МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	30	30	часов
2	Лабораторные занятия	30	30	часов
3	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	84	84	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10349

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 9 » 1 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Подопригора И. В.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

к.н., доцент каф. ЭМИС _____ Шельмина Е. А.

к.э.н., доцент каф. экономики _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 10349

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

получение студентами необходимых знаний в области теории и практики принятия инвестиционных решений и инвестиционного анализа.

1.2. Задачи дисциплины

– – ознакомить студентов с современной методологической базой проведения анализа эффективности инвестиционных проектов как отдельно реализуемых, так и встраиваемых в систему инвестиционного планирования компаний;

– – ознакомить студентов с содержанием инвестиционных стратегий и предпосылок их выбора на макро- и микроуровнях;

– – сформировать целостную систему знаний в области проведения анализа при оценке отдельных проектов инвестирования в реальные активы, при ранжировании проектов в портфеле с учетом различных ограничений, при выборе между взаимоисключающими проектами, при оценке влияния финансовых решений на эффективность и устойчивость проектов;

– – дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для аналитической работы по оценке и управлению инвестиционными проектами, научить формировать базовые параметры оценки проектов (прогнозные денежные потоки, приростные денежные потоки, необходимые инвестиции, параметры риска).

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.Б.13) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Бизнес- планирование, Маркетинг, Математические модели управления проектами, Управление человеческими ресурсами, Финансовые вычисления.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

– ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса.

– **уметь** - составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; - разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы;

Согласована на портале № 10349

разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой деятельности предприятия.

– **владеть** навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	30	30
Лабораторные занятия	30	30
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Оформление отчетов по лабораторным работам	27	27
Проработка лекционного материала	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	21	21
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена / зачета	36	36
Общая трудоемкость час	180	180
Зачетные Единицы Трудоемкости	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	2	0	3	5	ПК-11, ПК-12, ПК-6
2	Применение программных продуктов в бизнес планировании.	2	4	7	13	ПК-11, ПК-12, ПК-6
3	Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	2	4	8	14	ПК-11, ПК-12, ПК-6
4	Анализ положения дел в отрасли.	4	4	7	15	ПК-11, ПК-12, ПК-6

Согласована на портале № 10349

5	Анализ потребителей.	8	4	13	25	ПК-11, ПК-12, ПК-6
6	Производственный план.	1	4	14	19	ПК-11, ПК-12, ПК-6
7	Маркетинговый план.	6	6	18	30	ПК-11, ПК-12, ПК-6
8	Финансовый план.	5	4	14	23	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	30	30	84	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Планирование деятельности предприятия. Понятие и сущность бизнес-планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия. Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации. Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.	2	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	2	
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.	2	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	2	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности.Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	2	ПК-11, ПК-12, ПК-6

Согласована на портале № 10349

	Итого	2	
4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
5 Анализ потребителей.	Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта. Исследование и оценка емкости рынка. Сегментирование рынка.Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж	8	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	8	
6 Производственный план.	Месторасположение бизнеса. Календарный график выполнения работ. Производственные и офисные помещения. Производственный процесс. Основные технологии. Оборудование, инструменты, сырье и материалы. Источники получения ресурсов. Стоимость ресурсов. Рабочий персонал. Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	1	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	1	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Направления обновления продукции. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции. Бюджет маркетинга.	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	6	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	5	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	5	
Итого за семестр		30	

Согласована на портале № 10349

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины									
1	Бизнес- планирование	+	+	+		+		+	+
2	Маркетинг							+	
3	Математические модели управления проектами	+	+	+					
4	Управление человеческими ресурсами				+	+			
5	Финансовые вычисления					+	+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях
ПК-12	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Согласована на портале № 10349

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные лекции	Всего
8 семестр		
IT-методы	12	12
Итого за семестр:	12	12
Итого	12	12

7. Лабораторный практикум

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

Названия разделов	Содержание лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности. Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
5 Анализ потребителей.	Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.	4	ПК-11, ПК-12,

