

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2012 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	4	10	часов
2	Практические занятия	4	6	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	10	20	часов
4	Самостоятельная работа	98	53	151	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
		5.0		5.0	3.Е

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ \_\_\_\_\_ Кудряшова Л. В.

Заведующий обеспечивающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ

\_\_\_\_\_ Коновалова Н. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Изучение основных принципов, методов и форм государственного и муниципального управления; приобретение навыков использования законодательства для государственного и муниципального управления и приобретения навыков применения и адаптации лучшего зарубежного опыта.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Изучение основных принципов построения системы государственного и муниципального управления;
- Изучение методов и форм государственного и муниципального управления;
- Приобретение навыков использования законодательства для государственного и муниципального управления; Приобретения навыков применения и адаптации лучшего зарубежного опыта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.Б.11) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Введение в специальность, История, Конституционное право, Экономическая теория (микро- и макроэкономика).

Последующими дисциплинами являются: Государственное регулирование экономики, Государственные и муниципальные финансы, Демография, Теория организации.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.
- **уметь** - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
- **владеть** - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	10	10
Лекции	10	6	4

Практические занятия	10	4	6
Самостоятельная работа (всего)	151	98	53
Подготовка к контрольным работам	15		15
Выполнение домашних заданий	37	10	27
Выполнение индивидуальных заданий	76	76	
Проработка лекционного материала	5	2	3
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	10	5
Выполнение контрольных работ	3		3
Всего (без экзамена)	171	108	63
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	108	72
Зачетные Единицы	5.0	5.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>					
1 Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	3	2	15	20	ПК-5
2 Система государственного управления и государственная политика	3	2	83	88	ПК-5
Итого за семестр	6	4	98	108	
<b>4 семестр</b>					
3 Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	1	2	19	22	ПК-5
4 Муниципальное образование как социально-экономическая система	1	2	17	20	ПК-5
5 Специфика муниципального управления	2	2	17	21	ПК-5
Итого за семестр	4	6	53	63	
Итого	10	10	151	171	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Государственное управление как общественный институт. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления. Методы государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Теории государственного управления. Развитие мысли о государстве и государственном управлении. Цели и функции государственного управления как основополагающие элементы построения организационной структуры государственного управления. Целеполагание в государственном управлении.	3	ПК-5
	Итого	3	
2 Система государственного управления и государственная политика	Система государственного управления Российской Федерации. Федеративные отношения в России. Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти. Организация государственного управления в субъектах РФ. Понятие организационной структуры государственного управления. Правовые основы системы органов государственной власти в России. Разделение властей в Российской Федерации. Исполнительная власть. Система органов исполнительной власти России. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Законодательная власть. Федеральный Парламент и представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Судебная власть.	3	ПК-5

	Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления. Система «сдержек и противовесов». Государственная политика.		
	Итого	3	
Итого за семестр		6	
4 семестр			
3 Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	Концепция, сущность и функции местного самоуправления. Политическая и управленческая составляющие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе территориального и общественного самоуправления в государстве. Мировой опыт местного самоуправления. История местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления	1	ПК-5
	Итого	1	
4 Муниципальное образование как социально-экономическая система	Муниципальное образование как объект управления и как сложная социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население как объект и субъект управления в муниципальном образовании. Территория как жизненное пространство и объект управления. Инфраструктура муниципального образования.	1	ПК-5
	Итого	1	
5 Специфика муниципального управления	Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности. Особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Целеполагание в муниципальном управлении. Муниципальная услуга как базовый элемент муниципального управления. Местные сообщества в муниципальном управлении. Муниципальное управление инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального	2	ПК-5

	образования. Участие населения в местном самоуправлении и организационные структуры муниципального управления.		
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		10	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Введение в специальность	+	+			
2 История			+		
3 Конституционное право		+	+		+
4 Экономическая теория (микро- и макроэкономика)			+		
Последующие дисциплины					
1 Государственное регулирование экономики		+		+	
2 Государственные и муниципальные финансы		+		+	+
3 Демография		+		+	
4 Теория организации	+	+			

