

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Введение в специальность**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 18        | 18    | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 34        | 34    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 52        | 52    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 56        | 56    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 108       | 108   | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 108       | 108   | часов   |
|   |                           | 3.0       | 3.0   | З.Е     |

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 2016-08-11 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент каф. АОИ \_\_\_\_\_ Ефимов А. А.

Заведующий обеспечивающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ \_\_\_\_\_ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф.  
АОИ

\_\_\_\_\_ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист каф.АОИ ТУСУР \_\_\_\_\_ Коновалова Н. В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

познакомить студентов с перспективами профессионального роста и содержательными этапами образовательного процесса

### 1.2. Задачи дисциплины

- познакомить с требованиями стандартов, предъявляемых к выпускникам направления «Бизнес-информатика»;
- познакомить со структурой и содержанием рабочей программы обучения;
- мотивирование студентов к качественному прохождению образовательного процесса;
- формирование представления и перспективе личного профессионального роста, изучение лучших практик.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Основы организации бизнеса IT-компаний, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные источники информации; основные требования, предъявляемые к выпускнику направления «Бизнес-информатика»; основные правила и требования подготовки презентаций, отчетов;
- **уметь** использовать информационные технологии при поиске и подборе информации, а также при подготовке презентаций и отчетов; сопоставлять требования и ожидания бизнеса к получаемым знаниям;
- **владеть** навыками подготовки презентации и отчетов, поиска и подбора необходимой информации, а также выявления тенденций и запросов бизнеса к выпускнику изучаемого направления.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                     | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                    | 52          | 52        |
| Лекции  | 18          | 18        |
| Практические занятия                          | 34          | 34        |
| Самостоятельная работа (всего)                | 56          | 56        |
| Проработка лекционного материала              | 22          | 22        |
| Написание рефератов                           | 26          | 26        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8           | 8         |

|                               |     |     |
|-------------------------------|-----|-----|
| Всего (без экзамена)          | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость ч          | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 3.0 | 3.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 2 семестр   |        |                      |                        |                               |                         |
| 1 Общие требования к выпускникам направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения;    | 4      | 8                    | 14                     | 26                            | ОК-7                    |
| 2 Перспективы профессионального роста и ожидания бизнеса от выпускников;                              | 8      | 0                    | 8                      | 16                            | ОК-7                    |
| 3 Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в научно-технической сфере. | 6      | 26                   | 34                     | 66                            | ПК-19                   |
| Итого за семестр  | 18     | 34                   | 56                     | 108                           |                         |
| Итого   | 18     | 34                   | 56                     | 108                           |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр  |   |                 |                         |
| 1 Общие требования к выпускникам направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения; | - Федеральный образовательный стандарт ВО по направлению 38.03.05-Рабочая программа 38.03.05              | 4               | ОК-7                    |
|  | Итого   | 4               |                         |
| 2 Перспективы профессионального роста и ожидания бизнеса от выпускников;                           | - Направление профессиональной деятельности- опыт специалистов по направлениям профессионально подготовки | 8               | ОК-7                    |
|  | Итого   | 8               |                         |

|   |  |    |       |
|---|--|----|-------|
| 3 Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в научно-технической сфере. | Лучшие практики по видам профессиональной деятельности Этапы становления и особенности роста | 6  | ПК-19 |
|   | Итого  | 6  |       |
| Итого за семестр  |  | 18 |       |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин   | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |
|--|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 |
| Последующие дисциплины   |   |   |   |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | +   |   |   |
| 2 Основы организации бизнеса IT-компаний   |   | + | + |
| 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности                |   | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий |                      |                        | Формы контроля             |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|----------------------------|
|             | Лекции       | Практические занятия | Самостоятельная работа |                            |
| ОК-7        | +            | +                    | +                      | Опрос на занятиях          |
| ПК-19       | +            | +                    | +                      | Опрос на занятиях, Реферат |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

### 8. Практические занятия (семинары)

Тематика практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Тематика практических занятий (семинаров)

| Названия разделов   | Темака практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| <b>2 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 1 Общие требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения;   | Профессиональные компетенции Обязательные и вариативные дисциплины                             | 8               | ОК-7                    |
|   | Итого  | 8               |                         |
| 3 Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в научно-технической сфере. | Выбор темы для исследования. Поиск материала. Систематизация материала. Выявление особенностей | 26              | ПК-19                   |
|   | Итого  | 26              |                         |
| Итого за семестр  |  | 34              |                         |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля    |
|---|---|-----------------|-------------------------|-------------------|
| <b>2 семестр</b>  |   |                 |                         |                   |
| 1 Общие требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика» и содержание программы обучения;   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8               | ОК-7                    | Опрос на занятиях |
|   | Проработка лекционного материала              | 6               |                         |                   |
|   | Итого   | 14              |                         |                   |
| 2 Перспективы профессионального роста и ожидания бизнеса от выпускников;                              | Проработка лекционного материала              | 8               | ОК-7                    | Опрос на занятиях |
|   | Итого   | 8               |                         |                   |
| 3 Исследование практик профессионального роста и развития бизнес-проектов в научно-технической сфере. | Написание рефератов                           | 26              | ПК-19                   | Реферат           |
|   | Проработка лекционного материала              | 8               |                         |                   |
|   | Итого   | 34              |                         |                   |
| Итого за семестр  |   | 56              |                         |                   |
| Итого   |   | 56              |                         |                   |

