МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в организационных системах

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.03 Системный анализ и управление**
Направленность (профиль): **Системный анализ и управление в информационных технологиях**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **МиСА, Кафедра моделирования и системного анализа**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	17	17	часов
2	Практические занятия	34	34	часов
3	Всего аудиторных занятий	51	51	часов
4	Самостоятельная работа	57	57	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11983

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 33 от «24» 1 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.03 Системный анализ и управление, утвержденного 2015-03-11 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. МиСА _____ Дегтярева Н. А.

Заведующий обеспечивающей каф. МиСА _____ Дмитриев В. М.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФВС _____ Козлова Л. А.

Заведующий выпускающей каф. МиСА _____ Дмитриев В. М.

Эксперты:

доцент каф. МиСА _____ Ганджа Т. В.

Согласована на портале № 11983

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Получение знаний и навыков по проблемам управления в организационных системах.

1.2. Задачи дисциплины

– 1. Ознакомить студентов с основными научными подходами к изучению сложных систем, к числу которых относятся системы управления.

– 2.Систематизировать знания о целях и функциях управления.

– 3. Сформировать умения выделять проблемы управления и подбирать наиболее подходящие для их исследования методы.

– 4. Овладеть приемами системного анализа и диагностики причин отклонений в системах управления организацией

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в организационных системах» (Б1.Б.21) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Инновационный менеджмент, Маркетинг, Социология, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

– ОПК-2 способностью применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний;

– ОПК-4 способностью применять принципы оценки, контроля и менеджмента качества;

– ОПК-5 способностью использовать принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** 1. Общеправовые аспекты управления. 2.Принципы построения организационных систем, внутреннюю и внешнюю среду организаций.

– **уметь** Управлять организационными системами, самостоятельно использовать теоретические знания и повышать уровень профессиональной компетентности в данной области.

– **владеть** Специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками приобретения новых знаний в области управления организационными системами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	51	51
Лекции	17	17
Практические занятия	34	34
Самостоятельная работа (всего)	57	57
Проработка лекционного материала	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	49	49

Согласована на портале № 11983

Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость час	108	108
Зачетные Единицы Трудоемкости	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Методологические основы менеджмента.	2	4	6	12	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
2	Человек в системе организации.	2	4	6	12	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
3	Внутренняя и внешняя среда организаций.	2	4	8	14	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
4	Мотивация деятельности в организации.	2	4	8	14	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
5	Цели в управления организаций.	3	6	5	14	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
6	Технология менеджмента и функции управления.	2	4	11	17	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
7	Типы организаций и их структуры.	2	4	5	11	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
8	Управленческие решения в коммуникационном процессе.	2	4	8	14	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	17	34	57	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Методологические основы менеджмента.	Сущность менеджмента как процесса и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательства». Организация:	2	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5

Согласована на портале № 11983

	люди, цели, управление. Позиции управления: структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура. Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаутинг, информационные технологии. Основные функции и требования к современным менеджерам.		
	Итого	2	
2 Человек в системе организации.	Организационное окружение: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы. Основы конфликта между индивидом и организацией. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и её приемлемость, неопределённость роли и ролевые конфликты, права, обязанности и статус. Личностный аспект взаимодействия человека и организации: отбор и систематизация информационного потока, селекция и фактология органов чувств, интуиция, соотношение фигуры и фона в картине информации, стереотипизация и априорная оценка, обобщение и проекция при формировании первого впечатления. Критерии поведения: расположение (удовлетворённость и увлечённость работы, приверженность организаций работы), ценности (наследственные и физиологические) и принципы (чувствительность к другим, стабильность поведения, самооценка, восприятие риска, догматизм, комплексность осознания явлений, контролируемость ситуации). Матрица типов: дисциплинированный, приспособленец, оригинал, бунтарь.	2	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	2	
3 Внутренняя и внешняя среда организаций.	Степень управляемости фирмы. Внутренние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого	2	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5

