МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	4	6	часов
2	Лабораторные работы		8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	2	12	14	часов
4	Самостоятельная работа	106	51	157	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
		5.0		5.0	З.Е

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15311

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 304 от «10» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ Сидоров А. А.

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист каф. АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 15311

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» является ознакомление студентов с современны-ми тенденциями развития применяемых в органах государственной власти и местного самоуправления управленческих технологий, ориентированных на повышение эффективности их функционирования и качества управления.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представлений о тенденциях трансформации государственного аппарата;

– изучение технологий корпоративного управления, внедряемых в деятельность органов власти и управления;

– формирование и развитие навыков перспективного государственного мышления.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» (Б1.В.ДВ.6.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления, Теория управления.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Принятие и исполнение государственных решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** инструменты и технологии бюджетирования, ориентированного на результат, аутсорсинга государственных и муниципальных функций, управления административными процессами, предоставления государственных / муниципальных услуг, оценки эффективности деятельности органов власти и управления, должностных лиц и служащих, антикоррупционной политики, системы менеджмента качества в государственном секторе, а также особенности формирования и развития электронного правительства;

– **уметь** планировать и осуществлять организационные изменения, основанные на современных управленческих технологиях; осуществлять реорганизацию деятельности органов власти и управления; свободно ориентироваться в изменениях нормативной правовой базы по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления;

– **владеть** навыками разработки и экспертизы нормативных правовых документов по вопросам реорганизации управленческой деятельности; подготовки аналитических и отчетных материалов; адаптации к системным и организационным изменениям.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 15311

		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	2	12
Лекции	6	2	4
Лабораторные работы	8		8
Самостоятельная работа (всего)	157	106	51
Оформление отчетов по лабораторным работам	4		4
Проработка лекционного материала	54	48	6
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	92	58	34
Выполнение контрольных работ	7		7
Всего (без экзамена)	171	108	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	108	72
Зачетные Единицы	5.0	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Цивилизационные, институциональные и нормативно-правовые основы создания электронного правительства	1	0	56	57	ПК-6
2 Архитектура и методики оценки электронного правительства	1	0	50	51	ПК-6
Итого за семестр	2	0	106	108	
6 семестр					
3 Система бюджетирования, ориентированного на результат	1	4	6	11	ПК-6
4 Инструменты предоставления государственных услуг	1	0	11	12	ПК-6
5 Оценка эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления	0	4	8	12	ПК-6
6 Аутсорсинг как инструмент	2	0	10	12	ПК-6

Согласована на портале № 15311

корпоративного менеджмента на службе государственного и муниципального управления					
7 Система менеджмента качества в государственном управлении	0	0	16	16	ПК-6
Итого за семестр	4	8	51	63	
Итого	6	8	157	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Цивилизационные, институциональные и нормативно-правовые основы создания электронного правительства	Единство информационного мира. Формирование информационного общества как предпосылка развития информационно-коммуникационных технологий. Глобальное информационное общество: международный и национальный сегменты. По-строение концептуальных и прогностических моделей общественного развития. Модели развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.	1	ПК-6
	Итого	1	
2 Архитектура и методики оценки электронного правительства	Общее описание архитектуры электронного правительства. Особенности архитектуры государственных функций. Виды представлений (доменов) в описании архитектуры: интерфейс, бизнес-архитектура (функции), данные, прикладные системы, общие сервисы, интеграция, инфраструктура. Особенности процесса реализации архитектуры электронного правительства. Взаимосвязь архитектуры электронного правительства и архитектуры предприятия.	1	ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
6 семестр			

Согласована на портале № 15311

3 Система бюджетирования, ориентированного на результат	Результативность, экономичность, эффективность. Эффективность в государственном управлении. Дуализм эффективности: managerial effectiveness – «системная» эффективность, management efficiency – «операционная» эффективность. Общая социальная эффективность. Эффективность организации и функционирования государственного управления. Эффективность деятельности конкретных органов и должностных лиц.От «управления затратами» к «управлению по результатам». Программно-целевой метод – result-based method – управление по результатам. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР): новая концепция бюджетного планирования. БОР и институт государственной гражданской службы. Международный опыт БОР. Сервисный и проблемно-ориентированный под-ходы. Реформа бюджетной сети (реструктуризация бюджетного сектора). Элементы БОР: финансовые, общеэкономические и отраслевые. Основные инструменты БОР. Инструменты целеполагания и планирования: долгосрочные целевые программы, доклады о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД), ведомственные целевые программы. Инструменты реализации целей и задач: реестр услуг (работ), стандарты качества услуг, оценка потребностей в услугах, оценка стоимости, задание на оказание услуг. Схема взаимодействия основных инструментов БОР.	1	ПК-6
	Итого	1	
4 Инструменты предоставления государственных услуг	Виртуализация государственного управления. Основания создания порталов государственных услуг. Мировой опыт и подходы к созданию порталов государственных услуг. Текущая ситуация по развитию порталов государственных услуг в Российской Федерации. Федеральный и региональные порталы государственной услуг. Концепция зрелости порталов государственных услуг. Сервисы порталов	1	ПК-6

