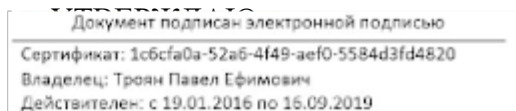


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ И ЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)



« ___ » _____ 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО) *дисциплина по выбору*

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Форма обучения: **заочная**

Заочный и вечерний факультет (ЗиВФ)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

Курсы: 4, 5 Семестры: 8, 9

Учебный план набора 2016 уч. года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Семестр 9	Семестр 10	Всего	Единицы
1.	Лекции											0	часов
2.	Лабораторные работы									22		22	часов
3.	Практические занятия								4			4	часов
4.	Курсовой проект/работа (аудиторная)											0	часов
5.	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)								4	22		26	часов
6.	Самостоятельная работа студентов (СРС)								644	190		834	часов
7.	Всего (без экзамена) (Сумма 5,6)								648	212		860	часов
8.	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена									4		4	часов
9.	Общая трудоемкость (Сумма 7,8)								648	216		864	часов
	(в зачетных единицах)								18	6		24	З.Е.

Контрольная работа – 9 (девятый) семестр – 1

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – 9 (девятый) семестр

2017

Лист согласований

Рабочая программа по дисциплине «**Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)** (Б1.В.ДВ.3.2) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавра 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014г. № 1567

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « _____ » _____ 201__ г., протокол № _____.

Разработчики:

Ассистент. каф. АОИ _____ Малаховская Е.К.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЗиВФ _____ Осипов И.В.

Зав. выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)» - практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской деятельности на примере разработки инновационной продукции как важной составляющей экономики Российской Федерации.

Задачи изучения курса дисциплин:

- предоставить студентам возможность участвовать в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию инновационной продукции;
- способствовать применению полученных теоретических знаний на практике в ходе реализации проекта (создания продукции):
 - развить способности представления презентаций;
 - развить способности к написанию научных статей;
 - сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИН В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к дисциплине модуля Б.1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются «Введение в специальность» (Б1.Б.10), «Основы делопроизводства» (Б1.Б.13), «Информационные технологии обработки данных» (Б1.Б.14).

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины используются в дальнейшем при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование профессиональной компетенции**, представленной в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Закрепленные за дисциплиной компетенции

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать, уметь, владеть

По окончании изучения дисциплины, студент должен обладать следующим набором компетенций, предоставленных в таблице 3.2

Таблица 3.2 – Этапы, показатели формирования компетенций

Код компетенции	Описание показателей оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-13	Иметь представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать современные методы управления проектом на практике	Обладать навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Семестр 8	Семестр 9	Всего
Аудиторные занятия (всего), в том числе	4	22	26
1. Лабораторные работы (ЛР)	0	22	22
2. Практические занятия (ПЗ)	4	0	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	644	190	834
1. Подготовка к ПЗ	144	0	144
2. Подготовка к ЛР	0	40	50
3. Выполнение индивидуальных заданий	500	0	500
4. Выполнение контрольной работы	0	150	150
Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена	0	4	4
Вид промежуточной аттестации	-	ЗаО	-
Общая трудоемкость	648	216	864
(в зачетных единицах)	18	6	24

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), разделы дисциплины в рамках каждого семестра регламентируются по трудоёмкости, их содержательное наполнение по всем видам работ носят рекомендательный характер и формируются руководителем проектной группы самостоятельно в течение четырех семестров.

