ОПК-4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ **П.Е. Троян**

«29» 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направления подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль

Форма обучения: очная

Факультет: Систем управления (ФСУ)

Кафедра: Автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс: 2 Семестр: 3 .

Учебный план набора 2013, 2014 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1	Лекции			18						18	часов
2	Лабораторные работы	Не предусмотрено									часов
3	Практические занятия			36						36	часов
4	Курсовая работа (КРС) (аудиторная)	Не предусмотрено									часов
5	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)			54						54	часов
6	Из них в интерактивной форме										часов
7	Самостоятельная работа студентов (СРС)			54						54	часов
8	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)			108						108	часов
9	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена										часов
10	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)			108						108	часов
	(в зачетных единицах)			3						3	ЗЕТ

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 10447

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от «17» 1 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
_____ П.Е. Троян

«___» _____2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направления подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль

Форма обучения: очная

Факультет: Систем управления (ФСУ)

Кафедра: Автоматизации обработки информации (АОИ)

Курс: 2 Семестр: 3 .

Учебный план набора 2013, 2014 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1	Лекции			18						18	часов
2	Лабораторные работы	Не предусмотрено									часов
3	Практические занятия			36						36	часов
4	Курсовая работа (КРС) (аудиторная)	Не предусмотрено									часов
5	Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4)			54						54	часов
6	Из них в интерактивной форме										часов
7	Самостоятельная работа студентов (СРС)			54						54	часов
8	Всего (без экзамена) (Сумма 5,7)			108						108	часов
9	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена										часов
10	Общая трудоемкость (Сумма 8,9)			108						108	часов
	(в зачетных единицах)			3						3	ЗЕТ

Зачет: 3 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 10447

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждённого 10.12.2014., № 1567; рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социологии (ФС).

Разработчики:

Доцент кафедры ФС _____ Л.Л. Захарова

Доцент кафедры ФС _____ О.В. Горских

Зав. обеспечивающей кафедрой ФС,
профессор ___ Т.И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Эксперты:

Председатель методического совета ГФ _____ Н.А. Грик

Председатель методической комиссии
кафедры ФС _____ Л.Л. Захарова

Согласована на портале № 10447

1. **Цели и задачи дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей будущих специалистов.

Задачи:

- формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;
- формирование навыков речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;
- формирование стратегии и тактики публичной нехудожественной речи; аргументации и композиции речи;
- формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии;
- выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера.

2. **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части цикла дисциплин (Б1.В.ОД). Она связана с дисциплиной «Русский язык и культура речи», однако помимо филологических аспектов речевого поведения риторика обращает внимание на логические, социально-психологические, педагогические аспекты коммуникации.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента определяются средним уровнем школьной подготовки.

3. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих компетенций:

- *способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).*

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру речевой ситуации и речевого поведения;
- языковые, логические и психологические особенности устной речи;
- типы речевой культуры;
- особенности монологовой и диалоговой устной речи;
- структуру и композицию устной речи.

Уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными языковыми и общесоциальными нормами;
- создавать и произносить тексты различных стилей и жанров в устной и письменной форме;
- использовать языковые, логические, социально-психологические факторы в соответствии с социальной ситуацией;
- корректно участвовать в спорах, дискуссиях, полемиках.

4. **Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:	-	-
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
В том числе:	-	-
Проработка лекционного материала, рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям	28	28
Выполнение письменных домашних заданий, подготовка докладов,	26	26