Согласована на портале № 15311

	государственных услуг. Структура портала государственных услуг и архитектурное ре-шение. Технологии решения. G2C, G2B, G2G. Этапы реализации порталов государственных услуг. Формирование «инфраструктуры доверия»: удостоверяющие центры, электронный «нотариат», электронный архив, электронная «фельдпочта».		
	Итого	1	
6 Аутсорсинг как инструмент корпоративного менеджмента на службе государственного и муниципального управления	Избыточность и неэффективная реализация полномочий органов государственной власти как основа развития аутсорсинговых механизмов их реализации. Концепция аутсорсинга административно-управленческих процессов и ее практическое применение. Признаки аутсорсинга. Частичный и полный аутсорсинг. Отличия государственного аутсорсинга от иных форм взаимодействия государства и организаций частного сектора: частно-государственного партнерства, государственного франчайзинга, приватизации. Аутсорсинг как технология реализации поддерживающих процессов органов государственной власти. Этапы аутсорсинговой технологии.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Административное право			+		+		
2 Конституционное право	+						
3 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+
4 Теория управления	+		+	+	+		+
Последующие дисциплины							

Согласована на портале № 15311

1 Гражданское право						+	
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
4 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+
5 Принятие и исполнение государственных решений	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
3 Система бюджетирования, ориентированного на результат	Разработка ДРОНД	4	ПК-6
	Итого	4	
5 Оценка эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления	Оценка эффективности деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	4	ПК-6
	Итого	4	

Согласована на портале № 15311

Итого за семестр		8	
Итого		8	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Цивилизационные, институциональные и нормативно-правовые основы создания электронного правительства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	32	ПК-6	Экзамен
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	56		
2 Архитектура и методики оценки электронного правительства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ПК-6	Экзамен
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	50		
Итого за семестр		106		
6 семестр				
3 Система бюджетирования, ориентированного на результат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-6	Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	6		
4 Инструменты предоставления государственных услуг	Выполнение контрольных работ	7	ПК-6	Контрольная работа, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		

Согласована на портале № 15311

	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	11		
5 Оценка эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-6	Отчет по лабораторной работе, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
6 Аутсорсинг как инструмент корпоративного менеджмента на службе государственного и муниципального управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-6	Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
7 Система менеджмента качества в государственном управлении	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-6	Экзамен
	Итого	16		
Итого за семестр		51		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		166		

9.1. Темы контрольных работ

1. Развитие инструментов предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации (на выбор)

9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Методологии описания архитектуры, ориентированные на государственные ведомства: методика FEAF Федеральной Архитектуры США, методология Gartner для архитектуры электронного правительства, методология META Group в применении к описанию архитектуры электронного правительства. Примеры проектов разработки и реализации архитектуры электронного правительства национального уровня: стандарты и архитектура прикладных систем электронного правительства (SAGA) Германии, архитектура взаимодействия электронного правительства Великобритании (e-GIF). Архитектура и стратегия ИТ и электронного правительства регионального уровня и городского уровня. Оценка зрелости архитектуры государственной организации.

2. Методики оценки эффективности формирования электронного правительства. Международные системы оценки степени развития электронного правительства: индекс ООН готовности стран к электронному правительству, европейская система сравнительных исследований. Российская система оценки уровня развития ИКТ. Оценка открытости сайтов региональных органов власти. Зарубежный опыт организации электронного правительства. Региональное электронное правительство.

3. Оценка результативности государственных гражданских служащих: от идеологии к технологии. Структура денежного содержания государственного гражданского служащего: оклад и дополнительные выплаты. Общий и особый порядок оплаты труда. Связь стимулирования

Согласована на портале № 15311

государственных гражданских служащих с целями, задачами и результатами деятельности органов исполнительной власти. Дифференциация государственных гражданских служащих при оценке результативности деятельности. Международный опыт оценки деятельности государственных служащих. Аттестация как нормативный метод оценки деятельности государственного служащего: сложности абстрактного рассмотрения. Квалификационные, профессиональные и личностные критерии оценки государственного служащего. Показатели повседневной деятельности, управленческой деятельности (принятия решений), результативности исполнительного органа власти. Нормирование труда государственного гражданского служащего: нормы времени и производительности. Субъекты и элементы оценки эффективности. Системы премирования и депремирования.

4. ДРОНД как основополагающий документ субъекта бюджетного планирования / главного распорядителя бюджетных средств (СПБ/ГРБС). Целесообразность внедрения и порядок применения. Проблемы и сложности практического применения ДРОНД: ограниченность статистического наблюдения, невозможность определения показателей результативности и др. Принципы и правила подготовки и представления ДРОНД. Структура ДРОНД. Полномочия ГРБС в модели БОР.

