МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к внедрению инновационного проекта (групповое проектное обучение ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	34	34	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	68	68	часов
4	Самостоятельная работа	112	112	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12072

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 36 от «18» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. ТУ _____ Семиглазов В. А.

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

Доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 12072

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков, направленных на организацию прикладной внедренческой деятельности и продвижению на рынок инновационных продуктов.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи группового проектного обучения состоят, во-первых, в том, чтобы в интерактивном режиме научить студентов методам исследования, оценки и анализа инновационных проектов на основе современных информационных технологий, во-вторых, освоить возможности методов для оптимального решения внедренческих задач, в-третьих, дать инструмент для решения вероятностных управленческих задач инновационного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Подготовка к внедрению инновационного проекта (групповое проектное обучение ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Инновационный менеджмент, Комплекс управленческих решений по устойчивому функционированию и развитию предприятия (групповое проектное обучение ГПО-2), Компьютерное моделирование управленческих решений, Моделирование рекламных компаний (групповое проектное обучение ГПО1).

Последующими дисциплинами являются: Решение задач оптимизации производства в реальном бизнесе (групповое проектное обучение ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-5 готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; - основы работы в команде; виды управленческих решений и методы их принятия; последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования; принципы организации командной работы;

– **уметь** - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; - разделять обязанности при работе в команде; осуществлять управление инновационным процессом в организации; прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; определять конкурентоспособность инновационного товара; рассчитывать ёмкость рынка для инновационного товара на основе определения его конкурентоспособности;

– **владеть** - методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; - способностью выстраивания отношений в команде; методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов; приёмами управления творческим коллективом;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	68	68

Согласована на портале № 12072

Лекции	34	34
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа (всего)	112	112
Проработка лекционного материала	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	102	102
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36
Общая трудоемкость час	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Исследование, оценка и анализ бизнес-среды инновационного предприятия.	7	7	22	36	ОК-4, ПК-5
2	Оценка и анализ инновационного потенциала предприятия.	7	7	22	36	ОК-4, ПК-5
3	Отбор инновационных проектов.	7	7	22	36	ОК-4, ПК-5
4	Планирование ресурсов предприятия для внедрения инновационного проекта.	7	7	22	36	ОК-4, ПК-5
5	Моделирование управленческих решений по реализации проекта и оценка их эффективности.	6	6	24	36	ОК-4, ПК-5
	Итого	34	34	112	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Исследование, оценка и анализ бизнес-среды инновационного предприятия.	Методы оценки и анализа бизнес-среды предприятия. Инструментарий инновационного менеджера.	7	ОК-4, ПК-5

Согласована на портале № 12072

	Итого	7	
2 Оценка и анализ инновационного потенциала предприятия.	Методы оценки и анализа инновационного потенциала предприятия. Методы сбора и анализа информации.	7	ОК-4, ПК-5
	Итого	7	
3 Отбор инновационных проектов.	Количественный метод сравнения и оценки инновационной идеи. Методы отбора проектов.	7	ОК-4, ПК-5
	Итого	7	
4 Планирование ресурсов предприятия для внедрения инновационного проекта.	Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.	7	ОК-4, ПК-5
	Итого	7	
5 Моделирование управленческих решений по реализации проекта и оценка их эффективности.	Методы моделирования и оптимизации управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.	6	ОК-4, ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		34	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины						
1	Инновационный менеджмент	+	+	+	+	+
2	Комплекс управленческих решений по устойчивому функционированию и развитию предприятия (групповое проектное обучение ГПО-2)					+
3	Компьютерное моделирование управленческих решений					+
4	Моделирование рекламных компаний (групповое проектное обучение ГПО1)	+	+	+		
Последующие дисциплины						
1	Решение задач оптимизации производства в реальном бизнесе (групповое проектное обучение ГПО-4)		+		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 12072

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-4	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях
ПК-5	+	+	+	Экзамен, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Исследование, оценка и анализ бизнес-среды инновационного предприятия.	Методы оценки и анализа бизнес-среды предприятия. Инструментарий инновационного менеджера.	7	ОК-4, ПК-5
	Итого	7	
2 Оценка и анализ инновационного потенциала предприятия.	Методы оценки и анализа инновационного потенциала предприятия. Методы сбора и анализа информации.	7	ОК-4, ПК-5
	Итого	7	
3 Отбор инновационных проектов.	Количественный метод сравнения и оценки инновационной идеи. Методы отбора проектов.	7	ОК-4, ПК-5
	Итого	7	
4 Планирование ресурсов предприятия для внедрения инновационного проекта.	Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.	7	ОК-4, ПК-5
	Итого	7	
5 Моделирование управленческих решений по реализации проекта и	Методы моделирования и оптимизации управленческих решений. Оценка	6	ОК-4, ПК-5

Согласована на портале № 12072

оценка их эффективности.	эффективности управленческих решений.		
	Итого	6	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Исследование, оценка и анализ бизнес-среды инновационного предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-4, ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
2 Оценка и анализ инновационного потенциала предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-4, ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
3 Отбор инновационных проектов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-4, ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
4 Планирование ресурсов предприятия для внедрения инновационного проекта.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОК-4, ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	22		
5 Моделирование управленческих решений по реализации проекта и оценка их эффективности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	ОК-4, ПК-5	Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	24		
Итого за семестр		112		

Согласована на портале № 12072

	Подготовка к экзамену / зачету	36		Экзамен
Итого		148		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Опрос на занятиях	23	23	24	70
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 12072

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6207, дата обращения: 28.01.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Инновации и инвестиции: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 134 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6208, дата обращения: 28.01.2017.