Согласована на портале № 10447

выступлений, реферат		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость час	108	108
Зачетные Единицы Трудоемкости	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практич. занятия	СРС	Всего час. (без экзам.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	2	2	2	6	ОПК-4
2.	Речевое событие.	2	4	6	12	ОПК-4
3.	Виды и жанры устной нехудожественной речи	4	4	8	16	ОПК-4
4.	Основные этапы подготовки публичного выступления	2	4	6	12	ОПК-4
5.	Композиционная модель выступления	2	4	6	12	ОПК-4
6.	Основные методы моделирования речи	2	6	6	14	ОПК-4
7.	Речевая практика	2	6	10	18	ОПК-4
8.	Спор. Дискуссия. Полемика.	2	6	10	18	ОПК-4
	ИТОГО:	**18**	**36**	**54**	**108**	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов	Трудо-емкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Эволюция риторики. Античный риторический канон.	2	ОПК-4
2.	Речевое событие.	Структура речевой ситуации. Речевое поведение в различных социальных ситуациях. Речевые роли.	2	ОПК-4
3.	Виды и жанры устной нехудожественной речи	Функциональные стили речи. Типы речевой культуры. Типы ораторов. Индивидуальный ораторский стиль	4	ОПК-4
4.	Основные этапы подготовки публичного выступления	Сбор материала. Составление текста. Написание текста и подготовка к произношению.	2	ОПК-4
5.	Композиционная модель выступления	Вступление (обращение, собственно вступление). Основная часть (Положение. Разделение. Изложение. Доказательство). Заключение (Обобщение. Побуждение)	2	ОПК-4
6.	Основные методы моделирования речи	Положение. Разделение. Изложение. Описание. Повествование. Рассуждение.	2	ОПК-4
7.	Речевая практика	Логико-композиционный анализ текста. Работа над языком публичного выступления	2	ОПК-4
8.	Спор. Дискуссия. Полемика.	Диалог и полилог. Виды спора, дискуссии, полемики. Правила конструктивного диалога.	2	ОПК-4
		Итого:	18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими)дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих)	№ № разделов данной дисциплины из табл.5.1, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин

Согласована на портале № 10447

	дисциплин	1	2	3	4	5	6	7	8
	Предыдущие дисциплины								
1.	История	+							
2	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Философия	+	+	+	+	+	+	+	+
	Последующие дисциплины								
4	Деловые коммуникации		+	+	+	+		+	+
5	Этика государственной и муниципальной службы	+		+			+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля
	Л	Пр.	СРС	
ОПК-4	+	+	+	Выступления на практических занятиях, доклад, реферат, контрольная работа, опрос, индивидуальное письменное домашнее задание, обсуждение, дискуссия

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические/ семинарские занятия (час)	Всего
Работа в команде		2	2
Приглашение специалиста, дебаты	2		2
Мультимедийная презентация-дискуссия	2		2
Решение ситуационных задач		4	4
Выступления на практических занятиях по индивидуальным заданиям с обсуждением		7	7
Итого интерактивных занятий	4	13	17

7. Лабораторный практикум не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	1	Риторика как наука. Генезис риторики. Эволюция риторики. Античный риторический канон. Современное состояние риторики: академическая, политическая, юридическая, религиозная, публицистическая и другие отраслевые риторики.	2	ОПК-4
2.	2	Речевая коммуникация. Современное представление о речевой коммуникации. Структура речевого поведения с точки зрения лингвистики, логики, психологии, социологии.	2	ОПК-4
3.	2	Речевая ситуация. Значение активного и пассивного лексикона. Структура речевой ситуации в различной социальной среде. Речевая роль. Речевая роль студента.	2	ОПК-4
4.	3	Специфика разговорной и устной речи. Монологи и диалог. Стили речи. Типы выступлений.	2	ОПК-4
5.	3	Типы речевой культуры: элитарный, среднелитературный, обыденно-разговорный. Типы ораторов (по трем основаниям)	2	ОПК-4
6.	4	Цели речевого поведения. Подготовка устного выступления. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф.	2	ОПК-4

Согласована на портале № 10447

7.	4	Составление текста. Написание текста. Способы совершенствования внутренней структуры текста выступления (*топы*). Подготовка к произнесению текста.	2	ОПК-4
8.	5	Композиция устного выступления. Композиция речи: а) вступление б) основная часть в) заключение. Вариабельность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов. Соблюдение законов логики в устной речи. Средства достижения образности в речи.	2	ОПК-4
9.	5	Типичные психологические ошибки начинающего оратора. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод, исторический метод.	2	ОПК-4
10.	6	Методы моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение. Правила составления описания, повествования, рассуждения.	2	ОПК-4
11.	6	Доказательность речи. Методы и приемы воздействия на собеседника. Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации. Способы привлечения внимания слушающих. Функции вступления и заключения. Различные виды и варианты вступления и заключения.	2	ОПК-4
12	6	Вступление и заключение речи. Функции вступления и заключения. Виды и варианты вступления и заключения.	2	ОПК-4
13.	7	Речевой имидж оратора. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет. Поведение с собеседниками различных психологических типов. Разговор по телефону. Особенности делового общения.	2	ОПК-4
14.	7	Особенности политической риторики. Предвыборная риторика. Риторика и политическая деятельность. Риторика и массовая информация. Риторика и реклама. Виды диалога и полилога.	2	ОПК-4
15	7	Риторика и средства массовой информации. Специфика речи в СМИ. Речевая культура журналистов и ведущих молодежных СМИ.	2	ОПК-4
16.	8	Спор. Дискуссия. Полемика. Вопросы и ответы. Общие принципы диалога.	2	ОПК-4
17.	8	Общие принципы полемики. Принципы ведения полемики определенного типа. Тактика полемики, характерная для каждого из типов.	2	ОПК-4
18.	8	Недопустимые приемы ведения полемики.	2	ОПК-4
		Итого:	36	

