МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Из них в интерактивной форме	18	18	часов
5	Самостоятельная работа	54	54	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14748

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 6 » 6 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф.
КИБЭВС _____ Г. В. Петрова

Заведующий обеспечивающей каф.
КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперт:

Директор Центра системного
проектирования _____ А. А. Конев

Согласована на портале № 14748

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем управления, обеспечивающих поддержку работы менеджера.

1.2. Задачи дисциплины

– Реализация целей предполагает решение следующих задач:

– дать студентам понятия о принципах информатизации в сфере организации работы с молодёжью;

– научить студентов использовать современные программные средства для решения задач управления и принятия решения;

– научить студентов строить компьютерные модели, проводить компьютерные эксперименты с моделью;

– научить студентов анализировать и преобразовывать информационные модели различных объектов и процессов;

– раскрыть возможности применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Методы прикладных социологических исследований.

Последующими дисциплинами являются: Информационное обеспечение и работа с молодежью, Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** принципы и технологии организации информационных потоков в управлении социальной сферой; технологии создания и использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной сферы; способы автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной информации на основе современных компьютерно телекоммуникационных технологий; способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей; компьютерные технологии дистанционно-заочной подготовки персонала отрасли.

– **уметь** • представить современную научную картину мира; ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов; • воспринимать информацию и понимать ее сущность и значение в развитии современного общества; • работать с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний; • работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

– **владеть** • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; • техническими средствами для измерения основных параметров социальных процессов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 14748

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	18	18
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в сфере организации работы с молодежью.	2	12	20	34	ОПК-1
2 Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	4	4	2	10	ОПК-1
3 Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	4	4	8	16	ОПК-1
4 Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	4	12	12	28	ОПК-1
5 Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления в сфере организации работы с молодежью.	4	4	12	20	ОПК-1
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

Согласована на портале № 14748

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в сфере организации работы с молодежью.	Понятие информационных технологий, информационные процессы, классификация информационных технологий. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в сфере организации работы с молодежью.	2	ОПК-1
	Итого	2	
2 Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	Формы, методы и средства автоматизации информационной деятельности в управлении. Средства автоматизации научно-исследовательских работ. Система обработки текстовой документации. Электронные таблицы. Моделирование как основа решения экономических задач с помощью компьютера. Решение оптимизационных задач. Использование электронных таблиц при решении задач оптимизации. Архивирование файлов.	4	ОПК-1
	Итого	4	
3 Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	Средства информационных и коммуникационных технологий. Программные и аппаратные компоненты вычислительной сети. Глобальная сеть Интернет. Всемирная паутина (WWW). Адресация в Интернет. Ресурсы Интернет. Средства и методы защиты информации	4	ОПК-1
	Итого	4	
4 Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем управления. Структура простейшей информационной системы. Системы электронной обработки данных. Системы поддержки принятия решений. Системы автоматизации офиса. Роль и место менеджера на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Интеллектуальные технологии	4	ОПК-1

Согласована на портале № 14748

	и системы. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах. Функциональные и обеспечивающие подсистемы. Задачи проектирования. Этапы проектирования ИС. Модели данных. Базы данных. СУБД MS Access.		
	Итого	4	
5 Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления в сфере организации работы с молодежью.	Процесс технико-экономического планирования. Планирование и управление профессиональной деятельностью средствами MS Outlook. Автоматизация процесса календарного планирования и управления средствами электронных таблиц.	4	ОПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Методы прикладных социологических исследований	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Информационное обеспечение и работа с молодежью	+	+	+	+	+
2 Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 14748

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
3 семестр			
Решение ситуационных задач	2		2
Презентации с использованием слайдов с обсуждением	2	2	4
Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением	4		4
IT-методы	2	4	6
Поисковый метод	2		2
Итого за семестр:	12	6	18
Итого	12	6	18

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в сфере организации работы с	Финансово-математическая графика. Создание формул средствами MS Equation.	4	ОПК-1
	Финансово-математическая графика.	4	

