МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	6	10	часов
2	Практические занятия		4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	10	14	часов
4	Самостоятельная работа	68	17	85	часов
5	Всего (без экзамена)	72	27	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	36	108	часов
		3.0		3.0	З.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14883

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 304 от «10» 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ _____ Кудряшова Л. В.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 14883

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение и освоение правовых методов управления социально-экономическими системами муниципального уровня.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение федерального и регионального законодательства по вопросам местного самоуправления;

– освоение правовых методов регулирования отношений в процессе управления муниципалитетами;

– получение навыков нормо- и законотворческой деятельности в сфере местного самоуправления

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.ОД.25) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления, Основы права.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Государственные и муниципальные финансы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** правовые нормы в сфере профессиональной деятельности; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	4	10
Лекции	10	4	6
Практические занятия	4		4
Самостоятельная работа (всего)	85	68	17

Согласована на портале № 14883

Проработка лекционного материала	75	68	7
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		4
Выполнение контрольных работ	6		6
Всего (без экзамена)	99	72	27
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	108	72	36
Зачетные Единицы	3.0	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Введение. Местное самоуправление в системе народовластия	2	0	45	47	ОК-4
2 Формы прямого волеизъявления граждан	2	0	23	25	ОК-4
Итого за семестр	4	0	68	72	
4 семестр					
3 Правовая и территориальные основы местного самоуправления	2	2	8	12	ОК-4
4 Организационные основы местного самоуправления	2	0	6	8	ОК-4
5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	2	3	7	ОК-4
Итого за семестр	6	4	17	27	
Итого	10	4	85	99	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 14883

1 Введение. Местное самоуправление в системе народовластия	Муниципальное право – комплексная отрасль права. Понятие и предмет муниципального права. Место муниципального права в правовой системе РФ. Муниципально-правовые нормы и институты. Научная дисциплина муниципального права. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Методы муниципального права. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Принципы и функции местного самоуправления. Понятие системы местного самоуправления и ее состав. Прокурорский надзор	2	ОК-4
	Итого	2	
2 Формы прямого волеизъявления граждан	Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрания граждан. Сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа, выбор-ного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования. Ассоциации и союзы муниципальных образований	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
3 Правовая и территориальные основы местного самоуправления	Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Устав муниципального образования. Муниципальные правовые акты.Понятие и развитие территориальных основ местного само-управления. Поселенческий принцип организации местного	2	ОК-4

Согласована на портале № 14883

	самоуправления. Типы муниципальных образований. Территориальное общественное самоуправление – форма территориальной организации граждан.		
	Итого	2	
4 Организационные основы местного самоуправления	Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Разделение власти в сфере местного самоуправления. Система «сдержек» и «противовесов» в сфере местного самоуправления. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба. Счетная палата. Особенности организации местного самоуправления в районе (уезде), сельских поселениях. Особенности организации местного самоуправления в городских поселениях.	2	ОК-4
	Итого	2	
5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Понятие финансово-экономических основ местного само-управления. Бюджетный кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ о до-ходах местного бюджета. Муниципальная собственность. Муниципальный бюджет. Типы муниципальных бюджетов.	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 История	+				
2 Конституционное право	+	+	+	+	
3 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 14883

4 Основы права	+				
Последующие дисциплины					
1 Административное право	+			+	
2 Государственные и муниципальные финансы		+			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
3 Правовая и территориальные основы местного самоуправления	Решение ситуационных задач	2	ОК-4
	Итого	2	
5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Решение ситуационных задач	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 14883

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Введение. Местное самоуправление в системе народовластия	Проработка лекционного материала	45	ОК-4	Экзамен
	Итого	45		
2 Формы прямого волеизъявления граждан	Проработка лекционного материала	23	ОК-4	Экзамен
	Итого	23		
Итого за семестр		68		
4 семестр				
3 Правовая и территориальные основы местного самоуправления	Выполнение контрольных работ	6	ОК-4	Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	8		
4 Организационные основы местного самоуправления	Проработка лекционного материала	6	ОК-4	Экзамен
	Итого	6		
5 Финансово-экономические основы местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4	Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		17		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		94		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия (М.). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. (гриф) (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