9. **Самостоятельная работа**

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы *(детализация)*	Трудо-емкость (час.)	Компе-тенции ОК, ПК	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом.задание) и т.д)
1.	1-8	Проработка лекционного материала, рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям	28	ОПК-4	Выступление на практическом занятии, опрос, письменное домашнее задание, контрольная работа
2.	6-8	Темы для письменного домашнего задания:	10	ОПК-4	Письменное

Согласована на портале № 10447

		-Понятие риторического идеала. -Античный риторический идеал и современность: инвенция, диспозиция, *элокуция*. -Эмпирический, энциклопедический и компаративный речевой материал. -Соблюдение законов логики при написании текста: закона тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного обоснования. -Умение давать определения; умение строить типологии.			домашнее задание
3.	4, 5-7	Индивидуальное задание по темам: -Внутреннее структурирование выступления. -Последовательность. -Кризисная точка речи. -Факторы преодоления.	8	ОПК-4	Выступление, доклад
4.	1-8	Написание реферата	8	ОПК-4	Оценка за реферат
		Итого:	54		

10. **Примерная тематика курсовых работ:** не предусмотрено

11. **Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов**

Таблица 11.1 *Балльные оценки для элементов контроля*

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
Доклад, выступление на практическом занятии	6	6	6	**18**
Выполнение письменных заданий	6	10	10	**26**
Контрольные работы	10	10	10	**30**
Реферат			14	**14**
Компонент своевременности	4	4	4	**12**
Итого максимум за период:	**26**	**30**	**44**	**100**
Нарастающим итогом	**26**	**56**	**100**	

Таблица 11.2 *Пересчет баллов в оценки за контрольные точки*

Баллы на дату контрольной точки	**Оценка**
≥ 90 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Таблица 11.3 *Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку*

Оценка (ГОС)	**Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен**	**Оценка (ECTS)**
5 (отлично/ зачтено)	**90 - 100**	A (отлично)
4 (хорошо/ зачтено)	**85 – 89**	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно/ зачтено)	**65 – 69**	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно/ не зачтено)	**Ниже 60 баллов**	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 10447

12. **Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

12.1 Основная литература

1. Риторика [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Дашков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 (64 экз.) ГРИФ
2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 (119 экз.) ГРИФ МО РФ

12.2 Дополнительная литература

3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 432с. ISBN: 978-5-238-00654-3, 978-5-238-01337-4 (15 экз.) ГРИФ УМО
4. Хоменко И.В. Логика. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 328 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2212-7 (33 экз.)

12.3 Программное обеспечение: не требуется

12.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: не обязательно

13. **Материально-техническое обеспечение дисциплины:** стандартное учебное оборудование

14. **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Риторика. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине: Учебное-методическое пособие / Захарова Л. Л. — 2016. 14 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171

Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. – 2016. 11 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5887

Темы для написания реферата

1. Работа студента по найму помогает или вредит учебе?
2. Нужно ли бороться с курением?
3. Что значит быть свободным человеком?
4. Можно ли разрешить свободную продажу оружия?
5. Есть ли польза от хобби?
6. Должны ли быть границы свободы слова?
7. Нужна ли в России смертная казнь?
8. Зависит ли наше будущее от нашей учебы?
9. Хорошо ли жить в большом городе?
10. Нужно ли человеку много денег?
11. Нужно ли нам учиться у Запада?
12. Планировать жизнь или пустить все на самотек?
13. Мы едим, чтобы жить, или живем, чтобы есть?
14. Является ли телевидение бесспорным лидером в мире информации?
15. Интернет изменил мир?
16. Нужны ли домашние животные горожанину?
17. Нужен ли студенту автомобиль?
18. Способна ли тюрьма исправить?
19. Когда лучше обзаводиться семьей?
20. Нужно ли в школе преподавать Закон Божий?
21. Должна ли армия быть профессиональной?
22. Должно ли образование быть платным?
23. Что самое главное при выборе профессии?

