

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль): **Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**

Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности   | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                      | 17        | 17    | часов   |
| 2 | Практические занятия        | 17        | 17    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий    | 34        | 34    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа      | 74        | 74    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)        | 108       | 108   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36        | 36    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость          | 144       | 144   | часов   |
|   |                             | 4.0       | 4.0   | З.Е     |

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

старший преподаватель каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Цап Н. Г.

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФВС

\_\_\_\_\_ Козлова Л. А.

Заведующий выпускающей каф.  
ЭМИС

\_\_\_\_\_ Боровской И. Г.

Эксперты:

Зав кафедрой менеджмента ТУСУР

\_\_\_\_\_ Афонасова М. А.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование системных представлений о менеджменте, о современных управленческих технологиях, применяемых в практике управления организациями.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Основными задачами дисциплины являются:
- формирование у обучающихся теоретических знаний об основных этапах эволюции управленческой мысли;
- формирование у обучающихся навыков аналитической работы по оценке управленческих решений;
- формирование у обучающихся навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся умений правильно пользоваться понятийным аппаратом изучаемого курса.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История, Культурология, Методы принятия управленческих решений (ГПО2), Теория принятия решения, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Организация и планирование производства, Психология и педагогика, Управление проектами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** общие положения теории менеджмента; основные базовые категории дисциплины; этапы возникновения и периоды развития науки об управлении; методы, принципы, инструменты современного менеджмента; современные управленческие технологии, применяемые в практике управления; основные пути повышения эффективности управления.

- **уметь** применять знания для решения управленческих задач; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; эффективно организовывать групповую работу для решения управленческих задач; планировать деятельность организации и подразделений; анализировать, проектировать межличностные, групповые, организационные коммуникации.

- **владеть** основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; современными управленческими технологиями, применяемыми в практике управления; специальной терминологией в области менеджмента; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности  | Всего часов | Семестры  |
|----------------------------|-------------|-----------|
|                            |             | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 34          | 34        |
| Лекции                     | 17          | 17        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Практические занятия                          | 17  | 17  |
| Самостоятельная работа (всего)                | 74  | 74  |
| Проработка лекционного материала              | 32  | 32  |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 42  | 42  |
| Всего (без экзамена)                          | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена                   | 36  | 36  |
| Общая трудоемкость ч                          | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости                 | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины            | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>                        |        |                      |                        |                               |                         |
| 1 Введение в курс менеджмента           | 2      | 2                    | 10                     | 14                            | ОК-3                    |
| 2 Принципы и функции менеджмента        | 3      | 2                    | 10                     | 15                            | ОК-3                    |
| 3 Организацион-ные структуры управления | 2      | 2                    | 10                     | 14                            | ОК-3                    |
| 4 Принятие управленческих решений       | 2      | 3                    | 10                     | 15                            | ОК-3                    |
| 5 Управление коммуникациями             | 2      | 2                    | 10                     | 14                            | ОК-3                    |
| 6 Управление конфликтами                | 2      | 2                    | 8                      | 12                            | ОК-3                    |
| 7 Лидерство в организации               | 2      | 2                    | 8                      | 12                            | ОК-3                    |
| 8 Организационная культура              | 2      | 2                    | 8                      | 12                            | ОК-3                    |
| Итого за семестр                        | 17     | 17                   | 74                     | 108                           |                         |
| Итого                                   | 17     | 17                   | 74                     | 108                           |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов             | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| <b>6 семестр</b>              |   |                 |                         |
| 1 Введение в курс менеджмента | Потребность и необходимость               | 2               | ОК-3                    |

