

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент в молодежной политике**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2015 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Из них в интерактивной форме	24	24	часов
5	Самостоятельная работа	72	72	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент каф. ФиС \_\_\_\_\_ Покровская Е. М.

Заведующий обеспечивающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Сулова Т. И.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ

\_\_\_\_\_ Сулова Т. И.

Заведующий выпускающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Сулова Т. И.

Эксперты:

методист каф. ФиС

\_\_\_\_\_ Сеницына А. И.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов представлений о менеджменте, особенностях молодежной политики, ознакомление с концептуальными основаниями менеджмента и политики.

### 1.2. Задачи дисциплины

- ориентирование студентов в управленческом и политическом пространстве.
- создание условий для освоения студентами основных понятий и технологий, позволяющих успешно работать по профессии;
- построение современной «повестки дня» молодежного вопроса;
- раскрытие содержания понятий «менеджмент» и «политика» в отечественной и международной практике.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» (Б1.Б.24) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Введение в специальность.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организацией; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику

- **уметь** реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; • организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества;

- **владеть** подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной

политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений;

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	24	24
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	63	63
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Методология менеджмента	12	12	42	66	ПК-5
2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса	12	12	15	39	ПК-5
3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти	12	12	15	39	ПК-5
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Методология менеджмента	Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» как совокупность науки и искусства управления молодежной политикой. Понятийный аппарат курса «Организация», «Руководство», «Управление», «Менеджмент». Освещение различий между понятиями, различий в практической деятельности. Основы методологии менеджмента в молодежной организации. Общество, государство, управление. Понятие и принципы государственного административного управления. Место и роль местного самоуправления в государстве.	12	ПК-5
	Итого	12	
2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса	Специальные (частные) методы менеджмента в молодежных организациях. Государственная молодежная политика в российских и зарубежных исследованиях. Освещение новых проблем и задач, которые формулируются по отношению к молодежи. Межсекторное взаимодействие в управлении молодежной политикой. Современная повестка дня развития университетов как одного из институтов реализации молодежной политики. Современные концепции развития университетов и изменение роли студентов. Модернизация государственного управления молодежной политикой. Государственная и муниципальная служба. Специфические требования к государственному аппарату и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью. Современные концепции	12	ПК-5

	инновационного развития. Роль молодежи в реализации государственных программ, стратегий Роль молодежи в реализации Стратегии инновационного развития России.		
	Итого	12	
3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти	Современное представление о власти, политическое мышление, политическая философия. Понятие власти, теории общества, основные направления политической философии. Политика, основанная на взаимодействии трех сил – университет, бизнес, государство. Понятие «тройной спирали». Достоинства и недостатки. Альтернативные концепции.	12	ПК-5
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Введение в специальность	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля
--	--------------	----------------

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+		Домашнее задание, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
7 семестр			
Решение ситуационных задач	6	6	12
Мозговой штурм	6	6	12
Итого за семестр:	12	12	24
Итого	12	12	24

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Методология менеджмента	Организация, Руководство, Управление, Менеджмент Введение ряда понятий «Организация», «Руководство», «Управление», «Менеджмент». Освещение различий между понятиями, различий в практической деятельности. Государственное и муниципальное управление Государственное и муниципальное управление, тенденции изменения государственного управления. Соотношение «Федеральный центр – регион». Новые технологии государственного управления, электронное правительство. Место и роль местного	12	ПК-5

	самоуправления в государстве Стандарты управления в бизнесе Корпоративное управление, корпоративное развитие, корпоративная культура. Новые области управления. Индустрия здоровья, технологии профилактики.		
	Итого	12	
2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса	Реформа образования. Обсуждение реформы образования, программ развития исследовательских университетов. Роль молодежи в реализации корпоративных стратегий. Обсуждение программ инновационного развития государственных корпораций и компаний с государственным участием. Обсуждение повестки дня российского и зарубежного бизнеса. Видение развития бизнеса до 2050 г. Повестка дня государственных органов в области молодежной политики. Роль молодежи в реализации государственных программ, стратегий. Обсуждение программы социально-экономического развития России до 2020 года. Модернизация государственного управления молодежной политикой. Государственная и муниципальная служба. Специфические требования к государственному аппарату и работникам государственных и муниципальных органов управления, работающих с молодежью. Современные концепции инновационного развития. Обсуждение документа «Стратегии инновационного развития России до 2020 г.».	12	ПК-5
	Итого	12	
3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти	Современное представление о власти, политическое мышление, политическая философия. Современное представление о власти, Новые задачи молодежной политики. Перспективы развития молодежной политики региона, страны.	12	ПК-5
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Методология менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	39		Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	42		
2 Современная «повестка дня» молодежного вопроса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12		Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	15		
3 Политика и технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12		Домашнее задание, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	15		
Итого за семестр		72		
	Подготовка к экзамену / зачету	36		Экзамен
Итого		108		