Согласована на портале № 10447

Приложение к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой философии и социологии
_____ Т.И. Суслова
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ *ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)*

Риторика
(полное наименование учебной дисциплины или практики)

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: очная

Факультет: Систем управления (ФСУ)

Кафедры: Автоматизации обработки информации (АОИ)

Учебные планы набора 2013, 2014 гг и последующих лет.

Томск 2016

Согласована на портале № 10447

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины «Риторика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	*Должен знать*: - структуру речевой ситуации и речевого поведения; - языковые, логические и психологические особенности устной речи; - типы речевой культуры; - особенности монологовой и диалоговой устной речи; - структуру и композицию устной речи. *Должен уметь*: - использовать языковые единицы в соответствии с современными языковыми и общесоциальными нормами; - создавать и произносить тексты различных стилей и жанров в устной и письменной форме; - использовать языковые, логические, социально-психологические факторы в соответствии с социальной ситуацией; - корректно участвовать в спорах, дискуссиях, полемиках. *Должен владеть*: - системным представлением о речевом поведении в различных социальных ситуациях; - навыками речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества; - навыками выстраивать стратегии и тактики публичной речи; - навыками аргументации речи.

2 Реализация компетенций

Компетенция ОПК-4: ***способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.***

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики. • знает основные этапы составления речи и построения речевого канона; • специфику работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	• умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; • строить речь в разных видах и жанрах; • успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; • работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	• филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; • способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; • способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Виды занятий	- Лекции; - Практические занятия	- Выполнение домашнего задания;	Выступление с докладом

Согласована на портале № 10447

		- Самостоятельная работа студентов	
Используемые средства оценивания	- Тест; - Контрольная работа; - Выполнение домашнего задания; - Зачет	- Оформление отчетности Оформление и защита домашнего задания; - Конспект самостоятельной работы	- Защита мультимедийных презентаций - Зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• предмет риторики, эволюцию риторики, современное состояние риторики; • обосновывает выбор метода по составлению текстов разных жанров и видов; • разбирается во внутренней структуре выступления и логике изложения. • обладает системным комплексом знаний о доказательности речи.	• свободно применяет речевые приемы, способы привлечения внимания слушающих, • использует логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод и др. • осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	• разными способами преодоления коммуникативных барьеров; • применяет коммуникативные приемы и техники, необходимые для публичного выступления; • методами моделирования основной части речи: положение, разделение, изложение; описание, повествование, рассуждение.
Хорошо (базовый уровень)	• знает правила составления текста разных типов: описание, повествование, рассуждение;	• умеет применять логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический	• компетентен в использовании методов моделирования речи: положение, разделение, изложение; описание,

Согласована на портале № 10447

	• обосновывает выбор методов по составлению текстов в разных жанрах; • разбирается в композиции текста: а) вступление б) основная часть в) заключение; • применяет вариабельность композиции речи в зависимости от целей, социальной ситуации, типа оратора и других факторов.	метод, ступенчатый метод; • корректно использовать разные типы аргументации речи; • умеет применять средства для достижения образности речи.	повествование, рассуждение; • владеет навыками произнесения речи на публике; • разными тактиками и приемами поведения с собеседниками различных психологических типов. Особенности делового общения.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• дает определения основных понятий риторики; • знает основные методы и способы организации текста в разных жанрах; • понимает специфику делового общения.	• умеет публично представлять текст; • обладает умением использовать методы и приемы воздействия на собеседника.	• владеет способами построения речи в зависимости от стиля, вида и типа выступления.

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

– типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Тест 1. «Структура риторического канона. Содержание. Основные этапы выступления»

1. Речевое событие (обмен идеями при помощи слов) состоит из двух основных компонентов – речевого поведения и речевой ситуации.
   Из них субъективным по отношению к оратору фактором является:
   а) речевое поведение;
   б) речевая ситуация.
2. Эскиз речи – это:
   а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи;
   б) предварительный план выступления;
   в) структурно-смысловой каркас темы;
   г) набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и приведению во взаимную связь.
3. Смысловое поле темы устного выступления определяется:
   а) общей целью выступления;
   б) конкретной целью;
   в) содержанием темы;
   г) речевой ситуацией;
   д) эрудицией оратора;
   е) запросами аудитории.
4. Дискурс по-латыни означает поиск пути. Схема, называемая речевым дискурсивным графом, помогает найти:
   а) необходимый набор фактов;
   б) необходимый набор логических операций;
   в) оптимальные средства речевой выразительности;
   г) оптимальный вариант развития темы;
   д) оптимальный вариант расположения речевого материала.
5. Длина элементарного отрезка речевого дискурсивного графа определяется:
   а) пределом терпения слушателей;
   б) исчерпанностью темы смыслового блока;
   в) психоэмоциональными факторами.
6. Число ветвей в каждой новой точке выбора дискурсивного графа по сравнению с предыдущей как правило:
   а) возрастает;

Согласована на портале № 10447

б) уменьшается;
в) остается без изменений.