Согласована на портале № 10349

	Исследование и оценка емкости рынка. Сегментирование рынка. Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж		ПК-6
	Итого	4	
6 Производственный план.	Месторасположение бизнеса. Календарный график выполнения работ. Производственные и офисные помещения. Производственный процесс. Основные технологии. Оборудование, инструменты, сырье и материалы. Источники получения ресурсов. Стоимость ресурсов. Рабочий персонал. Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Направления обновления продукции. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции. Бюджет маркетинга.	6	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	6	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	4	ПК-11, ПК-12, ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		30	

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				

Согласована на портале № 10349

1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Итого	3		
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Проработка лекционного материала	3	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	7		
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Проработка лекционного материала	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	1		
	Итого	8		
4 Анализ положения дел в отрасли.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	7		
5 Анализ потребителей.	Проработка лекционного материала	9	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	13		
6 Производственный план.	Проработка лекционного материала	10	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	14		
7 Маркетинговый план.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	18		
8 Финансовый план.	Проработка лекционного материала	10	ПК-11, ПК-12, ПК-6	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	14		

Согласована на портале № 10349

Итого за семестр		84		
	Подготовка к экзамену / зачету	36		Экзамен
Итого		120		

9.1. Тематика практики

1. Планирование деятельности предприятия.
2. Понятие и сущность бизнес-планирования.
3. Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия.
4. Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации.
5. Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.
6. Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
7. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
8. Описание основной продукции, используемых технологий.
9. Тенденции развития. Уровень конкуренции.
10. Характеристика ведущих предприятий отрасли.
11. Подготовка проектной документации.
12. Разработка бизнес-проекта.
13. Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения.
14. Планируемые объемы продаж.
15. Направления обновления продукции.
16. Ценообразование, ценовая политика.
17. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения.
18. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции.
19. Бюджет маркетинга.

9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

20. Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
21. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
22. Описание основной продукции, используемых технологий.
23. Тенденции развития. Уровень конкуренции.
24. Характеристика ведущих предприятий отрасли.
25. Календарный график выполнения работ.
26. Производственные и офисные помещения.
27. Производственный процесс.
28. Основные технологии.
29. Оборудование, инструменты, сырье и материалы.
30. Источники получения ресурсов.
31. Стоимость ресурсов.
32. Рабочий персонал.
33. Расчет производственных издержек.
34. Определение безубыточного объема производства
35. Таблица доходов и расходов.
36. Таблица потока денежных поступлений и выплат.
37. Прогноз баланса.
38. Стратегия финансирования.
39. Основные показатели финансового плана.
40. Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.
41. Исследование и оценка емкости рынка.
42. Сегментирование рынка.
43. Определение целевого сегмента, его размера и характеристик.
44. Предварительная оценка объема продаж
45. Классификация программных средств для разработки бизнесплана.
46. Краткая характеристика пакетов прикладных программ.

Согласована на портале № 10349

47. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Домашнее задание	7	4	4	15
Контрольная работа		20	20	40
Опрос на занятиях	7	4	4	15
Итого максимум за период	14	28	28	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	42	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 10349

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950, дата обращения: 18.01.2017.

12.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Байкалова ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 59-61. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)
2. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приориздат, 2009. - 284[4] с. : ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 282-283 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии в управлении проектами: Методические указания к лабораторным и самостоятельным занятиям / Безрук А. В. - 2012. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3013, дата обращения: 18.01.2017.
2. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4138, дата обращения: 18.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru

Согласована на портале № 10349

12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для лабораторных работ

Для проведения лабораторных занятий используется учебно-исследовательская вычислительная лаборатория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, пр. Красноармейский, д. 146, 6 этаж, ауд. 609, 611. Состав оборудования: Учебная мебель; Экран с электроприводом DRAPER BARONET – 1 шт.; Мультимедийный проектор TOSHIBA – 1 шт.; Компьютеры класса не ниже Intel Pentium G3220 (3.0GHz/4Mb)/4GB RAM/ 500GB с широкополосным доступом в Internet, с мониторами типа Samsung 18.5" S19C200N– 18 шт.; Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты MS Excel, COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 6 этаж, ауд. 609, 611. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Согласована на портале № 10349