### 9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

- Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.
- Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.
- Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире. Повестка дня социально-экономического развития страны.

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на	Всего за семестр

			конец семестра	
7 семестр				
Домашнее задание	10	10	10	30
Тест	15	15	10	40
Итого максимум за период	25	25	20	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	25	50	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. 1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. 2. Переверзев М.П., Калинина З.М. Менеджмент в молодежной политике [Текст] : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 238 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-16-003051-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и

практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5884>, дата обращения: 01.02.2017.

2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5887>, дата обращения: 01.02.2017.

### **12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Научно-образовательный портал ТУСУР
2. Библиотека ТУСУР
3. Yandex
4. Google

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634050, Томская область, г. Томск, Ленина улица, д. 40, 3 этаж, ауд. 312. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц, -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц, - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения

общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### 14. Фонд оценочных средств

##### 14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

##### 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

##### 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на

задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Менеджмент в молодежной политике**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2015 года

Разработчики:

– доцент каф. ФиС Покровская Е. М.

Экзамен: 7 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	способностью выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации	Должен знать принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику ; Должен уметь реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; • организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи,

		<p>содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного молодежного сотрудничества; ;          Должен владеть подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; ;</p>
--	--	--

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью выявлять проблемы в молодежной среде и выработать их

организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	<p>принципы взаимодействия организации и общества, особенности новой управленческой парадигмы в молодежной сфере; законы устройства молодежной организации; методики проектирования социальных процессов и молодежной политики на разных уровнях власти; современные коммуникации в процессе управления молодежной организации; сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере; методы разработки стратегии и технологии социального партнерства; сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса; комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур, реализуемых молодежную политику</p>	<p>реализовывать функцию по работе с молодежью в местных сообществах, образовательных учреждениях, на предприятиях, воинских частях, учреждениях системы исполнения наказаний; организовывать работу с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной молодежной политики и работы с молодежью: в профильных молодежных центрах социально-психологической помощи молодежи, экстренной психологической помощи молодежи по телефону, в социально-реабилитационных для подростков и молодежи, профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, занятости молодежи, содействия молодежному предпринимательству, информационного обеспечения молодежи, отдыха и оздоровления молодежи, поддержки молодежных общественных объединений и молодежных инициатив, международного</p>	<p>подходами и методами поиска принятия и оценки управленческих решений; пониманием социальной значимости своей будущей профессии, выполнения профессиональной деятельности; потребностью в профессиональном развитии и быть готовым к повышению своего культурного уровня; готовностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в сфере молодежной политики действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений</p>

		молодежного сотрудничества	
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Интерактивные лекции;</li> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> <li>• Подготовка и сдача экзамена / зачета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерактивные практические занятия;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Тест;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Домашнее задание;</li> <li>• Экзамен;</li> </ul>

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует связи между различными управленческими понятиями, категориями представляет способы и результаты использования различных управленческих моделей теоретически (методологически) обосновывает выбор метода и план решения задачи ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно применяет методы менеджмента в молодежных организациях умеет использовать маркетинг и осуществлять бизнес-планирование для решения задач в незнакомых ситуациях (экстраполяция опыта) осуществляет инструментальное обеспечение менеджмента релевантного целям, задачам, этическим нормам и требованиям ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способен руководить междисциплинарной командой, осуществлять межсекторное (межведомственное) взаимодействие свободно владеет разными способами оценки личности специалистов в области организации работы с молодежью при формировании и реализации молодежной политики применяет технологии социального партнерства общества, бизнеса и органов власти в организации работы с молодежью ;</li> </ul>
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понимает связи между различными управленческими понятиями, категориями имеет представление об управленческих моделях аргументирует выбор метода решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно подбирает и готовит для молодежного (социального, бизнес) проекта необходимые ресурсы умеет использовать маркетинг и осуществлять бизнес-планирование для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• критически осмысливает полученные знания способен принимать организационные решения владеет разными способами представления опыта развития социального</li> </ul>

