**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Учебно-исследовательская работа студентов**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3, 4**
Семестр: **4, 5, 6, 7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Практические занятия | 102 | 108 | 102 | 108 | 420 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 102 | 108 | 102 | 108 | 420 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 114 | 108 | 114 | 108 | 444 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 216 | 216 | 216 | 216 | 864 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | 216 | 216 | 864 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 24.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 4, 5, 6, 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12857

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 303 от « 20 » 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. АОИ _____ Шишанина М. А.

Ассистент каф. АОИ _____ Малаховская Е. К.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

Методист каф. АОИ _____ Коновалова Н. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента.

### 1.2. Задачи дисциплины

– углубление теоретических знаний по специальности, формирование научных взглядов студентов

– овладение современными методами научного исследования

– развитие практических навыков самостоятельного поиска и работы с научной информацией, работы с нормативно-правовыми актами

– приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации

– приобретение навыков составления рефератов и отчетов по проделанной работе

– развитие способности представления докладов с презентациями по результатам своей

– работы перед широкой аудиторией

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-исследовательская работа студентов» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии обработки данных, Конституционное право, Статистика.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Управление проектами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** Особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие

Согласована на портале № 12857

деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административнотерриториальных единиц; особенности формирования программ развития; организационноправовые формы хозяйствующих субъектов

– **уметь** работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня

– **владеть** основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 420 | 102 | 108 | 102 | 108 |
| Практические занятия | 420 | 102 | 108 | 102 | 108 |
| Самостоятельная работа (всего) | 444 | 114 | 108 | 114 | 108 |
| Выполнение домашних заданий | 60 | 16 | 16 | 16 | 12 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 46 | 10 | 16 | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 264 | 58 | 76 | 54 | 76 |
| Всего (без экзамена) | 864 | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Общая трудоемкость ч | 864 | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 24.0 | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 6.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Планирование работ в рамках УИР (4 | 40 | 40 | 80 | ПК-12, ПК-5, |

Согласована на портале № 12857

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| семестр) | | | | ПК-6 |
| 2 Проведение учебно-исследовательской работы (4 семестр) | 32 | 34 | 66 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 3 Анализ результатов работы (4 семестр) | 30 | 40 | 70 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| Итого за семестр | 102 | 114 | 186 | |
| 5 семестр | | | | |
| 4 Планирование работ в рамках УИР (5 семестр) | 46 | 46 | 92 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 5 Проведение учебно-исследовательской работы (5 семестр) | 32 | 32 | 64 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 6 Анализ результатов работы (5 семестр) | 30 | 30 | 60 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| Итого за семестр | 108 | 108 | 216 | |
| 6 семестр | | | | |
| 7 Планирование работ в рамках УИР (6 семестр) | 46 | 42 | 88 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 8 Проведение учебно-исследовательской работы (6 семестр) | 26 | 26 | 52 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 9 Анализ результатов работы (6 семестр) | 30 | 46 | 76 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| Итого за семестр | 102 | 114 | 182 | |
| 7 семестр | | | | |
| 10 Планирование работ в рамках УИР (7 семестр) | 46 | 46 | 92 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 11 Проведение учебно-исследовательской работы (7 семестр) | 32 | 32 | 64 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 12 Анализ результатов работы (7 семестр) | 30 | 30 | 60 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| Итого за семестр | 108 | 108 | 206 | |
| Итого | 420 | 370 | 790 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| 1 Информационные технологии обработки | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

