МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Решение задач оптимизации производства в реальном бизнесе (групповое проектное обучение ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12075

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 37 от « 1 » 2 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. ТУ _____ Семиглазов В. А.

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.
ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

Доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 12075

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков, направленных на организацию прикладной внедренческой деятельности и продвижению на рынок инновационных продуктов.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи группового проектного обучения состоят, во-первых, в том, чтобы в интерактивном режиме научить студентов методам исследования, оценки и анализа инновационных проектов на основе современных информационных технологий, во-вторых, освоить возможности методов для оптимального решения внедренческих задач, в-третьих, дать инструмент для решения вероятностных управленческих задач инновационного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Решение задач оптимизации производства в реальном бизнесе (групповое проектное обучение ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Инновационный менеджмент, Комплекс управленческих решений по устойчивому функционированию и развитию предприятия (групповое проектное обучение ГПО-2), Компьютерное моделирование управленческих решений, Моделирование рекламных компаний (групповое проектное обучение ГПО1), Подготовка к внедрению инновационного проекта (групповое проектное обучение ГПО-3).

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные средства и технологии; - виды задач производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - содержательные и математические постановки основных задач принятия решений, методы их решения; - алгоритм составления математической модели управленческого решения;

– **уметь** - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; - использовать средства информационной безопасности; - построить математическую модель принятия управленческого решения; - разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; - решать оптимизационные задачи производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;

– **владеть** - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; - навыками составления исследовательских и производственных отчетов на основе информационной и библиографической культуры; - методами принятия управленческих решений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - методами решения задач линейного программирования; - методами решения задач нелинейного и динамического программирования; - методами решения многокритериальных задач;

Согласована на портале № 12075

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	98	98
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Исследование, оценка и анализ внутренних резервов предприятия.	7	7	22	36	ОПК-1, ПК-2
2 Выявление слабых мест производственного процесса предприятия.	7	7	22	36	ОПК-1, ПК-2
3 Моделирование управленческих решений по оптимизации производственных процессов предприятия.	7	7	22	36	ОПК-1, ПК-2
4 Прогнозирование и планирование ресурсов предприятия.	7	7	22	36	ОПК-1, ПК-2
5 Оценка эффективности принятых управленческих решений.	8	8	20	36	ОПК-1, ПК-2
Итого за семестр	36	36	108	180	
Итого	36	36	108	180	

Согласована на портале № 12075

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Исследование, оценка и анализ внутренних резервов предприятия.	Методы оценки и анализа бизнес-среды предприятия. Инструментарий инновационного менеджера.	7	ОПК-1, ПК-2
	Итого	7	
2 Выявление слабых мест производственного процесса предприятия.	Методы оценки и анализа инновационного потенциала предприятия. Методы сбора и анализа информации.	7	ОПК-1, ПК-2
	Итого	7	
3 Моделирование управленческих решений по оптимизации производственных процессов предприятия.	Количественный метод сравнения и оценки инновационной идеи. Методы отбора проектов.	7	ОПК-1, ПК-2
	Итого	7	
4 Прогнозирование и планирование ресурсов предприятия.	Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.	7	ОПК-1, ПК-2
	Итого	7	
5 Оценка эффективности принятых управленческих решений.	Методы моделирования и оптимизации управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.	8	ОПК-1, ПК-2
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Инновационный менеджмент	+	+	+	+	+
2 Комплекс управленческих решений по устойчивому функционированию и развитию предприятия (групповое					+

Согласована на портале № 12075

проектное обучение ГПО-2)					
3 Компьютерное моделирование управленческих решений					+
4 Моделирование рекламных компаний (групповое проектное обучение ГПО1)	+	+	+		
5 Подготовка к внедрению инновационного проекта (групповое проектное обучение ГПО-3)	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОПК-1	+	+	+	Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет
ПК-2	+	+	+	Опрос на занятиях, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Исследование, оценка и анализ внутренних резервов предприятия.	Методы оценки и анализа ресурсов предприятия. Инструментарий инновационного менеджера.	7	ОПК-1, ПК-2
	Итого	7	
2 Выявление слабых мест производственного процесса предприятия.	Методы сбора и анализа информации.	7	ОПК-1, ПК-2
	Итого	7	

Согласована на портале № 12075

3 Моделирование управленческих решений по оптимизации производственных процессов предприятия.	Оптимизация производственного плана предприятия, задача о назначении, оптимизация расходования ресурсов.	7	ОПК-1, ПК-2
	Итого	7	
4 Прогнозирование и планирование ресурсов предприятия.	Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.	7	ОПК-1, ПК-2
	Итого	7	
5 Оценка эффективности принятых управленческих решений.	Методы оценки эффективности управленческих решений.	8	ОПК-1, ПК-2
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Исследование, оценка и анализ внутренних резервов предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-2	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
2 Выявление слабых мест производственного процесса предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-2	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
3 Моделирование управленческих решений по оптимизации производственных процессов предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-2	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
4 Прогнозирование и планирование ресурсов предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-1, ПК-2	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		

Согласована на портале № 12075

	Итого	22		
5 Оценка эффективности принятых управленческих решений.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОПК-1, ПК-2	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	20		
Итого за семестр		108		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36		Дифференцированный зачет
Итого		144		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Опрос на занятиях	22	24	24	70
Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)

