

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е

Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 2015-10-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Доцент каф. ТУ _____ Семиглазов В. А.

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ

_____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.
ТУ

_____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

Доцент каф. ТУ _____ Булдаков А. Н.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Обучить студентов основам предпринимательской деятельности для генерации новой волны предпринимателей в инновационном, высокотехнологичном, конкурентоспособном бизнесе.

1.2. Задачи дисциплины

- Основными задачами изучения дисциплины является:
- - изучение законов предпринимательской деятельности;
- - изучение законов конкурентной борьбы;
- - приобретение навыков управления рисками;
- - антикризисного управления бизнесом;
- - овладение основными приемами управления персоналом;
- - овладение основными методами маркетинговых исследований и составления бизнес-плана.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Компьютерное моделирование управленческих решений, Экономика и организация предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** - организационно-право-вые формы собственности предприятий; - способы организации бизнеса; - формы и виды предпринимательской деятельности; - формы налоговой отчетности для предприятий малого и среднего бизнеса; - о системе государственной поддержки малого и среднего бизнеса; - методы анализа конъюнктуры рынка; - правовые основы предпринимательства

- **уметь** - ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии профессиональных функций; - находить решения типовых задач, в том числе в нестандартных ситуациях и решать нестандартные задачи, возникающие в работе; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода и оценки эффективности результатов деятельности; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - разрабатывать бизнес-план предприятия; - выбирать оптимальную организационно-правовую форму предприятия; - оценивать влияние на бизнес социальной политики государства; - разрабатывать план производ-ства и сбыта с учетом конъюнк-туры рынка и спроса потребите-лей;

- **владеть** - оценкой эффективности результатов деятельности предприятия сервиса; - оценкой рисков и предотвращением банкротства предприятия сервиса; - методами конкурентной борьбы; - приемами ведения рекламной кампании; - планированием производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	9	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	99	99
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36
Общая трудоемкость час	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Предприниматель и экономический процесс	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
2	Качество личности предпринимателя	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
3	Предпринимательская среда	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
4	Предпринимательский процесс	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
5	Предпринимательский капитал	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
6	Предпринимательский договор	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
7	Цена товара	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
8	ТЭО предпринимательского проекта	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
9	Предпринимательские риски	4	4	12	20	ОК-2, ПК-2
	Итого	36	36	108	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Предприниматель и экономический процесс	Условия и правила жизненного поведения людей; предпринимательство, как форма экономической активности человека; особенности экономического процесса в предпринимательстве; индивидуальное предпринимательство; профессионально-ориентированное предпринимательство.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
2 Качество личности предпринимателя	Деловые качества; власть; мотивация; предпринимательский успех.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
3 Предпринимательская среда	Особенности предпринимательской среды; сбытовая концепция; маркетинговая концепция	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
4 Предпринимательский процесс	Генерирование предпринимательской идеи; экспертная оценка идеи; сбор и анализ рыночной информации; расчет издержек производства; предпринимательский эффект от реализации идеи; принятие предпринимательского решения; схема предпринимательских действий.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
5 Предпринимательский капитал	Структура капитала; интеллектуальный капитал; первоначальный капитал.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
6 Предпринимательский договор	Понятие о предпринимательском договоре; классификация договоров; формулирование предпринимателем условий договора.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
7 Цена товара	Затраты предпринимателя и цена товара; норма и масса прибыли; методы калькуляции, калькуляция; организационно-экономический	4	ОК-2, ПК-2

	механизм планирования дифференциальной стоимости товара.		
	Итого	4	
8 ТЭО предпринимательского проекта	Технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей делового проекта; форма и содержание бизнес-плана.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
9 Предпринимательские риски	Понятие риска, виды рисков; методы и процессы управления риском; способы снижения финансового риска; способы снижения отдельных видов риска.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Компьютерное моделирование управленческих решений				+	+		+		
2	Экономика и организация предприятий сервиса	+			+	+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ОК-2	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях

ПК-2	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях
------	---	---	---	---