Согласована на портале № 12857

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| данных | | | | | | | | | | | | |
| 2 Конституционное право | | + | | | | | + | | | | | |
| 3 Статистика | | | | | + | + | | + | + | | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Управление проектами | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-5 | + | + | Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет |
| ПК-6 | + | + | Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет |
| ПК-12 | + | + | Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Темака практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Планирование работ в рамках УИР (4 семестр) | Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы» | 10 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие №2 | 10 | |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Формирование основных положений научной работы» | | |
| | Практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей» | 10 | |
| | Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР» | 10 | |
| | Итого | 40 | |
| 2 Проведение учебно-исследовательской работы (4 семестр) | Практическое занятие № 10 «Анализ научных трудов по теме УИР. Изложение» | 16 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 11«Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования» | 16 | |
| | Итого | 32 | |
| 3 Анализ результатов работы (4 семестр) | Практическое занятие № 19 «Составление отчета о проделанной работе» | 20 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы» | 10 | |
| | Итого | 30 | |
| Итого за семестр | | 102 | |
| 5 семестр | | | |
| 4 Планирование работ в рамках УИР (5 семестр) | Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы» | 4 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей» | 10 | |
| | Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР» | 6 | |
| | Практическое занятие № 5 «Формирование основных положений научной работы» | 10 | |
| | Практическое занятие № 6 «Методы исследования» | 16 | |
| | Итого | 46 | |
| 5 Проведение учебно-исследовательской работы (5 семестр) | Практическое занятие № 12 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР» | 16 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 13 «Формы представления статистической информации» | 16 | |
| | Итого | 32 | |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 Анализ результатов работы (5 семестр) | Практическое занятие № 19 «Составление отчета о проделанной работе» | 18 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы» | 12 | |
| | Итого | 30 | |
| Итого за семестр | | 108 | |
| 6 семестр | | | |
| 7 Планирование работ в рамках УИР (6 семестр) | Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы» | 4 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей» | 6 | |
| | Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР» | 6 | |
| | Практическое занятие № 5 «Формирование основных положений научной работы» | 10 | |
| | Практическое занятие № 6 «Методы исследования» | 20 | |
| | Итого | 46 | |
| 8 Проведение учебно-исследовательской работы (6 семестр) | Практическое занятие № 14 «Написание теоретического обзора» | 26 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 26 | |
| 9 Анализ результатов работы (6 семестр) | Практическое занятие № 19 «Составление отчета о проделанной работе» | 18 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы» | 12 | |
| | Итого | 30 | |
| Итого за семестр | | 102 | |
| 7 семестр | | | |
| 10 Планирование работ в рамках УИР (7 семестр) | Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы» | 4 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей» | 10 | |
| | Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР» | 4 | |
| | Практическое занятие № 5 «Формирование основных положений научной работы» | 4 | |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие № 6 «Методы исследования» | 4 | |
| | Практическое занятие № 7 «Знакомство с основными видами научных публикаций» | 10 | |
| | Практическое занятие № 8 «Выбор темы для научной статьи» | 6 | |
| | Практическое занятие № 9 «Выбор журнала для научной публикации» | 4 | |
| | Итого | 46 | |
| 11 Проведение учебно-исследовательской работы (7 семестр) | Практическое занятие № 15 «Знакомство с основными структурными элементами научных публикаций» | 12 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 16 «Написание научной статьи (тезисов)» | 16 | |
| | Практическое занятие № 17 «Оформление научной публикации на основании требований журнала» | 4 | |
| | Итого | 32 | |
| 12 Анализ результатов работы (7 семестр) | Практическое занятие № 18 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)» | 4 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы» | 16 | |
| | Практическое занятие № 21 «Подготовка к представлению результатов научных трудов на конференции» | 10 | |
| | Итого | 30 | |
| Итого за семестр | | 108 | |
| Итого | | 420 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Планирование работ в рамках УИР (4 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Собеседование |

Согласована на портале № 12857

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Итого | 40 | | |
| 2 Проведение учебно-исследовательской работы (4 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Выполнение домашних заданий | 16 | | |
| | Итого | 34 | | |
| 3 Анализ результатов работы (4 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет |
| | Подготовка и сдача экзамена / зачета | 30 | | |
| | Итого | 40 | | |
| Итого за семестр | | 84 | | |
| 5 семестр | | | | |
| 4 Планирование работ в рамках УИР (5 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Собеседование |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 16 | | |
| | Итого | 46 | | |
| 5 Проведение учебно-исследовательской работы (5 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Выполнение домашних | 16 | | |

Согласована на портале № 12857

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | заданий | | | |
| | Итого | 32 | | |
| 6 Анализ результатов работы (5 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Защита отчета |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | | |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| 6 семестр | | | | |
| 7 Планирование работ в рамках УИР (6 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета, Собеседование |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 16 | | |
| | Итого | 42 | | |
| 8 Проведение учебно-исследовательской работы (6 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 26 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Защита отчета |
| | Итого | 26 | | |
| 9 Анализ результатов работы (6 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Защита отчета |
| | Подготовка и сдача экзамена / зачета | 34 | | |
| | Итого | 46 | | |
| Итого за семестр | | 80 | | |
| 7 семестр | | | | |
| 10 Планирование работ в рамках УИР (7 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Собеседование |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |

Согласована на портале № 12857

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Итого | 46 | | |
| 11 Проведение учебно-исследовательской работы (7 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Собеседование |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Выполнение домашних заданий | 12 | | |
| | Итого | 32 | | |
| 12 Анализ результатов работы (7 семестр) | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Собеседование |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена / зачета | 10 | | |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 98 | | |
| Итого | | 444 | | |

**9.1. Темы для самостоятельного изучения теоретической части курса**

1. Структура органов государственной и муниципальной власти
2. Методические и справочные материалы, касающиеся деятельности государственной и муниципальной власти
3. Особенности формирования и разработки социально-экономических проектов
4. Особенности количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти различного уровня

Согласована на портале № 12857

5. Цель исследования
6. Задачи исследования
7. Объект и предмет исследования

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 15 | 15 | 10 | 40 |
| Защита отчета | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 25 | 25 | 20 | 70 |
| Дифференцированный зачет | - | - | - | 30 |
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 70 | 100 |
| 5 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 15 | 15 | 10 | 40 |
| Защита отчета | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 25 | 25 | 20 | 70 |
| Дифференцированный зачет | - | - | - | 30 |
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 70 | 100 |
| 6 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 15 | 15 | 10 | 40 |
| Защита отчета | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 25 | 25 | 20 | 70 |
| Дифференцированный зачет | - | - | - | 30 |
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 70 | 100 |
| 7 семестр | | | | |

Согласована на портале № 12857

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Выступление (доклад) на занятии | 15 | 15 | 10 | 40 |
| Защита отчета | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Собеседование | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 25 | 25 | 20 | 70 |
| Дифференцированный зачет | - | - | - | 30 |
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)

2. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М,

Согласована на портале № 12857

2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

4. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 167 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6411, дата обращения: 03.02.2017.

6. Научная работа : Учебное методическое пособие / Исакова А. И. - 2016. 109 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6489, дата обращения: 03.02.2017.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

3. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

7. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

8. Статистика: Учебное пособие / Грибанова Е. Б. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6410, дата обращения: 03.02.2017.

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебно-исследовательская работа студентов: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Шишанина М. А., Малаховская Е. К. - 2017. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6673, дата обращения: 03.02.2017.

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

Согласована на портале № 12857

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

### 12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. 1. Научно-образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/;
2. 2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### 13.1.2. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, ул. Вершинина, д. 74, 4 этаж. Состав оборудования: Доска меловая, стандартная учебная мебель. Компьютеры Intel Core i5-3330 3.0 Ггц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб. Используется лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Enterprise N (Windows 7 Professional), 1С:Предприятие 8.3, Mathcad 13, MS Office 2003, Пакет совместимости для выпуска 2007 MS Office, MS Project профессиональный 2010, MS Visual Studio Professional, Антивирус Касперского 6.0 Свободно распространяемое программное обеспечение:Far file manager, GIMP 2.8.8, Google Earth, Java 8, QGIS Wien 2.8.1, Adobe Reader X, Mozilla Firefox, Google Chrome, Eclipse IDE for Java Developers 4.2.1, Dev-C++, FreePascal, IntelliJ IDEA 15.0.3, ARIS Express, Open Office, MS Silverlight, Pyton 2.5, MS SQL Server 2008 Express. Компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются

Согласована на портале № 12857

альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Фонд оценочных средств

### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов | Виды дополнительных оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 12857

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 12857

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**Учебно-исследовательская работа студентов**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2, 3, 4**
Семестр: **4, 5, 6, 7**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:
- Ассистент каф. АОИ Шишанина М. А.
- Ассистент каф. АОИ Малаховская Е. К.

