МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммерческое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	34	34	часов
4	Самостоятельная работа	38	38	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13049

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 2010-05-04 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ГП _____ Бакин А. С.

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ Дедкова Т. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ _____ Красинский С. Л.

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ Мельникова В. Г.

Эксперты:

специалист по УМР ЮФ _____ Звегинцева С. Ю.

Согласована на портале № 13049

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов базовых знаний в области коммерческого права как функциональной подотрасли гражданского права, развитие юридического мышления и навыков правовой аргументации

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у студентов представлений о предмете и методе коммерческого права;
– формирование представлений о субъектах коммерческой деятельности и их видах;
– формирование представлений о коммерческих обязательствах, правовой охране собственности и государственной защите интересов субъектов коммерческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» (Б3.В.ДВ.9.3) относится к блоку 3 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Гражданское право, Договорное право, Предпринимательское право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
– ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** предмет, метод и принципы коммерческого права; организационно-правовые формы коммерческой деятельности;
– **уметь** выделять основное в норме права, анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой; пользоваться нормативной базой для составления коммерческих договоров; применять полученные в результате обучения знания для обеспечения законности и правопорядка в коммерческом обороте.
– **владеть** навыками научно-исследовательской работы в области коммерческого права; представлением о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	34	34
Лекции	10	10
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Проработка лекционного материала	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	28	28
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость ч	72	72
Зачетные Единицы Трудоемкости	2.0	2.0

Согласована на портале № 13049

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Предмет и метод коммерческого права	1	2	4	7	ПК-5, ПК-7
2 Субъекты коммерческой деятельности	1	2	3	6	ПК-5, ПК-7
3 Объекты торгового права	1	2	4	7	ПК-5, ПК-7
4 Договоры в коммерческом праве	1	2	4	7	ПК-5, ПК-7
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	1	2	4	7	ПК-5, ПК-7
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	1	3	4	8	ПК-5, ПК-7
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	1	3	4	8	ПК-5, ПК-7
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	1	3	4	8	ПК-5, ПК-7
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	1	3	4	8	ПК-5, ПК-7
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	1	2	3	6	ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	10	24	38	72	
Итого	10	24	38	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Предмет и метод коммерческого права	Предмет правового регулирования коммерческих отношений. Метод коммерческого права.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	

Согласована на портале № 13049

2 Субъекты коммерческой деятельности	Понятие субъекта коммерческой деятельности. Виды субъектов торговой деятельности. Правовая характеристика субъектов коммерческого права.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
3 Объекты торгового права	Понятие объекта торгового права. Объекты гражданского оборота, не являющиеся объектами торгового права.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
4 Договоры в коммерческом праве	Понятие и виды коммерческих договоров. Публичные договоры в торговле.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	Понятие и правовая характеристика договора купли-продажи. Розничная купля-продажа. Поставка и её виды. Контрактация.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	Правовое регулирование приёмки товаров. Проверка качества товара.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	Понятие юридической ответственности и ее сущность. Особенности ответственности в торговом обороте.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	Понятие убытков в коммерческой деятельности. Расчёт реального ущерба, упущенной выгоды.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Способы защиты гражданских прав, применяемых в торговом обороте. Претензионный порядок разрешения споров. Правовое регулирование защиты прав предпринимателя в коммерческом обороте.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	Понятие и форма внешнеэкономической сделки. Правовое регулирование внешнеторговых операций.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		10	

Согласована на портале № 13049

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Административное право	+	+	+						+	+
2 Арбитражный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Договорное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Предпринимательское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Теория государства и права	+	+	+	+	+		+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 13049

