

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|------------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 18 | 18 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | 5.0 | 5.0 | З.Е |

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 2015-11-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Старший преподаватель каф.
менеджмента

_____ Архипова Т. В.

Заведующий обеспечивающей каф.
менеджмента

_____ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ

_____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф.
экономики

_____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

Профессор каф. менеджмента

_____ Афонасова М. А.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

обучить студентов теоретическим основам в сфере управления, сформировать практические знания и навыки в области принятия стратегических, тактических и оперативных решений в операционной (производственной) деятельности организации

1.2. Задачи дисциплины

- приобретение знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли;
- приобретение навыков аналитической работы по оценке управленческих решений;
- формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.17) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Маркетинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПСК-1 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности.
- **уметь** оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания.
- **владеть** основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 3 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Из них в интерактивной форме | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Подготовка к контрольным работам | 11 | 11 |
| Проработка лекционного материала | 20 | 20 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 9 | 9 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 32 | 32 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость ч | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы | 5.0 | 5.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 3 семестр | | | | | |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | 2 | 2 | 3 | 7 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| 2 Эволюция менеджмента | 6 | 6 | 10 | 22 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| 3 Основы теории организации | 6 | 6 | 14 | 26 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | 4 | 4 | 6 | 14 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| 5 Принципы, методы и типы планирования | 4 | 4 | 9 | 17 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, |

| | | | | | |
|---|----|----|----|-----|--------------------------------|
| | | | | | ПСК-1 |
| 6 Понятие и элементы мотивации | 4 | 4 | 11 | 19 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| 7 Понятие и виды стилей руководства | 4 | 4 | 8 | 16 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| 8 Понятие и виды решений | 4 | 4 | 6 | 14 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | 2 | 2 | 5 | 9 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 72 | 144 | |
| Итого | 36 | 36 | 72 | 144 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Эволюция менеджмента | Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Доктрина человеческих отношений. Бихевиористское направление. Теория Х и Y. Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе. | 2 | |
| | Современный менеджмент. Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации. | 2 | |
| | Итого | 6 | |
| 3 Основы теории организации | Понятие организации и ее место в менеджменте. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК- |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| | дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. | | 7, ПСК-1 |
| | Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. | 2 | |
| | Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации | 2 | |
| | Итого | 6 | |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях. | 4 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Принципы, методы и типы планирования | Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 6 Понятие и элементы мотивации | Содержательные теории мотивации. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 7 Понятие и виды стилей руководства | Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Основные теории руководства. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 8 Понятие и виды решений | Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|--------------------------------------|
| | ответственность. | | |
| | Итого | 4 | |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Макроэкономика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Микроэкономика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Маркетинг | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |
| ОПК-4 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |

| | | | | |
|-------|---|---|---|--|
| ПК-6 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |
| ПК-7 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |
| ПСК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|--|------------------------------------|----------------------|-------|
| 3 семестр | | | |
| Презентации с использованием мультимедиа с обсуждением | 6 | 12 | 18 |
| Итого за семестр: | 6 | 12 | 18 |
| Итого | 6 | 12 | 18 |

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 3 семестр | | | |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Менеджмент и менеджер. Менеджер – профессиональный управляющий. Особенности российского менеджмента. Тенденции развития менеджмента. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Эволюция менеджмента | Научный менеджмент. Административная школа управления. Теория идеальной бюрократии. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Доктрина человеческих отношений. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| | Бихевиористское направление. Теория Х и Y. Процессный подход. Системный подход. Методологические подходы, основанные на синтетическом учении о менеджменте, процессном и системном подходе. | | |
| | Современный менеджмент Функции процесса управления. Функция Планирования. Функция организации. | 2 | |
| | Итого | 6 | |
| 3 Основы теории организации | Понятие организации и ее место в менеджменте. Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Понятие и виды целей. Целеполагание. Правила построения дерева целей. Миссия организации. Выработка и примерное содержание миссии. | 2 | |
| | Формальные и неформальные организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организации | 2 | |
| | Итого | 6 | |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Правила построения дерева целей на примере содержания дерева целей приборо-строительного предприятия. Управление по целям (по результатам). | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Проектирование организационной структуры предприятия. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 5 Принципы, методы и типы планирования | Планирование стратегии. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции. Планирование затрат. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 6 Понятие и элементы мотивации | Содержательные теории мотивации. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Процессный подход к мотивации. Современные подходы к мотивации персонала. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 7 Понятие и виды стилей руководства | Содержание и особенности труда менеджера. Оценка деятельности менеджера. Основные теории | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК- |