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Предприниматель и экономический процесс	Распределение капиталовложений в инвестиционные проекты, учет дисконтирования и риска при инвестировании	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
2 Качество личности предпринимателя	Распределение капиталовложений в инвестиционные проекты, учет дисконтирования и риска при инвестировании	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
3 Предпринимательская среда	Распределение капиталовложений в инвестиционные проекты, учет дисконтирования и риска при инвестировании	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
4 Предпринимательский процесс	Расчет объема финансирования рекламной кампании.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
5 Предпринимательский капитал	Расчет объема финансирования рекламной кампании.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
6 Предпринимательский договор	Инвестирование в условиях кризиса. Распределение инвестиций во времени.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
7 Цена товара	Инвестирование в условиях кризиса. Распределение инвестиций во времени.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
8 ТЭО предпринимательского проекта	Решение задач реального бизнеса методом Многокритериального	4	ОК-2, ПК-2

	программирования.		
	Итого	4	
9 Предпринимательские риски	Решение задач реального бизнеса методом Многокритериального программирования.	4	ОК-2, ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Предприниматель и экономический процесс	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
2 Качество личности предпринимателя	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
3 Предпринимательская среда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
4 Предпринимательский процесс	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
5 Предпринимательский капитал	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного	1		

	материала			
	Итого	12		
6 Предпринимательский договор	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
7 Цена товара	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
8 ТЭО предпринимательского проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
9 Предпринимательские риски	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	11	ОК-2, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
Итого за семестр		108		
	Подготовка к экзамену / зачету	36		Экзамен
Итого		144		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Конспект самоподготовки	11	11	12	34
Опрос на занятиях	12	12	12	36
Итого максимум за	23	23	24	70

период				
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / В.А. Семиглазов - Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. - 37 с.. Режим доступа: сайт <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s20.pdf> [Электронный ресурс]. - <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s20.pdf>

12.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Состав. В.А. Семиглазов. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. - 89 с. Режим доступа: сайт <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s5.pdf> [Электронный ресурс]. - <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s5.pdf>

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Имитационное (статистическое) моделирование: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2923>, дата обращения: 26.01.2017.

2. Инновационный менеджмент: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2925>, дата обращения: 26.01.2017.

3. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Земцова Л. В. - 2012. 22 с.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Базы данных Томскстата;
2. http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 26-28, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Основы предпринимательской деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **43.03.01 Сервис**

Направленность (профиль): **Информационный сервис**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

– Доцент каф. ТУ Семиглазов В. А.

Экзамен: 5 семестр

Томск 2017

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Должен знать - организационно-право-вые формы собственности предприятий; - способы организации бизнеса; - формы и виды предпринимательской деятельности; - формы налоговой отчетности для предприятий малого и среднего бизнеса; - о системе государственной поддержки малого и среднего бизнеса; - методы анализа конъюнктуры рынка; - правовые основы предпринимательства;
ПК-2	готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	Должен уметь - ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии профессиональных функций; - находить решения типовых задач, в том числе в нестандартных ситуациях и решать нестандартные задачи, возникающие в работе; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода и оценки эффективности результатов деятельности; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; - разрабатывать бизнес-план предприятия; - выбирать оптимальную организационно-правовую форму предприятия; - оценивать влияние на бизнес социальной политики государства; - разрабатывать план производ-ства и сбыта с учетом конъюнк-туры рынка и спроса потребите-лей;; Должен владеть - оценкой эффективности результатов деятельности предприятия сервиса; - оценкой рисков и предотвращением банкротства предприятия сервиса; - методами конкурентной борьбы; - приемами ведения рекламной кампании; - планированием производственно-хозяйственной деятельности

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-2

ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- организационно-правовые формы собственности предприятий; - способы организации бизнеса; - формы и виды предпринимательской деятельности; - формы налоговой отчетности для предприятий малого и среднего бизнеса;	- ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии профессиональных функций; - находить решения типовых задач, в том числе в нестандартных ситуациях и решать нестандартные задачи, возникающие в работе; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода и оценки эффективности результатов	- оценкой эффективности результатов деятельности предприятия сервиса; - оценкой рисков и предотвращением банкротства предприятия сервиса;