|   |  |   |      |
|---|--|---|------|
|   | управления в деятельности человека. Управление и менеджмент. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента. Эволюция представлений о менеджменте. Школы и направления.   |   |      |
|   | Итого  | 2 |      |
| 2 Принципы и функции менеджмента        | Законы и принципы менеджмента. Понятие, содержание процесса управления. Функции менеджмента, их классификация. Прогнозирование, планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента Основные понятия в теории мотивации: потребность, мотив, мотивация, направленность, стимул. Содержательные теории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах. Контроль как функция менеджмента. Контроль, учет и анализ в процессе управления. Виды управленческого контроля. Требования к эффективному контролю. Инструменты управленческого контроля. | 3 | ОК-3 |
|   | Итого  | 3 |      |
| 3 Организацион-ные структуры управления | Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.  | 2 | ОК-3 |
|   | Итого  | 2 |      |
| 4 Принятие управленческих решений       | Понятие и виды решений. Процесс принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.   | 2 | ОК-3 |
|   | Итого  | 2 |      |
| 5 Управление коммуникациями             | Коммуникация и ее значение в организации. Понятие, виды и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе. Модель коммуникативного процесса.   | 2 | ОК-3 |

|                            |   |    |      |
|----------------------------|---|----|------|
|                            | Помехи (барьеры) коммуникаций в организации. Совершенствование межличностного общения.  |    |      |
|                            | Итого   | 2  |      |
| 6 Управление конфликтами   | Понятие конфликта, причины, виды. Конфликт как процесс. Стадии конфликта. Условия и причины возникновения конфликтной ситуацией. Разрешение конфликтов.   | 2  | ОК-3 |
|                            | Итого   | 2  |      |
| 7 Лидерство в организации  | Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер. Традиционные концепции лидерства. Современные модели лидерства. Теория лидерских качеств. Лидерство и стиль управления. | 2  | ОК-3 |
|                            | Итого   | 2  |      |
| 8 Организационная культура | Определение организационной культуры. Свойства и функции организационной культуры. Элементы организационной культуры. Влияние организационной культуры на поведение.                              | 2  | ОК-3 |
|                            | Итого   | 2  |      |
| Итого за семестр           |   | 17 |      |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                          | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины                       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 История                                       | +   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 Культурология                                 |   |   |   |   |   |   |   | + |
| 3 Методы принятия управленческих решений (ГПО2) | +   | + |   | + | + |   |   |   |
| 4 Теория принятия решения                       | +   | + |   | + | + |   |   |   |
| 5 Экономика                                     |   | + | + |   |   |   |   |   |
| Последующие дисциплины                          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Организация и планирование производства       |   | + | + | + |   |   |   |   |
| 2 Психология и педагогика                       |   |   |   |   |   | + | + | + |

|                        |  |   |  |   |  |  |  |  |
|------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|
| 3 Управление проектами |  | + |  | + |  |  |  |  |
|------------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля  |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |   |
| ОК-3        | +            | +                    | +                      | Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад ) на занятии, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

#### 8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                | Темака практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|----------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр                        |  |                 |                         |
| 1 Введение в курс менеджмента    | Деятельность человека: потребность в управлении. Управление и менеджмент. Менеджмент как наука и как сфера профессиональной деятельности. Менеджер - профессиональный управляющий. Работа менеджера. Характерные черты эффективного менеджмента. | 2               | ОК-3                    |
|                                  | Итого  | 2               |                         |
| 2 Принципы и функции менеджмента | Функции менеджмента, их классификация. Прогнозирование, планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента Основные понятия в теории мотивации:   | 2               | ОК-3                    |

|   |   |   |      |
|---|---|---|------|
|   | <p>потребность, мотив, мотивация, направленность, стимул.<br/>Содержательные теории мотивации.<br/>Основные типы мотивирования. Контроль как функция менеджмента. Контроль, учет и анализ в процессе управления. Виды управленческого контроля. Требования к эффективному контролю.<br/>Инструменты управленческого контроля.</p> |   |      |
|   | Итого   | 2 |      |
| 3 Организацион-ные структуры управления | <p>Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления.<br/>Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура.<br/>Проектирование организационных структур на предприятиях.</p>  | 2 | ОК-3 |
|   | Итого   | 2 |      |
| 4 Принятие управленческих решений       | <p>Понятие и виды решений.<br/>Запрограммированные и незапрограммированные решения.<br/>Процесс принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.</p>  | 3 | ОК-3 |
|   | Итого   | 3 |      |
| 5 Управление коммуникациями             | <p>Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.<br/>Этика делового общения</p>   | 2 | ОК-3 |
|   | Итого   | 2 |      |
| 6 Управление конфликтами                | <p>Конфликт в организации. Формы производственных конфликтов.<br/>Стратегии преодоления конфликта.<br/>Стратегии управления конфликтом.</p>   | 2 | ОК-3 |
|   | Итого   | 2 |      |
| 7 Лидерство в организации               | <p>Современные модели лидерства.<br/>Теория лидерских качеств. Подходы к руководству людьми. Стили руководства.</p>   | 2 | ОК-3 |
|   | Итого   | 2 |      |
| 8 Организационная культура              | <p>Менеджмент и организационная культура. Слагаемые организационной культуры. Типы организационных культур. Влияние организационной</p>   | 2 | ОК-3 |