| | | | |
|---|---|----|--------------------------------|
| | руководства. | | 7, ПСК-1 |
| | Ситуационные подходы к руководству. Совершенствование стиля руководства менеджера. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 8 Понятие и виды решений | Процесс принятия рационального решения. Технология подготовки и принятия решений. Проблемы и их решение. Диаграмма Исикавы. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе. | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--------------------------------|---|-----------------|--------------------------------|---|
| 3 семестр | | | | |
| 1 Введение в курс «Менеджмент» | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 2 Эволюция менеджмента | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 3 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Основы теории организации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, | Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, |

| | | | | |
|---|---|----|--------------------------------|--|
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-7, ПСК-1 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 4 Построение организаций. Элементы организационной структуры управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 3 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Принципы, методы и типы планирования | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 3 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 9 | | |
| 6 Понятие и элементы мотивации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 3 | | |
| | Итого | 11 | | |
| 7 Понятие и виды стилей руководства | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 8 Понятие и виды решений | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |

| | | | | |
|---|---|-----|--|---|
| | Проработка лекционного материала | 2 | ПК-7, ПСК-1 | |
| | Итого | 6 | | |
| 9 Понятие, виды и средства коммуникаций | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПСК-1 | Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 5 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 108 | | |

9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
2. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
3. Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 3 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Конспект самоподготовки | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Контрольная работа | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Тест | | | 10 | 10 |
| Итого максимум за период | 20 | 20 | 30 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 20 | 40 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| | |
|---------------------------------|--------|
| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---------------------------------|--------|

| | |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, дата обращения: 08.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 45-50, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного

аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль): **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **3**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

– Старший преподаватель каф. менеджмента Архипова Т. В.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|---|---|
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Должен знать основные этапы развития менеджмента, принципы развития и закономерностей развития и функционирования организации; |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | основы проектирования организационных структур управления; экономические основы производства и ресурсы предприятий; основы планирования, программирования и проектирования работы предприятий и организаций; |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | основы мотивации и контроля операций производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности. ; |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Должен уметь оперировать научной терминологией предмета; анализировать статистические таблицы, коэффициенты, графики; использовать различные теории при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать, исходя из имеющихся данных, организационную структуру предприятия, учитывая ключевые полномочия и границы ответственности в различных сферах деятельности; выполнять практические работы и типовые тестовые задания. ; |
| ПСК-1 | способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений | Должен владеть основами менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; проектированием деятельности в рамках конкретных задач и проектов; современными методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации, профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии, разработки и принятия управленческих решений в различных сферах деятельности; технологиями поиска и обработки информации, в т.ч. в сети интернет. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-5

