

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **4, 5**

Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	8	14	часов
2	Практические занятия	6	10	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	18	30	часов
4	Самостоятельная работа	60	81	141	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена		9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
		2.0	3.0	5.0	3.Е

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Экзамен: 9 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент каф. АОИ

\_\_\_\_\_ Сидоров А. А.

Заведующий обеспечивающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ Осипов И. В.

Заведующий выпускающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист каф. АОИ

\_\_\_\_\_ Коновалова Н. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является ознакомление студентов с теоретическими и практическими аспектами процесса подготовки, принятия и исполнения управленческих решений, принимаемых на разных иерархических уровнях государственного управления, оценки результативности и эффективности их реализации и контрольно-надзорной деятельности в системе государственного управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение теоретических основ и методологических оснований общей теории принятия решений; изучение политико-правовых оснований принятия управленческих решений на государственном уровне и развитие представлений о механизмах государственного управления различными сферами общественной жизни;
- анализ системы и формирование навыков информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия управленческих решений;
- изучение механизмов коллективного и индивидуального принятия решений на государственном уровне;
- изучение особенностей принятия решений в органах исполнительной и законодательной (представительной) власти, а также посредством прямых демократических процедур;
- приобретение навыков работы с информационными ресурсами, используемыми в процессе подготовки и принятия государственных решений;
- развитие умений по подготовке информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых документов и их проектов.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (Б1.В.ОД.13) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Исследование социально-экономических и политических процессов, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** о политическом и административном уровнях принятия государственных решений; роли и месте подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в реализации государственной политики в различных сферах общественной жизни; арсенале методических средств подготовки и принятия решений; виды и иерархию, конкретные методы подготовки (выработки) и принятия государственных решений; технологию разработки и реализации государственной политики; содержание этапов принятия управленческих решений в органах исполнительной и законодательной власти, а также посредством прямых демократических процедур; порядок осуществления контрольной деятельности;

– **уметь** выявлять проблемы, формулировать цели, разрабатывать альтернативы, осуществлять их оценку и выбор при подготовке и принятии государственных решений; осуществлять экспертизу, контроль подготовленных управленческих решений и текстов информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых материалов; применять конкретные методы подготовки и принятия решений;

– **владеть** навыками подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения и контроля.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	30	12	18
Лекции	14	6	8
Практические занятия	16	6	10
Самостоятельная работа (всего)	141	60	81
Проработка лекционного материала	48	16	32
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	54	34	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	10	6
Выполнение контрольных работ	23		23
Всего (без экзамена)	171	72	99
Подготовка и сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0	2.0	3.0

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	2	0	18	20	ПК-5
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	2	2	20	24	ПК-5

3 Исполнение государственных решений	2	4	22	28	ПК-5
Итого за семестр	6	6	60	72	
9 семестр					
4 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	2	0	6	8	ПК-5
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	2	8	22	32	ПК-5
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	3	2	43	48	ПК-5
7 Принятие решений в особых условиях	1	0	10	11	ПК-5
Итого за семестр	8	10	81	99	
Итого	14	16	141	171	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	Основы теории и методологии подготовки и принятия управленческих решений. Понятие решения, управленческого решения, лица, принимающего решения. Классификация управленческих решений. Модели, методы и технологии разработки управленческих решений.	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Принятие публичных решений и система государственного управления. Государственные решения: понятие, виды, отличительные особенности. Теоретические основы принятия государственных решений: технология, субъекты принятия решений, объекты воздействия. Государство как субъект принятия государственных решений. Государственный интерес. Государственные лидеры, чиновники, депутаты как выразители интересов.	2	ПК-5

	<p>Лоббизм. Стратегическое и тактическое в государственных решениях. Риски и ограничения в принятии государственных решений. Политико-управленческие циклы: типы и фазы. Уровни принятия государственных решений: политический, социально-экономический, административный (организационно-управленческий). Государственные решения и государственная политика. Внешнеполитические и внутривнутриполитические государственные решения. Право в подготовке и принятии управленческих решений.</p>		
	Итого	2	
3 Исполнение государственных решений	<p>Регламентация деятельности органов власти и управления как инструмент исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Административные регламенты и стандарты предоставления государственных услуг. Реализация контрольно-надзорных полномочий как исполнение государственных решений. Исполнение судебных решений.</p>	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
9 семестр			
4 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	<p>Информация: понятие, качество, жизненный цикл, классификация. Информация как стратегический ресурс и исходное основание развития информационного общества. Особенности управленческой информации. Качество управленческой информации: сущность и показатели. Информационное сопровождение органов государственной власти: понятие, виды, технологии. Источники информации для подготовки и принятия управленческих решений. Фактологическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений. Информационно-методическая, технологическая и аналитическая инфраструктура принятия управленческих решений. Государственная и ведомственная</p>	2	ПК-5

