МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аграрное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
Лекции	10	10	часов
Практические занятия	26	26	часов
Всего аудиторных занятий	36	36	часов
Самостоятельная работа	36	36	часов
Всего (без экзамена)	72	72	часов
Общая трудоемкость	72	72	часов
	2.0	2.0	З.Е

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10032

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 2010-05-04 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

зав. кафедрой каф. ГП	_____	Дедкова Т. А.
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	_____	Дедкова Т. А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЮФ	_____	Красинский С. Л.
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	Мельникова В. Г.

Эксперты:

специалист по УМР ЮФ	_____	Звегинцева С. Ю.

Согласована на портале № 10032

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Аграрное права» является формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах прокуратуры, предприятиях и организациях агропромышленного комплекса, государственной власти (Департамент сельского хозяйства) и местного самоуправления, осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина на благополучное питание; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам аграрного законодательства, преподавания основ аграрного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачами изучения дисциплины «Аграрное право» являются получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в объеме учебной программы, утвержденной в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального юридического образования (ФГОС ВПО) третьего поколения по направлению подготовки (специальности) 030900.62 «Юриспруденция».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аграрное право» (Б3.В.ДВ.5.1) относится к блоку 3 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Административное право, Гражданское право, Земельное право, Конституционное право, Предпринимательское право, Теория государства и права, Трудовое право, Экологическое право.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия аграрного права, специфику аграрных правоотношений, в т.ч. правового статуса их субъектов и правовой характеристики объектов; в чем заключаются особенности правового регулирования использования, управления и охраны земель сельскохозяйственного назначения; существующие права на земельные участки и содержание прав и обязанностей собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов участков земли; порядок предоставления земельных участков для целей сельского хозяйства; содержание основных функций в сфере управления сельским хозяйством; основные особенности регулирования аграрных отношений в зарубежных странах.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями аграрного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим аграрные отношения, правильно толковать и применять аграрно-правовые нормы; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу аграрно-правовых нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** методикой самостоятельного изучения и анализа аграрно-правовых доктрин и аграрно-правовых норм; юридической терминологией по аграрному праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в аграрной сфере, аграрно-правовых норм и аграрных правовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации аграрно-правовых

Согласована на портале № 10032

норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в аграрном секторе экономики.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	10	10
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	5	5
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	31	31
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость час	72	72
Зачетные Единицы Трудоемкости	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	Аграрное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	5	8	15	ПК-4, ПК-6
2	Принципы, источники , правоотношения, государственное регулирование	2	5	8	15	ПК-4, ПК-6
3	Правовое положение сельскохозяйственных организаций	2	10	12	24	ПК-4, ПК-6
4	Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств. Личных подсобных хозяйств граждан	2	0	1	3	ПК-4, ПК-6
5	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Охрана окружающей среды от сельскохозяйственной деятельности	2	6	7	15	ПК-4, ПК-6
	Итого	10	26	36	72	

Согласована на портале № 10032

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Аграрное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие, предмет, метод и система отрасли аграрного права.Соотношение аграрного права с другими отраслями российского права.Наука аграрного права (понятие, задачи, предмет и методология).Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Аграрное право».	2	ПК-4, ПК-6
	Итого	2	
2 Принципы, источники , правоотношения, государственное регулирование	Понятие, значение и система аграрно-правовых принципов. Основные начала аграрного законодательства. Концепция развития сельского хозяйства, его государственное регулирование.	2	ПК-4, ПК-6
	Итого	2	
3 Правовое положение сельскохозяйственных организаций	Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях перехода к рыночным отношениям. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ в АПК. Особенности их правового положения. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов. Правовое положение совхозов, колхозов, сохранивших прежнюю форму хозяйствования. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных сельскохозяйственных предприятий.	2	ПК-4, ПК-6
	Итого	2	
4 Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств. Личных подсобных хозяйств граждан	Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Глава крестьянского хозяйства его правовой статус. Особенности наделения земельными участками лиц	2	ПК-4, ПК-6

