МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.02 Управление качеством**
Направленность (профиль): **Управление качеством в информационных системах**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Из них в интерактивной форме	24	24	часов
5	Самостоятельная работа	90	90	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10299

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 20 от « 22 » 12 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством, утвержденного 2016-02-09 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» декабря 2016 года, протокол №20.

Разработчики:

доцент каф. УИ _____ Губин Е. П.

Заведующий обеспечивающей каф.
УИ _____ Нариманова Г. Н.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФИТ _____ Нариманова Г. Н.

Заведующий выпускающей каф.
УИ _____ Нариманова Г. Н.

Эксперты:

доцент каф. УИ _____ Антипин М. Е.

доцент каф. УИ _____ Дробот П. Н.

Согласована на портале № 10299

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- формирование у студентов целостного представления о месте и роли анализа в системе управления производственно-экономической деятельностью предприятия;

- формирования представлений и навыков работы с методиками анализа и оценки затрат, выявления резервов и прогнозирования результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, принятия на этой основе управленческих решений

1.2. Задачи дисциплины

– —освоение понятийного аппарата;

– - освоение методологических основ и технологий управленческого анализа и учета на промышленных предприятиях;

– - формирование навыков проведения финансово-экономического анализа деятельности предприятия в целях принятия обоснованных управленческих решения.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий анализ» (Б1.В.ДВ.12.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Менеджмент, Оценка инновационных процессов, Финансовый анализ, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-1 способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - основы, сущность и процедуры управленческого анализа и учета; - основные системы управленческого анализа и учета; - виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов;

– **уметь** - анализировать, интерпретировать и обобщать производственно-¬финансовую информацию различной степени детализации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого анализа и учета; - составлять смету расходов центров ответственности, осуществлять разработку частных бюджетов организации; - проводить анализ безубыточности организации;

– **владеть** - навыками представления производственно-¬финансовой информации необходимой для создания системы бюджетного управления в организации, анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных управленческих решений; - методами управления затратами на всех этапах жизненного цикла товара или операциях бизнес-процесса.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Из них в интерактивной форме	24	24

Согласована на портале № 10299

Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	30	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	60	60
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость час	144	144
Зачетные Единицы Трудоемкости	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Сущность, содержание и функции управленческого анализа и учета.	2	4	6	12	ПК-1
2	Затраты их учет и классификация в реализации бизнес-процессов производства и управления	4	8	18	30	ПК-1
3	Системы учета, калькулирования и контроля затрат в процессах производства и управления	4	8	24	36	ПК-1
4	Маржинальный анализ в управлении затратами	4	8	24	36	ПК-1
5	Бюджетирование производственной и управленческой деятельности	4	8	18	30	ПК-1
	Итого	18	36	90	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность, содержание и функции управленческого анализа и учета.	Предмет, объекты, методы управленческого анализа. Специфика информации управленческого анализа и учета деятельности предприятия. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, производственного анализа. Использование результатов управленческого анализа в принятии управленческих решений.	2	ПК-1

Согласована на портале № 10299

	Итого	2	
2 Затраты их учет и классификация в реализации бизнес-процессов производства и управления	Концепции и классификация издержек. Затраты как один из объектов управленческогоучета и анализа . Классификации затрат: по экономической роли в процессах производства и управления, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.Расходы организации и их виды. Значение учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции. Методы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	4	ПК-1
	Итого	4	
3 Системы учета, калькулирования и контроля затрат в процессах производства и управления	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный и попроцессный методы учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Учет и анализ затрат в стоимостной оценке бизнес-процессов управления.Системы учета полных и переменных затрат.	4	ПК-1
	Итого	4	
4 Маржинальный анализ в управлении затратами	Понятие маржинального дохода. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.	4	ПК-1
	Итого	4	
5 Бюджетирование производственной и управленческой деятельности	Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования и управления. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет затрат на оплату труда. Бюджет управленческих и	4	ПК-1

Согласована на портале № 10299

	коммерческих расходов. Бюджет инвестиций. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Контроль за исполнением бюджетов.Организация процесса бюджетирования на предприятии.Информационные технологии реализации процесса бюджетирования на предприятии.		
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины						
1	Менеджмент	+	+	+	+	+
2	Оценка инновационных процессов		+	+		
3	Финансовый анализ		+	+	+	
4	Экономика		+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-1	+	+	+	Компонент своевременности, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
6 семестр			
Case-study (метод конкретных ситуаций)	6	2	8

Согласована на портале № 10299

Решение ситуационных задач	8		8
Презентации с использованием слайдов с обсуждением	2	4	6
Исследовательский метод	2		2
Итого за семестр:	18	6	24
Итого	18	6	24