Согласована на портале № 11983

	воздействия. Сложность и подвижность среды косвенного воздействия. Модель организации как механистической конструкции. Модель организации как коллектива, построенного на разделении труда. Модель организации как сложной иерархической системы. Модель организации как общественной организации.		
	Итого	2	
4 Мотивация деятельности в организации.	Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребностей, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребности. Теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости Портера-Лоурера.	2	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	2	
5 Цели в управления организаций.	Цель, средство, результат. Цели и уровни структуры корпорации. Миссия организации, сущность и содержание. Цели и стратегии. Задачи и политика. Функции и типы организационных целей. Дерево целей и их согласование в процессе управления: установление целей, участие подчиненного, выполнение работы, оценка работы и обратная связь.	3	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	3	
6 Технология менеджмента и функции управления.	Информационное обеспечение менеджмента. Организационное решение как выбор альтернатив. Прогнозирование и планирование как основная функция менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений. Структура управления и механизм стимулирования. Оценка и контроль принятых решений. Корректировка	2	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5

Согласована на портале № 11983

	целей и задач. Эталонные стратегии бизнеса.		
	Итого	2	
7 Типы организаций и их структуры.	Характеристики организационной системы по уровню взаимодействия и уровню решения проблем. Механистический и органический тип организации. Традиционная, дивизиональная и матричная структура управления на основе департаментизации корпорации по ресурсам и результатам работ. Корпоративная и индивидуалистская организация.	2	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	2	
8 Управленческие решения в коммуникационном процессе.	Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникации и богатство информации. Коммуникационные стили в управлении: открытие, реализация, замыкание, защита и торговля за себя. Два уровня принятия решения в организации. Модели принятия решения: индивидуальная максимизация, удовлетворенность индивида, организационная максимизация и удовлетворенность организации. Типы проблем и организационные уровни их решения. Метод дерева решений: выбор альтернатив, использование прошлого опыта и эксперимент.	2	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		17	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1	Инновационный менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Маркетинг	+		+		+	+		
3	Социология	+	+		+			+	+
4	Экономика						+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 11983

представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Методологические основы менеджмента.	Методологические основы менеджмента.	4	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	4	
2 Человек в системе организации.	Человек в системе организации	4	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	4	
3 Внутренняя и внешняя среда организаций.	Внутренняя и внешняя среда организаций.	4	ОК-6, ОПК-2,

Согласована на портале № 11983

	Итого	4	ОПК-4, ОПК-5
4 Мотивация деятельности в организации.	Мотивация деятельности в организации.	4	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	4	
5 Цели в управления организаций.	Цели в управления организаций.	6	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	6	
6 Технология менеджмента и функции управления.	Технология менеджмента и функции управления.	4	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	4	
7 Типы организаций и их структуры.	Типы организаций и их структуры	4	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	4	
8 Управленческие решения в коммуникационном процессе.	Управленческие решения в коммуникационном процессе.	4	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Методологические основы менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	6		
2 Человек в системе организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	6		
3 Внутренняя и внешняя среда организаций.	Подготовка к практическим занятиям,	7	ОК-6, ОПК-2,	Зачет, Контрольная работа, Опрос на

Согласована на портале № 11983

	семинарам		ОПК-4, ОПК-5	занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	8		
4 Мотивация деятельности в организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	8		
5 Цели в управления организаций.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
6 Технология менеджмента и функции управления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	11		
7 Типы организаций и их структуры.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
8 Управленческие решения в коммуникационном процессе.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5	Зачет, Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	8		
Итого за семестр		57		
Итого		57		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Человек в системе организации
2. Внутренняя и внешняя среда организаций.
3. Мотивация деятельности в организации.
4. Цели в управления организаций.
5. Типы организаций и их структуры.
6. Управленческие решения в коммуникационном процессе.
7. Методологические основы менеджмента.