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	

ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Проверка контрольных работ
------	---	---	---	---

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>3 семестр</b>			
1 Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Определение принципов, формулировка целей и функций государственного и муниципального управления. Решение задач	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Система государственного управления и государственная политика	Определение целей, задач и функций органов госуправления. Определение целей и задач гос. политики. Решение задач	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
<b>4 семестр</b>			
3 Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	Решение задач о месте и роли местного самоуправления. Построение моделей процессов, установленных муниципальных правовых актах.	2	ПК-5
	Итого	2	
4 Муниципальное образование как социально-экономическая система	Определение типов муниципальных образований и построение органов муниципального управления	2	ПК-5
	Итого	2	
5 Специфика муниципального управления	Разработка проектов программ развития отраслей муниципального хозяйства	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		10	



## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>3 семестр</b>				
1 Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-5	Домашнее задание, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	10		
	Итого	15		
2 Система государственного управления и государственная политика	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-5	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение индивидуальных заданий	76		
	Итого	83		
Итого за семестр		98		
<b>4 семестр</b>				
3 Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	Выполнение контрольных работ	3	ПК-5	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	19		
4 Муниципальное образование как социально-экономическая система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-5	Домашнее задание, Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	14		
	Итого	17		
5 Специфика муниципального	Подготовка к практическим занятиям,	3	ПК-5	Домашнее задание, Экзамен

управления	семинарам			
	Проработка лекционного материала	1		
	Выполнение домашних заданий	13		
	Итого	17		
Итого за семестр		53		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

### **9.1. Темы контрольных работ**

1. Моделирование процесса принятия решения населением муниципального образования (по выбору)

### **9.2. Темы индивидуальных заданий**

1. Решение задач с применением законодательства РФ

### **9.3. Темы домашних заданий**

1. Разработка концепции развития отрасли (по вариантам) муниципального зозьяства
2. Анализ положительных и отрицательных сторон создания нового государства в результате отделения региона (по вариантам)
3. Изучение законодательства по местному самоуправлению конкретного муниципального образования (на выбор)
4. Анализ системы муниципального управления в выбранном муниципальном образовании

### **9.4. Темы контрольных работ**

1. Моделирование процесса (по вариантам) принятия решения непосредственно населением муниципального образования (на выбор)

### **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **12.1. Основная литература**

1. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 133 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6507>, дата обращения: 10.02.2017.
2. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы муниципального управления : Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 153 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6509>, дата обращения: 10.02.2017.

#### **12.2. Дополнительная литература**

1. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: Учебное пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 495 с. (Гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. История государственного управления в России: Учебник для вузов / ред.: А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 320 с. (Гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

## 12.3 Учебно-методические пособия

### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы государственного и муниципального управления: Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельной работы / Кудряшова Л. В. - 2016. 72 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6511>, дата обращения: 10.02.2017.

### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. СПС «Гарант». 2. Образовательный портал университета

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Используются аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 412. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 ГГц, ОЗУ – 1 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Видеопроектор BENQ, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест -99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 421. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.93 ГГц, ОЗУ – 512 Мб, жесткий диск – 30 Гб. Видеопроектор BENQ MX 501, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 ГГц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 432. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 4 этаж, ауд. 432. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Основы государственного и муниципального управления**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2012 года

Разработчики:

– старший преподаватель каф. АОИ Кудряшова Л. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Должен знать - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. ;</p> <p>Должен уметь - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p>Должен владеть - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. ;</p>

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми	Работает при прямом наблюдении

уровень)		для выполнения простых задач	
----------	--	------------------------------	--

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Специфику и методы государственного управления</li> <li>□ Процесс целеполагания в государственном управлении.</li> <li>Стратегический уровень государственного управления.</li> <li>Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления</li> <li>□ Систему государственного управления Российской Федерации Концепцию, сущность и функции местного самоуправления.</li> <li>История местного самоуправления в России.</li> <li>Правовые основы местного самоуправления.</li> <li>Территориальную организацию местного самоуправления.</li> <li>Организационные основы местного самоуправления.</li> <li>□ Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности.</li> <li>Особенности процесса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>декомпозировать и описывать деятельность органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- формировать цели управления органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.</li> <li>□ работать с должностными регламентами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ методиками регламентации деятельности организации;</li> <li>□ работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность;</li> <li>□ автоматизированными средствами поиска информации.</li> </ul>