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Темака практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Предмет и метод коммерческого права	Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества и нормального функционирования хозяйственного механизма. Отграничение коммерческого права от смежных отраслей права. Проблема коммерческого права и специфика правоотношений в коммерческом праве.	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
2 Субъекты коммерческой деятельности	Понятие субъекта коммерческой деятельности. Индивидуальные предприниматели и их правовой статус. Хозяйственные общества и товарищества: их виды, понятие и специфика правового положения. Объединение субъектов коммерческой деятельности и правовое регулирование их отношений. Выбор формы предприятия в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
3 Объекты торгового права	Понятие объектов торгового оборота. Товарный рынок и его правовое регулирование. Товарные биржи. Фондовые биржи. Правовое положение фондовых бирж. Оптовые ярмарки. Дилерские сети. Сбытовые и снабженческие подразделения предприятий.	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
4 Договоры в коммерческом праве	Критерии квалификации торговых сделок и их соотношение с гражданско-правовыми. Особенности заключения договоров на биржах, ярмарках и аукционах. Выбор структуры договорных связей и выработка условий торгового договора.	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
5 Договоры, регулирующие	Розничная купля-продажа. Поставка и	2	ПК-5, ПК-

Согласована на портале № 13049

торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	её виды. Контрактация.		7
	Итого	2	
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	Приемка товаров по количеству и качеству. Экспертиза качества. Акт приемки товара.Претензионный порядок урегулирования споров.	3	ПК-5, ПК-7
	Итого	3	
7 Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения)	Основания ответственности, принципы, формы гражданско-правовой ответственности. Виды ответственности. Ограниченная ответственность. Условия применения мер ответственности. Обязанности по доказыванию.	3	ПК-5, ПК-7
	Итого	3	
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	Методы расчета реального ущерба и упущенной выгоды. Основные особенности взыскания убытков в торговом обороте	3	ПК-5, ПК-7
	Итого	3	
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Государственные гарантии прав субъектов коммерческой деятельности. Ограничение прав государственных органов по вмешательству в деятельность субъектов коммерческой деятельности. Защита прав субъектов коммерческой деятельности в их отношениях друг с другом. Защита имущества субъектов коммерческой деятельности. Понятие коммерческой информации и ее защита. Коммерческая тайна.	3	ПК-5, ПК-7
	Итого	3	
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	Внешнеторговая деятельность. Основные внешнеторговые договоры. Договор международной купли-продажи, внешнеторговой мены (бартерная сделка). Источники, регулирующие внешнеторговую деятельность. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности.	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 13049

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Предмет и метод коммерческого права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
2 Субъекты коммерческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
3 Объекты торгового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
4 Договоры в коммерческом праве	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
5 Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
6 Правовое регулирование приёмки товаров и их качества	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
7 Имущественная ответственность в	Подготовка к практическим занятиям,	3	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки,

Согласована на портале № 13049

торговом обороте (общие положения)	семинарам			Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
8 Расчёт убытков в коммерческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
9 Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
10 Правовое регулирование внешнеторговых отношений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-5, ПК-7	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		38		
Итого		38		

9.1. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).
2. Классификации товара
3. Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового обо-рота.
4. Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.
5. Международно-правовое регулирование торговой деятельности.
6. Особенности взыскания убытков в торговом обороте.
7. Виды ответственности в коммерческом праве.
8. Правила приёмки товара по качеству.
9. Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.
10. Предварительный договор в торговой практике.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр

Согласована на портале № 13049

7 семестр				
Зачет	10	10	10	30
Конспект самоподготовки	3	3	4	10
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Круглова Н.Ю. Коммерческое право [Текст] : учебник для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 752 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития [Текст] : сборник статей / сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова. - М. : Статут, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Предпринимательское право [Текст] : учебное пособие / Н. Д. Макаров, Е. А. Рябов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Ю. Гражданское право России. Особенная

Согласована на портале № 13049

часть. Учебник для бакалавров. М.: «Юрайт», 2012. 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Предпринимательское право [Текст] : учебник для вузов / В. В. Ванин [и др.] ; ред.: С. А. Зинченко, Г. И. Колесник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2013. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1123, дата обращения: 02.02.2017.

2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, дата обращения: 02.02.2017.

3. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, дата обращения: 02.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Стандартно оборудованные лекционные аудитории. Установки для демонстраций основных вопросов курса, мультимедийное и компьютерное оборудование.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Стандартно оборудованные лекционные аудитории, библиотека, компьютерное

Согласована на портале № 13049

оборудование.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 13049

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 13049

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Коммерческое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- доцент каф. ГП Бакин А. С.