Согласована на портале № 11983

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10		10	20
Зачет			30	30
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Реферат			20	20
Итого максимум за период	20	10	70	100
Нарастающим итогом	20	30	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 11983

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6535, дата обращения: 27.01.2017.
2. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743, дата обращения: 27.01.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бовин А.А. Управление инновациями в организациях : учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
2. Переверзев М.П. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
3. Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем : Учебник для вузов / Б. Я. Цилькер. - СПб. : Питер, 2007. - 667 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 40 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стратегии управления организацией: Методические указания для проведения практических занятий / Трубченко Т. Г. - 2012. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2166, дата обращения: 27.01.2017.
2. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6536, дата обращения: 27.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. База данных для хранения методических материалов, рефератов, докладов

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 25-30, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория

Согласована на портале № 11983

(компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 3 этаж, ауд. 317. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 10 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 3 этаж, ауд. 317. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 10 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно проверка

Согласована на портале № 11983

общемедицинским показаниям	работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 11983

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление в организационных системах

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.03 Системный анализ и управление**
Направленность (профиль): **Системный анализ и управление в информационных технологиях**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **МиСА, Кафедра моделирования и системного анализа**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- доцент каф. МиСА Дегтярева Н. А.

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 11983

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОПК-5	способностью использовать принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей	Должен знать 1. Общеправовые аспекты управления. 2.Принципы построения организационных систем, внутреннюю и внешнюю среду организаций.; Должен уметь Управлять организационными системами, самостоятельно использовать теоретические знания и повышать уровень профессиональной компетентности в данной области.; Должен владеть Специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками приобретения новых знаний в области управления организационными системами.;
ОПК-4	способностью применять принципы оценки, контроля и менеджмента качества	
ОПК-2	способностью применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний	
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: способностью использовать принципы руководства и администрирования малых

Согласована на портале № 11983

групп исполнителей.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	принципы принятия решения и организации в малых групп исполнителей	анализировать эффективность принятия решения в малых групп исполнителей	навыком организации, распределения ресурсов внутри малых групп
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• принципы принятия решения и руководства в малых групп исполнителей;	• анализировать эффективность принятия решения в малых групп исполнителей;	• использовать принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей;
Хорошо (базовый уровень)	• принципы командообразования в малых групп исполнителей;	• организовывать процесс администрирования в малых групп исполнителей;	• способами командообразования малых групп исполнителей;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• функции администрирования в малых групп исполнителей;	• анализировать функции администрирования в малых групп исполнителей;	• навыком администрирования малых групп исполнителей;

2.2 Компетенция ОПК-4

ОПК-4: способностью применять принципы оценки, контроля и менеджмента качества.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	технологию менеджмента качества	анализировать процессы управления	навыком использования технологии оценки и

Согласована на портале № 11983

		организационными системами в соответствии с принципами менеджмента качества	контроля менеджмента качества в прикладных задач в области управления организационными системами
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• технологию менеджмента качества;	• анализировать процессы управления организационными системами в соответствии с принципами менеджмента качества ;	• навыком использования технологии менеджмента качества в прикладных задач в области управления организационными системами;
Хорошо (базовый уровень)	• принципы контроля и менеджмента качества;	• систематизировать принципы контроля и менеджмента качества;	• навыком использования принципов контроля качества в организационных системах;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• принципы менеджмента качества;	• определять принципы менеджмента качества в соответствии с прикладными задачами в сфере управления организационными системами;	• навыком определения качества управления в области организационных систем;

2.3 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Согласована на портале № 11983

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления организационными системами	применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления	способностью систематизации аналитических и вычислительных методов для решения прикладных задач в области управления организационными системами
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления организационными системами;	• применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления ;	• способностью систематизации аналитических и вычислительных методов для решения прикладных задач в области управления организационными системами ;
Хорошо (базовый уровень)	• аналитические и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления организационными системами;	• применять вычислительные методы для решения прикладных задач в области управления организационными системами;	• способностью определять адресность аналитических, вычислительных и системно-аналитических методов для решения задач в области управления организационными системами ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• традиционные носители информации, базы знаний для решения решения прикладных задач в	• анализировать работу традиционных носителей информации;	• навыком работы с традиционными носителями информации и базами знаний;

Согласована на портале № 11983

	области управления организационными системами;		