5. Основы государственной политики в ИКТ-секторе. Информатизация и административная реформа: точки пересечения. Цели и задачи административной реформы. Управление административной реформой. Нормативно-правовые основы развития ИКТ в государственном управлении. От Федеральной целевой программы «Электронная Россия» к Государственной про-грамме «Информационное общество». Концепция создания электронного правительства: приоритеты и направления формирования. Организации-участники процесса формирования электронного правительства: полномочия и активность.

6. Качество как философия, идеология и методология государственного управления. Развитие системы качества. Цикл PDCA. Модель процессов менеджмента качества. Восемь принципов менеджмента качества. Нормативная основа системы менеджмента качества. Структура и основное содержание ГОСТ Р ИСО 9000.

7. Документальное оформление системы менеджмента качества. Стратегические документы. Политика в области качества. Регламентирующие документы: руководство по качеству, документированные процедуры, инструкции и рабочие инструкции. Организационно-правовая документация: положения о подразделениях, должностные инструкции. Распорядительная и информационно-справочная документация. Подтверждающая документация.

8. Аудит в системе менеджмента качества. Цели аудита. Внутренний и внешний аудит. Аудит продукции/услуги, процесса, и системы менеджмента качества. Плановый и внеочередной аудит. Требования к аудиторам и их компетентности. Права, обязанности и ответственность аудитора. Программа аудита. Про-ведение аудита. Составление отчета об аудите. Анализ корректирующих действий.

9. Адаптация системы менеджмента качества для органов власти и управления. Опыт внедрения системы менеджмента качества в органах государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

10. Многофункциональные центры (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг. Принцип «одного о-на» как концептуальная основа формирования МФЦ. Единое пространство предоставления услуг. Базовая схема МФЦ. Лог-стика обмена документами. Технологическая инфраструктура МФЦ. Интернет- и инфокиоски. Модули МФЦ и информацио-ные технологии.

11. Универсальная электронная карта (УЭК) как универсальный инструмент доступа к услугам. Эмиссия УЭК: сроки и порядок. Права и обязанности эмитентов и держателей карт. Схема ока-зания услуг с использованием УЭК.

12. Оценка целесообразности применения технологии аутсорсинга для совершенствования административно-управленческих процессов. Качественные методики: дуальная модель «близость – ноу-хау»; методика группы Gartner; методика компании PriceWaterhouseCoopers (матрица аутсорсинга). Экономические критерии оценки аутсорсинга: прямые и косвенные бюджетные издержки, риски неэффективной реализации, изменения в качестве и доступности услуг. Методика «проверка рынком». Тен-денции развития аутсорсинга в государственном секторе зарубежных

Согласована на портале № 15311

стран и России. Факторы, сдерживающие развитие аутсорсинга

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2801, дата обращения: 14.02.2017.
2. Современные проблемы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 67 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2802, дата обращения: 14.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление : Учебник для вузов / Н. И. Глазунова ; Государственный университет управления. - М. : Проспект, 2006. - 556 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2011. 213 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/673, дата обращения: 14.02.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сидоров А.А. Инновационные технологии государственного и муниципального управления: Методические указания к лабораторным работам и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (форма обучения заочная) / А.А. Сидоров. - Томск: ТУСУР, 2017. - 15 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_03_04InTGMU2017zz_file__800_2339.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Научно-образовательный портал университета.
2. СПС «Консультант» / СПС «Гарант».
3. MS Office.

Согласована на портале № 15311

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 407. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 409. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 9 шт. Дополнительные посадочные места – 16 шт. Компьютеры Intel Core 2 6300 1.86 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 150 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3., ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 428. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 14 шт. Дополнительные посадочные места – 11 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 430. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 Ггц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-

Согласована на портале № 15311

образовательную среду университета. – ауд. 432а. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 432б. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 15311

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 15311

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Инновационные технологии государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- доцент каф. АОИ Сидоров А. А.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 15311

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Должен знать инструменты и технологии бюджетирования, ориентированного на результат, аутсорсинга государственных и муниципальных функций, управления административными процессами, предоставления государственных / муниципальных услуг, оценки эффективности деятельности органов власти и управления, должностных лиц и служащих, антикоррупционной политики, системы менеджмента качества в государственном секторе, а также особенности формирования и развития электронного правительства;; Должен уметь планировать и осуществлять организационные изменения, основанные на современных управленческих технологиях; осуществлять реорганизацию деятельности органов власти и управления; свободно ориентироваться в изменениях нормативной правовой базы по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления;; Должен владеть навыками разработки и экспертизы нормативных правовых документов по вопросам реорганизации управленческой деятельности; подготовки аналитических и отчетных материалов; адаптации к системным и организационным изменениям.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений,	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 15311