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|---|---|
| Содержание этапов | о закономерностях поведения людей в организациях, об уровнях анализа и методах исследования организационного поведения, совокупности психических явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией, о методах исследования различных организационных переменных, влияющих на эффективность управления организационной системой в целом, о методах и технологиях | используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею, разрабатывать программы развития организации с учетом закономерностей организационного поведения | навыками самопрезентации, эффективного взаимодействия с партнерами, в том числе в конфликтной ситуации, умением организовать групповую работу (прежде всего при принятии групповых решений) |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| | активного воздействия, как на отдельного человека, так и на организационную ситуацию в целом, о аспектах и методах управления организационным развитием | | |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • не только основные закономерности поведения людей в организации, но и связь его феноменов с продуктивностью (полной самореализации) членов организации и эффективностью организации; • уровни и методы анализа организационного поведения, но и методы и технологии активного воздействия, как на отдельного человека, так и на организационную ситуацию в целом ; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать знания дисциплины при анализе конкретной организационной ситуации, и выборе способа воздействия на нее, а также при разработке программ организационного развития; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками управления групповыми решениями ; • навыками конструирования эффективного межличностного делового взаимодействия (в том числе с «трудными» партнерами и в условиях конфликта) ; • навыками самопрезентации и публичных выступлений; |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • психологические аспекты управления организационным развитием не только основные закономерности поведения людей в организации, но и связь его феноменов с продуктивностью (полнотой самореализации) членов организации и эффективностью организации; | | |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности поведения людей в организации ; • понимает связь совокупности психических явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе жизнедеятельности организации, с субъективным благополучием и продуктивностью (полнотой самореализации) ее работников и эффективностью организации в целом; | <ul style="list-style-type: none"> • применить знания менеджмента для анализа организационных характеристик, связанных с эффективностью организации и ее развитием; | <ul style="list-style-type: none"> • навыками эффективного взаимодействия с партнерами в процессе группового решения ; • навыками самопрезентации и публичных выступлений ; • навыками конструирования межличностного делового взаимодействия, в том числе с «трудными» партнерами и в условиях конфликта; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • содержание предмета, историю развития науки об организационном поведении ; • основные понятия, отражающие феномены (власть, лидерство, мотивация, групповые процессы, организационная культура, коммуникативное поведение и др.); | <ul style="list-style-type: none"> • применить знания предмета для выявления «причин неоптимальных» состояний и форм поведения работников организации с (проблемы низкой мотивации, конфликтной напряженности, сбоев в коммуникационном взаимодействии и др.); | <ul style="list-style-type: none"> • элементарными навыками деловой коммуникации в организационной среде (межличностной коммуникации и взаимодействия в группе при принятии групповых решений); |

2.2 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в

профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|--|--|
| Содержание этапов | исходные различия основ разработки и принятия управленческих решений; природу управленческой деятельности, ее функциональное место в системе деятельностей, генезис, характеристики воспроизводства, источники развития управленческой деятельности | собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; строить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля | навыками применения принципов разработки управленческих решений в социально-экономических системах; навыками принятия решений в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы; умением принимать управленческие решения с опорой на социально-психологические методы, рекомендации поведенческих наук и опыт лучших отечественных и зарубежных руководителей |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • имеет сформированные и | <ul style="list-style-type: none"> • показывает успешное и систематическое | <ul style="list-style-type: none"> • владеет современными |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>систематические знания о принципах и этапах постановки и принятия управленческих решений; принципах принятия ответственности за управленческие решения; принципах контроля исполнения организационно-управленческих решений ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические аспекты управления персоналом для реализации организационно-управленческих решений ; • знать основы сбора, анализа и обработки данных для принятия необходимых управленческих решений; • методы и технологии разработки и принятия организационно-управленческого решения - психологические аспекты разработки и принятия управленческих решений; | <p>умение свободно справляться с принятием управленческих решений, аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску и применению информации для принятия управленческих решений, при этом не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал специальной литературы, правильно обосновывает принятые решения применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления коллективом ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска У учитывать последствия управленческих решений; • принимать социальную и этическую ответственность за принятые управленческие решения разрабатывать и применять принципы контроля исполнения организационно-управленческих решений; • разрабатывать предложения по | <p>методами анализа информации необходимыми для управления персоналом и рациональной организации труда, мотивации профессиональной адаптации и деловой карьеры на предприятии ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует успешное владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по использованию инструментов при принятию управленческих решений в различных сферах деятельности; • на высоком уровне обладает способами, методами разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений; • навыками анализа и систематизации информации для принятия управленческих решений процедурами принятия ответственности за последствия принятых управленческих решений ; |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | | совершенствованию организационной структуры; | |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • твердо знает принципы и этапы постановки и принятия управленческих решений; принципы принятия ответственности за управленческие решения; принципы контроля исполнения организационно-управленческих решений; • знает содержание большей части материала дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы; • принципы поиска и систематизации информации для принятия управленческих решений; • методы формирования организационной культуры ; | <ul style="list-style-type: none"> • показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по поиску информации и обоснованию принимаемых управленческих решений; • применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления коллективом ; • находить, обрабатывать и готовить информацию для принятия управленческих решений У анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений ; • правильно применяет теоретические положения при решении практических задач по менеджменту; | <ul style="list-style-type: none"> • способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить свои представления о принятии решений как в устной, так и в письменной форме ; • владеет необходимыми навыками и приемами выполнения поставленных задач; • способами, методами разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений; • процедурами принятия ответственности за последствия принятых управленческих решений; • современным инструментарием в области управления ресурсами организации ; • методами организации эффективной организационной структуры ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • имеет представление о принципах и этапах постановки и принятия управленческих решений; принципах принятия ответственности за управленческие решения; принципах контроля исполнения | <ul style="list-style-type: none"> • показывает неполное, недостаточно сформированное умение проводить анализ и использовать управленческие инструменты при принятии решений в различных сферах деятельности ; | <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует неполное, недостаточное владение терминологией предметной области; методами принятия решений; • способен корректно и понятно изложить свои представления в устной |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>организационно-управленческих решений ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность, принципы и функции организационно-управленческого решения ; • виды управленческих решений и принципы их разработки и принятия ; • принципы организационной культуры ; | <ul style="list-style-type: none"> • умеет работать со справочной литературой ; • умеет представлять результаты своей работы; • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций ; | <p>и письменной формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация исполнения, мотивирование и контроль); • имеет представление о способах, методах разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений ; • навыками анализа организационной структуры ; • имеет представление о процедурах принятия ответственности за последствия принятых управленческих решений; |
|--|--|--|---|