Наименование раздела дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа студента	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
Семестр 8						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	-	1	60	61	ПК-13
2. Реализация проекта	-	-	2	484	486	
3. Анализ результатов работы	-	-	1	100	101	
Итого по 8-му семестру	0	0	4	644	648	
Семестр 9						
1. Планирование работ в рамках проекта	-	4	-	20	24	ПК-13
2. Реализация проекта	-	14	-	150	164	
3. Анализ результатов работы	-	4	-	20	24	
Итого по 9-му семестру	0	22	0	190	212	
ВСЕГО		22	4	834	860	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям) – не предусмотрено

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
Введение в специальность (Б1.Б.10)		+	+
Основы делопроизводства (Б1.Б.13)	+	+	+
Информационные технологии обработки данных (Б1.Б.14)	+	+	+
Последующие дисциплины			
Государственная итоговая аттестация (Б3)	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля
	ЛР	ПЗ	СРС	
ПК-13	+	+	+	Проверка контрольной работы, проверка индивидуальных заданий, защита отчета по проделанной работе (доклад, презентация, отчет)

ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СРС – самостоятельная работа студента

6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий не предусмотрены ФГОС ВО № 229 от 12.03.2015 г.

Основной формой прохождения дисциплины ГПО является непосредственное участие обучающегося в решении аналитических и практических задач в рамках реализации конкретного проекта.

7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), темы, содержание и количество практических работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течение семестра.

Раздел дисциплины	Наименование темы практического занятия	Трудоемкость по семестру, ч	ПК
		8	
1	«Разработка концепции инновационного продукта»	1	ПК-13
2	«Текущий контроль выполнения проекта» «Маркетинг: стратегия продвижения продукта на рынок»	2	
3	«Завершение проекта»	1	
Итого		4	

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

В связи с особенностями построения процесса обучения в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), темы, содержание и количество лабораторных работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течение семестра.

Раздел дисциплины	Наименование темы лабораторной работы	Трудоемкость по семестрам, ч	ПК
1	«Погружение в проект. Стратегия нового продукта» «Организация работы: распределение задач» «Системы управления проектами»	4	ПК-13
2	«Правовые формы организации и разработки проекта» «Текущий контроль выполнения проекта» «Регулирование отклонений. Поиск вариантов решений возникающих проблем» «Маркетинг: стратегия продвижения продукта на рынок» «Продвижение продукта на рынок: реклама» «Продвижение продукта на рынок: стимулирование сбыта» «Продвижение продукта на рынок: личные продажи»	14	ПК-13
3	«Завершение проекта» «Составление отчета о проделанной работе»	4	ПК-13
Итого		22	

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч				Контроль выполнения работы
	По разделам дисциплины			Всего по виду СРС	
	1	2	3		
8 семестр					
1. Подготовка к практическим занятиям	20	84	40	144	Защита отчета о проделанной работе (практической)
2. Выполнение индивидуальных заданий	40	400	60	500	Проверка индивидуальных заданий
Итого по 8-му семестру	60	484	100	644	
9 семестр					
1. Подготовка к лабораторным работам	10	20	10	40	Защита отчета о проделанной работе (лабораторной)
2. Выполнение контрольной работы	10	130	10	150	Проверка контрольной работы
3. Подготовка и сдача зачета				4	Оценка диф.зачета
Итого по 9-му семестру	20	150	20	190 ЗаО:194	
ВСЕГО	80	634	120	834 ЗаО: 838	

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) – не предусмотрено

11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

– не предусмотрено

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

12.1. Основная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

2. Ехлаков Ю. П. Модели и алгоритмы управления жизненным циклом программного продукта [Текст] : монография / Ю. П. Ехлаков, Д. Н. Бараксанов, Е. А. Янченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : ТУСУР, 2013. - 196 с. : граф., табл. - Библиогр.:

с. 177-183. В библиотеке ТУСУРа: 6 экз

3. Калянов Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. : ил. - (Учебное пособие. Специальность для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 203-206. - В библиотеке ТУСУРа: 15 экз

12.2. Дополнительная литература

1. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. : ил. - (Высшее образование). В библиотеке ТУСУРа: 14 экз.

2. Изоткина Н.Ю. Управление инновационными проектами : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 2-е изд., перераб. - Томск : ТУСУР, 2012. - 128 с. : ил., табл. В библиотеке ТУСУРа: 10 экз

12.3. Учебно-методические пособия и требуемое программное обеспечение

Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

1. Малаховская, Е. К. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО): методические указания к практическим занятиями и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Малаховская Е. К. — Томск: ТУСУР, 2016. — 33 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6555> (дата обращения: 21.01.2017г.)