Согласована на портале № 12075

	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6207, дата обращения: 02.02.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Инновации и инвестиции: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 134 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6208, дата обращения: 02.02.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 62 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6204, дата обращения: 02.02.2017.
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203, дата обращения: 02.02.2017.
3. Компьютерное моделирование управленческих решений: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2924, дата обращения: 02.02.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Базы данных Томскстата:
2. http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/

Согласована на портале № 12075

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

Согласована на портале № 12075

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 12075

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Решение задач оптимизации производства в реальном бизнесе (групповое проектное обучение ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:
- Доцент каф. ТУ Семиглазов В. А.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12075

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса	Должен знать - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные средства и технологии; - виды задач производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - содержательные и математические постановки основных задач принятия решений, методы их решения; - алгоритм составления математической модели управленческого решения; ; Должен уметь - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; - использовать средства информационной безопасности; - построить математическую модель принятия управленческого решения; - разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; - решать оптимизационные задачи производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; ; Должен владеть - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; - навыками составления исследовательских и производственных отчетов на основе информационной и библиографической культуры; - методами принятия управленческих решений в производственно-
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	

Согласована на портале № 12075

		хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - методами решения задач линейного программирования; - методами решения задач нелинейного и динамического программирования; - методами решения многокритериальных задач; ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-1

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные средства и технологии;	- использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной	- навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; - навыками составления исследовательских и

Согласована на портале № 12075

		деятельности; - использовать средства информационной безопасности;	производственных отчетов на основе информационной и библиографической культуры;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет;	• Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет;	• Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности; - информационно-коммуникационные средства и технологии;;	• - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности; - использовать средства информационной безопасности;;	• - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса; - навыками составления исследовательских и производственных отчетов на основе информационной и библиографической культуры;;
Хорошо (базовый уровень)	• - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных управленческих решений в сервисе; - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности;;	• - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска решения задачи и анализа результата; - применять информационно-программные средства для решения задач профессиональной деятельности;;	• - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-программных средств и технологий; - методами поиска и сбора информации по объекту сервиса;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• - теоретические основы моделирования процесса разработки стандартных	• - использовать математические методы и вычислительные средства для поиска	• - навыками решения стандартных задач с помощью информационно-

Согласована на портале № 12075

	управленческих решений в сервисе;;	решения задачи и анализа результата; ;	программных средств и технологий; ;

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- виды задач производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - содержательные и математические постановки основных задач принятия решений, методы их решения; - алгоритм составления математической модели управленческого решения;	- построить математическую модель принятия управленческого решения; - разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; - решать оптимизационные задачи производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;	- методами принятия управленческих решений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - методами решения задач линейного программирования; - методами решения задач нелинейного и динамического программирования; - методами решения многокритериальных задач;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет;	• Опрос на занятиях; • Дифференцированный зачет;	• Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• - виды задач производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - содержательные и математические постановки основных задач принятия решений, методы их	• - построить математическую модель принятия управленческого решения; - разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; - решать	• - методами принятия управленческих решений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - методами решения задач линейного программирования; -

Согласована на портале № 12075

	решения; - алгоритм составления математической модели управленческого решения;;	оптимизационные задачи производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса;;	методами решения задач нелинейного и динамического программирования; - методами решения многокритериальных задач;;
Хорошо (базовый уровень)	• - виды задач производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - содержательные и математические постановки основных задач принятия решений, методы их решения; ;	• - построить математическую модель принятия управленческого решения; - разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; ;	• - методами принятия управленческих решений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - методами решения задач линейного программирования; - методами решения задач нелинейного и динамического программирования; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• - виды задач производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; ;	• - построить математическую модель принятия управленческого решения; ;	• - методами принятия управленческих решений в производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; - методами решения задач линейного программирования;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

– Методы оценки и анализа бизнес-среды предприятия. Инструментарий инновационного менеджера.

– Методы оценки и анализа инновационного потенциала предприятия. Методы сбора и анализа информации.

– Количественный метод сравнения и оценки инновационной идеи. Методы отбора проектов.

– Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.

– Методы моделирования и оптимизации управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

3.2 Вопросы дифференцированного зачета

– 1. Значимость инноваций в жизни общества. 2. Общие определения (терминология, схема, инновационного процесса, предпосылки инноваций). 3. Обзор особенностей инновационной деятельности. 4. Технологические уклады и циклы развития экономики, как следствие инновационных процессов. 5. Основные функции инновационного менеджмента. 6.

Согласована на портале № 12075

Основные принципы инновации. 7. Государственная поддержка инновационной деятельности. 8. Законы и следствия конкурентной борьбы. 9. Виды конкуренции. 10. Ценовая и неценовая конкуренция. 11. Стратегии конкурентной борьбы. 12. Инновационные стратегии предприятия.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6207, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Инновации и инвестиции: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 134 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6208, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 62 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6204, свободный.
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203, свободный.
3. Компьютерное моделирование управленческих решений: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2924, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Базы данных Томскстата:
2. http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/

Согласована на портале № 12075