#### 9.1. Темы рефератов

1. анализ архитектуры предприятия;
2. исследование и анализ рынка ИС и ИКТ для управления бизнесом;

3. анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
4. обзор информационных технологий инфраструктуры предприятий;
5. документация на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
6. разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
7. управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
8. взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
9. взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
10. планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
11. управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
12. разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
13. разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
14. совершенствование и регламентация стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
15. разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
16. аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
17. аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
18. аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
19. разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

## 9.2. Вопросы на проработку лекционного материала

1. Изучение основного образовательного стандарта
2. Основные требования к выпускникам направления «Бизнес-информатика»;
3. Основные дисциплины, изучаемые в процессе обучения;
4. Обязательные и вариативные дисциплины
5. Требования, соблюдение которых позволит освоить дисциплину максимально эффективно
6. Обзор статей с интервью работодателей, отчетов об исследовании рынка и компаний относительно подготовки кадров
7. Изучение основных факторов, гарантирующих рост и развитие профессионализма

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр                     |  |   |   |                  |
| Опрос на занятиях             | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Реферат                       |  |   | 70  | 70               |
| Итого максимум за период      | 10   | 10  | 80  | 100              |
| Нарастающим итогом            | 10   | 20  | 100   | 100              |

## 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

## 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              | E (посредственно)  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      |  | 60 - 64                 |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс] / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86016> [Электронный ресурс]. - <http://e.lanbook.com/book/86016>

### 12.2. Дополнительная литература

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), утв. Приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 №1002. [Электронный ресурс]. - <http://minjust.consultant.ru/documents/20545>

### 12.3 Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ефимов А.А. Введение в специальность: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», 2017. – 7 с. [Электронный ресурс]. - [http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/MU\\_VvSpec\\_BI\\_bak\\_2017\\_file\\_\\_780\\_3244.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_VvSpec_BI_bak_2017_file__780_3244.pdf)

#### 12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение**

1. Образовательный портал университета (<http://edu.tusur.ru>), электронный каталог библиотеки (<http://lib.tusur.ru>); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий**

Используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины. Доступ в Интернет.

#### **13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий**

Для проведения практических занятий используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Должен быть в наличии проектор и проекционная доска. Доступ в Интернет

#### **13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Вершинина, 74, 1 этаж, ауд. 100. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 4 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Фонд оценочных средств**

### **14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации**

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

## 14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

**Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью**

| Категории студентов                           | Виды дополнительных оценочных средств   | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Введение в специальность**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль): **Бизнес-информатика**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

– доцент каф. АОИ Ефимов А. А.

Зачет: 2 семестр

Томск 2017

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код   | Формулировка компетенции   | Этапы формирования компетенций  |
|-------|--|---|
| ПК-19 | умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований | Должен знать основные источники информации; основные требования, предъявляемые к выпускнику направления «Бизнес-информатика»; основные правила и требования подготовки презентаций, отчетов;; Должен уметь использовать информационные технологии при поиске и подборе информации, а также при подготовке презентаций и отчетов; сопоставлять требования и ожидания бизнеса к получаемым знаниям; ; Должен владеть навыками подготовки презентации и отчетов, поиска и подбора необходимой информации, а также выявления тенденций и запросов бизнеса к выпускнику изучаемого направления.; |
| ОК-7  | способностью к самоорганизации и самообразованию   |   |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии                 | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень)             | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы   |
| Хорошо (базовый уровень)              | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области                                   | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования  | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями   | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач  | Работает при прямом наблюдении   |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ПК-19