		деятельности; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;	
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • - организационно-правовые формы собственности предприятий; - способы организации бизнеса; - формы и виды предпринимательской деятельности; - формы налоговой отчетности для предприятий малого и среднего бизнеса;; 	<ul style="list-style-type: none"> • - ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии профессиональных функций; - находить решения типовых задач, в том числе в нестандартных ситуациях и решать нестандартные задачи, возникающие в работе; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода и оценки эффективности результатов деятельности; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;; 	<ul style="list-style-type: none"> • - оценкой эффективности результатов деятельности предприятия сервиса; - оценкой рисков и предотвращением банкротства предприятия сервиса;;

Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы собственности предприятий; - способы организации бизнеса; - формы и виды предпринимательской деятельности;; 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии профессиональных функций; - находить решения типовых задач, в том числе в нестандартных ситуациях и решать нестандартные задачи, возникающие в работе; - самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода и оценки эффективности результатов деятельности; ; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценкой эффективности результатов деятельности предприятия сервиса; - оценкой рисков и предотвращением банкротства предприятия сервиса;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы собственности предприятий; - способы организации бизнеса; ; 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить стратегические цели и формулировать практические задачи, связанные с реализацией на предприятии профессиональных функций; - находить решения типовых задач, в том числе в нестандартных ситуациях и решать нестандартные задачи, возникающие в работе; ; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценкой эффективности результатов деятельности предприятия сервиса;;

2.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- о системе государственной поддержки малого и	- оценивать влияние на бизнес социальной политики государства; -	- планированием производственно-хозяйственной

	среднего бизнеса; - методы анализа конъюнктуры рынка; - правовые основы предпринимательства	разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; - разрабатывать бизнес-план предприятия; - выбирать оптимальную организационно-правовую форму предприятия;	деятельности предприятия; - методами конкурентной борьбы; - приемами ведения рекламной кампании;
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета; 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос на занятиях; • Конспект самоподготовки; • Экзамен; 	<ul style="list-style-type: none"> • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • - о системе государственной поддержки малого и среднего бизнеса; - методы анализа конъюнктуры рынка; - правовые основы предпринимательства; 	<ul style="list-style-type: none"> • - оценивать влияние на бизнес социальной политики государства; - разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; - разрабатывать бизнес-план предприятия; - выбирать оптимальную организационно-правовую форму предприятия;; 	<ul style="list-style-type: none"> • - планированием производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - методами конкурентной борьбы; - приемами ведения рекламной кампании; ;
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • - о системе государственной поддержки малого и среднего бизнеса; ; 	<ul style="list-style-type: none"> • - оценивать влияние на бизнес социальной политики государства; - разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей; - разрабатывать бизнес-план предприятия; ; 	<ul style="list-style-type: none"> • - планированием производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - методами конкурентной борьбы;;
Удовлетворительн	<ul style="list-style-type: none"> • - о системе 	<ul style="list-style-type: none"> • - оценивать влияние 	<ul style="list-style-type: none"> • - планированием

о (пороговый уровень)	государственной поддержки малого и среднего бизнеса; - методы анализа конъюнктуры рынка; ;	на бизнес социальной политики государства; - разрабатывать план производства и сбыта с учетом конъюнктуры рынка и спроса потребителей;;	производственно-хозяйственной деятельности предприятия; ;
-----------------------	--	---	---

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Вопросы на самоподготовку

– 1. Характеристика свойств личности предпринимателей . 2. Принципы российского предпринимательства на начало XX века. 3. Порядок открытия и уставные документы юридических лиц. Хозяйственные товарищества. 4. Порядок открытия и уставные документы юридических лиц. Хозяйственные общества. 5. Способы ведения бизнеса в сети интернет

3.2 Темы опросов на занятиях

– Условия и правила жизненного поведения людей; предпринимательство, как форма экономической активности человека; особенности экономического процесса в предпринимательстве; индивидуальное предпринимательство; профессионально-ориентированное предпринимательство.

– Деловые качества; власть; мотивация; предпринимательский успех.

– Особенности предпринимательской среды; сбытовая концепция; маркетинговая концепция

– Генерирование предпринимательской идеи; экспертная оценка идеи; сбор и анализ рыночной информации; расчет издержек производства; предпринимательский эффект от реализации идеи; принятие предпринимательского решения; схема предпринимательских действий.

– Структура капитала; интеллектуальный капитал; первоначальный капитал.

– Понятие о предпринимательском договоре; классификация договоров; формулирование предпринимателем условий договора.