2.3 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях необходимых для принятия управленческих решений | анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для принятия управленческих решений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на основе проведенного анализа | практическими навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях для принятия управленческих решений; навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей на основе проведенного анализа |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • имеет сформированные и систематические знания категорийно-понятийный аппарата отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере управления; • хорошо знает источники отечественной и зарубежной переводной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере управления; | <ul style="list-style-type: none"> • на достаточно высоком уровне умеет проводить анализ и интерпретацию зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере управления; • на достаточно высоком уровне умеет строить прогностические модели изменения социально-экономических показателей в сфере управления; | <ul style="list-style-type: none"> • на достаточно высоком уровне обладает инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики в сфере управления; • хорошо владеет методами моделирования социально-экономических явлений и процессов на основе данных отечественной и зарубежной статистики в сфере управления; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • твердо знает содержание категорийно-понятийный аппарата отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере ; • источники отечественной и | <ul style="list-style-type: none"> • показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить анализ и интерпретацию зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере управления; • показывает в целом | <ul style="list-style-type: none"> • в достаточной степени обладает инструментами поиска отечественной и зарубежной статистики в сфере управления; • методами моделирования социально-экономических явлений и процессов на основе данных отечественной |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | зарубежной переводной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере управления; | успешное, но содержащее отдельные пробелы умение строить прогностические модели изменения социально-экономических показателей в сфере управления; | и зарубежной статистики в сфере управления; |
| Удовлетворительн о (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • имеет представление об категорийно-понятийный аппарате отечественной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере ; • имеет представление об источниках отечественной и зарубежной переводной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в сфере управления; | <ul style="list-style-type: none"> • показывает неполное, недостаточно сформированное умение проводить анализ и интерпретацию отечественной и зарубежной переводной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; • показывает неполное, недостаточно сформированное умение строить прогностические модели изменения социально-экономических показателей в сфере управления; | <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует неполное, недостаточное владение методами анализа статистики о социально-экономических процессах в сфере управления; • недостаточно обладает методами выявления тенденций в изменении социально-экономических показателей в сфере управления; |