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 62 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6204, дата обращения: 28.01.2017.
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203, дата обращения: 28.01.2017.
3. Компьютерное моделирование управленческих решений: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2924, дата обращения: 28.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Базы данных Томскстата:
2. http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

Согласована на портале № 12072

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 12072

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 12072

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Подготовка к внедрению инновационного проекта (групповое проектное обучение ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль): **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- Доцент каф. ТУ Семиглазов В. А.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 12072

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Должен знать - методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; - основы работы в команде; виды управленческих решений и методы их принятия; последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования; принципы организации командной работы;; Должен уметь - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; - разделять обязанности при работе в команде; осуществлять управление инновационным процессом в организации; прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; определять конкурентоспособность инновационного товара; рассчитывать ёмкость рынка для инновационного товара на основе определения его конкурентоспособности;; Должен владеть - методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; - способностью выстраивания отношений в команде; методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов; приёмами управления творческим коллективом;;
ПК-5	готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 12072

Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-4

ОК-4: способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; - основы работы в команде;	- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; - разделять обязанности при работе в команде;	- методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; - способностью выстраивания отношений в команде;
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 12072

Отлично (высокий уровень)	• - методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; - основы работы в команде;;	• - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; - разделять обязанности при работе в команде;;	• - методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; - способностью выстраивания отношений в команде;;
Хорошо (базовый уровень)	• - методы разрешения конфликтов в коллективе; - способы командной коммуникации; ;	• - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - применять речевые и информационные коммуникации; ;	• - методами командной коммуникации; - навыками сглаживания конфликтов; ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• - методы разрешения конфликтов в коллективе;;	• - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ;	• - методами командной коммуникации; ;

2.2 Компетенция ПК-5

ПК-5: готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	виды управленческих решений и методы их принятия; последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования; принципы организации командной работы;	осуществлять управление инновационным процессом в организации; прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; определять конкурентоспособность инновационного товара; рассчитывать ёмкость рынка для инновационного товара на основе определения его	методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов; приёмами управления творческим коллективом;

Согласована на портале № 12072

		конкурентоспособности;	
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• виды управленческих решений и методы их принятия; последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования; принципы организации командной работы; ;	• осуществлять управление инновационным процессом в организации; прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; определять конкурентоспособность инновационного товара; рассчитывать ёмкость рынка для инновационного товара на основе определения его конкурентоспособности ;;	• методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов; приёмами управления творческим коллективом;;
Хорошо (базовый уровень)	• виды управленческих решений и методы их принятия; последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; этапы инновационного проектирования; ;	• осуществлять управление инновационным процессом в организации; прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; определять конкурентоспособность	• методами отбора инновационных проектов; методами оценки конкурентоспособности инновационных проектов;;

Согласована на портале № 12072

		инновационного товара;;	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• виды управленческих решений и методы их принятия; последовательность инновационного процесса; особенности инновационной деятельности в сервисе; ;	• осуществлять управление инновационным процессом в организации; прогнозировать и отбирать инновационные проекты; разрабатывать бизнес-план по реализации инновационной идеи; ;	• методами отбора инновационных проектов;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы опросов на занятиях

– Методы оценки и анализа бизнес-среды предприятия. Инструментарий инновационного менеджера.

– Методы оценки и анализа инновационного потенциала предприятия. Методы сбора и анализа информации.

– Количественный метод сравнения и оценки инновационной идеи. Методы отбора проектов.

– Методы планирования и прогнозирования потребности в ресурсах.

– Методы моделирования и оптимизации управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

3.2 Экзаменационные вопросы

– 1. Значимость инноваций в жизни общества. 2. Общие определения (терминология, схема, инновационного процесса, предпосылки инноваций). 3. Обзор особенностей инновационной деятельности. 4. Технологические уклады и циклы развития экономики, как следствие инновационных процессов. 5. Основные функции инновационного менеджмента. 6. Основные принципы инновации. 7. Государственная поддержка инновационной деятельности. 8. Законы и следствия конкурентной борьбы. 9. Виды конкуренции. 10. Ценовая и неценовая конкуренция. 11. Стратегии конкурентной борьбы. 12. Инновационные стратегии предприятия.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6207, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Инновации и инвестиции: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. 134 с. [Электронный ресурс

Согласована на портале № 12072

] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6208, свободный.

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие по выполнению курсовой работы для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 62 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6204, свободный.
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работе для студентов направления 43.03.01 «Сервис» / Семиглазов В. А. - 2016. 48 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6203, свободный.
3. Компьютерное моделирование управленческих решений: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 53 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2924, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Базы данных Томскстата:
2. http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/

Согласована на портале № 12072