Дифференцированный зачет: 4, 5, 6, 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12857

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ПК-5 | умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Должен знать Особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административнотерриториальных единиц; особенности формирования программ развития; организационноправовые формы хозяйствующих субъектов; Должен уметь работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных |
| ПК-6 | владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | |
| ПК-12 | способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | |

Согласована на портале № 12857

| | | |
|---|---|---|
| | | единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;<br>Должен владеть основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам

Согласована на портале № 12857

деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | особенности организации гос. и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих гос. должности РФ, замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов | работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос.и муниципальной власти | основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов гос. и муниципальной власти |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| Используемые средства оценивания | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Собеседование;<br>• Дифференцированный зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Собеседование;<br>• Дифференцированный зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • в совершенстве нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области;<br>• в совершенстве иерархию организации органов государственной и муниципальной власти;<br>• цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти;<br>• в совершенстве особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;<br>• в совершенстве основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие | • использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти;<br>• разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; | • в совершенстве основными методами и инструментами обработки и анализа нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельность органов гос. и муниципальной власти;<br>• основные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; | | |
| Хорошо (базовый уровень) | • основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области;<br>• основы организации органов гос. и муниципальной власти;<br>• основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти;<br>• основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих гос. должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях;<br>• основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; | • использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти;<br>• использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; | • основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области;<br>• общее представление | • использовать нормативно-правовые акты органов гос. и муниципальной власти;<br>• использовать | • основными методами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| | о деятельности органов гос. и муниципальной власти в пределах рассматриваемой области;<br>• основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях; | методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; | материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти периодически обращаясь за помощью к преподавателю; |

**2.2 Компетенция ПК-6**

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц | работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально- | основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | экономическое и политическое развитие | |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Собеседование;<br>• Дифференцированный зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Собеседование;<br>• Дифференцированный зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • в совершенстве основы социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц;<br>• в совершенстве факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административнотерриториальных единиц; | • самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы;<br>• самостоятельно осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; | • методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития;<br>• методами проведения качественного и количественного анализа; |
| Хорошо (базовый уровень) | • иметь представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц;<br>• иметь представление о факторах, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; | • осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы;<br>• проводить количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; | • основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития;<br>• основными методами проведения качественного и количественного анализа; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • иметь общее представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных | • осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; | • основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития периодически |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| | единиц; | | обращаясь за помощью к преподавателю; |

### 2.3 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | особенности формирования программ развития | выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня | методами оценки программ развития различного уровня |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; | • Практические занятия;<br>• Самостоятельная работа; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Собеседование;<br>• Дифференцированный зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Собеседование;<br>• Дифференцированный зачет; | • Выступление (доклад) на занятии;<br>• Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • в совершенстве особенности формирования программ развития;<br>• в совершенстве структуру программ развития; | • самостоятельно выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня;<br>• самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня; | • в совершенстве методами оценки программ развития различного уровня; |

Согласована на портале № 12857

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня; | |
| Хорошо (базовый уровень) | • основную логику формирования программ развития;<br>• в совершенстве структуру программ развития; | • самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня;<br>• самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня; | • основными методами оценки программ развития различного уровня; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • логику формирования программ развития; | • проводить оценку программ развития различного уровня, периодически обращаясь за помощью к преподавателю; | • базовыми методами оценки программ развития различного уровня; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Вопросы на собеседование

– Основные проблемы и возможные решения выбранной темы
– Отличие объекта исследования от предмета исследования
– Методы исследования, используемые в работе и др.

### 3.2 Темы докладов

– Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета
– Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного самоуправления
– Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований
– Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования
– Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба
– Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании
– Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
– Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность
– Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия

Согласована на портале № 12857

– Методика финансового анализа предприятия
– и другие

### 3.3 Вопросы дифференцированного зачета

– Актуальность исследования
– Предмет и объект исследования
– Цели и задачи исследования
– Проблемы исследования
– Основные методы исследования
– и другие.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 33 экз.)

2. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

3. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

4. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

5. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Кудряшова Л. В. - 2016. 167 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6411, свободный.

6. Научная работа : Учебное методическое пособие / Исакова А. И. - 2016. 109 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6489, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

3. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук.

Согласована на портале № 12857

08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

7. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

8. Статистика: Учебное пособие / Грибанова Е. Б. - 2016. 101 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6410, свободный.

### 4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учебно-исследовательская работа студентов: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Шишанина М. А., Малаховская Е. К. - 2017. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6673, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. Научно-образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/;
2. 2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

Согласована на портале № 12857