2.4 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | источники получения отечественных и зарубежных источников информации; методику анализа и подготовки информационных обзоров; методику составления аналитического отчета в сфере управленческой деятельности | использовать отечественные и зарубежные источники информации; собирать необходимые данные для информационных обзоров; анализировать и подготавливать аналитический отчет в сфере управленческой деятельности | методами анализа и подготовки информационных обзоров; методами составления аналитического отчета в сфере управленческой деятельности |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • имеет сформированные и систематические знания о составе и содержании зарубежных информационных источников о социально-экономических явлениях и процессах; документации на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности; • хорошо знает показатели анализа и прогнозирования состояния предприятия; | <ul style="list-style-type: none"> • показывает успешное и систематическое умение свободно готовить всесторонний аналитический отчет о состоянии и тенденциях развития предприятия ; • правильно умеет интерпретировать зарубежные источники о состоянии и тенденциях развития предприятия в сфере управления; | <ul style="list-style-type: none"> • на достаточно высоком уровне владеет методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности; • демонстрирует успешное владение методами углубленного анализа состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров для принятия управленческих решений; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • состав и содержание зарубежных информационных источников о социально-экономических явлениях и процессах; документации на зарубежных языках в | <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать зарубежные источники о состоянии и тенденциях развития предприятия в сфере управления; • готовить всесторонний аналитический отчет о | <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии на зарубежных языках в сфере управленческой деятельности; |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|
| | сфере управленческой деятельности; • показатели анализа и прогнозирования состояния предприятия; | состоянии и тенденциях развития предприятия ; | • методами углубленного анализа состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров для принятия управленческих решений; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • имеет представление о составе и содержании плановой, финансовой, экономической, организационно-распорядительной, кадровой документации на российских предприятиях; • имеет представление об источниках сбора и направлениях анализа документации на предприятиях; | • показывает неполное, недостаточно сформированное умение проводить анализ состояния и тенденций развития предприятия; • показывает неполное, недостаточно сформированное умение готовить информационный обзор о состоянии и тенденциях развития предприятия; | • недостаточно обладает методами анализа управленческий, финансовой, маркетинговой и иной документации на предприятии; • демонстрирует неполное, недостаточное владение методами диагностики состояния предприятия и средствами подготовки информационных обзоров для принятия управленческих решений; |

2.5 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 11.

Таблица 11 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | экономическую сущность риска, классификацию рисков; основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений | выбирать наиболее приемлемый способ ограничения риска с учетом предполагаемых затрат и результатов; использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений; оценивать риски и эффективность принимаемых решений | методикой оценки степени риска; приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; | • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; | • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • имеет сформированные и систематические знания экономической сущности риска, классификации рисков ; • хорошо знает основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • показывает успешное и систематическое умение выбирать наиболее приемлемый способ ограничения риска с учетом предполагаемых затрат и результатов ; • правильно использует результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений; • на достаточно хорошем уровне умеет оценивать риски и эффективность принимаемых решений; | <ul style="list-style-type: none"> • на достаточно высоком уровне обладает методикой оценки степени риска; • демонстрирует успешное владение приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • экономическую сущность риска, классификацию рисков; • основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать наиболее приемлемый способ ограничения риска с учетом предполагаемых затрат и результатов; • использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих | <ul style="list-style-type: none"> • методикой оценки степени риска; • приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска; |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|
| | | решений; • оценивать риски и эффективность принимаемых решений; | |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • имеет представление об экономической сущности риска, классификации рисков ; • имеет представление об основные приемы риск-менеджмента при принятии управленческих решений; | <ul style="list-style-type: none"> • показывает неполное, недостаточно сформированное умение выбирать наиболее приемлемый способ ограничения риска с учетом предполагаемых затрат и результатов; • не в полной мере умеет использовать результаты расчетов оценки степени риска при принятии управленческих решений и оценивать риски и эффективность принимаемых решений; | <ul style="list-style-type: none"> • недостаточно обладает методикой оценки степени риска; • демонстрирует неполное, недостаточное владение приемами разработки и выбора управленческих решений в условиях риска; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

- Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии.
- Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах.
- Выработка и примерное содержание миссии. Понятие и виды целей. Целеполагание.

3.2 Тестовые задания

- 1. Термин менеджмент в переводе с английского «to manage» означает: а) контролировать б) зарабатывать деньги в) управлять
- 2. Менеджмент как вид деятельности подразумевает: а) непрерывное осуществление последовательных действий от прогноза предстоящей деятельности, постановки цели и разработки способов ее достижения до анализа ее фактического результата; б) организационную структуру, предназначенную для управления той или иной организацией, регионом, страной в) дисциплину, посвященную проблемам, возникающим, когда люди управляют людьми
- 3. Основной целью менеджмента в организации является: а) получение прибыли фирмы б) достижение целей организации в) ведение честной конкурентной борьбы
- 4. Принцип «демократического централизма» подразумевает: а) сосредоточение всех функций управления в руках руководителя, редкую возможность принимать решения членам коллектива б) централизованного и децентрализованного начал в управлении, соотношение прав и ответственности между руководством и коллективом в) концепцию партисипативного управления, при котором преимущественно все решения, с допущения руководителя принимаются членами коллектива
- 5. Что относится не к функциям менеджмента, а к связующим процессам организации: а) организация б) мотивация в) коммуникация

3.3 Темы опросов на занятиях

- Что такое менеджмент?

