**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 14 | 14 | часов |
| 2 | Практические занятия | 26 | 26 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 40 | 40 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 9 | 9 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 32 | 32 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е |

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13512

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 6 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ФиС _____ Шевченко Л. В.

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Суслова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф ФиС ТУСУР _____ Захарова Л. Л.

Согласована на портале № 13512

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов-бакалавров умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

### 1.2. Задачи дисциплины

– - повышение общей культуры речи;

– - изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

– - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

– - формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;

– - формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.В.ОД.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: История.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Издательские системы, Иностранный язык, Правоведение, Философия, Человек и его потребности (сервисология), Этика делового общения.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях;

– **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка;

– **владеть** основами составления деловых бумаг.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 40 | 40 |
| Лекции | 14 | 14 |
| Практические занятия | 26 | 26 |

Согласована на портале № 13512

| | | |
|---|---|---|
| Из них в интерактивной форме | 9 | 9 |
| Самостоятельная работа (всего) | 32 | 32 |
| Проработка лекционного материала | 6 | 6 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 26 | 26 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | | | |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | 2 | 0 | 1 | 3 | ОК-3 |
| 2 Краткая история русского языка | 2 | 0 | 1 | 3 | ОК-3 |
| 3 Формы существования языка | 2 | 0 | 1 | 3 | ОК-3 |
| 4 Основные нормы литературного русского языка. | 2 | 2 | 2 | 6 | ОК-3 |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи. | 1 | 1 | 2 | 4 | ОК-3 |
| 6 Официально-деловой стиль речи. | 2 | 2 | 2 | 6 | ОК-3 |
| 7 Деловая письменная речь. | 1 | 4 | 2 | 7 | ОК-3 |
| 8 Научный стиль речи. | 1 | 2 | 1 | 4 | ОК-3 |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | 0 | 4 | 2 | 6 | ОК-3 |
| 10 Публицистический стиль. | 1 | 2 | 2 | 5 | ОК-3 |
| 11 Лексические нормы. | 0 | 2 | 4 | 6 | ОК-3 |
| 12 Выразительные средства языка. | 0 | 1 | 2 | 3 | ОК-3 |
| 13 Стилистические свойства слов. | 0 | 1 | 2 | 3 | ОК-3 |
| 14 Грамматические нормы. | 0 | 2 | 4 | 6 | ОК-3 |
| 15 Синтаксические нормы. | 0 | 2 | 2 | 4 | ОК-3 |
| 16 Типы словарей. | 0 | 1 | 2 | 3 | ОК-3 |
| Итого за семестр | 14 | 26 | 32 | 72 | |

Согласована на портале № 13512

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Итого | 14 | 26 | 32 | 72 | |

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности. | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Краткая история русского языка | Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII – XIX веков. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX века. Русский язык в современном мире. | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Формы существования языка | Русский литературный язык. Понятие языковой нормы. Основные виды норм. Нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечия, жаргон). Книжная и разговорная речь и их особенности. | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Основные нормы литературного русского языка. | Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи. | Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. | 1 | ОК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Официально-деловой стиль речи. | Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки. | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Деловая письменная речь. | Общие требования, предъявляемые к | 1 | ОК-3 |

Согласована на портале № 13512

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы. | | |
| | Итого | 1 | |
| 8 Научный стиль речи. | Научный стиль речи и его жанры. Основные признаки и языковые особенности научного стиля. Реферирование научного текста. Оформление цитат. | 1 | ОК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 10 Публицистический стиль. | Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. | 1 | ОК-3 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 14 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 История | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Деловые коммуникации | + | + | | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + |
| 2 Издательские системы | | | | + | | | | | | | | | | | | + |
| 3 Иностранный язык | + | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Правоведение | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| 5 Философия | | | | | | | | | | | + | | | | | + |
| 6 Человек и его потребности (сервисология) | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Этика делового общения | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 13512

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОК-3 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лекции | Всего |
|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | |
| Исследовательский метод | 2 | 2 | 4 |
| Работа в команде | 2 | 1 | 3 |
| Case-study (метод конкретных ситуаций) | 2 | | 2 |
| Итого за семестр: | 6 | 3 | 9 |
| Итого | 6 | 3 | 9 |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Темака практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | |
| 4 Основные нормы литературного русского языка. | Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические.(Типы орфоэпических ошибок. Типы акцентологических ошибок в кратких прилагательных и причастиях. Типы лексических ошибок. Смешение паронимов. Нарушение норм лексической | 2 | ОК-3 |