	задачи; составляет план решения задачи ;	решения задач в знакомых (аналогичных ) ситуациях умеет корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания ;	партнерства ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дает определения основных понятий воспроизводит основные факты, идеи в предметной области знаний распознает объекты и субъектов менеджмента в молодежной политике знает основные методы решения менеджмента в молодежных организациях и умеет их применять на практике ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет работать со справочной литературой, электронными источниками, официальными сайтами государственных и муниципальных органов власти, бизнес-сообществ, молодежных организаций использует принципы молодежной политики, указанные в Стратегии ГМП в РФ умеет представлять результаты своей работы ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет терминологией предметной области знания способен корректно отобразить социальные, культурные, образовательные и здравоохранительные процессы общества ;</li> </ul>

### 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### 3.1 Тестовые задания

- • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.
  - • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.
  - • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире.
- Повестка дня социально-экономического развития страны.

#### 3.2 Темы домашних заданий

- • Роль молодежи в реализации стратегий государственных и бизнес корпораций.
  - • Современные передовые исследования и проекты в области молодежной политики в мире.
  - • Исследования и проекты в области модернизации государственного управления в мире.
- Повестка дня социально-экономического развития страны.

#### 3.3 Экзаменационные вопросы

- Типовой тест-письменный экзамен (время выполнения 45 минут) 1. Что такое менеджмент? 1) Умение добиваться цели; 2) Умение зарабатывать деньги; 3) Умение учить людей; 4) Практика управления; 5) Группа людей, осуществляющая рутинную работу. 2. Какое из перечисленных требований относится к менеджеру? 1) Владеть целостным видением сферы деятельности и ее взаимосвязи с окружением; 2) Уметь понимать производителей и покупателей; 3) Иметь технические знания; 4) Знать технику математического анализа; 5) Знать только законы и уставы. 3. Основными видами норм управленческой деятельности являются 1) Задача; 2) Роль; 3)

