МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	4	6	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	8	12	часов
4	Самостоятельная работа	32	60	92	часов
5	Всего (без экзамена)	36	68	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета		4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
		1.0	2.0	3.0	З.Е

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15573

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 304 от « 10 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ _____ Ермакова Н. В.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедры АОИ ТУСУР, кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 15573

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний в области связей с общественностью, а также практических навыков эффективного взаимодействия представителей органов государственной власти и местного самоуправления с различными целевыми аудиториями.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение основополагающих понятий теории связей с общественностью в соответствии с классической моделью коммуникационного процесса;

– освоение современных технологий коммуникационного менеджмента в деятельности органов власти, политике, особенностей работы PR-служб в кризисных ситуациях;

– формирование практических навыков применения современных методов управления коммуникациями в сфере государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» (Б1.В.ОД.15) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Деловые коммуникации, Исследование социально-экономических и политических процессов, История государственного управления, Социальная психология, Социология.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом; способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения;

– **уметь** анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;

– **владеть** практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; навыками разработки и реализации PR-проектов и программ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	4	8
Лекции	6	2	4
Практические занятия	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	92	32	60
Подготовка к коллоквиуму	4	2	2

Согласована на портале № 15573

Подготовка к контрольным работам	4	4	
Выполнение индивидуальных заданий	4		4
Проработка лекционного материала	6	2	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	62	22	40
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	2	6
Выполнение контрольных работ	4		4
Всего (без экзамена)	104	36	68
Подготовка и сдача зачета	4		4
Общая трудоемкость ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0	1.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Связи с общественностью (PR) как социальный феномен	1	1	7	9	ОПК-4
2 Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	1	1	25	27	ОПК-4
Итого за семестр	2	2	32	36	
7 семестр					
3 Связи с общественностью в органах власти	1	1	7	9	ОПК-4
4 Коммуникации в условиях кризиса	1	0	7	8	ОПК-4
5 Управление имиджем и репутацией	1	1	15	17	ОПК-4
6 Особенности массовой коммуникации	1	0	12	13	ОПК-4
7 Взаимодействие с представителями средств массовой информации (СМИ)	0	2	19	21	ОПК-4
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	6	6	92	104	

Согласована на портале № 15573

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Связи с общественностью (PR) как социальный феномен	Социальные, экономические и политические причины современных форм связей с общественностью (паблик рилейшнз) в XX веке. Роль PR в системе современного гражданского общества и рыночной экономики.Предмет и объект дисциплины. Соотношение понятий «связи с общественностью» и «коммуникация». Особенности массовой коммуникации.Функции PR. Сферы функционирования связей с общественностью. Принципы и этические проблемы PR.Связи с общественностью и другие виды коммуникативной деятельности (пропаганда, реклама, лоббирование и др.): сходства и отличия	1	ОПК-4
	Итого	1	
2 Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	Роль информации в государственном управлении. Определение понятий информационной политики, информационной открытости и прозрачности органов государственной власти и местного самоуправления. Органы исполнительной власти, осуществляющие информационную политику на федеральном и региональном уровне. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ	1	ОПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
7 семестр			
3 Связи с общественностью в органах власти	Потребность в управлении общественными связями в органах государственной власти и местного самоуправления. Отличия управления общественными отношениями в органах власти по целям, критериям эффективности, ресурсам от управления общественными	1	ОПК-4

Согласована на портале № 15573

	отношениями в коммерческом секторе. Целевые аудитории органов власти. Принципы эффективных связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления. Основные функции института связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления		
	Итого	1	
4 Коммуникации в условиях кризиса	Понятие «кризис», этапы его развития. Типология кризисов. Особенности психологического восприятия информации в условиях кризиса. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Разработка программ реагирования на кризис. Особенности управления информацией во время кризисов.	1	ОПК-4
	Итого	1	
5 Управление имиджем и репутацией	Содержание понятия «имидж». Функции и свойства имиджа. Основные типологии имиджа. Типы имиджа. Задачи и проблемы формирования имиджа органов власти и управления. Основные составляющие имиджа органа власти и технологии его формирования. Стратегии защиты репутации и имиджа органа власти. Структура и слагаемые персонального имиджа лидера. Алгоритм формирования имиджа. Технологии продвижения и защиты имиджа политика. Слагаемые имиджа и репутации региона, муниципального образования. страны	1	ОПК-4
	Итого	1	
6 Особенности массовой коммуникации	Средства массовой коммуникации – их виды и роль в развитии общества. Классификации СМИ	1	ОПК-4
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 15573