Согласована на портале № 13512

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сочетаемости. Плеоназм и тавтология.) | | |
| | Итого | 2 | |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи. | Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. (Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи.) | 1 | ОК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Официально-деловой стиль речи. | Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки. | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Деловая письменная речь. | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды. | 4 | ОК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 8 Научный стиль речи. | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды. | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | Составление конспекта текста. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Особенности подготовки реферата. | 4 | ОК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 10 Публицистический стиль. | Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. (Анализ заметок (указать стилистические черты газетной информации, указать особенности текста)) | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 11 Лексические нормы. | Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. (Смысловая точность речи: поиск в предложениях слов, выбор которых является ошибочным, замена этих слов. Редактирование | 2 | ОК-3 |

Согласована на портале № 13512

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предложений, устранение тавтологии и плеоназма) | | |
| | Итого | 2 | |
| 12 Выразительные средства языка. | Выразительные средства языка. Паронимы, антонимы, синонимы. Полисемия. Омонимы. Фразеологизмы. (Работа с художественными текстами. Определение значений фразеологизмов.) | 1 | |
| | Итого | 1 | |
| 13 Стилистические свойства слов. | Стилистический анализ текстов. Неологизмы. Устаревшие слова. Заимствованные слова. | 1 | ОК-3 |
| | Итого | 1 | |
| 14 Грамматические нормы. | Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных. | 2 | |
| | Итого | 2 | |
| 15 Синтаксические нормы. | Типы синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого, употребление деепричастного оборота, ошибки в структуре сложных предложений) | 2 | ОК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 16 Типы словарей. | Характеристика основных аспектов рассмотрения слов в разных словарях | 1 | |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 26 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | | |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | Проработка лекционного материала | 1 | ОК-3 | Опрос на занятиях |
| | Итого | 1 | | |

Согласована на портале № 13512

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 Краткая история русского языка | Проработка лекционного материала | 1 | ОК-3 | Зачет |
| | Итого | 1 | | |
| 3 Формы существования языка | Проработка лекционного материала | 1 | ОК-3 | Зачет |
| | Итого | 1 | | |
| 4 Основные нормы литературного русского языка. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-3 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-3 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 6 Официально-деловой стиль речи. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-3 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 7 Деловая письменная речь. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-3 | Зачет, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 0 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 8 Научный стиль речи. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-3 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 0 | | |
| | Итого | 1 | | |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | | Опрос на занятиях |
| | Итого | 2 | | |
| 10 Публицистический стиль. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-3 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 0 | | |

Согласована на портале № 13512

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Итого | 2 | | |
| 11 Лексические нормы. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-3 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 4 | | |
| 12 Выразительные средства языка. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-3 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 13 Стилистические свойства слов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-3 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 14 Грамматические нормы. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОК-3 | Контрольная работа |
| | Итого | 4 | | |
| 15 Синтаксические нормы. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-3 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 16 Типы словарей. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-3 | Опрос на занятиях |
| | Итого | 2 | | |
| Итого за семестр | | 32 | | |
| Итого | | 32 | | |

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | | |
| Зачет | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Контрольная работа | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Тест | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Итого максимум за период | 30 | 35 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 65 | 100 | 100 |

Согласована на портале № 13512

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. 1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)

2. 2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)

3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. 1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)

2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3193, дата обращения: 06.02.2017.

Согласована на портале № 13512

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2432, дата обращения: 06.02.2017.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2010. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1116, дата обращения: 06.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. http://www.gramota.ru - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. 2. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка: информационно-
3. справочная система

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.

#### 13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 13512

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 13512

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 13512

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **2**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- доцент каф. ФиС Шевченко Л. В.