	пониманием границ применимости	абстрагирования проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-6

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	инструменты и технологии бюджетирования, ориентированного на результат, аутсорсинга государственных и муниципальных функций, управления административными процессами, предоставления государственных / муниципальных услуг, оценки эффективности деятельности органов власти и управления, должностных лиц и служащих, антикоррупционной политики, системы менеджмента качества в государственном секторе, а также особенности формирования и	планировать и осуществлять организационные изменения, основанные на современных управленческих технологиях; осуществлять реорганизацию деятельности органов власти и управления; свободно ориентироваться в изменениях нормативной правовой базы по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления;	навыками разработки и экспертизы нормативных правовых документов по вопросам реорганизации управленческой деятельности; подготовки аналитических и отчетных материалов; адаптации к системным и организационным изменениям;

Согласована на портале № 15311

	развития электронного правительства;		
Виды занятий	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;	• Самостоятельная работа; • Лабораторные работы;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;	• Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии; способен сформулировать и раскрыть содержание свойств / атрибутов / характерных черт / особенностей, свойственных предмету изучения; привести иллюстрирующие примеры; способен сформулировать и раскрыть суть способов познания предмета изучения, используемых для решения подавляющего класса задач; способен самостоятельно сформулировать класс задач с учетом реальных внешних условий и ограничений, которые можно решать с помощью соответствующего теоретического материала и рассмотренной	• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, используемые для решения подавляющего класса задач, в т.ч. повышенной сложности, нетиповых и т.п.; способен раскрыть содержание полученного результата для подавляющего класса задач, в т.ч. не рассматриваемых при освоении программы дисциплины или имеющих неканоническое представление в части условий либо используемых для решения методов; способен свободно передавать смысл информации, характеризующей предмет изучения, дополнять ее собственным знанием; переводить информацию в иные символьно-знаковые системы (при необходимости);;	• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по подавляющему кругу вопросов, образующих предмет изучения;;

Согласована на портале № 15311

	методологии;;		
Хорошо (базовый уровень)	• способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия; способен сформулировать и раскрыть содержание свойств / атрибутов / характерных черт / особенностей, свойственных предмету изучения; способен сформулировать и раскрыть суть способов познания предмета изучения, используемых для решения типовых задач; способен формулировать и транслировать типовые задачи (классы задач) по известным алгоритмам, правилам, методикам;;	• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, используемые для решения типовых задач; способен раскрыть содержание полученного результата в рамках типовой задачи в условиях, не отличающихся от рассматриваемых при освоении программы дисциплины; способен воспроизводить и транслировать информацию в рамках, предусмотренной программой изучения дисциплины;;	• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по существенному кругу вопросов, образующих предмет изучения;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов; способен сформулировать (перечислить) свойства / атрибуты / характерные черты / особенности, свойственные предмету изучения; способен перечислить (сформулировать) простые (состоящие из незначительного количества операций / действий) способы познания предмета изучения, а также раскрыть их суть; способен транслировать	• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, состоящие из незначительного количества операций / действий; способен соотнести полученный в процессе овладения материала результат с базовыми теоретико-методологическими основаниями предмета изучения и транслировать соответствующее знание; способен воспроизводить и транслировать информацию в формате, позволяем оценить наличие уровня овладения знаниевого элемента компетенции	• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по ограниченному кругу вопросов, образующих предмет изучения;;

Согласована на портале № 15311

	учебные примеры применения теоретического материала и рассмотренной методологии;;	не ниже «порогового»;;	

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Экзаменационные вопросы

– Основные понятия системы менеджмента качества.

– ДРОНД как инструмент управления.

– Сущность аутсорсинга как механизма оптимизации деятельности органов власти и управления.

– Нормативные и методические основы оценки эффективности деятельности органов власти и управления.

– Основные направления государственной политики в области реформирования институтов власти и управления.

3.2 Темы контрольных работ

– Развитие инструментов предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах Российской Федерации (на выбор)

3.3 Темы лабораторных работ

– Разработка ДРОНД

– Оценка эффективности деятельности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2801, свободный.

2. Современные проблемы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 67 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2802, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление : Учебник для вузов / Н. И. Глазунова ; Государственный университет управления. - М. : Проспект, 2006. - 556 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Моделирование и анализ бизнес-процессов: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2011. 213 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/673, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сидоров А.А. Инновационные технологии государственного и муниципального управления: Методические указания к лабораторным работам и организации самостоятельной

Согласована на портале № 15311

работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) (форма обучения заочная) / А.А. Сидоров. - Томск: ТУСУР, 2017. - 15 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_03_04InTGMU2017zz_file__800_2339.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал университета.
2. СПС «Консультант» / СПС «Гарант».
3. MS Office.

Согласована на портале № 15311