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 10349

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательскими проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- к.э.н., доцент каф. экономики Подопригора И. В.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10349

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Должен знать - назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса. ; Должен уметь - составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; - разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	

Согласована на портале № 10349

		деятельности предприятия. ; Должен владеть навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами; ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-12

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования - к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; - порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана;	составлять резюме бизнес-плана; - анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; - разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке,	навыками командной работы в проектах;

Согласована на портале № 10349

		ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения;	
Виды занятий	• Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;;	• Работает при прямом наблюдении;;

2.2 Компетенция ПК-11

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Согласована на портале № 10349

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска;	разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; - разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы;	техникой самостоятельного управления несложными проектами;
Виды занятий	• Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы,	• Обладает диапазоном практических умений,	• Берет ответственность за

Согласована на портале № 10349

	общие понятия в пределах изучаемой области ;;	требуемых для решения определенных проблем в области исследования;;	завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;;	• Работает при прямом наблюдении;;

2.3 Компетенция ПК-6

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; - содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; - особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса.	- разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования бизнеса; - осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой деятельности предприятия.	навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;
Виды занятий	• Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Интерактивные лекции; • Лабораторные занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка и сдача экзамена / зачета;	• Лабораторные занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по	• Контрольная работа; • Домашнее задание; • Отчет по	• Домашнее задание; • Отчет по лабораторной работе;

Согласована на портале № 10349

	лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	лабораторной работе; • Опрос на занятиях; • Экзамен;	• Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования;;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;;	• Работает при прямом наблюдении;;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы домашних заданий

– Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Применение программных продуктов в бизнес планировании. Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия). Анализ положения дел в отрасли. Анализ потребителей. Производственный план. Маркетинговый план. Финансовый план.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Планирование деятельности предприятия.
– Понятие и сущность бизнес-планирования.
– Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия.
– Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации.
– Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.
– Таблица доходов и расходов.
– Таблица потока денежных поступлений и выплат.
– Прогноз баланса.
– Стратегия финансирования.
– Основные показатели финансового плана.
– Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.
– Исследование и оценка емкости рынка.

Согласована на портале № 10349

– Сегментирование рынка.
– Определение целевого сегмента, его размера и характеристик.
– Предварительная оценка объема продаж
– Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
– Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
– Описание основной продукции, используемых технологий.
– Тенденции развития. Уровень конкуренции.
– Характеристика ведущих предприятий отрасли.
– Календарный график выполнения работ.
– Производственные и офисные помещения.
– Производственный процесс.
– Основные технологии.
– Оборудование, инструменты, сырье и материалы.
– Источники получения ресурсов.
– Стоимость ресурсов.
– Рабочий персонал.
– Расчет производственных издержек.
– Определение безубыточного объема производства
– Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
– Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
– Описание основной продукции, используемых технологий.
– Тенденции развития. Уровень конкуренции.
– Характеристика ведущих предприятий отрасли.
– Подготовка проектной документации.
– Разработка бизнес-проекта.
– Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения.
– Планируемые объемы продаж.
– Направления обновления продукции.
– Ценообразование, ценовая политика.
– Организация сбыта продукции, каналы товародвижения.
– Мероприятия по рекламе и продвижению продукции.
– Бюджет маркетинга.

3.3 Темы контрольных работ

– Финансовый план. Бизнес-план как элемент экономической политики организации Производственный план. Маркетинговый план.