2.4 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	общеправовое поле в сфере управления организационными системами	систематизировать знания общеправовых аспектов в сфере управления организационными системами	применение систематизации общеправовых аспектов в решении прикладных задач управления организационными системами
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Реферат; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• общеправовое поле в сфере управления организационными системами;	• систематизировать знания общеправовых аспектов в сфере управления организационными системами;	• применение систематизации общеправовых аспектов в решении прикладных задач управления организационными системами;
Хорошо (базовый уровень)	• правовые принципы регулирующие работу групп исполнителей ;	• анализировать правовые принципы руководства групп исполнителей;	• применение правовых принципов в решении прикладных задач руководства групп исполнителей;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• правовые нормы управления организационными системами;	• определять ситуации и находить правовые нормы управления организационными системами	• навыком соотнесения ситуаций и правовых регуляторов управления организационными системами;

Согласована на портале № 11983

		регулирующие их;	

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы рефератов

- 1. Методы управления современной организацией
- 2. Совершенствование организационной структуры управления организации
- 3. Основные модели принятия решений в организации
- 4. Лидерство как уникальное управленческое качество
- 5. Совершенствование коммуникационного взаимодействия в организации
- 6. Система управления рисками в организации
- 7. Специфика формирования системы мотивации персонала в организации
- 8. Методы управления персоналом в современной организации
- 10. Совершенствование практики распределения нагрузки между работниками организации
- 11. Формирование системы мотивации персонала в организации
- 12. Система управления организацией

3.2 Зачёт

- 1. Понятие "управление" и "менеджмент"
- 2. Функции управления
- 3.Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаутинг, информационные технологии.
- 4.Организационное окружение: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы.
- 5.Формальные и неформальные организации.
- 6.Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и её приемлемость, неопределённость роли и ролевые конфликты.
- 7.Среда прямого воздействия.
- 8.Модель организации как механистической конструкции.
- 9. Модель организации как общественной организации.
- 10.Теория иерархии потребностей Маслоу.
- 11.Теория приобретенных потребностей МакКлеланда.
- 12. Механистический и органический тип организации.
- 13.Традиционная, дивизиональная и матричная структура управления.
- 14.Коммуникационные стили в управлении.
- 15. Метод дерева решений.
- 16. Оценка качества управления
- 17. Технология менеджмента качества

3.3 Темы опросов на занятиях

- Человек в системе организации
- Мотивация деятельности в организации.
- Цели в управления организаций.
- Типы организаций и их структуры.
- Управленческие решения в коммуникационном процессе.
- Методологические основы менеджмента.

3.4 Темы докладов

- 1. Природа и сущность организации.

Согласована на портале № 11983

– 2. Современные формы организационных систем.
– 3 Законы управления и общесистемные принципы организации.
– 4 Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
– 5.Управление организационным проектированием.
– 6. Проектирование организационных структур.
– 7. Характеристика системы коммуникаций в организационных системах.

3.5 Темы контрольных работ

– 1.Определить организацию и ее вид для анализа. Проанализировать внутренние ресурсы организации по следующим показателям: организационная структура, система управления, кадровый ресурс, материально-технический ресурс, информационный, коммуникативный. Определить точки роста функционирования внутренних ресурсов организации. Проанализировать внешнюю среду организации. Проанализировать процессы взаимосвязи внутренней и внешней среды организации. Определить риски в системе взаимодействия и найти пути их минимизации

– 2. Использовать технологию SWOT-анализа для определения вектора развития организации. Конкретизировать управленческие решения выявленных проблем в организации.

– 3. В соответствии с принципами менеджмента качества провести анализ управления по следующим показателям: кадровая политика в организации, обеспечение информационно-коммуникационными технологиями, адаптивность и вид организационной системы, управления рисками

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Управление организацией (предприятием). Часть 1: Учебно-методическое пособие / Глухарева С. В. - 2014. 41 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6535, свободный.

2. Экономика предприятия: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бовин А.А. Управление инновациями в организациях : учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

2. Переверзев М.П. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем : Учебник для вузов / Б. Я. Цилькер. - СПб. : Питер, 2007. - 667 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 40 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Стратегии управления организацией: Методические указания для проведения практических занятий / Трубченко Т. Г. - 2012. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2166, свободный.

2. Управление организацией (предприятием): Методические указания по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6536, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. База данных для хранения методических материалов, рефератов, докладов

Согласована на портале № 11983