	управления и принятия решений на муниципальном уровне. Целеполагание в муниципальном управлении. Муниципальную услугу как базовый элемент муниципального управления. Формы участия населения в местном самоуправлении и организационные структуры муниципального управления.		
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Отчет по индивидуальному заданию;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муниципального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать деятельность органов ГМУ; □ формировать цели управления территорией и выбирать методы управления □ применять полученные знания для проектирования нормативных документов ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• □ методиками регламентации деятельности организации; □ методами моделирования процессуальных норм; □ навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профес-сиональную служебную деятельность □ может эффективно приме-нить передовой зарубежный опыт. ;</li> </ul>

	<p>основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне; механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления ;</p>		
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен перечислить основные понятия; дать характеристику основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муниципального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Знает особенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>описывать деятельность органов ГМУ; <input type="checkbox"/> формировать цели управления территорией и выбирать методы управления <input type="checkbox"/> применять полученные знания для проектирования нормативных документов,;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> методиками регламентации деятельности организации; <input type="checkbox"/> методами моделирования процессуальных норм; <input type="checkbox"/> навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность <input type="checkbox"/> может применить передовой зарубежный опыт. ;</li> </ul>
Удовлетворительн	<ul style="list-style-type: none"> <li>Способен</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>описывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> методами</li> </ul>

о (пороговый уровень)	перечислить основные понятия; дать характеристику одной из основных научных школ; дать характеристику основных элементов системы государственного и муниципального управления; определить принципиальную разницу между тремя уровнями территориального управления. Способен описать органы и функции территориального управления, правовую основу их деятельности. Знает формы непосредственного осуществления местного самоуправления, избирательные системы. Корректно определяет значение понятия через выбор из предложенного списка вариантов ;	деятельность органов ГМУ; □ формировать цели управления территорией ;	моделирования процессуальных норм; □ навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность Владеет навыками заполнения шаблонных документов. Может проанализировать и выявить передовой зарубежный опыт, периодически обращаясь за помощью к преподавателю ;
-----------------------	--	---	--

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы домашних заданий

- Разработка концепции развития отрасли (по вариантам) муниципального зозайства
- Анализ положительных и отрицательных сторон создания нового государства в результате отделения региона (по вариантам)
- Изучение законодательства по местному самоуправлению конкретного муниципального образования (на выбор)
- Анализ системы муниципального управления в выбранном муниципальном образовании

#### 3.2 Темы индивидуальных заданий

- Решение задач с применением законодательства РФ

#### 3.3 Темы контрольных работ

- Моделирование процесса принятия решения населением муниципального образования (по выбору)

### **3.4 Экзаменационные вопросы**

– 1. Определение государственного управления. Основные подходы к понятию «государственное управление» 2. Определение гражданского общества. 3. Условия существования гражданского общества. 4. Определение местного самоуправления. 5. Функции местного самоуправления. 6. Основные принципы построения системы государственного и муниципального управления. 7. Основные принципы местного самоуправления.

### **3.5 Темы контрольных работ**

– Определение модели взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти местного самоуправления конкретного муниципального образования (по вариантам)

### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 133 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6507>, свободный.

2. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы муниципального управления : Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 153 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6509>, свободный.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: Учебное пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Кирнев, В.В. Рудой. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 495 с. (Гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. История государственного управления в России: Учебник для вузов / ред.: А.Н. Маркова, Ю.К. Федулов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 320 с. (Гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Основы государственного и муниципального управления: Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельной работы / Кудряшова Л. В. - 2016. 72 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6511>, свободный.

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. 1. СПС «Гарант». 2. Образовательный портал университета