|                  |                        |    |  |
|------------------|------------------------|----|--|
|                  | культуры на поведение. |    |  |
|                  | Итого                  | 2  |  |
| Итого за семестр |                        | 17 |  |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                       | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                |
|---|---|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>6 семестр</b>                        |   |                 |                         |                               |
| 1 Введение в курс менеджмента           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6               | ОК-3                    | Тест                          |
|   | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |                               |
|   | Итого   | 10              |                         |                               |
| 2 Принципы и функции менеджмента        | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6               | ОК-3                    | Конспект самоподготовки, Тест |
|   | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |                               |
|   | Итого   | 10              |                         |                               |
| 3 Организацион-ные структуры управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6               | ОК-3                    | Конспект самоподготовки, Тест |
|   | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |                               |
|   | Итого   | 10              |                         |                               |
| 4 Принятие управленческих решений       | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6               | ОК-3                    | Конспект самоподготовки, Тест |
|   | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |                               |
|   | Итого   | 10              |                         |                               |
| 5 Управление коммуникациями             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6               | ОК-3                    | Тест                          |
|   | Проработка лекционного материала              | 4               |                         |                               |
|   | Итого   | 10              |                         |                               |
| 6 Управление конфликтами                | Подготовка к практическим занятиям,           | 4               | ОК-3                    | Тест                          |

|                            |   |     |      |         |
|----------------------------|---|-----|------|---------|
|                            | семинарам                                     |     |      |         |
|                            | Проработка лекционного материала              | 4   |      |         |
|                            | Итого   | 8   |      |         |
| 7 Лидерство в организации  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4   | ОК-3 | Тест    |
|                            | Проработка лекционного материала              | 4   |      |         |
|                            | Итого   | 8   |      |         |
| 8 Организационная культура | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4   | ОК-3 | Тест    |
|                            | Проработка лекционного материала              | 4   |      |         |
|                            | Итого   | 8   |      |         |
| Итого за семестр           |   | 74  |      |         |
|                            | Подготовка и сдача экзамена                   | 36  |      | Экзамен |
| Итого                      |   | 110 |      |         |

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности   | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр                       |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии |  |   | 25  | 25               |
| Конспект самоподготовки         | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Опрос на занятиях               | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Тест                            | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Итого максимум за период        | 15   | 15  | 40  | 70               |
| Экзамен                         |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом              | 15   | 30  | 70  | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

|                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---------------------------------|--------|

|   |   |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                    | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                 | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                 | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                         |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64  | E (посредственно)       |
|                                 | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN5-238-00657-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Афонасова, М. А. Основы менеджмента : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2007. - 237 с. ил., табл. - Библиогр.: с. 237. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Кравченко, А. И. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2746>, дата обращения: 06.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. <http://economicportal.ru> (свободный доступ)
2. [ManagementLib.ru](http://ManagementLib.ru) (свободный доступ)
3. <http://ecsocman.hse.ru/> (свободный доступ)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 40-45, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 204.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении

текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

#### **14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль): **Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**

Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– старший преподаватель каф. менеджмента Цап Н. Г.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов ( типовые задачи ( задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код  | Формулировка компетенции  | Этапы формирования компетенций   |
|------|---|--|
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. | Должен знать общие положения теории менеджмента; основные базовые категории дисциплины; этапы возникновения и периоды развития науки об управлении; методы, принципы, инструменты современного менеджмента; современные управленческие технологии, применяемые в практике управления; основные пути повышения эффективности управления. ;<br>Должен уметь применять знания для решения управленческих задач; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; эффективно организовывать групповую работу для решения управленческих задач; планировать деятельность организации и подразделений; анализировать, проектировать межличностные, групповые, организационные коммуникации. ;<br>Должен владеть основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; современными управленческими технологиями, применяемыми в практике управления; специальной терминологией в области менеджмента; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии     | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия |

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
|                                       | изучаемой области с пониманием границ применимости                          | творческих решений, абстрагирования проблем  | работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач                                       | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности..

