МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	4	10	часов
2	Практические занятия	4	6	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	10	20	часов
4	Самостоятельная работа	98	53	151	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
		5.0		5.0	З.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14505

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 303 от «20» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ _____ Кудряшова Л. В.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 14505

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Изучение основных принципов, методов и форм государственного и муниципального управления; приобретение навыков использования законодательства для государственного и муниципального управления и приобретения навыков применения и адаптации лучшего зарубежного опыта.

1.2. Задачи дисциплины

– Изучение основных принципов построения системы государственного и муниципального управления;

– Изучение методов и форм государственного и муниципального управления;

– Приобретение навыков использования законодательства для государственного и муниципального управления; Приобретения навыков применения и адаптации лучшего зарубежного опыта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.Б.11) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Введение в специальность, История, Конституционное право, Экономическая теория (микро- и макроэкономика).

Последующими дисциплинами являются: Государственное регулирование экономики, Государственные и муниципальные финансы, Демография, Теория организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

– **уметь** - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального за-конодательства, инструкции и нормативы

– **владеть** - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	10	10
Лекции	10	6	4

Согласована на портале № 14505

Практические занятия	10	4	6
Самостоятельная работа (всего)	151	98	53
Подготовка к контрольным работам	15		15
Выполнение домашних заданий	37	10	27
Выполнение индивидуальных заданий	76	76	
Проработка лекционного материала	5	2	3
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	10	5
Выполнение контрольных работ	3		3
Всего (без экзамена)	171	108	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	108	72
Зачетные Единицы	5.0	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	3	2	15	20	ПК-5
2 Система государственного управления и государственная политика	3	2	83	88	ПК-5
Итого за семестр	6	4	98	108	
4 семестр					
3 Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	1	2	19	22	ПК-5
4 Муниципальное образование как социально-экономическая система	1	2	17	20	ПК-5
5 Специфика муниципального управления	2	2	17	21	ПК-5
Итого за семестр	4	6	53	63	
Итого	10	10	151	171	

Согласована на портале № 14505

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Государственное управление как общественный институт. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления. Методы государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Теории государственного управления. Развитие мысли о государстве и государственном управлении.Цели и функции государственного управления как основополагающие элементы построения организационной структуры государственного управления. Целеполагание в государственном управлении.	3	ПК-5
	Итого	3	
2 Система государственного управления и государственная политика	Система государственного управления Российской Федерации. Федеративные отношения в России. Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти. Организация государственного управления в субъектах РФ. Понятие организационной структуры государственного управления. Правовые основы системы органов государственной власти в России. Разделение властей в Российской Федерации. Исполнительная власть. Система органов исполнительной власти России. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Законодательная власть. Федеральный Парламент и представительные органы государ-ственной власти субъектов Российской Федерации. Судебная власть.	3	ПК-5

Согласована на портале № 14505

	Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления. Система «сдержек и противовесов». Государственная политика.		
	Итого	3	
Итого за семестр		6	
4 семестр			
3 Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	Концепция, сущность и функции местного самоуправления. Политическая и управленческая составляющие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе территориального и общественного самоуправления в государстве. Мировой опыт местного самоуправления. История местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного са-моуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления	1	ПК-5
	Итого	1	
4 Муниципальное образование как социально-экономическая система	Муниципальное образование как объект управления и как сложная социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население как объект и субъект управления в муниципальном образовании. Территория как жизненное пространство и объект управления. Инфраструктура муниципального образования.	1	ПК-5
	Итого	1	
5 Специфика муниципального управления	Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Целеполагание в муниципальном управлении. Муниципальная услуга как базовый элемент муниципального управления. Местные сообщества в муниципальном управлении. Муниципальное управление инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального	2	ПК-5

Согласована на портале № 14505

	образования. Участие населения в местном самоуправлении и организационные структуры муниципального управления.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Введение в специальность	+	+			
2 История			+		
3 Конституционное право		+	+		+
4 Экономическая теория (микро- и макроэкономика)			+		
Последующие дисциплины					
1 Государственное регулирование экономики		+		+	
2 Государственные и муниципальные финансы		+		+	+
3 Демография		+		+	
4 Теория организации	+	+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	

Согласована на портале № 14505

ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Проверка контрольных работ

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Определение принципов, формулировка целей и функций государственного и муниципального управления. Решение задач	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Система государственного управления и государственная политика	Определение целей, задач и функций органов госуправления. Определение целей и задач гос. политики. Решение задач	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
3 Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	Решение задач о месте и роли местного самоуправления. Построение моделей процессов, установленных муниципальных правовых актах.	2	ПК-5
	Итого	2	
4 Муниципальное образование как социально-экономическая система	Определение типов муниципальных образований и построение органов муниципального управления	2	ПК-5
	Итого	2	
5 Специфика муниципального управления	Разработка проектов программ развития отраслей муниципального хозяйства	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

Согласована на портале № 14505

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-5	Домашнее задание, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	15		
2 Система государственного управления и государственная политика	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-5	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	76		
	Итого	83		
Итого за семестр		98		
4 семестр				
3 Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	Выполнение контрольных работ	3	ПК-5	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	19		
4 Муниципальное образование как социально-экономическая система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-5	Домашнее задание, Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	14		
	Итого	17		
5 Специфика муниципального	Подготовка к практическим занятиям,	3	ПК-5	Домашнее задание, Экзамен

Согласована на портале № 14505

управления	семинарам			
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	13		
	Итого	17		
Итого за семестр		53		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