Команда; 4) План; 5) Дисциплина. 4. Что такое план? 1) Это модель, отображение в документе процесса решения задач; 2) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности; 3) Это более детализированная составляющая программы; 4) Это технологическая составляющая организации; 5) Это результат деятельности менеджера; 5. Какие виды внешней среды вы знаете? 1) Смешанного воздействия; 2) Прямого воздействия; 3) Косвенного воздействия; 4) Технического воздействия; 5) Биологического воздействия. 6. Что такое организация? 1) Люди, решающие различные задачи; 2) Группа людей с общей целью; 3) Результат деятельности предприятия; 4) Структура управления; 5) План производства. 7. Что такое цель? 1) Приказ руководителя; 2) Характер; 3) Технология; 4) Конечный результат; 5) Метод взаимодействия. 8. Что такое задача? 1) Проблема, с которой надо справиться; 2) Конечный результат, к которому стремится группа; 3) Предписанная работа, которая должна быть выполнена в определенные сроки; 4) Контроль за качеством; 5) Программа организации производства. 9. Что такое стратегия? 1) Работа с компьютерами и изобретениями на производстве; 2) Организация автоматической системы управления; 3) Детальный всесторонний комплексный план; 4) Сочетание знаний, навыков, оборудования и инфраструктуры, необходимых для осуществления желаемых преобразований в деятельность; 5) Исследования прошлого организации. 10. Что такое стратегическое планирование? 1) Материальные блага, к которым стремиться человек; 2) Отношение человека к благам, получаемым от общества; 3) Убеждения, отношения и мнения по поводу какой-либо деятельности; 4) Набор действий и решений, предпринятых руководством; 5) Оценка своих личных потребностей. 11. Задачей стратегического планирования является: 1) Стремление быть во главе группы лиц; 2) Влиять на поведение людей; 3) Обеспечение нововведения и изменения в организации в достаточной степени; 4) Уклонение от изменений в структуре организации; 5) Организовать работу, основываясь на сложившихся традициях. 12. Что такое роль организации? 1) Задача фирмы с точки зрения ее основных услуг или изделий; 2) Технология производства; 3) Политическая и социальная среда; 4) Законы, отношения с населением, международное окружение; 5) Деловое общение. 13. Какой временной отрезок имеет краткосрочная цель? 1) Более 2 лет; 2) 5 лет; 3) От 5 до 10 лет; 4) От 1 до 14 месяцев; 5) В пределах года. 14. По каким факторам руководители оценивают внешнюю среду? 1) Воздействие на разные аспекты текущей стратегии; 2) Воздействие на структуру управления; 3) Наблюдение за деятельностью подчиненных; 4) Контроль деятельности конкурентов; 5) Взаимоотношения с подчиненными. 15. Что включают в себя факторы социального поведения? 1) Угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация; 2) Меняющиеся ожидания, отношения и нравы общества; 3) Восприятие окружающей среды; 4) Прогнозирование будущих возможностей; 5) Повышение квалификации сотрудников. 16. Назовите стратегические альтернативы. 1) Деньги, власть; 2) Реклама; 3) Репутация фирмы; 4) Спад, уклонение; 5) Рост, сокращение. 17. В чем заключается принцип системности и комплексности? 1) Соблюдение соответствия между правами и ресурсами; 2) Процесс и его составляющие должны строго повторяться; 3) Равная относительная производительность; 4) Планомерное и последовательное осуществление каждого организационного мероприятия; 5) Одновременность выполнения отдельных частей процесса. 18. В настоящее время происходит освоение все новых технологий. И поэтому организация поменяла структуру своей продукции. Какой из принципов эффективной организации вы ей посоветовали бы? 1) Ритмичности; 2) Системности и комплектности; 3) Надежности; 4) Экономичности; 5) Пропорциональности и соотносительности. 19. Что понимается под структурным аппаратом управления? 1) Его административно обособленная часть; 2) Обслуживаемый процесс; 3) Информационные отделы организации; 4) Количество подразделений; 5) Обмен информацией между людьми. 20. Как построена штабная организационная структура? 1) Состоит из подразделений, выполняющих определенные функции на всех уровнях управления; 2) Состоит из спец. подразделений при линейных руководителях, которые не обладают правами принятия решения; 3) Состоит из взаимоподчиненных органов в виде иерархической лестницы; 4) Менеджеры в этой структуре ответственны за реализацию программы и достижение цели и подчинение всех исполнителей, независимо от места их работы; 5) Во главе организации стоит президент, а все остальные подразделения находятся в непосредственном его подчинении. 21. В чем суть метода аналогии? 1) В выработке технической информации; 2) В достаточном количестве средств связи; 3) В выработке математических, графических и машинных описаний; 4) В