- Сущность организации и ее характеристика.
- Содержательные теории мотивации.
- Процессуальные теории мотивации.
- Современные подходы к мотивации персонала
- Классификация организаций.
- Цели организации.
- Жизненный цикл организации.
- Внутренняя и внешняя среда организации.
- Какие функции менеджмента Вам известны?
- Что включает в себя функция организации?
- Чем отличается мотив от стимула?
- Какие задачи стоят перед менеджером?

3.4 Темы докладов

- Нематериальное стимулирование.
- Запрограммированные и незапрограммированные решения.
- Управленческое решение и ответственность.
- Гендерные особенности управления организацией.
- Особенности коммуникационного процесса «начальник-подчиненный».
- Технологии ведения переговоров.
- Time-management для управленца.
- Self-management, его значимость в развитии личности.
- Self-branding, его значимость для карьеры менеджера.
- Этический кодекс менеджера.
- Японский и американский подходы к управлению.
- Отличительные особенности управления в разных культурах.

3.5 Экзаменационные вопросы

- 1. Менеджмент, как вид деятельности: сущность, структура и содержание.
- 2. Основные виды управленцев в организации: схема Парсонса.
- 3. Цели в системе современного менеджмента, основные требования, предъявляемые к ним.
- 4. Типология целей в современном менеджменте.
- 5. Дерево целей как инструмент обеспечения их соподчиненности.
- 6. Система функций современного менеджмента. Сущность и основные виды.
- 7. Организация как одна из основных функций менеджмента.
- 8. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность процессуальных теорий мотивации.
- 9. Функция мотивации персонала в выполнении принятых решений. Сущность содержательных теорий мотивации.
- 10. Сущность и содержание функции контроля.
- 11. Эволюция управленческой мысли. Хронология появления разных подходов и школ.
- 12. Школа научного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
- 13. Школа административного управления. Основные характеристики взглядов ее основоположников.
- 14. Школа человеческих отношений. Основные характеристики взглядов ее сторонников.
- 15. Школа поведенческих наук. Основные характеристики взглядов ее сторонников
- 16. Современные синтетические теории.
- 17. Основные виды полномочий в организации.
- 18. Основные цели современного делового предприятия.
- 19. Жизненный цикл организации. Различные концепции.

- 20. Организационные линейные и линейно-штабные структуры, их достоинства и недостатки.
- 21. Организационная функциональная структура, ее достоинства недостатки.
- 22. Организационная линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
- 23. Организационная матричная структура, ее достоинства и недостатки.
- 24. Организационная дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
- 25. Организационная проектная структура, ее достоинства и недостатки.
- 26. Проблемы соотношения централизации и децентрализации в структуре органов управления фирмы.
- 27. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
- 28. Невербальная коммуникация
- 29. Управленческие решения: сущность, типология, основные требования.
- 30. Процесс принятия управленческих решений: общая характеристика.
- 31. Диаграмма Исикавы, как метод диагностики проблемы
- 32. Сущность мотивации. Теории мотивации.
- 33. Принципы стимулирования оплаты труда. Разработка системы стимулирования труда на предприятии.
- 34. Лидерство, власть, влияние: определения.
- 35. Формы власти.
- 36. Теории лидерства.
- 37. Стратегия фирмы.
- 38. Миссия организации.
- 39. SWOT - анализ организации.

3.6 Темы контрольных работ

- 1. Основные школы менеджмента.
- 2. Организация и ее среда.
- 3. Организационные структуры управления.
- 4. Коммуникационные процессы в организации.
- 5. Мотивация персонала.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. - ISBN 978-5-392-10639-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. : ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Менеджмент современной инновационной организации [Текст] : модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.] ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлек-троники. - Томск : ТУСУР, 2009. - 236 с. : ил. - Библиогр.: с. 224-226. - ISBN 978-5-86889-505-0 (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория менеджмента: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов экономического факультета, направления 38.03.02 – «Менеджмент» / Емельянова Е. А. - 2015. 80 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/5000>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru

2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/>

3. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/>