Согласована на портале № 14748

молодежью.	Подготовка фигурного текста средствами WordArt. Создание графических иллюстраций средствами MS Office.		
	Microsoft Office Power Point. Создание презентации и её демонстрация.	4	
	Итого	12	
2 Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	WinRAR. Архивирование файлов.	4	ОПК-1
	Итого	4	
3 Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	Работа в Интернет. Поиск информации. Работа с поисковыми системами. Работа с сайтами. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.	4	ОПК-1
	Итого	4	
4 Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	MS Access. Создание таблиц. Редактирование таблиц. Связи между таблицами.	4	ОПК-1
	MS Access. Поиск информации в базе данных. Модификация БД с помощью запросов на изменение.	4	
	MS Access. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access	4	
	Итого	12	
5 Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления в сфере организации работы с молодежью.	Автоматизация рабочего процесса на примере оформления и регистрации командировочных удостоверений в MS Excel.	4	ОПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания в сфере организации работы с	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1	Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		

Согласована на портале № 14748

молодежью.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	20		
2 Автоматизированные системы управления предприятиями, создание и поддержка потоков информации.	Проработка лекционного материала	2	ОПК-1	Конспект самоподготовки
	Итого	2		
3 Телекоммуникационные технологии в информационных системах управления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1	Домашнее задание, Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
4 Информационные системы управления предприятием, использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1	Домашнее задание, Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
5 Автоматизация текущего планирования и стратегических задач управления в сфере организации работы с молодежью.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1	Домашнее задание, Защита отчета, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

Согласована на портале № 14748

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Домашнее задание		5		5
Защита отчета	12	12	4	28
Конспект самоподготовки	5	5	2	12
Опрос на занятиях	10	10		20
Отчет по индивидуальному заданию	10	10		20
Отчет по практическому занятию	5	5	5	15
Итого максимум за период	42	47	11	100
Нарастающим итогом	42	89	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)

Согласована на портале № 14748

2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Избачков Ю.С., Петров И.Н. Информационные системы: Учебник для вузов. 3 е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 656 с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; Под ред. В.И. Лойко. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 416с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: Компьютер, ЮНИТИ 2001.- 400с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / М.И. Семенов, И.Т. Трубилин, В.И. Лойко, Т.П. Барановская; Под общ. ред. И.Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2000.- 416с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Петрова Г.В. Информационные технологии: Учебно методическое пособие по лабораторным, практическим и самостоятельным работам Томск: ТУСУР [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС) [Электронный ресурс]. - https://kibevs.tusur.ru/sites/default/files/upload/work_progs/pgv/it_method.pdf
2. Петрова Г.В. Информационные технологии. Учебно методическое пособие по самостоятельным и контрольным работам [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС) [Электронный ресурс]. - http://kibevs.tusur.ru/sites/default/files/upload/work_progs/pgv/itzao.pdf

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. www.bibliofond.ru Библиотека научной и студенческой информации.
2. 2. www.ict.edu.ru Информационно-коммуникационные технологии в образовании. ИКТ портал Интернет-ресурсы.
3. 3. www.new-school.ru Интерактивный курс Microsoft Office 2007 (обучающая программа).
4. 4. www.google.com - Глобальная поисковая система.
5. 5. www.pfrf.ru - Портал Пенсионного фонда России.
6. 6. www.gosuslugi.ru - Единый портал государственных и муниципальных услуг».
7. 7. http://tomsk.gov.ru/ru/otkryty-region - "Открытый регион - Томск" Портал Государственных услуг для граждан.
8. 8. http://www.about.com - Справочник, поддерживаемый экспертами различных областей

Согласована на портале № 14748

знания.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634040, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 3 этаж, ауд. 308. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -10 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 14748

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14748

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2014 года

Разработчик:
- старший преподаватель каф. КИБЭВС Г. В. Петрова

Зачет: 3 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14748

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Должен знать принципы и технологии организации информационных потоков в управлении социальной сферой; технологии создания и использования интегрированных информационных систем для решения задач социальной сферы; способы автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной информации на основе современных компьютерно телекоммуникационных технологий; способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей; компьютерные технологии дистанционно-заочной подготовки персонала отрасли. ; Должен уметь • представить современную научную картину мира; ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов; • воспринимать информацию и понимать ее сущность и значение в развитии современного общества; • работать с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний; • работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. ; Должен владеть • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; • техническими средствами для измерения основных параметров социальных процессов. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучае-	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия ра-