– Затраты предпринимателя и цена товара; норма и масса прибыли; методы калькуляции, калькуляция; организационно-экономический механизм планирования дифференциальной стоимости товара.

– Техничко-экономические показатели, влияющие на отбор идей делового проекта; форма и содержание бизнес-плана.

– Понятие риска, виды рисков; методы и процессы управления риском; способы снижения финансового риска; способы снижения отдельных видов риска.

3.3 Экзаменационные вопросы

– 1. Предпринимательство – основной вид самостоятельной хозяйственной деятельности: особенности, основные черты предпринимательства. 2. Развитие теории и практики предпринимательства. 3. Организационно – правовые и организационно – экономические формы предпринимательства. 4. Виды предпринимательства и их особенности. 5. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. 6. Внешняя предпринимательская среда и ее анализ. 7. Сущность, цели, задачи и основные принципы государственного регулирования предпринимательства. 8. Методы государственного регулирования предпринимательства. 9. Экономическая политика регулирования предпринимательства: структура и особенности входящих в нее элементов. 10. Функции государственного регулирования предпринимательства. 11. Основные формы взаимодействия предпринимательских структур и государственных органов власти. 12. Особенности, предпосылки, принципы создания собственного дела. 13. Этапы создания

собственного дела и их краткая характеристика. 14. Бизнес – идея как основа организации предпринимательства: понятие, ее возможные источники, общая структура разработки и особенности составляющих. 15. Цели предпринимательской деятельности (общие правила и особенности формулирования). 16. Бизнес – план предпринимательской деятельности: сущность, назначение и особенности, решаемые им задачи. 17. Выбор местонахождения и размещения предпринимательских структур. 18. Организация собственного дела в форме приобретения бизнеса. 19. Организация собственного дела в форме аренды. 20. Организация собственного дела в форме франчайзинга. 21. Государственная регистрация организации и постановка на учет в налоговом органе. 22. Открытие счетов в банке при организации собственного дела. 23. Лицензирование деятельности предпринимателей. 24. Разработка и регистрация товарного знака и знака обслуживания при организации собственного дела. 25. Прекращение предпринимательской деятельности в форме реорганизации. 26. Прекращение предпринимательской деятельности в форме ликвидации. 27. Банкротство организации: общая характеристика и процедура. 28. Порядок и результаты рассмотрения дел о банкротстве организации. 29. Наблюдение в процедуре банкротства. Внешнее управление организацией должником. 30. Конкурсное производство в процедуре банкротства. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Мировое соглашение. 31. Экономическая сущность и содержание хозяйственного риска. 32. Виды хозяйственного риска в предпринимательстве и их характеристика. Факторы, их обуславливающие. 33. Стратегия управления хозяйственным риском: структура процесса управления предпринимательским риском и особенности составляющих. 34. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков: уклонение от риска, трансферт риска партнерам, путем объединения с другими участниками. 35. Основные методы нейтрализации хозяйственных рисков: страхование риска. Упреждающие методы финансовых рисков. 36. Сущность кадрового обеспечения предпринимательской деятельности. 37. Формирование требований к потенциальным работникам организации. Каналы поиска новых сотрудников. 38. Методы отбора персонала для работы в предпринимательских структурах. 39. Финансирование предпринимательской деятельности. Эмиссия ценных бумаг. 40. Банковские кредиты как источник финансирования предпринимательской деятельности: принципы осуществления банковского кредитования, классификация банковских кредитов.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Основы предпринимательской деятельности: Учебное пособие / В.А. Семиглазов - Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. - 37 с.. Режим доступа: сайт <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s20.pdf> [Электронный ресурс]. - <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s20.pdf>

4.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Состав. В.А. Семиглазов. - Томск: ЦПП ТУСУР, 2014. - 89 с. Режим доступа: сайт <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s5.pdf> [Электронный ресурс]. - <http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s5.pdf>

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Имитационное (статистическое) моделирование: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2923>, свободный.

2. Инновационный менеджмент: Сборник задач / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 100 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2925>, свободный.

3. Организация предпринимательской деятельности: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Земцова Л. В. - 2012. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2696>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Базы данных Томскстата:
2. http://tmsk.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tmsk/ru/statistics/db/