	статистика. Системы поддержки принятия государственных решений. Ситуационные центры органов государственной власти.		
	Итого	2	
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	Понятие и виды избирательных систем. Мажоритарная система (относительного, абсолютного, квалифицированного большинства). Пропорциональная система. Избирательные квоты. Система единственного непередаваемого голоса (ограниченный вотум, кумулятивный вотум). Система единственного передаваемого голоса. Смешанные системы.	2	ПК-5
	Итого	2	
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Законотворческий процесс: понятие в широком и уз-ком смыслах. Нормативные правовые основы законотворческого процесса. Стадии законотворческого процесса. Подготовка и внесение законопроекта. Субъекты законодательной инициативы. Рассмотрение и принятие закона. Согласительные процедуры. Подписание и обнародование. Регулирование и регламентация законотворческого процесса: сроки, участники, ограничения. Основы законодательной техники. Виды государственных решений, принимаемых в органах исполнительной власти и управления. Особенности подготовки и принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные решения. Публичные и внутриорганизационные решения. Реализация государственных функций и предоставление государственных услуг как основа принятия управленческих решений. Административные процедуры и регламенты. Контроль и надзор за принятием государственных решений исполнительными органами государственной власти и управления. Государственная регистрация нормативных правовых актов.	2	ПК-5
	Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных	1	

	правовых актов и нормативных правовых актов. Процедура проведения экспертизы. Коррупциогенные факторы.		
	Итого	3	
7 Принятие решений в особых условиях	Принятие государственных решений в кризисных и чрезвычайных ситуациях. Принятие решений при чрезвычайном и военном положении, при стихийных бедствиях.	1	ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		8	
Итого		14	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Административное право			+			+	+
2 Исследование социально-экономических и политических процессов				+			
3 Конституционное право					+	+	
4 Основы государственного и муниципального управления		+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля
--	--------------	----------------



Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>8 семестр</b>			
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Принятие государственных решений: политическая плоскость	2	ПК-5
	Итого	2	
3 Исполнение государственных решений	Аудит административного регламента	4	ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		6	
<b>9 семестр</b>			
5 Избирательный и референдумный процессы как механизмы принятия государственных решений	Особенности реализации отдельных стадий избирательного процесса	4	ПК-5
	Выдвижение и регистрация кандидатов	4	
	Итого	8	
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Антикоррупционная экспертиза нормативного акта	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		10	
Итого		16	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>8 семестр</b>				
1 Теоретико-методологические основы подготовки и принятия управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	11	ПК-5	Экзамен
	Проработка лекционного материала	7		
	Итого	18		
2 Государственные решения: политико-правовой и управленческий аспекты	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	11		
	Проработка лекционного материала	7		
	Итого	20		
3 Исполнение государственных решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
Итого за семестр		60		
<b>9 семестр</b>				
4 Информационно-методическое и аналитическое обеспечение подготовки и принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления	Проработка лекционного материала	6	ПК-5	Экзамен
	Итого	6		
5 Избирательный и референдумный	Подготовка к практическим занятиям,	2	ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен

процессы как механизмы принятия государственных решений	семинарам			
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	22		
6 Законотворческий процесс и принятие решений в исполнительных органах государственной власти и управления	Выполнение контрольных работ	23	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	43		
7 Принятие решений в особых условиях	Проработка лекционного материала	10	ПК-5	Экзамен
	Итого	10		
Итого за семестр		81		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		150		

### 9.1. Темы контрольных работ

1. Разработка проекта нормативного акта

### 9.2. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса

1. Реализация государственных решений. Программно-целевая реализация государственных решений. Способы продвижения государственных решений. Виды политических акций. Коммуникации и согласования. Государственный аппарат как механизм реализации государственных решений. Оценка результативности и эффективности исполнения государственных решений. Понятие и виды эффективности. Эффективность государственной политики, органа власти и управления, должностных лиц, административно-управленческого процесса. Контроль и мониторинг исполнения государственных решений. Информирование о деятельности органов государственной власти и управления как фактор открытости реализации государственных функций и исполнения государственных решений.

2. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческого решения. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации управленческих решений.

3. Политико-правовые особенности принятия государственных решений в Российской

Федерации. Послание Президента Российской Федерации как вектор политических и социально-экономических приоритетов при подготовке и принятии управленческих решений. Система планово-прогнозных и программных документов в выработке и реализации государственной политики. Принятие государственных решений по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Принятие судебных решений.

