связи с отдаленностью его от города. Гражданка Т. написала заявление об отказе от права собственности на земельный участок в Администрацию города, в котором уведомила, что земельный налог с этого момента она платить не будет. Каков порядок отказа лица от права собственности на земельный участок? Подготовьте проект письма Администрации города на заявление гражданки Т., в том числе по вопросу об уплате земельного налога. 2. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обратился в арбитражный суд с иском к администрации района и колхозу, членом которого истец ранее являлся, об обязании выделить ему в натуре земельную долю для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. В обоснование своих

Согласована на портале № 16230

требований истец сослался на принятые правлением колхоза и администрацией района соответствующие акты об отводе ему земельного участка из земель, находящихся в общей долевой собственности колхоза, выданное свидетельство о праве собственности на землю. Несмотря на представленные документы, земельный участок в натуре ему не выделен. Ответчики мотивировали свои возражения неявкой истца для осуществления замеров земельного участка, вследствие чего замеры и определение его границ на местности произведены в отсутствие фермера, а также тем, что факт выделения земельного участка главе крестьянского (фермерского) хозяйства зафиксирован в документах комитета по земельным ресурсам и землеустройству. Каковы основания и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства? Подлежит ли иск удовлетворению? Обоснуйте свое мнение в представленном решении задачи. 3. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с заявлением об установлении факта принадлежности ему земельного участка площадью 0.5 гектара на праве пользования. В обоснование своих требований заявитель сослался на договор купли-продажи от 03.12.1995 г., по которому он приобрел у гаражно-строительного кооператива несколько металлических гаражей для автомобилей, поэтому на основании Земельного кодекса РФ к нему должно перейти право пользования земельным участком, на котором они расположены. Документы об отводе данного земельного участка гаражно-строительному кооперативу отсутствуют. Кроме того, спорный земельный участок решением горисполкома от 05.08.1992 г. был отведен производственному объединению. Каков правовой режим земельных участков, используемых под гаражное строительство? Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении данного дела? Вариант №2 1. Правовой режим земель населенных пунктов Задачи 1. В трехэтажном здании часть помещений площадью 566 кв. принадлежит государственному учреждению «Управление здравоохранения», часть помещений площадью 1004 кв. принадлежат муниципальному учреждению «Поликлиника № 1». В каком порядке необходимо оформить права на земельный участок. Какой вид права будет у каждого субъекта прав на земельный участок? Имеет ли право муниципальное учреждение «Поликлиника № 1» передать часть земельного участка в аренду для организации платной автостоянки? 2. Германский, постоянный житель г. Кировска, 42 лет, имеет квалификацию тракториста, обратился в администрацию Кировского района о передаче в собственность земельного участка, расположенного у деревни Захолустье, используемого им для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на праве аренды. Земельный участок является объектом государственной собственности. Решением администрации ему было отказано, поскольку он, по мнению администрации не проявил себя при использовании земельного участка, пытается избавиться от выполнения обязательств по договору аренды, имеются местные жители, желающие образовать крестьянское хозяйство. Обоснован ли отказ администрации? На каком праве, по какому основанию и кому может предоставляться земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства? 3. Из городских земель предприятию был предоставлен земельный участок для жилищного строительства. При строительстве один жилой дом был выдвинут за красную линию в сторону переулка на 1 м, что обнаружил орган архитектурно-строительного надзора и предложил разобрать воздвигнутую часть строения и начать строительство заново, не нарушая красной линии. Инвестор не выполнил требований, и по окончании строительства обратился в городскую администрацию с заявлением о признании дома готовым к эксплуатации. Каковы юридические последствия нарушения красной линии при строительстве в городах? Кто и в каком порядке устанавливает и изменяет красные линии застройки в городах и иных поселениях? Вариант №3 1. Правовой режим земель водного фонда. Задачи 1. Гражданину С. Принадлежит на праве собственности жилой дом. Администрация города отказала гражданину С. в выкупе земельного участка, занимаемого жилым домом, в собственность в связи с резервированием земельного участка для муниципальных нужд. Обоснован ли отказ Администрации города? Составьте проект письма Администрации города гражданину С. либо проект заявления гражданина С. в суд об обжаловании действий Администрации города. 2. ООО «Вымпел» обратилось с иском в суд о признании недействительным постановления районной администрации о предоставлении земельного участка работнику ООО Лыкову для ведения крестьянского хозяйства из состава используемых ООО земель. ООО ссылалось на то, что используемые им земли являются общей долевой собственностью бывших членов колхоза «Вымпел», переданные им при реорганизации колхоза, а выделение земельного участка