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Деловые коммуникации			+	+		+	
2 Исследование социально-экономических и политических процессов	+	+					
3 История государственного управления	+						
4 Социальная психология	+				+		
5 Социология	+						

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Связи с общественностью (PR) как социальный феномен	Основные подходы к пониманию сущности PR. Другие виды коммуникативной деятельности сходства и отличия. Функции PR	1	ОПК-4
	Итого	1	
2 Информационная политика органов государственной власти и	Характер, цели и задачи института управления общественными	1	ОПК-4

Согласована на портале № 15573

местного самоуправления	отношениями в органах государственной власти и местного самоуправления		
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
7 семестр			
3 Связи с общественностью в органах власти	Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти. Групповая дискуссия «Возможности и ограничения Интернет-ресурсов для PR-деятельности органов власти»	1	ОПК-4
	Итого	1	
5 Управление имиджем и репутацией	Основные составляющие имиджа органа власти и технологии его формирования. Разбор конкретных примеров формирования имиджей политических лидеров	1	ОПК-4
	Итого	1	
7 Взаимодействие с представителями средств массовой информации (СМИ)	Средства массовой информации – их виды и роль в развитии общества. Новость и ньюсмейкинг в PR. Управление информацией и спин-докторинг. Разбор ФЗ "О СМИ" (по вопросам). Устные и письменные формы взаимодействия с представителями СМИ. Пресс-служба. Контрольная работа «СМИ в связях с общественностью»	2	ОПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Связи с общественностью (PR) как социальный феномен	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-4	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части	4		

Согласована на портале № 15573

	курса			
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
2 Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-4	Зачет, Коллоквиум, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	2		
	Итого	25		
Итого за семестр		32		
7 семестр				
3 Связи с общественностью в органах власти	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-4	Зачет, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к коллоквиуму	2		
	Итого	7		
4 Коммуникации в условиях кризиса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4	Зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
5 Управление имиджем и репутацией	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-4	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение	4		

Согласована на портале № 15573

	индивидуальных заданий			
	Итого	15		
6 Особенности массовой коммуникации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОПК-4	Зачет, Конспект самоподготовки
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
7 Взаимодействие с представителями средств массовой информации (СМИ)	Выполнение контрольных работ	4	ОПК-4	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14		
	Итого	19		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		96		

9.1. Темы контрольных работ

1. Средства массовой информации в связях с общественностью

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

2. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности органов власти.
3. Интернет-порталы органов государственной власти и местного самоуправления.
4. Пресс-служба, ее функции и направления деятельности.
5. Аккредитация журналистов при органах власти.
6. Основные положения «Российского кодекса профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью»

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление общественными отношениями: учеб. пособие / Ю.К. Федулов [и др.]; ред. Ю.К. Федулов. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 151 с. Гриф. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)
2. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф.А. - 2013. – 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830, дата обращения: 20.02.2017.

Согласована на портале № 15573

3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: Учебное пособие для вузов / А.Н. Чумиков; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. Факультет государственного управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дело, 2001. - 296 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.).

12.2. Дополнительная литература

1. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейшнз: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Кривоносов А.Д., Основы теории связей с общественностью: учебник для вузов / А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. - СПб.: ПИТЕР, 2012. - 377 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.).

3. Пивнев Е.С. Управление общественными отношениями: Е.С. Пивнев. - Томск: ТУСУР, 2007. - 37 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.).

4. Кондратьев Э.В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академический проект, 2004. - 430 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.).

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ермакова Н.В. Связи с общественностью в органах власти: метод. указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». – 2017. – 20 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_SO_file__604_6996.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

Для обеспечения дисциплины используются СПС «Консультант» / «ГАРАНТ».
Электронные варианты УМП находятся в открытом доступе в компьютерных классах.
Также используется образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус

Согласована на портале № 15573

Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических занятий используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 428. Состав оборудования: доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 14 шт. Дополнительные посадочные места – 11 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 430. Состав оборудования: магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 432а. Состав оборудования: доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 431. Состав оборудования: Видеопроектор Infocus LP540, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 5 шт. Количество посадочных мест -10. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными

Согласована на портале № 15573

возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 15573

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15573

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Связи с общественностью в органах власти

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- старший преподаватель каф. АОИ Ермакова Н. В.