7. Выход в новую точку графа двумя и более путями лучше воспринимается слушателями:
   а) в начале речи;
   б) в середине;
   в) в конце.
8. Радиус возможного возврата к точке выбора в конце дискурсивного графа:
   а) возрастает;
   б) уменьшается;
   в) остается без изменений.
9. Топы помогают найти:
   а) оптимальное развитие темы;
   б) оптимальное расположение смысловых квантов;
   в) средства эмоционального воздействия на слушателей;
   г) средства адекватного выражения идей.
10. Топы отражают:
   а) задачи оратора по обработке речевого материала;
   б) специфику конкретной цели выступления;
   в) объективную взаимосвязь излагаемых в речи явлений;
   г) художественный вкус оратора;
   д) запросы аудитории.
11. К функциям тропов относятся:
   а) выявление логических связей между сообщаемыми фактами;
   б) структурирование речевого материала;
   в) обогащение образно-эмоционального строя речи;
   г) передача скрытого смысла (метасообщение).
12. Использование тропов предполагает:
   а) абстрактное восприятие явлений материального и духовного мира;
   б) расширенное восприятие (способность видеть больше связей данного явления с другими, чем это свойственно обыденному сознанию);
   в) углубленное восприятие (способность видеть в явлении больше черт, нежели при обыденном сознании);
   г) ассоциативное мышление;
   д) концентрацию внимания;
   е) романтизм (склонность видеть необычное в обычном).
13. К функциям риторических фигур относятся:
   а) создание образов;
   б) структурирование речевого материала на микроуровне;
   в) усиление образов, созданных иными речевыми средствами;
   г) ценностное ранжирование идей;
   д) логическая стыковка смысловых квантов и блоков.
14. Функциональный стиль — это:
   а) набор определенных речевых средств;
   б) особая манера изложения;
   в) особый образный склад языка;
   г) язык особой сферы жизнедеятельности общества.
15. Эвфемизмы позволяют:
   а) сделать речь красивее, литературнее;
   б) избежать взаимного пережога нервов;
   в) блеснуть высокой речевой культурой;
   г) создать почву для конструктивного взаимодействия с не слишком ярыми оппонентами;
   д) создать оратору положительный имидж в глазах широкой общественности;
   е) замаскировать негативные явления;
   ж) найти в оппоненте положительные черты.

16. Употребление дисфемизмов и ярлыков приводит к:
   а) усилению взаимной неприязни;
   б) уточнению взаимных оценок;
   в) улучшению имиджа в глазах части населения: *вот я какой боевой!;*
   г) разоблачению коварной сущности оппонентов;
   д) сбору сторонников под единое знамя для борьбы с общим врагом;

Согласована на портале № 10447

е) политическому просвещению народа;
ж) порче духовной атмосферы во всем обществе;
з) осознанию остроты политической ситуации.

17. Лучший способ борьбы с ярлыками — это:
а) замена их на эвфемизмы;
б) игнорирование;
в) переосмысление и переоценка;
г) сочинение ответных ярлыков;
д) оценка со стороны.

18. Парламентарий должен:
а) учитывать в своих выступлениях интересы избирателей;
б) ставить их во главу угла;
в) быть рупором своих избирателей;
г) творчески осмыслять их интересы и предлагать наилучшие варианты их удовлетворения;
д) заботиться о своей репутации.

19. Парламентарий делит идеи в первую очередь на:
а) старые и новые;
б) увлекательные и скучные;
в) отечественные и заграничные;
г) полезные и вредные для отстаиваемого им дела;
д) простые и сложные в теории;
е) простые и сложные на практике.

20. Если настойчивые работники СМИ *выжимают* из вас слово вопреки вашей воле, то лучше всего:
а) бросить несколько заранее заготовленных фраз по существу дела;
б) отмолчаться;
в) ответить резкостью;
г) дать учтивый ответ — пустышку;
д) доброжелательно отшутиться.