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13512

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОК-3 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Должен знать основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях; ;<br>Должен уметь использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка; ;<br>Должен владеть основами составления деловых бумаг. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительн | Обладает базовыми | Обладает основными | Работает при прямом |

Согласована на портале № 13512

| | | | |
|---|---|---|---|
| о (пороговый уровень) | общими знаниями | умениями, требуемыми для выполнения простых задач | наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы литературного языка и их варианты; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях; • функциональные стили речи и правила их использования; • особенности, законы и правила делового общения | отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка; | навыками комплексного анализа письменного текста и устного высказывания; • навыками работы с лингвистическими и специальными словарями; • навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; • навыками аргументации, ведения дискуссии; • коммуникативными навыками свободной собственной речи в различных условиях общения; |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; | • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет; | • Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет; | • Зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично | • основные термины и | • отбирать | • навыками |

Согласована на портале № 13512

| | | | |
|---|---|---|---|
| (высокий уровень) | понятия категорий культуры речи; • нормы литературного языка и их варианты; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях; • функциональные стили речи и правила их использования; • особенности, законы и правила делового общения;; | контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка;; | комплексного анализа письменного текста и устного высказывания; • навыками работы с лингвистическими и специальными словарями; • навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском литературном языке, навыками публичной и научной речи; • навыками аргументации, ведения дискуссии;; |
| Хорошо (базовый уровень) | • дает определения основных понятий культуры речи; • знает основные нормы литературного языка; • имеет представление об нормах употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях;; | • продуцировать тексты разных жанров в письменной форме; • способен анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации и выделять основные языковые средства; • обнаруживать грубые речевые ошибки на разных уровнях структуры языка;; | • способен критически осмыслять письменные тексты и устные высказывания различных функциональных стилей языка; • способен применить лингвистические и специальные словари; • имеет навыки литературной и деловой письменной речи; • владеет ключевыми навыками аргументации;; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • распознает ошибки в речи, выходящие за рамки литературного языка; • знает основные типы норм литературного языка; | • умеет использовать тексты разных жанров в письменной и устной формах в знакомых (аналогичных) ситуациях • умеет работать со справочной литературой, электронными источниками, отражающими нормы современного русского литературного языка;; | • владеет основной терминологией предметной области знания • способен воспользоваться лингвистическими и специальными словарями;; |

**3 Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

Согласована на портале № 13512

образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Тестовые задания

– Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный). Выпиши букву выбранного варианта (а, б, в) справа. 1. Языковая норма – это: а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи; б) речевой этикет; в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного языка в определенный период его развития. 2. Коммуникативный аспект культуры речи … а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения; б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка; в) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами. 3. Каковы особенности нормы литературного языка? а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность; б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы; в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность. 4. Самостоятельным языковым знаком является: а) звук; б) слово; в) фонема. 5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию: а) познавательную; б) волюнтативную; в) коммуникативную. 6. Жаргон – это: а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения; б) речь сельских жителей определенной территории; в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения. 7. Диалектным является слово: а) привада; б) клѐво; в) резетка. 8. Жаргоном является слово: а) серники; б) полуклиника; в) бабло. 9. Просторечием является слово: а) грин; б) чирик; в) делов. 10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для … стиля: а) официально-делового; б) публицистического; в) научного.

### 3.2 Зачёт

–  1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи. 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка. 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка. 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля. 5. Разговорный стиль речи. 6. Научный стиль речи. 7. Официально-деловой стиль речи. 8. Художественный стиль речи. 9. Публицистический стиль речи. 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов. 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных. 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур. 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода. 14. Склонение имен и фамилий. 15. Варианты падежных окончаний имен существительных. 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. 17. Трудности в употреблении имен числительных. 18. Особенности употребления в речи местоимений. 19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм. 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим. 21. Согласование определений и приложений. 22. Некоторые случаи управления. 23. Особенности построения предложений с однородными членами. 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. 25. Законы построения простого и сложного предложения. 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи. 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность. 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

### 3.3 Темы опросов на занятиях

– Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности.

– Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля.

### 3.4 Темы контрольных работ

– 1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави. 2. От

Согласована на портале № 13512

данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус. 3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли. 4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен). 5. Запишите словами числительные в предложениях: Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытать счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры. 6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания: Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей. 7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме: 1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки. 2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов. 3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей. 4) Монета оказалась старой, стертой с обоих сторон. 5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны. 6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр. 7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана. 8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. 1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)
2. 2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)
3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. 1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)
2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3193, свободный.

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2432, свободный.
2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим

Согласована на портале № 13512

занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2010. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1116, свободный.

**4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. 1. http://www.gramota.ru - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
2. 2. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка: информационно-
3. справочная система

Согласована на портале № 13512