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 13049

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	Должен знать предмет, метод и принципы коммерческого права; организационно-правовые формы коммерческой деятельности;; Должен уметь выделять основное в норме права, анализировать содержание и требования нормативных правовых актов, работать с источниками права и юридической учебной литературой; пользоваться нормативной базой для составления коммерческих договоров; применять полученные в результате обучения знания для обеспечения законности и правопорядка в коммерческом обороте.; Должен владеть навыками научно-исследовательской работы в области коммерческого права; представлением о тенденциях дальнейшего развития действующего законодательства. ;
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 13049

		задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-7

ПК-7: владеет навыками подготовки юридических документов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• способы и средства документирования, классификацию типов носителей документной информации; • общие основы риторики и делового общения; • законодательство РФ, регулирующего определенную деятельность; • основы юридической техники, правила подготовки правовых документов.	• анализировать документационные материалы государственного органа, предприятия, организации; • разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права;	• навыками общей культуры работы с документами; • способами и приемами документирования информации различного содержания; • методикой подготовки правовых документов и анализа специальной юридической литературы в сфере определенной отрасли права; • навыками составления юридических документов; • оперировать юридическими понятиями и категориями
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное

Согласована на портале № 13049

	отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. ;	конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. ;	изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности ;

Согласована на портале № 13049

	юридических документов. ;	определенных отношений. ;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для правильного решения задач правоприменительной деятельности;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач правоприменительной деятельности;	• Работает под контролем;

2.2 Компетенция ПК-5

ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• основные понятия дисциплины, ее место в системе подготовки юристов; • действующее законодательство, регулирующее отраслевые правоотношения; • механизм и средства правового регулирования, реализации права; • содержание основных понятий и институтов материального и процессуального права, правовых статусов субъектов правоотношений	• использовать основные понятия, правила и нормы профессиональной этики в своей деятельности; анализировать, толковать и правильно применять отраслевые нормы права	• навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности; • навыками работы с правовыми актами; • методами применения норм материального и процессуального права
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Согласована на портале № 13049

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает теоретическими и практическими знаниями в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания) с пониманием закономерностей правового регулирования, воздействия права на общественные отношения; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правильного применения норм конкретной отрасли права, обеспечения законности и правопорядка, формирования правосознания; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права ;	• Юридической терминологией, без владения которой невозможно глубокое и последовательное изучение предметов других отраслевых юридических дисциплин государственно-правового, гражданско-правового и уголовно-правового профиля; важнейшими методами применения норм материального и процессуального права ;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает принципы правового регулирования, содержание законодательства в пределах изучаемой правовой отрасли (области знания), понимает социальные последствия правоприменительной деятельности; действующее материальное и процессуальное законодательство ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для правоприменительной деятельности; умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права ;	• Берет ответственность за решение задач в правоприменительной деятельности; владеет юридической терминологией; владеет общими методами применения норм материального и процессуального права. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает знаниями законодательства, необходимыми для	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения задач	• Работает под контролем;

Согласована на портале № 13049

	правильного решения задач правоприменительной деятельности;	правоприменительной деятельности;	

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).

– Классификации товара

– Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового обо-рота.

– Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.

– Международно-правовое регулирование торговой деятельности.

– Особенности взыскания убытков в торговом обороте.

– Виды ответственности в коммерческом праве.

– Правила приёмки товара по качеству.

– Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.

– Предварительный договор в торговой практике.

3.2 Тестовые задания

– Если дефект в купленном по договору розничной купли-продажи товара был обнаружен по истечении гарантийного срока, покупатель? Варианты ответа: 1. Не может заявлять продавцу каких-либо требований. 2. Может. 3. Может, если дефект является существенным.

– При расчетах по аккредитиву исполняющий банк выдал получателю сумму с нарушением условий аккредитива. В этом случае он несет ответственность: Варианты ответа: 1. Перед банком-эмитентом. 2. Перед плательщиком. 3. Перед плательщиком или банком-эмитентом по их усмотрению.