Контрольная работа:

1. Значение активного и пассивного лексикона.
2. Структура речевой ситуации в различной социальной среде.
3. Типы речевой культуры.
4. Специфика разговорной и устной речи. Монолог и диалог. Стили речи. Типы выступлений.
5. Речевой имидж оратора.
6. Техника речи. Речевое поведение и речевой этикет.
7. Особенности делового общения.
8. Спор. Дискуссия. Полемика. Общие принципы диалога.

Выполнение домашнего задания:

1. Речевое событие.
2. Виды и жанры устной нехудожественной речи.
3. Композиционная модель выступления.
4. Основные методы моделирования речи.
5. Понятие риторического идеала.
6. Античный риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция.

Темы для самостоятельной работы:

1. Эмпирический, энциклопедический и компаративный речевой материал.
2. Соблюдение законов логики при написании текста: закона тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного обоснования.
3. Умение давать определения; умение строить типологии.

Темы для мультимедийных презентаций:

1. Античная риторика.
2. Средневековая риторика.
3. Риторика Нового времени.
4. Структура выступления. Последовательность. Кризисная точка речи. Факторы преодоления.
5. Принципы ведения полемики. Стратегия и тактика полемики.

Вопросы к зачету для неуспевающих студентов:

1. Возникновение риторики как науки. В чем специфика риторики как науки? Значение ораторского искусства в наши дни.

Согласована на портале № 10447

2. Ораторская речь: ее роды и виды.
3. Какими должны быть личностные качества оратора, чтобы он мог внушить доверие аудитории?
4. Каковы основные этапы подготовки публичного выступления? Инвенция. Диспозиция. Элокуция.
5. Силлогизмы. Виды силлогизмов.
6. Психологические особенности ораторской речи: основные приемы установления контакта с аудиторией.
7. Какие приемы управления аудиторией вы знаете?
8. Критерии и классификации споров. Сформулируйте основные правила ведения спора.
9. Спор. Дискуссия. Полемика. Вопросы и ответы. Общие принципы диалога.
10. Какие полемические приемы применяются в споре? К каким уловкам в споре прибегают недобросовестные полемисты?
11. Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства коммуникации оратора с аудиторией.
12. Риторические фигуры: риторическое обращение, риторический вопрос, риторическое восклицание, параллелизм, эпифора, анафора, антитеза, оксюморон, градация, инверсия. Функции риторических фигур.
13. Тропы: перифраз, сравнение, метафора, аллегория, олицетворение, гипербола, литота, эпитет. Функции тропов.
14. Виды речей по целевой установке.
15. Понятие аргументации. Цели аргументации. Типы и виды аргументации.
16. Речевые стратегии и тактики.
17. Типы речевой культуры.
18. Цели речевого поведения.
19. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф.
20. Особенности политической риторики.
21. Предвыборная риторика. Риторика и политическая деятельность.
22. Риторика и массовая информация.
23. Риторика и реклама.
24. Речевой имидж оратора. Речевое поведение и речевой этикет. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
25. Типичные психологические ошибки начинающего оратора.
26. Логические приемы структурирования речи: индукция, дедукция, метод аналогии, концентрический метод, ступенчатый метод.
27. Доказательность речи.
28. Методы и приемы воздействия на собеседника. Речевые приемы, обеспечивающие ясность информации. Способы привлечения внимания слушающих.
29. Виды и способы дискурсов. Речевые практики.
30. Правила составления описания, повествования, рассуждения.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в составе:

Критерии дифференцированной оценки работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выявил уверенные знания программного материала, или успешно выполнил задания, ответил на 90-100% теста;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент знает основные положения тем, или усвоил учебный материал, владеет терминологией, но допускает незначительные ошибки, ответил на 79- 89% теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент понимает основы, но допускает определенные неточности и пробел, ответил на 50-78% теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выявлены серьезные проблемы в знаниях, были допущены принципиальные ошибки, непонимание основ вопроса, если менее 40% теста.

Критерии недифференцированной оценки работы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент знает основные положения тем, усвоил учебный материал, владеет терминологией, но допускает незначительные ошибки …;
- оценка «не зачтено» выявлены серьезные проблемы в знаниях, были допущены принципиальные ошибки, непонимание основ вопроса.

Согласована на портале № 10447

Методические материалы

(в соотв. с п. 14 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины)

Риторика. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине: Учебное-методическое пособие / Захарова Л. Л. — 2016. 14 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171

Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. – 2016. 11 с. Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5887

Согласована на портале № 10447