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав            | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|-------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | общие положения теории менеджмента; основные базовые категории дисциплины; этапы возникновения и периоды развития науки об управлении; методы, принципы, инструменты современного менеджмента; современные управленческие технологии, применяемые в практике управления; основные пути повышения эффективности управления, современные управленческие технологии, применяемые в практике управления | применять знания для решения управленческих задач; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; эффективно организовывать групповую работу для решения управленческих задач; планировать деятельность организации и подразделений; анализировать, проектировать межличностные, групповые, организационные коммуникации; развивать способности к самоорганизации и самообразованию | основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; современными управленческими технологиями, применяемыми в практике управления; специальной терминологией в области менеджмента; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии |
| Виды занятий      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>   |



|                                  |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul>  |  |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Конспект самоподготовки;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступление (доклад) на занятии;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul> |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                    | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|---|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует этапы развития науки об управлении;;</li> <li>• знает базовые категории дисциплины;;</li> <li>• обосновывает принципы, инструменты современного менеджмента;;</li> <li>• обладает теоретическими знаниями в области менеджмента;;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно справляться с принятием управленческих решений;;</li> <li>• эффективно организовывать групповую работу для решения управленческих задач;;</li> <li>• умеет разрабатывать и анализировать организационную структуру, оценивать ее эффективность;;</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• способен руководить междисциплинарной командой;;</li> <li>• свободно владеет разными способами представления информации;;</li> <li>• свободно владеет основными теориями мотивации, лидерства и власти;;</li> <li>• полностью способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;;</li> </ul>                                |
| Хорошо (базовый уровень)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимает принципы, инструменты современного менеджмента;;</li> <li>• имеет представление о менеджменте как науки управления;;</li> <li>• аргументирует выбор функциональной стратегии для проведения исследования;;</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно готовит аналитические материалы по результатам их применения;;</li> <li>• правильно применять теоретические положения при решении практических задач по менеджменту;;</li> <li>• умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания;;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• критически осмысливает полученные знания;;</li> <li>• компетентен в различных ситуациях (работа в междисциплинарной команде);;</li> <li>• способен в достаточной степени аргументировано изложить представления о принятии решений в устной, письменной формах;;</li> <li>• способен использовать основы экономических знаний в различных сферах</li> </ul> |

|                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
|                                       |  |   | деятельности;;   |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспроизводит содержание базовых категорий дисциплины;</li> <li>• имеет представление об инструментах менеджмента и их использовании в принятии управленческих решений;;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой;;</li> <li>• умеет представлять результаты своей работы;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• слабо владеет терминологией предметной области знания;;</li> <li>• способен корректно провести анализ конкретной ситуации;;</li> <li>• недостаточно способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> </ul> |

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Вопросы на самоподготовку

- Место планирования и программирования в менеджменте
- Процесс принятия управленческих решений
- Российский опыт развития науки управления
- Стратегии управления конфликтами

#### 3.2 Тестовые задания

- 1. Менеджмент - это: а) искусство б) наука в) искусство и наука
- 2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он: а) является собственником ценных бумаг б) работает ради получения прибыли в) руководит коммерческим предприятием г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.
  - 3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля: а) нет б) да
  - 4. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение (выберите несколько): а) конкурентных преимуществ б) сильных сторон фирмы в) благоприятных возможностей для бизнеса г) слабых сторон организации д) угроз для бизнеса
  - 5. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию: а) да б) нет
  - 6. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько): а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала б) ясность в распределении полномочий и ответственности в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
  - 7. Процесс принятия решений начинается с: а) формулировки миссии предприятия б) постановки управленческих целей в) выявления проблемы г) определения лица, ответственного за принятие решений
  - 8. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным: а) да б) нет
  - 9. Суть делегирования состоит: а) в установлении приоритетов б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена в) передаче ответственности на более низкий уровень управления г) в доверии к своим подчиненным
  - 10. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является: а) удовлетворенность партнеров по коммуникации б) доброжелательная атмосфера общения в) желание сторон продолжать коммуникации г) близость смысла принятого сообщения к

смыслу посланного сообщения д) точность формулировок.