Согласована на портале № 14748

	мой области с пониманием границ применимости	творческих решений, абстрагирования проблем	боты
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• принципы и технологии организации информационных потоков в управлении социальной сферой; • технологии создания и использования интегрированных информационных систем для решения задач сферы работы с молодёжью; • способы автоматизированной обработки, хранения и распространения социальной информации на основе современных телекоммуникационных технологий; • способы организации локальных и распределенных компьютерных сетей, структуру корпоративных сетей; • компьютерные технологии дистанционно-заочной подготовки персонала отрасли.	использовать в практической деятельности новейшие информационные технологии при формировании социальной политики; прогнозировании социальных процессов, в управлении сферами труда, занятости, социальной защиты населения; • работать с базами и банками социальных данных; • использовать сетевые технологии; • проводить прикладные исследования с помощью средств автоматизации научно-исследовательских работ; • работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; • использовать программно-инструментальные средства для опроса и мониторинга; • применять интегрированные приложения для анализа и обработки информации в сфере работы с мо-	навыками использования информационных технологий для разработки стратегии и приоритетных направлений молодёжной политики, долгосрочных прогнозов социальных процессов; • основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; • техническими средствами для измерения основных параметров социальных процессов.

Согласована на портале № 14748

		лодёжью.	
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Отчет по практическому занятию; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Конспект самоподготовки; • Опрос на занятиях; • Отчет по практическому занятию; • Зачет;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Отчет по практическому занятию; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем ;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем Работает при прямом наблюдении ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования ;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем Работает при прямом наблюдении;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями ;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образова-

Согласована на портале № 14748

тельной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– 1. Internet Explorer. Навигация по WWW-сайтам. Способы сохранения WWW-страниц.
– 2. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Универсальный указатель ресурсов (URL-адреса).
– 3. Аппаратные компоненты вычислительной сети.
– 4. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
– 5. Жизненный цикл информационных систем.
– 6. Классификация информационных систем по уровню управления предприятием.
– 7. Концепция открытых информационных систем.
– 8. Локальная вычислительная сеть. Серверы и рабочие станции. Топология сети.
– 9. Локальные вычислительные сети. Основные понятия и классификация. Программные компоненты вычислительной сети.
– 10. Методы проектирование информационных систем.
– 11. Модели данных. Сетевые и иерархические модели. Реляционная модель данных. Объектно-ориентированная модель.
– 12. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
– 13. Основные процессы жизненного цикла. Модели жизненного цикла информационной системы.
– 14. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
– 15. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
– 16. Понятие и классификация экономических информационных систем. Области применения и примеры реализации информационных систем.
– 17. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
– 18. Понятие, структура и принципы работы сети Интернет. Протокол передачи данных TCP/IP. Ресурсы Интернет.
– 19. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД. Архитектура СУБД.
– 20. Способы создания WWW-страниц.
– 21. Структура жизненного цикла информационной системы.
– 22. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
– 23. Типы и классификация компьютерных сетей.

3.2 Темы домашних заданий

– 1. Социология и информатизация в современном мире.
– 2. Файловые менеджеры.
– 3. Средства сжатия данных.
– 4. Компьютерные вирусы и средства защиты от них.
– 5. История сети Интернет.
– 6. Сетевая этика.
– 7. Безопасность в сети Интернет.
– 8. Анализ современных поисковых систем.
– 9. Графические редакторы.
– 10. Беспроводные вычислительные сети.
– 11. Использование программ-браузеров при работе в сети Internet.
– 12. Технические и программные средства для распознавания изображений и тенденции их развития.
– 13. Всемирная паутина (WWW) и Web-дизайн.
– 14. Средства защиты информации.
– 15. Средства автоматизации офисной деятельности и поддержки коммуникационных процессов.
– 16. Графические редакторы как средства автоматизации построения графических объек-

Согласована на портале № 14748

тов.