4. Нормативные правовые основы проведения выборов и референдума. Избирательный и референдумный процессы: понятие, стадии, процедуры, действия. Назначение выборов и референдума. Формирование избирательных комиссий и комиссий референдума. Образование избирательных округов и избирательных участков. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов и референдума. Определение итогов голосования и результатов выборов / референдума. Политический абсентеизм. Фальсификации результатов голосования и итогов выборов / референдума: формы

5. Принятие государственных решений на региональном уровне.

6. Принятие муниципальных решений.

## **10. Курсовая работа (проект)**

Не предусмотрено РУП

## **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Не предусмотрено

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Козлова Е.И. Конституционное право России: учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 578 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; ред. Л.Л. Попов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Конин Н.М. Административное право России: учебник для бакалавров / Н.М. Конин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / М.В. Баглай. – 4-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА, 2005. – 801 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

### **12.3 Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Сидоров А.А. Принятие и исполнение государственных решений: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2016. – 13 с. [Электронный ресурс]. - [http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/MU38\\_03\\_04PIGR2016\\_file\\_\\_708\\_5423.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_03_04PIGR2016_file__708_5423.pdf)

#### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Научно-образовательный портал университета.
2. СПС «Консультант» / СПС «Гарант».

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 412. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 ГГц, ОЗУ – 1 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Видеопроектор BENQ, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест -99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 421. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.93 ГГц, ОЗУ – 512 Мб, жесткий диск – 30 Гб. Видеопроектор BENQ MX 501, экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 99. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 418. Состав оборудования: Компьютер для преподавателя на базе Intel Celeron 2.53 ГГц, ОЗУ – 1.25 Гб, жесткий диск – 80 Гб. Широкоформатный телевизор для презентаций , экран, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Количество посадочных мест - 50. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, MS Office 2003 SP3, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Developer C++, Adobe Reader X. Компьютер подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических занятий используются вычислительные классы, расположенные по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж: – ауд. 407. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0. Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключен к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 409. Состав оборудования: Видеопроектор Optoma Ex632.DLP, экран Lumian Mas+Er, магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 9 шт. Дополнительные посадочные места – 16 шт. Компьютеры Intel Core 2 6300 1.86 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 150 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3., ARIS

Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 428. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 14 шт. Дополнительные посадочные места – 11 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 430. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core 2 Duo E6550 2.33 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows XP Professional SP 3, 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 432а. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. – ауд. 432б. Состав оборудования: Магнитно-маркерная доска, стандартная учебная мебель. Компьютеры – 12 шт. Дополнительные посадочные места – 13 шт. Компьютеры Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение: Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Python 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц, - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения

общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### 14. Фонд оценочных средств

##### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

##### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

##### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на

задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Принятие и исполнение государственных решений**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **4, 5**

Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

– доцент каф. АОИ Сидоров А. А.

Экзамен: 9 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Должен знать о политическом и административном уровнях принятия государственных решений; роли и месте подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в реализации государственной политики в различных сферах общественной жизни; арсенале методических средств подготовки и принятия решений; виды и иерархию, конкретные методы подготовки (выработки) и принятия государственных решений; технологию разработки и реализации государственной политики; содержание этапов принятия управленческих решений в органах исполнительной и законодательной власти, а также посредством прямых демократических процедур; порядок осуществления контрольной деятельности;; Должен уметь выявлять проблемы, формулировать цели, разрабатывать альтернативы, осуществлять их оценку и выбор при подготовке и принятии государственных решений; осуществлять экспертизу, контроль подготовленных управленческих решений и текстов информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых материалов; применять конкретные методы подготовки и принятия решений;; Должен владеть навыками подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения и контроля.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку,

	знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	о политическом и административном уровнях принятия государственных решений; роли и месте подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в реализации государственной политики в различных сферах общественной жизни; арсенале методических средств подготовки и принятия решений; виды и иерархию, конкретные методы подготовки (выработки) и принятия государственных решений; технологию	выявлять проблемы, формулировать цели, разрабатывать альтернативы, осуществлять их оценку и выбор при подготовке и принятии государственных решений; осуществлять экспертизу, контроль подготовленных управленческих решений и текстов информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых материалов; применять конкретные методы подготовки и принятия решений;	навыками подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения и контроля;

	разработки и реализации государственной политики; содержание этапов принятия управленческих решений в органах исполнительной и законодательной власти, а также посредством прямых демократических процедур; порядок осуществления контрольной деятельности;		
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная работа;</li> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия во взаимосвязи с иными элементами терминологии;</li> <li>• способен сформулировать и раскрыть содержание свойств / атрибутов / характерных черт / особенностей, свойственных предмету изучения; привести иллюстрирующие примеры; способен сформулировать и раскрыть суть способов познания предмета изучения, используемых для решения подавляющего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, используемые для решения подавляющего класса задач, в т.ч. повышенной сложности, нетиповых и т.п.; способен раскрыть содержание полученного результата для подавляющего класса задач, в т.ч. не рассматриваемых при освоении программы дисциплины или имеющих неканоническое представление в части условий либо используемых для решения методов; способен свободно передавать смысл</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по подавляющему кругу вопросов, образующих предмет изучения;</li> </ul>