ПК-19: умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|----------------------------------|---|---|---|
| Содержание этапов                | Поиск и исследование стандартов (российских и международных)  | Классификация стандартов и их применения в различных ситуациях  | Оформление отчетов, статей, презентаций                                     |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Практические занятия;</li><li>• Лекции;</li><li>• Самостоятельная работа;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Практические занятия;</li><li>• Лекции;</li><li>• Самостоятельная работа;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Самостоятельная работа;</li></ul>   |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"><li>• Опрос на занятиях;</li><li>• Реферат;</li><li>• Зачет;</li></ul>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Опрос на занятиях;</li><li>• Реферат;</li><li>• Зачет;</li></ul>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Реферат;</li><li>• Зачет;</li></ul> |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                                | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"><li>• В полной мере стандарты по оформлению научно-технических отчетов, презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований, в т.ч. международные;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Подбирать и применять необходимый стандарт для оформления научно-технических отчетов, презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Способностью самостоятельно подготовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований на основе предоставленных данных;</li></ul>   |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Стандарты по оформлению научно-технических отчетов, презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований;</li></ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Оформлять научно-технические отчеты, презентации, публикации по результатам выполненных исследований по указанному стандарту;</li></ul>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Способностью в составе группы подготовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований на основе предоставленных данных;</li></ul> |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Частично стандарты по оформлению научно-технических отчетов,</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Определять необходимый стандарт для оформления</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Способностью определить требования к подготовке научно-</li></ul>  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований; | научно-технических отчетов, презентаций, публикаций по результатам выполненных исследований; | технического отчета, презентации, научной публикации по результатам выполненных исследований; |
|--|--|--|---|

## 2.2 Компетенция ОК-7

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав                           | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|----------------------------------|---|---|---|
| Содержание этапов                | Ознакомление с основными источниками информации;<br>Ознакомление с основами планирования для достижения результата              | Планирование процесса обучения с изучением литературы и выполнения заданий  | Реализация плана по изучению и сбору материала для оформления отчета по итогам обучения |
| Виды занятий                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические занятия;</li> <li>• Лекции;</li> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятельная работа;</li> </ul>             |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опрос на занятиях;</li> <li>• Зачет;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зачет;</li> </ul>                              |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав                                | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практические и теоретические возможности для самоорганизации и самообразования;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать практические возможности к самоорганизации и самообразованию;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками по самоорганизации деятельности и выстраиванию траектории самообразования;</li> </ul> |
| Хорошо (базовый уровень)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Теоретические возможности к самоорганизации и самообразованию ;</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать теоретические возможности к самоорганизации и самообразованию;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками по самоорганизации деятельности;</li> </ul>   |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Способы к самоорганизации и самообразованию;</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбирать способы к самоорганизации и самообразованию;</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыками определяя подходящих способов самоорганизации и самообразования;</li> </ul>           |

### **3 Типовые контрольные задания**

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

#### **3.1 Темы рефератов**

- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- обзор информационных технологий инфраструктуры предприятий;
- документация на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ - сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- совершенствование и регламентация стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка проекта архитектуры электронного предприятия;
- аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.
- Изучение основных факторов, гарантирующих рост и развитие профессионализма

#### **3.2 Темы опросов на занятиях**

- Изучение основного образовательного стандарта
- Основные требования к выпускниками направления «Бизнес-информатика»;
- Основные дисциплины, изучаемые в процессе обучения;
- Обязательные и вариативные дисциплины
- Требования, соблюдение которых позволит освоить дисциплину максимально эффективно
- Обзор статей с интервью работодателей, отчетов об исследовании рынка и компаний относительно подготовки кадров

#### **3.3 Зачёт**

- 1. Перечислить и охарактеризовать области профессиональной деятельности выпускников программы
- 2. Перечислить объекты профессиональной деятельности выпускников программы
- 3. Перечислить и охарактеризовать виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- 4. Перечислить и охарактеризовать 5 профессиональных задач, которые должен уметь решать выпускник
- 5. Перечислить и охарактеризовать 5 обще-культурных компетенций, которые формируются у выпускника
- 6. Перечислить и охарактеризовать 3 общепрофессиональных компетенций, которые формируются у выпускника
- 7. Перечислить и

охарактеризовать 10 профессиональных компетенций, которые формируются у выпускника

#### **4 Методические материалы**

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

##### **4.1. Основная литература**

1. Кудинов Ю.И. Основы современной информатики. [Электронный ресурс] / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/86016> [Электронный ресурс]. - <http://e.lanbook.com/book/86016>

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), утв. Приказом Минобрнауки России от 11.08.2016 №1002. [Электронный ресурс]. - <http://minjust.consultant.ru/documents/20545>

##### **4.3. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Ефимов А.А. Введение в специальность: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», 2017. – 7 с. [Электронный ресурс]. - [http://aoi.tusur.ru/upload/methodical\\_materials/MU\\_VvSpec\\_BI\\_bak\\_2017\\_file\\_\\_780\\_3244.pdf](http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_VvSpec_BI_bak_2017_file__780_3244.pdf)

##### **4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы**

1. Образовательный портал университета (<http://edu.tusur.ru>), электронный каталог библиотеки (<http://lib.tusur.ru>); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.