Согласована на портале № 16230

произведено без предварительного согласования с ООО местоположения изымаемого земельного участка. Лыков сослался на то, что его заявление, направленное директору ООО, в течение двух месяцев ООО не было рассмотрено, и он был вынужден обратиться в администрацию, которая своим решением разрешила возникший спор. Каков порядок выдела земельных долей в натуре из земель сельскохозяйственных организаций для ведения крестьянского хозяйства? Какие установлены ограничения на выдел земельных долей? В каком порядке решается спор об определении местоположения земельного участка при отсутствии соглашения? 3. Прокурор Республики Карелия в защиту государственных интересов обратился с иском в суд о применении последствий недействительности ничтожной сделки - договора купли-продажи автодороги, а именно – возврате автодороги в государственную собственность Республики Карелия. Иск обоснован тем, что автодорога является государственной собственностью Республики Карелия, поскольку земельный участок был предоставлен под реконструкцию автодороги, а, следовательно, не порождает права собственности лица, проводившего реконструкцию. Ответчик иска не признал, пояснив, что Постановлением мэра района ответчику передан земельный участок площадью 7.2 га из состава нелесных земель лесного фонда, находящихся в ведении управления по лесу, в постоянное пользование для реконструкции, ремонта и эксплуатации автодороги. Государственная приемочная комиссия подписала акт о приемке законченного строительством объекта - новой автодороги, который был утвержден Постановлением Главы районной администрации. Подлежит ли иск удовлетворению? Какое решение должен вынести суд? Обоснуйте свое мнение в представленном решении задачи.

3.3 Темы домашних заданий

– Тема 1: Земельные правоотношения. Виды прав на земельные участки. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки. Вопросы 1. Понятие и состав земельных правоотношений. 2. Понятие и формы собственности на землю (общая характеристика). 3. Общая собственность на земельные участки: общая совместная и общая долевая собственность. 4. Правовые формы использования земель (иные виды прав на землю) в соответствии с законодательством Российской Федерации (общая характеристика). 5. Постоянное (бессрочное) пользование землей. 6. Пожизненное наследуемое владение землей. 7. Земельные сервитуты. 8. Безвозмездное пользование. 9. Аренда земельных участков (общая характеристика). 10. Основания возникновения прав на земельные участки. 11. Основания изменения прав на земельные участки. 12. Основания прекращения прав на земельные участки. Задачи: 1. Администрация города А. отказала в предоставлении земельного участка под жилым домом гражданину М. в связи с тем, что не проведено межевание земельного участка. Согласно кадастровому паспорту земельного участка его границы ориентировочные, подлежащие уточнению при межевании. По мнению Администрации города А. земельного участка не существует как объекта права, так как границы земельного участка не установлены. Обоснован ли отказ в предоставлении земельного участка? С какого момента образуется земельный участок как объект права? 2. Устав муниципального образования городской округ «город Н.» предусматривает, что все земли в пределах черты населенного пункта Н. являются муниципальной собственностью. Дайте правовую оценку указанной нормы, содержащейся в Уставе. Какие земельные участки относятся к собственности муниципальных образований? 3. Федеральное государственное учреждение здравоохранения планирует приобрести земельный участок на праве постоянного бессрочного пользования в городе А. Какой орган власти уполномочен принять решение о предоставлении данного земельного участка? 4. У гражданина К. земельный участок находится на праве пожизненного наследуемого владения, участок был предоставлен в 1997 году для индивидуального жилищного строительства. Сохраняется ли право пожизненного наследуемого владения после введения Земельного кодекса РФ 2001 года? Обязан ли гражданин переоформить указанное право? Можно ли данный земельный участок передать по договору дарения? 5. В процессе приватизации государственное предприятие реорганизовано и создано три акционерных общества: АО "Авангард", АО "Новатор", АО "Нева". Административное здание ранее используемое государственным предприятием, передано в общую долевую собственность в равных долях, каждому по ¼ доли, созданным в процессе приватизации акционерным обществам. Оставшиеся помещения, составляющие 1/4 здания, занимает государственное учреждение СЭС. На каком праве могут использовать земельный участок АО "Авангард", АО "Новатор", АО "Нева"

Согласована на портале № 16230

и государственное учреждение СЭС? Какими правами на земельный участок будут обладать арендаторы нежилых помещений в здании при их аренде у одного из сособственников здания, расположенного на данном участке?