	<p>класса задач; способен самостоятельно сформулировать класс задач с учетом реальных внешних условий и ограничений, которые можно решать с помощью соответствующего теоретического материала и рассмотренной методологии;;</p>	<p>информации, характеризующей предмет изучения, дополнять ее собственным знанием; переводить информацию в иные символично-знаковые системы (при необходимости);;</p>	
<p>Хорошо (базовый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен перечислить основные термины и понятия и самостоятельно раскрыть содержание термина или понятия; способен сформулировать и раскрыть содержание свойств / атрибутов / характерных черт / особенностей, свойственных предмету изучения; способен сформулировать и раскрыть суть способов познания предмета изучения, используемых для решения типовых задач; способен формулировать и транслировать типовые задачи (классы задач) по известным алгоритмам, правилам, методикам;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, используемые для решения типовых задач; способен раскрыть содержание полученного результата в рамках типовой задачи в условиях, не отличающихся от рассматриваемых при освоении программы дисциплины; способен воспроизводить и транслировать информацию в рамках, предусмотренной программой изучения дисциплины;;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по существенному кругу вопросов, образующих предмет изучения;;</li> </ul>
<p>Удовлетворительно (пороговый уровень)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен перечислить основные термины и понятия и корректно определить значение термина или понятия через выбор из предложенного списка вариантов; способен сформулировать (перечислить) свойства / атрибуты / характерные черты / особенности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен применять методы исследования / разработки / проектирования, состоящие из незначительного количества операций / действий; способен соотнести полученный в процессе овладения материалом результат с базовыми теоретико-методологическими</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен преобразовывать имеющиеся знания и умения в профессиональную деятельность по ограниченному кругу вопросов, образующих предмет изучения;;</li> </ul>

	<p>свойственные предмету изучения; способен перечислить (сформулировать) простые (состоящие из незначительного количества операций / действий) способы познания предмета изучения, а также раскрыть их суть; способен транслировать учебные примеры применения теоретического материала и рассмотренной методологии;</p>	<p>основаниями предмета изучения и транслировать соответствующее знание; способен воспроизводить и транслировать информацию в формате, позволяем оценить наличие уровня овладения знаниевого элемента компетенции не ниже «порогового»;</p>	
--	--	---	--

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Темы опросов на занятиях

- Какие коррупциогенные факторы встречаются в тексте представленного на экспертизу нормативного правового акта?
- Какие элементы стандарта государственной услуги не отражены в представленном тексте регламента?
- Кому и почему запрещено проводить предвыборную агитацию?
- Каковы действия членов участковой избирательной комиссии, если один избиратель не имеет возможности прибыть в помещение для голосования?
- Каковы возможные действия кандидата, если соответствующая избирательная комиссия отказала ему в регистрации на выборах?

#### 3.2 Экзаменационные вопросы

- Понятие и виды мониторинга как инструмента информационно-аналитического обеспечения подготовки и принятия государственных решений.
- Понятие государственных решений. Их классификация.
- Государственные и муниципальные услуги и их регламентация: состав административного регламента.
- Содержание основных стадий избирательного процесса в Российской Федерации: предвыборная агитация.
- Законотворческий процесс как способ принятия государственных решений: понятие и основные стадии (на федеральном уровне).
- Юридикто-техническое оформление проектов нормативных правовых актов: правила оформления законов.
- Содержание антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

#### 3.3 Темы контрольных работ

- Разработка проекта нормативного акта

### 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

#### **4.1. Основная литература**

1. Козлова Е.И. Конституционное право России: учебник для вузов / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 578 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
2. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; ред. Л.Л. Попов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Конин Н.М. Административное право России: учебник для бакалавров / Н.М. Конин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2013. – 448 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник для вузов / М.В. Баглай. – 4-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА, 2005. – 801 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

#### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Сидоров А.А. Принятие и исполнение государственных решений: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / А.А. Сидоров. – Томск: [б.и.], 2016. – 13 с. [Электронный ресурс]. - [http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/MU38\\_03\\_04PIGR2016\\_file\\_\\_708\\_5423.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU38_03_04PIGR2016_file__708_5423.pdf)

#### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Научно-образовательный портал университета.
2. СПС «Консультант» / СПС «Гарант».