– 17. Технологии клиент-сервер в Internet.
– 18. Системы электронной почты и передачи электронных сообщений.
– 19. Средства обработки видеоинформации.
– 20. Современные программные средства организации автоматизированного проектирования.
– 21. Современные программные средства для моделирования технических объектов.
– 22. Пакеты программ для обработки статистических данных – основные возможности.
– 23. Операционные системы и направления их развития и использования.
– 24. Средства автоматизации научно-исследовательских работ.
– 25. Компьютерные технологии обработки графической информации.

3.3 Темы индивидуальных заданий

– ˜ Основные понятия традиционного отечественного делопроизводства (документирование и документооборот, сопоставление российского и зарубежного делопроизводства)
– ˜ Современный подход к автоматизации делопроизводства и функциональные требования к системам автоматизации в сфере работы с молодёжью
– ˜ Обзор интегрированных информационных систем в сфере работы с молодёжью

3.4 Темы опросов на занятиях

– Вопросы к лекции 1
– 1. Охарактеризуйте соотношение понятий "информация", "данные", "знания" .
– 2. Дайте определение технологии и информационной технологии.
– 3. Перечислите основные классы информационных технологий.
– 4. Опишите использование информационных технологий в гидрометеорологии,
– в охране окружающей среды
– 5. Что такое информационные ресурсы? Приведите примеры.
– 6. Дайте классификацию информационных ресурсов.
– Вопросы к лекции 2
– 1. Свойства информационной технологии как системы
– 2. Понятие предметной области и модели предметной области
– 3. Виды информации
– 4. Способы организации представления предметной области в информационных технологиях
– 5. Принципы организации информационных систем
– 6. Виды технологий проектирования информационных систем
– Вопросы к лекции 3
– 1. Опишите прикладные программы общего назначения
– 2. Что такое логическая и макетная структуры документов?
– 3. Назовите виды, назначение и функции редакторов
– 4. Электронные таблицы и области их применения
– 5. Структура рабочего листа табличного процессора
– 6. Программы создания и воспроизведения мультимедиа
– 7. Программное обеспечение коммуникативных средств
– Вопросы к лекции 4
– 1. Определение, назначение и области применения мультимедиа технологий
– 2. Проблемы, возникающие при использовании мультимедиа
– 3. Каковы характеристики аналогово-цифрового и цифро-аналогового преобразований аудиоданных?
– 4. Охарактеризуйте форматы графических файлов
– 5. Средства разработки мультимедиа: - виды, назначение основные возможности
– 6. Программа разработки презентаций – Power Point

Согласована на портале № 14748

– 7. Программы для подготовки и оформления Web-сайтов
– 8. Пакеты подготовки мультимедиа-объектов – DemoShild, Macromedia Flasch, Audacity
– Вопросы к лекции 5
– 1. Назначение, области применения геоинформационных технологий
– 2. Организация пространственных данных
– 3. Организация атрибутивных данных
– 4. Архитектура ArcGIS
– 5. Программные продукты ГИС
– Вопросы к лекции 6
– 1. Состав и назначение основных групп программного обеспечения персонального компьютера.
– 2. Назначение и организация блока получения исходных данных
– 3. Назначение и организация вычислительного блока
– 4. Назначение и организация блока выдачи результатов
– 5. Приведите примеры и опишите известные Вам программные средства специального назначения
– Вопросы к лекции 7
– 1. Режим информационной безопасности предприятия.
– 2. Политика безопасности предприятий. Основные разделы.
– 3. В чем заключается проблема компьютерной безопасности?
– 4. Меры защиты компьютерной информации
– 5. Виды и цели компьютерных атак, способы защиты.
– Вопросы к лекции 8
– 1. Назначение и основные функции систем управления данными
– 2. Модели представления данных
– 3. Реляционная модель данных
– 4. Что такое транзакции?
– Вопросы к лекции 9
– 1. Этапы проектирования баз данных
– 2. Архитектуры баз данных
– 3. Функции систем управления базами данных
– 4. Основные структурные компоненты MS ACCESS
– 5. СУБД Access: технология создания таблиц
– 6. СУБД Access: технология создания запросов к базе данных, виды запросов
– 7. СУБД Access: технология создания форм
– 8. СУБД Access: технология создания отчетов
– 9. СУБД Access: защита базы данных
– 10. СУБД Access: сервисные средства
– Вопросы к лекции 10
– 1. Локальные и глобальные компьютерные сети
– 2. История создания сети Интернет
– 3. Основные приложения Интернет
– 4. Уровни сетевой модели Интернет
– 5. Методы навигации в сети Интернет.
– 6. Формат, структура и средства создания Html-файлов
– 7. Каковы основные возможности отображения документов?
– 8. Расскажите об организации гипертекстовых ссылок.