Согласована на портале № 14883

12.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие. Руководство по изучению дисциплины / О. А. Кудинов ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 190[2] с. - Библиогр.: с. 103-107, 161-170. - ISBN 5-7764-0358-8 : Б. ц. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельные работы по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» - Томск, ТУСУР, сайт каф. АОИ, 2013. – 38 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_MP_prakt_2013_file__484_3210.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС "Гарант"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 432. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -

Согласована на портале № 14883

4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 14883

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14883

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Муниципальное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:
- старший преподаватель каф. АОИ Кудряшова Л. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14883

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Должен знать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве. ; Должен уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. ; Должен владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку,

Согласована на портале № 14883

	знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	правовые нормы в сфере профессиональной деятельности; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государст. устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в муниципальном праве.	Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятель-ности	юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Виды занятий	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Практические занятия;	• Лекции; • Самостоятельная работа; • Практические занятия;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 14883

Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; определить принципиальную разницу правового регулирования процессов в каждом из трех уровней территориального управления. Способен описать органы и функции муниципального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает территориальные и финансово-экономические основы местного само-управления (МСУ), механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления ;	• применять НПА для формирования органов МСУ; -описывать деятельность органов МСУ; применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органах МСУ и вне их (положения, административные и должностные регламенты) ;	• методиками регламентации деятельности организации; методами моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность может эффективно применить передовой зарубежный опыт ;
Хорошо (базовый уровень)	• Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; определить принципиальную разницу правового регулирования процессов в каждом из	• описывать деятельность органов МСУ; применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и	• методиками регламентации деятельности организации; методами моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами,

Согласована на портале № 14883

	трех уровней территориального управления. Способен описать органы и функции муниципального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает территориальные и финансово-экономические основы местного само-управления (МСУ), механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления. ;	взаимодействие в органах МСУ и вне их (положения, административные и должностные регламенты). ;	регламентирующими профессиональную служебную деятельность может приме-нить передовой за-рубежный опыт. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Способен описать органы и функции муниципального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает территориальные и финансово-экономические основы местного само-управления (МСУ), механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления. Корректно определяет значение понятия через выбор из предложенного списка	• описывать деятельность органов МСУ; применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в органах МСУ в соответствии с предложенным шаблоном. ;	• методами моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность навыками заполнения шаблонных документов; методами анализа и выявления передового зарубежного опыта ;

Согласована на портале № 14883

	вариантов ;		

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы контрольных работ

– Пример варианта контрольной работы: 1. Основные отличия муниципального управления от государственного управления на местах 2. В какой модели организации МСУ мэр возглавляет исполнительную власть? Найдите похожую модель на уровне государственного управления в одной из стран. Подтвердить статьями из конкретных НПА. 3. Описать процесс принятия МПА.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Тест. Какие методы муниципального права используют способ, называемый «предписание»? Варианты ответа: 1. Метод гарантий. 2. Метод запрета. 3. Императивный метод. 4. Диспозитивный метод.

3.3 Экзаменационные вопросы

– Местное самоуправление как основа конституционного строя. Основные функции и принципы построения местного самоуправления. Основы местного самоуправления.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации [Текст] : учебник для вузов / О. Е. Кутафин, В. И. Фадеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московская государственная юридическая академия (М.). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. (гриф) (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебно-практическое пособие. Руководство по изучению дисциплины / О. А. Кудинов ; Международный консорциум "Электронный университет", Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. - 190[2] с. - Библиогр.: с. 103-107, 161-170. - ISBN 5-7764-0358-8 : Б. ц. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельные работы по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» - Томск, ТУСУР, сайт каф. АОИ, 2013. – 38 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_MP_prakt_2013_file__484_3210.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. СПС "Гарант"

Согласована на портале № 14883