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15573

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Должен знать принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом; способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения; ; Должен уметь анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство; ; Должен владеть практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей; навыками разработки и реализации PR-проектов и программ. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 15573

Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные понятия теории коммуникации и связей с общественностью; принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями и общественными организациями; способы и методы использования PR-технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения	анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному	• Контрольная работа; • Отчет по индивидуальному	• Отчет по индивидуальному заданию;

Согласована на портале № 15573

	заданию; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Коллоквиум; • Зачет;	заданию; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Коллоквиум; • Зачет;	• Коллоквиум; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• знает принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями и общественными организациями и может пояснить их на примере решения задач из конкретной предметной области; • знает основные понятия теории коммуникации и связей с общественностью, формы публичной коммуникации, средства деятельности по связям с общественностью и может пояснить их на примере конкретной предметной области	• умеет применять PR-технологии и методы оценки общественного мнения при решении задач любой сложности; • способен осуществлять публичные выступления разных видов, может вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	• свободно владеет практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью и способен применять их на практике; • владеет технологиями организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; • может организовать PR-кампанию, работу по формированию и продвижению имиджа органов власти и руководителей, творчески применяя методы с учетом особенностей предметной области
Хорошо (базовый уровень)	• знает принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями и общественными организациями и может пояснить их на примере решения типовых задач; • знает основные понятия теории коммуникации и связей	• умеет применять PR-технологии и методы оценки общественного мнения при решении типовых задач; • способен осуществлять некоторые виды публичных выступлений, может вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	• владеет технологиями организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; • способен участвовать в подготовке и организации PR-кампании, в проекте по формированию и продвижению имиджа органов власти и руководителей,

Согласована на портале № 15573

	с общественностью и может пояснить на типовых примерах	электронные коммуникации	творчески применяя методы с учетом особенностей предметной области
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• знает принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями и общественными организациями и может пояснить их на примере решения простых задач; • способен корректно определить значение основных понятий теории коммуникации и связей с общественностью через выбор из предложенного списка вариантов	• способен осуществлять некоторые виды делового общения; • умеет применять PR-технологии и методы оценки общественного мнения при решении типовых задач	• способен выполнять работы в проекте по организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; • способен выполнять некоторые задания при подготовке и организации PR-кампании, применяя методы с учетом особенностей предметной области

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Устные и письменные формы взаимодействия с представителями СМИ.
– Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».
– Особенности выступлений в СМИ в качестве представителя организации.
– История развития деятельности по связям с общественностью.
– Исторические модели PR-коммуникаций.
– Организация специальных мероприятий в сфере правительственных ПР.
– Основные положения «Российского кодекса профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью».
– Медиапланирование.
– Специфика и задачи социальной рекламы.
– PR в современной России: хронология развития, основные тенденции.
– Имидж государства и его влияние на экономическое развитие и геополитическое положение страны.
– Правила поведения должностных лиц в кризисных ситуациях.

3.2 Тестовые задания

Вопрос 1. Выберите правильные утверждения:
а) в основе пресс-конференции всегда лежит информационный повод;
б) обычная продолжительность брифинга – от 60 минут до трех часов;
в) пресс-конференция предполагает дискуссию (споры) между журналистами и представителями организации;

Согласована на портале № 15573

г) проводить брифинг может представитель пресс-службы, не обязательно участие 1-го лица организации.

Вопрос 2. Лоббирование – это…

Варианты ответа:

а) встреча официальных лиц с представителями СМИ с целью информирования общественности по актуальному вопросу;

б) групповая беседа, проходящая в форме дискуссии и направленная на получение от ее участников «субъективной информации» по восприятию ими различных объектов: товаров, услуг, имиджа торговой марки и т.д.;

в) оказание влияния на аппарат власти в интересах определенных социальных и политических групп;

г) создание информационных поводов с целью увеличения известности и популярности.

Вопрос 3.

Укажите задачи государственной информационной политики в современной России:

а) совершенствование системы всеобщего образования для подготовки гражданина к жизни в современном обществе;

б) ограничение доступа граждан к информации о деятельности органов гос. власти;

в) обеспечение граждан общественно значимой информацией;

г) сокращение общего количества СМИ;

д) развитие независимых СМИ;

е) формирование и использование национальных информационных ресурсов и обеспечение широкого и свободного доступа к ним.