– Тема 2. Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения. Вопросы: 1. Понятие и общая характеристика управления в сфере использования и охраны земель. Содержание управления в сфере использования и охраны земель. 2. Система органов управления в сфере использования и охраны земель. Органы общей и специальной компетенции. 3. Единый государственный реестр недвижимости. Понятие, структура, порядок ведения. 4. Мониторинг земель. Планирование использования земель. 5. Контроль за использованием и охраной земель. 6. Землеустройство. Землеустроительный процесс. 7. Плата за землю. 8. Понятие и основания, виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. 9. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства. 10. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства. 11. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства. 12. Земельно-правовая ответственность. Задачи: 1. Заполните таблицу: Органы, осуществляющие управление в области использования и охраны земель на территории) _____(субъекта РФ) Нормативные акты, определяющие полномочия органа, осуществляющего управление в области использования и охраны земель Полномочия органа, осуществляющего управление в области использования и охраны земель 2. Гражданин К. организовал во дворе многоквартирного дома платную автостоянку с устного разрешения жильцов дома. Специалист органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, установил факт самовольного занятия гражданином К. земельного участка и использование его без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю в целях размещения платной автостоянки. По данному факту был составлен акт проверки соблюдения земельного законодательства, а так же Протокол об административном правонарушении в соответствии со ст. 7.1. КоАП РФ. Обоснованы ли действия сотрудника органа местного самоуправления? 3. Гражданин Фикусов получил на основании распоряжения главы администрации в собственность за плату земельный участок площадью 1200 кв.м. для жилищного строительства на территории города. Стоимость земельного участка внесена гражданином полностью. Право собственности на землю зарегистрировано. По распоряжению гражданин принимал на себя обязательства приступить к строительству жилого дома в течение 6 месяцев с даты получения земельного участка и закончить строительство по истечении 2 лет с даты предоставления земельного участка. Гражданин Ф. построил на части земельного участка площадью временное строение на фундаменте и сдавал его в аренду по договору ООО «Момент» для использования под складские нужды. В соответствии с договором ООО «Момент» обязалось построить для гражданина жилой дом на участке. На оставшейся части земельного участка площадью ООО «Момент» начало строительство жилого дома для гражданина в соответствии с договором на производство строительных работ. Органами государственного контроля были составлены протоколы о нарушениях земельного законодательства, выразившихся в: использовании гражданином Фикусовым части земельного участка с нарушением целевого назначения; самовольном занятии земельного участка ООО «Момент»; самовольном строительстве на земельном участке. Какие нарушения земельного законодательства имеются в действиях гражданина Фикусова? Правомерны ли действия Комитета по земельным ресурсам и землеустройству? Обоснуйте свое мнение.

3.4 Вопросы на собеседование

– 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (общая характеристика). 2. Понятие и состав земель населенных пунктов. Использование земель населенных пунктов. Территориальное зонирование. 3. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, космического обеспечения и иного специального назначения. Установление зон с особыми условиями использования. 4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. 5. Правовой режим земель лесного фонда. 6. Правовой режим земель водного фонда. 7. Правовой режим земель запаса.

3.5 Темы опросов на занятиях

– Земельные правоотношения. Виды прав на земельные участки. Основания

Согласована на портале № 16230

возникновения, изменения и прекращения прав на земельные участки. Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения.

3.6 Темы докладов

– Управление в сфере использования и охраны земель. Ответственность за земельные правонарушения.

3.7 Темы контрольных работ

– Охрана земель.
– Защита прав на земельные участки.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Ерофеев Б.В. Земельное право : учебник / Б. В. Ерофеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. - 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 35 экз.)
2. Боголюбов С.А. Земельное право : учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 384 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Аграрное право [Текст] : учебник / С. А. Боголюбов [и др.] ; ред.: М. И. Палладина, Н. Г. Жаворонкова ; Московская государственная юридическая академия. - М. : Проспект, 2011. - 432 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Ерофеев Б.В. Экологическое право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев. - 22-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2011. - 528 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Анисимов А.П. Экологическое право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Е. Черноморец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 512 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Земельное право: Учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения специальности 030900.65 и направления подготовки 030501.62– «Юриспруденция» / Назметдинов Р. Р. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3255, свободный.
2. Юриспруденция: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, свободный.
3. Юриспруденция: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756, свободный.

4.4. Ресурсы сети Интернет

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Администрация Президента РФ – http://www.kremlin.ru.
2. Государственная Дума Федерального собрания РФ – http://www.duma.gov.ru.
3. Региональные органы государственной власти субъектов РФ – http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html.
4. Официальная Россия: Органы государственной власти РФ – http://www.gov.ru.
5. Правительство РФ – http://www.government.gov.ru
6. Совет Федерации Федерального собрания РФ – http://www.council.gov.ru
7. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru/
8. Справочно-информационные ресурсы и базы данных
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/ (доступ

Согласована на портале № 16230

свободный).

10. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://www.garant.ru/ (доступ свободный)

11. Региональное законодательство (Поиск в региональном законодательстве) / http://www.regionz.ru/ (доступ свободный).

12. Региональное законодательство и муниципальное право – http://regionzakon.narod.ru / (доступ свободный)

13. Независимый институт социальной политики – http://www.socpol.ru/index.shtml (доступ свободный)

Согласована на портале № 16230