3.5 Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

– Автоматизация рабочего процесса на примере оформления и регистрации командировочных удостоверений в MS Excel.

Согласована на портале № 14748

3.6 Зачёт

– Предмет и задачи дисциплины «Информационные технологии».
– Что лежит в основе информационной системы.
– Определение информационных ресурсов.
– Перечислите средства управления техническим комплексом автоматизированной информационной технологии.
– Почему офисные пакеты называют интегрированными?
– Охарактеризуйте основные компоненты интегрированного программного пакета Microsoft Office.
– Охарактеризуйте модели организации данных.
– Понятие реляционной базы данных.
– Характеристика СУБД Access.
– Понятие распределенной базы данных.
– Сущность технологии клиент-сервер и его преимущество перед технологией клиент-сервер.
– Технология репликации данных.
– В чем заключались предпосылки появления и распространения документационных информационных систем?
– Понятие документационной информационной системы и их групп.
– Электронный документ, системы управления электронными документами.
– Классификация систем управления электронными документами.
– Охарактеризуйте системы автоматизации деловых процессов.
– Перечислите основные функции систем управления электронными документами.
– Определение «знания», базы знаний. Какие различают виды знаний?
– Понятие представления знаний. В чем заключается сущность подходов к представлению знаний?
– Определение экспертной системы.
– Назовите сферы применения нейросетевых технологий.
– В чем отличия нейросетевых технологий от экспертных систем?
– Приведите классификацию информационных систем.
– Сравнительную характеристика автоматизированных систем обработки.
– Сформулируйте основные положения методологии структурного анализа и проектирования информационных систем.
– Охарактеризуйте существенные концепции построения информационных систем управления в сфере работы с молодёжью.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Избачков Ю.С., Петров И.Н. Информационные системы: Учебник для вузов. 3 е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 656 с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
2. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб. / Т.П. Барановская, В.И. Лойко, М.И. Семенов, А.И. Трубилин; Под ред. В.И. Лойко. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 416с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / Под ред. Г.А. Титоренко. – М.: Компьютер, ЮНИТИ 2001.- 400с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебник / М.И. Семе-

Согласована на портале № 14748

нов, И.Т. Трубилин, В.И. Лойко, Т.П. Барановская; Под общ. ред. И.Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2000.- 416с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Петрова Г.В. Информационные технологии: Учебно методическое пособие по лабораторным, практическим и самостоятельным работам Томск: ТУСУР [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС) [Электронный ресурс]. - https://kibevs.tusur.ru/sites/default/files/upload/work_progs/pgv/it_method.pdf
2. Петрова Г.В. Информационные технологии. Учебно методическое пособие по самостоятельным и контрольным работам [Электронный ресурс]. Режим доступа (локальная сеть кафедры КИБЭВС) [Электронный ресурс]. - http://kibevs.tusur.ru/sites/default/files/upload/work_progs/pgv/itzao.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. www.bibliofond.ru Библиотека научной и студенческой информации.
2. 2. www.ict.edu.ru Информационно-коммуникационные технологии в образовании. ИКТ портал Интернет-ресурсы.
3. 3. www.new-school.ru Интерактивный курс Microsoft Office 2007 (обучающая программа).
4. 4. www.google.com - Глобальная поисковая система.
5. 5. www.pfrf.ru - Портал Пенсионного фонда России.
6. 6. www.gosuslugi.ru - Единый портал государственных и муниципальных услуг».
7. 7. http://tomsk.gov.ru/ru/otkryty-region - "Открытый регион - Томск" Портал Государственных услуг для граждан.
8. 8. http://www.about.com - Справочник, поддерживаемый экспертами различных областей знания.

Согласована на портале № 14748