9.1. Темы контрольных работ

1. Моделирование процесса принятия решения населением муниципального образования (по выбору)

9.2. Темы индивидуальных заданий

1. Решение задач с применением законодательства РФ

9.3. Темы домашних заданий

1. Разработка концепции развития отрасли (по вариантам) муниципального зозяйства
2. Анализ положительных и отрицательных сторон создания нового государства в результате отделения региона (по вариантам)
3. Изучение законодательства по местному самоуправлению конкретного муниципального образования (на выбор)
4. Анализ системы муниципального управления в выбранном муниципальном образовании

9.4. Темы контрольных работ

1. Моделирование процесса (по вариантам) принятия решения непосредственно населением муниципального образования (на выбор)

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Не предусмотрено

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 133 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6507, дата обращения: 10.02.2017.
2. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы муниципального управления : Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 153 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6509, дата обращения: 10.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: Учебное пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 495 с. (Гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. История государственного управления в России: Учебник для вузов / ред.: А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 320 с. (Гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

Согласована на портале № 14505

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы государственного и муниципального управления: Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельной работы / Кудряшова Л. В. - 2016. 72 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6511, дата обращения: 10.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. СПС «Гарант». 2. Образовательный портал университета

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. используются аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 412. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Видеопроектор BENQ, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест -99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 421. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.93 Ггц, ОЗУ – 512 Мб, жесткий диск – 30 Гб. Видеопроектор BENQ MX 501, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 Ггц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций , экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 14505

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 432. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 4 этаж, ауд. 432. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 14505

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 14505

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

- старший преподаватель каф. АОИ Кудряшова Л. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 14505

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Должен знать - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. ; Должен уметь - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; Должен владеть - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 14505

уровень)		для выполнения простых задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Специфику и методы госу-дарственного управления Процесс целеполагания в государственном управлении. Стратегический уровень госу-дарственного управления. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государст-венного управления Систему государственного управления Российской Феде-рации Концепцию, сущность и функции местного самоуправления. История местного само-управления в России. Правовые основы местного само-управления. Территориальную организацию местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности. Особенности процесса	декомпозировать и описывать деятельность органов государственного и муниципального управления; - формировать цели управления органов государственного и муниципального управления; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. работать с должностными регламентами	методиками регламентации деятельности организации; работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; автоматизированными средствами поиска информации.

Согласована на портале № 14505

	управления и принятия решений на муниципальном уровне. Целеполагание в муниципальном управлении. Муниципальную услугу как базовый элемент муниципального управления. Формы участия населения в местном самоуправлении и организационные структуры муниципального управления.		
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по индивидуальному заданию; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муници-пального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую	• описывать деятельность органов ГМУ; формировать цели управления территорией и выбирать методы управления применять полученные знания для проектирования нормативных документов ;	• методиками регламентации деятельности организации; методами моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профес-сиональную служебную деятельность может эффективно приме-нить передовой зарубежный опыт. ;

Согласована на портале № 14505

	основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избира-тельные системы. Знает особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне; механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления ;		
Хорошо (базовый уровень)	• Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муници-пального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредст-венного осуществления мест-ного самоуправления, избира-тельные системы. Знает особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. ;	• описывать деятельность органов ГМУ; формировать цели управления территорией и выбирать методы управления применять полученные знания для проектирования нормативных документов,;	• методиками регламентации деятельности организации; методами моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими про-фессиональную служебную деятельность может применить передо-вой зарубежный опыт. ;
Удовлетворительн	• Способен	• описывать	• методами

о (пороговый уровень)	перечислить основные понятия; дать характеристику одной из основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муниципального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избира-тельные системы. Корректно определяет значение понятия через выбор из предложенного списка вари-антов ;	деятельность органов ГМУ; формировать цели управления территорией ;	моделирования процессуальных норм; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими про-фессиональную служебную деятельность Владеет навыками заполнения шаблонных документов. Может проанализировать и выявить передовой зарубежный опыт, периодически обращаясь за помощью к преподавателю ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы домашних заданий

– Разработка концепции развития отрасли (по вариантам) муниципального зозяйства

– Анализ положительных и отрицательных сторон создания нового государства в результате отделения региона (по вариантам)

– Изучение законодательства по местному самоуправлению конкретного муниципального образования (на выбор)

– Анализ системы муниципального управления в выбранном муниципальном образовании

3.2 Темы индивидуальных заданий

– Решение задач с применением законодательства РФ

3.3 Темы контрольных работ

– Моделирование процесса принятия решения населением муниципального образования (по выбору)

Согласована на портале № 14505

3.4 Экзаменационные вопросы

– 1. Определение государственного управления. Основные подходы к понятию «государственное управление» 2. Определение гражданского общества. 3. Условия существования гражданского общества. 4. Определение местного самоуправления. 5. Функции местного самоуправления. 6. Основные принципы построения системы государственного и муниципального управления. 7. Основные принципы местного самоуправления.

3.5 Темы контрольных работ

– Определение модели взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти местного самоуправления конкретного муниципального образования (по вариантам)

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 133 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6507, свободный.

2. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы муниципального управления : Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 153 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6509, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: Учебное пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 495 с. (Гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. История государственного управления в России: Учебник для вузов / ред.: А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 320 с. (Гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы государственного и муниципального управления: Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельной работы / Кудряшова Л. В. - 2016. 72 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6511, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. СПС «Гарант». 2. Образовательный портал университета

Согласована на портале № 14505