3.4 Экзаменационные вопросы

– 1. Жизненный цикл проекта. 2. Разделение проекта на фазы. 3. Построение иерархической структуры работ. 4. Методы структуризации проекта. 5. Методы заключения контрактов. 6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ. 7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров. 8. Инвестор, основные функции и обязанности. 9. Заказчик, основные функции и обязанности, 10. Управляющая компания для реализации проекта, цель и назначение. 11. Разработчики документации, основные функции и обязанности. 12. Генконтрактор и основные контракторы, их функции и обязанности. 13. Субконтракторы, основные функции и обязанности. 14. Проект-менеджер, основные функции и обязанности. 15. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности. 16. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности. 17. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение. 18. Состав проектной документации, согласование и экспертиза. 19. Виды контроля и надзора при реализации проекта. 20. Участники проекта, работающие за определенную договорную плату. 21. Участники проекта, берущие на себя полную ответственность. 22. Организационные структуры управления проектом. 23. Роль корпоративного менеджмента компании в управлении проектом. 24. Делегирование полномочий на места в управлении проектом. 25. Выбор проектного менеджера.

Согласована на портале № 10349

26. Календарное планирование проекта. 27. Календарно-сетевой график проекта. 28. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта. 29. Ресурсное планирование проекта. 30. Бюджетирование проекта. 31. Документирование плана проекта. 32. Мониторинг проекта, основная цель и его участники. 33. Инструментарий для проведения мониторинга проекта. 34. Проведение совещаний и переговоров. 35. Закон Парето и контроль стоимости проекта. 36. Метод критического пути и контроль сроков проекта. 37. Анализ стоимости выполненных работ. 38. Исполнительная документация по проекту, основная цель и назначение. 39. Виды исполнительной документации по проекту. 40. Управление изменениями в ходе работ. 41. Административное завершение проекта. 41. Планирование взаимодействия в проекте. 42. Понятие «информация» в управлении проектом. 43. Основные потребители информации в проекте. 44. Распределение информации в проекте. 45. Отчетность о ходе выполнения проекта. 46. Цель управления коммуникациями проекта. 47. Информационные системы управления проектами, 48. Применение Интернет / Интранет для управления проектом. 49. Риски проекта и страхование.

3.5 Темы лабораторных работ

– Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.

– Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности. Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.

– Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.

– Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта. Исследование и оценка емкости рынка. Сегментирование рынка. Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж

– Месторасположение бизнеса. Календарный график выполнения работ. Производственные и офисные помещения. Производственный процесс. Основные технологии. Оборудование, инструменты, сырье и материалы. Источники получения ресурсов. Стоимость ресурсов. Рабочий персонал. Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства

– Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Направления обновления продукции. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции. Бюджет маркетинга.

– Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Байкалова ; Федеральное агентство по

Согласована на портале № 10349

образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Центр профессиональной подготовки. - Томск : ТМЦДО, 2008. - 89 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 59-61. (наличие в библиотеке ТУСУР - 13 экз.)

2. Планирование на предприятии : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. - М. : Инфра-М, 2008. - 415[1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 411-414. - ISBN 978-5-16-003136-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Бизнес-план: теория и практика : учебное пособие для вузов / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Приориздат, 2009. - 284[4] с. : ил., табл. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр.: с. 282-283 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии в управлении проектами: Методические указания к лабораторным и самостоятельным занятиям / Безрук А. В. - 2012. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3013, свободный.

2. Бизнес-планирование: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов по направлению 222000.62 «Инноватика» / Земцова Л. В. - 2014. 10 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4138, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Журнал «Директор-Инфо», http://www.director-info.ru
2. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», http:// www.dis.ru/market
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», http://dis.ru/manag
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», http:// www. uptp.ru
5. Журнал «Реальный бизнес», http://www.real-business.ru
6. Журнал «Секрет фирмы», http://www.sf-online.ru
7. Журнал «Top-Manager», http://www.top-manager.ru
8. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru
9. Деловая информация – http:// www.delinform.ru
10. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, http://www.e-xecutive.ru
11. ITeam.Ru – технологии корпоративного управления, http://www.iteam.ru
12. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru

Согласована на портале № 10349