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность, содержание и функции управленческого анализа и учета.	Семинар по теме:Объекты управленческого анализа в процессах производства и управления.	4	ПК-1
	Итого	4	
2 Затраты их учет и классификация в реализации бизнес-процессов производства и управления	Решение задач по теме «Учет затрат на производство продукции».	8	ПК-1
	Итого	8	
3 Системы учета, калькулирования и контроля затрат в процессах производства и управления	Разбор ситуаций и решение задач :- на распределение затрат комплексных и обслуживающих производств- на позаказный и попроцессный методы калькулирования полных и неполных затрат,-расчет маржинального дохода, ставок распределения накладных расходов.	8	ПК-1
	Итого	8	
4 Маржинальный анализ в управлении затратами	Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль». Решение задач на расчет критического объема и планирование прибыли при разной структуре затрат.Расчет отклонений затрат. Управление по отклонениям.	8	ПК-1
	Итого	8	
5 Бюджетирование производственной и управленческой деятельности	Анализ производственной ситуации:"Разработка генерального бюджета предприятия". Технология и организация.	8	ПК-1
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

Согласована на портале № 10299

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущность, содержание и функции управленческого анализа и учета.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
2 Затраты их учет и классификация в реализации бизнес-процессов производства и управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-1	Компонент своевременности, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	18		
3 Системы учета, калькулирования и контроля затрат в процессах производства и управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-1	Компонент своевременности, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	24		
4 Маржинальный анализ в управлении затратами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-1	Компонент своевременности, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	24		
5 Бюджетирование производственной и управленческой деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-1	Компонент своевременности, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	18		
Итого за семестр		90		
Итого		90		

9.1. Тематика практики

1. Решение задач и разбор производственных ситуаций по теме занятия

Согласована на портале № 10299

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Компонент своевременности	5	5	5	15
Опрос на занятиях	10	15	15	40
Тест	15	15	15	45
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 10299

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Технико-экономический анализ деятельности предприятия: Учебное пособие / Грибанова Е. Б. - 2016. 105 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6373, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Экономический анализ. Управленческий анализ: учебное пособие / В. В. Ульященко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра телевидения и управления. - Томск: [б. и.], 2007. - 167[1] (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Финансовый анализ: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работе студентов для направления 221400.62 "Управление качеством" профиль « Управление качеством в информационных системах» / Земцова Л. В. - 2014. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3880, свободный.
2. Финансовый менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 800100.62 Экономика / Красина Ф. А. - 2012. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3349, свободный.
3. Технико-экономический анализ деятельности предприятия: Методические указания по самостоятельной работе студентов / Грибанова Е. Б. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6375, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. 1. www.cfin.ru
2. 2. www.ecsocman.edu.ru
3. 3. www. rbc.ru/economics/economist/
4. 4. www.consultant.ru
5. 5. www.edu.ru
6. 6. www.expert.ru
7. 7. www.iteam.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория оснащенная мультимедийной техникой с выходом в Интернет.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 10299

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **27.03.02 Управление качеством**
Направленность (профиль): **Управление качеством в информационных системах**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
- доцент каф. УИ Губин Е. П.

Зачет: 6 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10299

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Должен знать - основы, сущность и процедуры управленческого анализа и учета; - основные системы управленческого анализа и учета; - виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов; ; Должен уметь - анализировать, интерпретировать и обобщать производственно-¬финансовую информацию различной степени детализации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого анализа и учета; - составлять смету расходов центров ответственности, осуществлять разработку частных бюджетов организации; - проводить анализ безубыточности организации; ; Должен владеть - навыками представления производственно-¬финансовой информации необходимой для создания системы бюджетного управления в организации, анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных управленческих решений; - методами управления затратами на всех этапах жизненного цикла товара или операциях бизнес-процесса. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Согласована на портале № 10299

	применимости	проблем	
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	- основы, сущность и процедуры управленческого анализа и учета; - основные системы управленческого анализа и учета; - виды и методы планирования и бюджетирования, разновидности бюджетов	: - анализировать, интерпретировать и обобщать производственно-¬финансовую информацию различной степени детализации; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого анализа и учета; - составлять смету расходов центров ответственности, осуществлять разработку частных бюджетов организации; - проводить анализ безубыточности организации	- навыками представления производственно-¬финансовой информации необходимой для создания системы бюджетного управления в организации, анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных управленческих решений; - методами управления затратами на всех этапах жизненного цикла товара или операциях ,бизнес-процесса.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 10299

	• Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;	
Используемые средства оценивания	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Опрос на занятиях; • Тест; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает высоким уровнем знаний о: - сущности, содержании и функции управленческого анализа и учета. - системе планирования и управления затратами на производство продукции и реализацию бизнес-процессов;; –методах анализа безубыточности организации; - структуре бюджетов организации и технологии их разработки; -системах планирования и контроля финансовых результатов деятельности организации . ;	• Обладает сформированным диапазоном практических умений по: -анализу и интерпретации производственно--финансовой информации; - планированию и управлению затратами на производство продукции и реализацию бизнес-процессов и принятию обоснованных решений на их основе; - составлению сметы расходов центров ответственности; - осуществлению разработки частных бюджетов организации; -проведению анализа безубыточности организации. ;	• Свободно владеет навыками: - формирования анализа и оценки представления производственно-¬финансовой информации необходимой для создания системы планирования и управления затратами и бюджетного управления в организации; - анализа финансово-экономической отчетности и принятия обоснованных управленческих решений; -методами управления затрат. ;
Хорошо (базовый уровень)	• Обладает базовым уровнем знаний о: - сущности, содержании и функции управленческого анализа и учета. - системе планирования и управления затратами на производство продукции и реализацию бизнес-процессов; –методах анализа безубыточности организации; - структуре бюджетов организации и	• Обладает базовым диапазоном практических умений по: -анализу и интерпретации производственно--финансовой информации; - планированию и управлению затратами на производство продукции и принятию решений на их основе; - составлению сметы расходов центров ответственности; - проведению анализа	• Обладает базовым уровнем навыков: - формирования анализа и оценки представления производственно-¬финансовой информации необходимой для создания системы планирования и управления затратами и бюджетного управления в организации; - анализа финансово-экономической отчетности и принятия обоснованных

	технологии их разработки; -системах планирования и контроля финансовых результатов деятельности организации . ;	безубыточности организации. ;	управленческих решений; -методами анализа безубыточности организации. ;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает общими представлениями о технологиях управленческого анализа , оценки затрат и формирования бюджета предприятия. ;	• Умеет применять предложенные технологии и методики формирования себестоимости изделий, смет затрат, анализа безубыточности организации. ;	• Владеет основами технологии планирования и управления затратами и бюджетного управления в организации ;- - методами анализа безубыточности организации.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

1. На признание затрат переменными либо постоянными в каждом случае воздействуют факторы: 1) длительность периода 2) делимость производственных затрат; 3) субъективная оценка бухгалтера; 4) все ответы верные.

2. По экономическому содержанию затраты целесообразно группировать 1) в разрезе экономических элементов и статей затрат 2) в разрезе производств, цехов, участков 3) на снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно- управленческие.

3. Какие затраты находятся в прямой зависимости от уровня производственной деятельности (от объема деятельности): 1) переменные 2) косвенные 3) накладные 4) регулируемые

4. К какому типу группировки затрат относится деление затрат на основные и накладные: 1) в зависимости от способа отнесения на себестоимость продукции 2) по отношению к объему производства 3) по экономической роли затрат в процессе производства

5. Центр затрат - это: 1) место первичного потребления затрат 2) сегмент внутри предприятия во главе которого стоит ответственное лицо, принимающее решение 3) продукция или услуга, являющиеся результатом деятельности предприятия

6. На крупных предприятиях соотношение доходов и затрат измеряется: 1) центром затрат, где установлены нормативы по элементам затрат 2) центром прибыли 3) центрами доходов, которые отвечают за объем выпуска продукции в) структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

3.2 Темы опросов на занятиях

Понятия издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Группировка затрат: по элементам и статьям расходов; прямые и косвенные; постоянные и переменные. Смета затрат на производство продукции. Показатели эффективности производства и финансового состояния предприятия. Понятие «точка безубыточности». Критический объем продаж. Запас финансовой прочности. Коэффициент операционного рычага.

3.3 Зачёт

Зачет проставляется по результатам работы студента в соответствии с рейтинговой системой.

Согласована на портале № 10299

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Технико-экономический анализ деятельности предприятия: Учебное пособие / Грибанова Е. Б. - 2016. 105 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6373, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Экономический анализ. Управленческий анализ: учебное пособие / В. В. Ульященко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра телевидения и управления. - Томск: [б. и.], 2007. - 167[1] (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Финансовый анализ: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работе студентов для направления 221400.62 "Управление качеством" профиль « Управление качеством в информационных системах» / Земцова Л. В. - 2014. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3880, свободный.
2. Финансовый менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления 800100.62 Экономика / Красина Ф. А. - 2012. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3349, свободный.
3. Технико-экономический анализ деятельности предприятия: Методические указания по самостоятельной работе студентов / Грибанова Е. Б. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6375, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. www.cfin.ru
2. www.ecsocman.edu.ru
3. www. rbc.ru/economics/economist/
4. www.consultant.ru
5. www.edu.ru
6. www.expert.ru
7. www.iteam.ru

Согласована на портале № 10299