выработке на основе анализа передового опыта типовых структур управления для предприятия; 5) В выработке системы целей организации. 22. Какое оптимальное количество человек должно находиться в подчинении у одного человека? 1) Сколько угодно; 2) От 1 до 3; 3) От 3 до 7; 4) От 10 до 20; 5) От 20 до 50. 23. Назовите признаки оптимальной структуры организации. 1) Большое число уровней руководства; 2) Высокие затраты; 3) Быстрая реакция на изменения; 4) Низкая производительность; 5) Наличие больших подразделений. 24. Объясните смысл мотивации. 1) Процесс побуждения к деятельности; 2) Способность к деятельности; 3) Средство достижения цели; 4) Приказ руководителя; 5) Способ уклонения от работы. 25. Какие потребности являются высшими? 1) Физиологические; 2) Социальные; 3) Самовыражения; 4) Духовные; 5) Защищенность. 26. Что является мотивом к действию? 1) Побуждение; 2) Потребности; 3) Способности; 4) Самооценка; 5) Признательность. 27. На чем базируется теория справедливости?: 1) На отношении к потребностям; 2) На определении соотношения полученного вознаграждения с затратами; 3) На отношении к внешней среде; 4) Наличие активной потребности не является единственным условием мотивации; 5) На взаимопонимании руководителя и подчиненного. 28. Руководитель предложил работнику перейти на новое место работы (более престижное и содержательное) Какую потребность работника в данном случае удовлетворял руководитель? 1) Уважение; 2) Духовная; 3) Самовыражение; 4) Социальная; 5) Физиологическая. 29. Что такое потребность? 1) Делегирование полномочий; 2) Психологическое или физиологическое ощущение недостатка чего-либо; 3) Нравственное или духовное общение; 4) Приобретение опыта; 5) Хорошее настроение. 30. Что должны делать менеджеры для удовлетворения потребностей у рабочих? 1) Выбирать наилучшие решения по конкретным установленным заранее критериям; 2) Создавать ситуации, которые бы позволили людям через достижение целей организации удовлетворять свои потребности; 3) Усиливать руководящие принципы; 4) Создавать условия для приятного общения; 5) Не обращать внимания на работу подчиненных. 31. К какому признаку потребности относится следующая характеристика? Индивидуальный, групповой, общественный. 1) Комплектность; 2) Историческое место; 3) Частота удовлетворения; 4) Отношение; 5) Способ удовлетворения. 32. Чего добивается руководитель, поощряя дополнительное образование? 1) Сплоченности организации; 2) Стабильности рабочей силы; 3) Приобщения работника к делам объединения; 4) Предпочтение интересов группы перед личными; 5) Самоуважения. 33. Что Вы понимаете под "принятием решения"? 1) Выполнение производственной деятельности; 2) Выбор альтернативы из нескольких решений; 3) Вид деятельности, не относящейся к менеджеру; 4) Проведение исследований; 5) Удовлетворение потребности. 34. Какие факторы оказывают влияние на качество решения? 1) Сложившаяся ситуация в обществе; 2) Структура организации; 3) Применение к системе менеджмента научных подходов и принципов; 4) Применение к системе менеджмента методов стимулирования; 5) Не достигнутые цели. 35. Решение основано на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации. Какое это решение? 1) Уравновешенное; 2) Импульсивное; 3) Рискованное; 4) Осторожное; 5) Рациональное. 36. Что должно учитывать любое решение? 1) Возможность компромисса; 2) Риск; 3) Культуру и обычаи среды; 4) Мотивацию; 5) Потребности. 37. В чем суть поведенческого ограничения? 1) Руководитель всегда прав; 2) Руководитель принимает решения, основываясь только на сложившейся ситуации; 3) Руководитель принимает уравновешенные решения; 4) Руководитель принимает рациональные решения; 5) Руководитель отказывается принимать решения.

– Экзаменационные билеты – устный экзамен Билет 1 1. Охарактеризуйте категорию «менеджмент» в различных трактовках. 2. Назовите функции менеджмента. 3. Какова сущность маркетингового подхода в менеджменте? Билет 2 1. Раскройте содержание категории «менеджмент». 2. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. 3. Перечислите функции местного самоуправления. Билет 3 1. Дайте определение категории «менеджмент». 2. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. 3. Раскройте сущность государственного управления и местного самоуправления. Билет 4 1. Согласны ли вы определением термина «менеджмент», приведенным авторами учебника? 2. Требования, предъявляемые к специалисту по работе с молодежью. 3. Каковы методы управления и регулирования молодежной политики? Билет 5 1. Каковы методологические основы изучения дисциплины «Менеджмент»? 2. Бихевиористский подход к оценке личности менеджера и специалиста в сфере молодежной политики. 3. Каковы организационно-правовые формы местного

самоуправления? Билет 6 1. Дайте основные характеристики современной государственной молодежной политики (ГМП) в России. 2. Поведенческие теории менеджмента. 3. Оцените зарубежный опыт управления ГМП. Билет 7 1. Раскройте отношение молодежи к ГМП. 2. Психологические типы менеджеров. 3. Конституционные принципы ГМП. Билет 8 1. Каковы жизненные интересы российской молодежи? 2. Сочетания власти. 3. Перечислите принципы молодежной организации как системы. Билет 9 1. Как вы можете оценить молодежную политику в других странах? 2. Мораль и этика. 3. Раскройте взаимосвязь между организацией и внешней средой Билет 10 1. Определите место и значение ГМП в реабилитации лиц с ОФВ (ограниченными физическими возможностями). 2. Моральные принципы менеджмента. 3. Какая зависимость существует между объектом управления и субъектом управления?

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. 1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 613 с. - ISBN 978-5-392-03277-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. 2. Переверзев М.П., Калинина З.М. Менеджмент в молодежной политике [Текст] : учебное пособие / М. П. Переверзев, З. Н. Калинина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 238 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 236. - ISBN 978-5-16-003051-7 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5884>, свободный.

2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5887>, свободный.

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Научно-образовательный портал ТУСУР
2. Библиотека ТУСУР
3. Yandex
4. Google