2. Малаховская, Е. К. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО): методические указания к лабораторным работам студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Малаховская Е. К. — Томск: ТУСУР, 2016. — 20 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6681> (дата обращения: 26.01.2017г.)

12.4. Необходимые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/>
- Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

12.5 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.6. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/> (свободный доступ);
- Информационно-справочная система «Консультант» www.consultant.ru/ или «Гарант» <http://www.garant.ru/> (свободный доступ);

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1 Общие требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения всех практических и лабораторных занятий, предусмотренных дисциплиной ГПО, а также групповых и индивидуальных консультаций (при необходимости), текущего контроля и промежуточной аттестации используется специально-выделенная для конкретного проекта учебная аудитория, обычно располагающаяся по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. 428, 430, 431, 432а, 432б.

Аудитории снабжены персональными компьютерами с выходом в Интернет. Используется лицензионное программное обеспечение, в том числе включающее пакет прикладных программ Microsoft Office. Количеством посадочных мест не менее 5 на один проект. Аудитория оборудована доской и стандартной учебной мебелью.

13.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

14.1 Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

С ограничениями по общемедицинским показателям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки
--	---	--

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой АОИ

_____ Ю.П. Ехлаков

« ____ » _____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ
ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ
(групповое проектное обучение – ГПО)»

для направления подготовки бакалавра 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»

(учебный план набор 2016 уч. года и последующих лет)

Разработчик:

ассистент кафедры АОИ

_____ Е.К. Малаховская

« ____ » _____ 2017 г.

Томск 2017

¹ Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры АОИ « ____ » _____ 201__ г. протокол № _____.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины: «Планирование и организация разработки инновационной продукции» (групповое проектное обучение – ГПО) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении промежуточной аттестации студентов, а текущий контроль студентов осуществляется непосредственными руководителями проектных групп по своему усмотрению на основании выбранных ими средств и методов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

Компетенция – комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

Этапы освоения компетенции – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции.

Оценочные средства – совокупность контрольных / контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

Контрольные материалы оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

Показатели оценивания компетенций – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов.

Критерии оценивания компетенций – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

Этапы	Обобщенные показатели		
	Теоретические основы	Технологические основы	Инструментальные основы
Знать	<i>Обладает знаниями</i> теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними	<i>Обладает знаниями по технологиям решения</i> профессиональных задач	Обладает <i>знаниями</i> в области <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач
Уметь	<i>Обладает умениями по использованию</i> теоретического материала для решения профессиональных задач	<i>Обладает умениями адаптации технологий</i> решения профессиональных задач <i>на контрольных (модельных) заданиях</i>	Обладает <i>умениями</i> применения <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях
Владеть	<i>Обладает навыками и/или опытом преобразования</i> (развития) теоретического материала в рамках получения нового знания	<i>Обладает навыками и/или опытом адаптации технологий</i> решения профессиональных задач <i>для реальных данных / ситуаций / условий</i>	Обладает <i>навыками и / или опытом</i> применения <i>методов и инструментальных средств</i> решения профессиональных задач на реальных данных / ситуаций / условий

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

Уровни освоения компетенции	Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет	Зачет
Неудовлетворительный	неудовлетворительно	не зачтено
Пороговый	удовлетворительно	зачтено
Базовый	хорошо	зачтено
Высокий	отлично	зачтено

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать, уметь, владеть

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках текущей аттестации используются следующие оценочные средства.

Зачет с оценкой (Дифференцированный зачет) проходит в форме выступления участников проектной группы с целью представления итогов семестровой деятельности в рамках работы над проектом (представляется вклад каждого участника в реализации проекта). Участники проектных групп представляют отчет о проделанной работе (в печатной форме с отзывом руководителя на каждого участника), защищают свой отчет в форме доклада с презентацией, который заканчивается обсуждением (ответы на вопросы комиссии).