### **3.3 Темы опросов на занятиях**

– Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управление и менеджмент. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента. Эволюция представлений о менеджменте. Школы и направления.

– Законы и принципы менеджмента. Понятие, содержание процесса управления. Функции менеджмента, их классификация. Прогнозирование, планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента Основные понятия в теории мотивации: потребность, мотив, мотивация, направленность, стимул. Содержательные теории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах. Контроль как функция менеджмента. Контроль, учет и анализ в процессе управления. Виды управленческого контроля. Требования к эффективному контролю. Инструменты управленческого контроля.

– Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Проектирование организационных структур на предприятиях.

– Понятие и виды решений. Процесс принятия решений. Проблемы и их решение. Разработка вариантов решений. Организация выполнения принятого решения. Управленческое решение и ответственность.

– Коммуникация и ее значение в организации. Понятие, виды и средства коммуникаций. Коммуникационный процесс и его этапы. Развитие коммуникаций на современном этапе. Модель коммуникативного процесса. Помехи (барьеры) коммуникаций в организации. Совершенствование межличностного общения.

– Понятие конфликта, причины, виды. Конфликт как процесс. Стадии конфликта. Условия и причины возникновения конфликтной ситуацией. Разрешение конфликтов.

– Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер. Традиционные концепции лидерства. Современные модели лидерства. Теория лидерских качеств. Лидерство и стиль управления.

### **3.4 Темы докладов**

– Современные подходы к мотивации персонала в зарубежных странах. Этапы процесса управления по целям.

– Запрограммированные и незапрограммированные решения.

– Управленческое решение и ответственность.

– Структура и технология разработки системы планирования. Планирование производства и реализации продукции.

– Этапы процесса управления по целям.

### **3.5 Экзаменационные вопросы**

– Экономические основы управления. Представление о менеджменте как управлении соединенными факторами производства.

– Содержание понятия «менеджмент». Жесткое и мягкое управление, их соответствие двум типам хозяйственных механизмов.

– Фазы развития производства и управленческие ориентиры.

– Школа научного управления Ф. Тейлора.

– Развитие системы Тейлора его последователями.

– Бюрократическая школа управления М. Вебера.

– Административная школа управления А. Файоля.

– Школа человеческих отношений.

– Поведенческий подход к управлению.

– Системный подход к управлению.

– Ситуационный подход к управлению.

– Процессный подход к управлению.

- Количественный подход к управлению.
- Основы групповой динамики.
- Категории менеджмента. Субъекты менеджмента
- Объекты и виды менеджмента.
- Принципы менеджмента.
- Методы менеджмента.
- Менеджмент и предпринимательство.
- Менеджмент и маркетинг.
- Управление по целям.
- Американская, японская и маркетинговая модели менеджмента.
- Функция планирования.
- Функция контроля.
- Эволюция взглядов на мотивацию.
- Иерархия (пирамида) потребностей А. Маслоу.
- Теория потребностей МакКлелланда.
- Теория ожиданий В. Врума.
- Теория справедливости С. Адамса.

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 306 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN5-238-00657-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Афонасова, М. А. Основы менеджмента : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТМЦДО, 2007. - 237 с. ил., табл. - Библиогр.: с. 237. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
3. Кравченко, А. И. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] ил. - (Gaudeamus) (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 527-547. - ISBN 5-8291-0778-3. - ISBN 5-902357-57-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2746>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. 1. <http://economicportal.ru> (свободный доступ)
2. 2. [ManagementLib.ru](http://ManagementLib.ru) (свободный доступ)
3. 3. <http://ecsocman.hse.ru/> (свободный доступ)