3.3 Зачёт

- 1. Множественность определений PR. Основные понятия дисциплины.
- 2. Функции и основные направления PR.
- 3. ПР и смежные сферы деятельности.
- 4. ПР – реклама – пропаганда: сходство и различия.
- 5. PR в современной России: хронология развития, основные тенденции.
- 6. Задачи государственной информационной политики.
- 7. Поле деятельности и востребованность специалиста по PR в современной России.
- 8. Практическая типология СМИ.
- 9. Механизм управления информацией.
- 10. Новость и ньюсмейкинг в связях с общественностью.
- 11. Способы налаживания коммуникации со СМИ.
- 12. Правила составления и распространения пресс-релизов.
- 13. Использование медиадокументов в связях со СМИ.
- 14. Пресс-служба: структура, функции, направления деятельности.
- 15. Мероприятия для журналистов.
- 16. Специфика проведения пресс-конференции (брифинга).
- 17. Власть – население: формы работы, обратная связь.
- 18. Взаимодействие органов власти с политическими партиями и движениями, некоммерческими организациями.
- 19. Структурные подразделения службы связей с общественностью в органах государственной власти федерального и регионального уровня и органах местного самоуправления.
- 20. Коммуникации в кризисных ситуациях.
- 21. Имидж: общая характеристика, функции имиджа.
- 22. Механизм формирования имиджа.
- 23. Специфика и направления деятельности государственных служб по связям с общественностью.
- 24. Задачи российских служб по связям с общественностью в органах ГМУ.
- 25. Современные информационно-коммуникативные технологии в PR-деятельности

Согласована на портале № 15573

органов власти.

– 26. Специфика и задачи социальной рекламы.
– 27. Структура, функции, особенности и типология имиджа власти.
– 28. Технологии формирования имиджа власти.
– 29. Методология и методика проведения мониторинга.
– 30. Выступление в СМИ в роли представителя организации.

3.4 Темы коллоквиумов

– 1. Возможности и ограничения ПР-деятельности органов власти и их представителей в Интернете.

– 2. Законодательные акты, регулирующие сферу применения ПР-технологий. Законы о СМИ и рекламе.

3.5 Темы индивидуальных заданий

– Основные составляющие имиджа органа власти и технологии его формирования (разбор конкретных примеров формирования имиджей политических лидеров).

3.6 Темы опросов на занятиях

– 1. Основные подходы к пониманию сущности PR. Смежные виды деятельности, сходства и отличия.
– 2. История развития связей с общественностью как профессии.
– 3. Практическая типология СМИ.
– 4. Способы коммуникации с представителями СМИ.
– 5. Пресс-служба: структура, функции, направления деятельности.
– 6. Особенности массовой коммуникации.
– Основные составляющие имиджа органа власти и технологии его формирования.

3.7 Темы контрольных работ

– 1. Государственная информационная политика.
– 2. Средства массовой информации в связях с общественностью

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление общественными отношениями: учеб. пособие / Ю.К. Федулов [и др.]; ред. Ю.К. Федулов. – М.: Вузовский учебник, 2008. – 151 с. Гриф. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.).

2. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф.А. - 2013. – 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830, свободный.

3. Чумиков А.Н. Связи с общественностью: Учебное пособие для вузов / А.Н. Чумиков; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. Факультет государственного управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дело, 2001. - 296 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.).

4.2. Дополнительная литература

1. Гундарин М.В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиарилейшнз: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ; М. : ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.).

2. Кривоносов А.Д., Основы теории связей с общественностью: учебник для вузов / А.Д. Кривоносов, О.Г. Филатова, М.А. Шишкина. - СПб.: ПИТЕР, 2012. - 377 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.).

3. Пивнев Е.С. Управление общественными отношениями: Е.С. Пивнев. - Томск: ТУСУР,

Согласована на портале № 15573

2007. - 37 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.).

4. Кондратьев Э.В. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Академический проект, 2004. - 430 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.).

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

Ермакова Н.В. Связи с общественностью в органах власти: метод. указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление». – 2017. – 20 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_SO_file__604_6996.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Для обеспечения дисциплины используются СПС «Консультант» / «ГАРАНТ».
2. Электронные варианты УМП находятся в открытом доступе в компьютерных классах.
3. Также используется образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

Согласована на портале № 15573