Для оценки качества степени освоения компетенций по дисциплине в рамках промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства.

Отчет о проделанной работе, контрольная работа, индивидуальные задания – документ, содержащий основные положения проделанной в течении отчетного периода (семестр) работы над проектом, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных, практических и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Доклад – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы, выполненной в рамках установленного руководителем проекта индивидуального задания (результаты выполнения практического задания или самостоятельной работы студента).

Презентация – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этапы формирования компетенции ПК-13, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

Состав	Показатели оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Описание показателей	Иметь представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать современные методы управления проектом на практике	Обладать навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи
Виды занятий	Лабораторные работ, практические занятия, самостоятельная работа		
Используемые оцен. средства	Зачет с оценкой, контрольная работа, отчет о проделанной работе (индивидуальные задания), доклад, презентация		

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции ПК-13

Уровни оценивания	Критерии оценивания компетенции по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Знает ряд современных методов управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь самостоятельно подбирать и эффективно использовать различные современные методы управления проектом на практике	Уверенно владеет навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения различных задач
Хорошо (базовый уровень)	Знает 1-2 современных метода управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать пару современных методов управления проектом на практике	Обладает навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Иметь общее представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать в шаблонных ситуациях современные методы управления проектом на практике	Владеет навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения некоторых задач

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения зачета с оценкой (дифференцированного зачета) (см. п.2).

Требования к выносимому на защиту материалу (к отчету, презентации и докладу) представлены в методических указаниях к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)». – Томск: ТУСУР, 2016. – 33 с.

4.2. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям (по темам индивидуальных заданий в рамках проектной деятельности);
- подготовка к лабораторным работам;
- выполнение индивидуальных заданий (включая составление презентаций, написание отчетов и подготовку дифференцированному зачету (в форме защиты результатов семестровой работы над проектом);
- выполнение контрольной работы.

Виды, объем и темы самостоятельной работы студентов, в том числе индивидуальные задачи (содержание и форму оценивания) определяет непосредственный руководитель проекта по своему усмотрению в рамках темы ГПО.

Темы для ГПО могут быть следующими:

- методология разработки и продвижения программного обеспечения и веб-приложений;
- информационная система мониторинга эпидемиологии заболеваний;
- методология оценки объектов государственного и муниципального управления;
- управление рисками программных проектов с коротким жизненным циклом;
- аналитические инструменты поддержки принятия решений;
- мониторинг и аудит государственных, муниципальных и социальных услуг;
- mobile applications (мобильные приложения) и другие.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.
2. Ехлаков Ю. П. Модели и алгоритмы управления жизненным циклом программного продукта [Текст] : монография / Ю. П. Ехлаков, Д. Н. Бараксанов, Е. А. Янченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : ТУСУР, 2013. - 196 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 177-183. В библиотеке ТУСУРа: 6 экз
3. Калянов Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. : ил. - (Учебное пособие. Специальность для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 203-206. - В библиотеке ТУСУРа: 15 экз

5.2. Дополнительная литература

1. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. : ил. - (Высшее образование). В библиотеке ТУСУРа: 14 экз.
2. Изоткина Н.Ю. Управление инновационными проектами : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - 2-е изд., перераб. - Томск : ТУСУР, 2012. - 128 с. : ил., табл. В библиотеке ТУСУРа: 10 экз

5.3. Для обеспечения дисциплины используются следующие УМП:

1. Малаховская, Е. К. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО): методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Малаховская Е. К. — Томск: ТУСУР, 2016. — 33 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6555> (дата обращения: 21.01.2017г.)
2. Малаховская, Е. К. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ (групповое проектное обучение – ГПО): методические указания к лабораторным работам студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс] / Малаховская Е. К. — Томск: ТУСУР, 2016. — 20 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6681> (дата обращения: 26.01.2017г.)