– Если комиссионер по договору комиссии заключил договор, то права и обязанности по этому договору несет: Варианты ответа: 1. Комиссионер. 2. Комитент. 3. И комиссионер, и комитент.

3.3 Зачёт

– 1. Понятие коммерческого права. 2. Предмет и метод коммерческого права. 3. Источники коммерческого права. 4. Соотношение коммерческого и гражданского права. 5. Основные задачи коммерческого права. 6. Понятие субъектов коммерческого права. 7. Виды субъектов коммерческого права. 8. Порядок и условия участия индивидуальных предпринимателей в коммерческой деятельности. 9. Правовой статус индивидуальных предпринимателей. 10. Правовой статус юридических лиц в коммерческом праве. 11. Виды юридических лиц в коммерческом праве. 12. Государство как участник коммерческой деятельности. 13. Понятие объектов торгового оборота. 14. Виды объектов торгового оборота. 15. Товарный знак и знак обслуживания, их значение и виды. 16. Место происхождения товара и его значение в коммерческом праве. 17. Ответственность за незаконное использование товарного знака и знака обслуживания. 18. Организация торгового оборота. 19. Понятие оптового рынка и его значение. 20. Организационные формы оптовой торговли. 21. Товарные биржи и их правовой статус. 22. Оптовые ярмарки и их правовой статус. 23. Предприятия оптовой торговли и их виды. 24. Роль конкуренции в коммерческом праве. 25. Механизм становления конкурентной среды. 26. Правовые способы защиты от недобросовестной конкуренции. 27. Антимонопольная политика государства. 28. Понятие торговой сделки и ее виды. 29. Договор оптовой купли продажи. 30. Договор поставки.

Согласована на портале № 13049

31. Договор контрактации. 32. Порядок и форма заключения коммерческой сделки. 33. Формы внешнеторговых контрактов. 34. Содержание договора. 35. Заключение договоров оптовой купли-продажи. 36. Ответственность за необоснованное уклонение от заключения договора. 37. Договоры о товарообмене (бартерная сделка).

3.4 Темы опросов на занятиях

– Предмет и метод коммерческого права Субъекты коммерческой деятельности Объекты торгового права Договоры в коммерческом праве Договоры, регулирующие торговый оборот. Договоры, содействующие торговле Правовое регулирование приёмки товаров и их качества Имущественная ответственность в торговом обороте (общие положения) Расчёт убытков в коммерческой деятельности Защита прав и интересов участников коммерческих правоотношений Правовое регулирование внешнеторговых отношений

3.5 Темы контрольных работ

– Защита прав участников торгового оборота при проведении государственного контроля (над-зора).

– Классификации товара

– Функциональное, организационное и имущественное своеобразие участников торгового обо-рота.

– Коммерческое право как функциональная подотрасль гражданского права, как наука и учебная дисциплина.

– Международно-правовое регулирование торговой деятельности.

– Особенности взыскания убытков в торговом обороте.

– Виды ответственности в коммерческом праве.

– Правила приёмки товара по качеству.

– Договоры, содействующие торговле. Комиссия. Поручение. Агентский договор.

– Предварительный договор в торговой практике.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Круглова Н.Ю. Коммерческое право [Текст] : учебник для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 752 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Коммерческое право: актуальные проблемы и перспективы развития [Текст] : сборник статей / сост.: Е. А. Абросимова, С. Ю. Филиппова. - М. : Статут, 2011. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Предпринимательское право [Текст] : учебное пособие / Н. Д. Макаров, Е. А. Рябов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я., Чаркин С.А.Ю. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник для бакалавров. М.: «Юрайт», 2012. 704 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Предпринимательское право [Текст] : учебник для вузов / В. В. Ванин [и др.] ; ред.: С. А. Зинченко, Г. И. Колесник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2013. - 464 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентами Кафедры гражданского права Юридического факультета Института инноватики ТУСУР: Методические указания / Бодрова О. Ю., Дедкова Т. А., Назметдинов Р. Р. - 2012. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1123, свободный.

2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и

Согласована на портале № 13049

выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, свободный.

3. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

Согласована на портале № 13049