Согласована на портале № 10032

	для организации крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств.Понятие личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.		
	Итого	2	
5 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Охрана окружающей среды от сельскохозяйственной деятельности	Формы и виды собственности на земельные участки крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных товариществ, сельскохозяйственных кооперативов, акционерных обществ, товариществ и их законодательное закрепление. Право членов колхозов, рабочих и служащих на земельную долю. Порядок и условия определения земельной доли.Основания возникновения прав на землю сельскохозяйственных предприятий. Договор аренды земельных участков. Договор купли-продажи, договор ренты, договор дарения и наследования земельной доли.Охрана прав собственности, землепользования сельскохозяйственных предприятий. Охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного сельскохозяйственными коммерческими организациями (предприятиями) загрязнением окружающей среды и нерациональным использованием природных ресурсов.	2	ПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 10032

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
		1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины						
1	Административное право		+	+	+	+
2	Гражданское право		+	+	+	+
3	Земельное право	+	+	+	+	+
4	Конституционное право	+	+	+	+	+
5	Предпринимательское право			+	+	+
6	Теория государства и права	+				
7	Трудовое право			+	+	
8	Экологическое право	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Опрос на занятиях
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Коллоквиум, Опрос на занятиях

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 10032

7 семестр			
1 Аграрное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Понятие, предмет, метод и система отрасли аграрного права.Соотношение аграрного права с другими отраслями российского права.Наука аграрного права (понятие, задачи, предмет и методология).Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Аграрное право».	5	ПК-4, ПК-6
	Итого	5	
2 Принципы, источники , правоотношения, государственное регулирование	Понятие, значение и система аграрно-правовых принципов. Основные начала аграрного законодательства. Концепция развития сельского хозяйства, его государственное регулирование.	5	ПК-4, ПК-6
	Итого	5	
3 Правовое положение сельскохозяйственных организаций	Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях перехода к рыночным отношениям. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ в АПК. Особенности их правового положения. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов. Правовое положение совхозов, колхозов, сохранивших прежнюю форму хозяйствования. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных сельскохозяйственных предприятий.	5	ПК-4, ПК-6
	Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Глава крестьянского хозяйства его правовой статус. Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств.Понятие личного подсобного хозяйства	5	

Согласована на портале № 10032

	граждан. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.		
	Итого	10	
5 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Охрана окружающей среды от сельскохозяйственной деятельности	Формы и виды собственности на земельные участки крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных товариществ, сельскохозяйственных кооперативов, акционерных обществ, товариществ и их законодательное закрепление. Право членов колхозов, рабочих и служащих на земельную долю. Порядок и условия определения земельной доли.Основания возникновения прав на землю сельскохозяйственных предприятий. Договор аренды земельных участков. Договор купли-продажи, договор ренты, договор дарения и наследования земельной доли.Охрана прав собственности, землепользования сельскохозяйственных предприятий. Охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного сельскохозяйственными коммерческими организациями (предприятиями) загрязнением окружающей среды и нерациональным использованием природных ресурсов.	6	ПК-4, ПК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		26	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Аграрное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ПК-4, ПК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях

Согласована на портале № 10032

	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	8		
2 Принципы, источники , правоотношения, государственное регулирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	ПК-4, ПК-6	Коллоквиум, Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	8		
3 Правовое положение сельскохозяйственных организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-4, ПК-6	Контрольная работа, Опрос на занятиях
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	12		
4 Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств. Личных подсобных хозяйств граждан	Проработка лекционного материала	1	ПК-4, ПК-6	Опрос на занятиях
	Итого	1		
5 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Охрана окружающей среды от сельскохозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-4, ПК-6	Коллоквиум, Контрольная работа
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Коллоквиум	5	15	15	35
Контрольная работа	5	15	15	35
Опрос на занятиях	10	10	10	30

Согласована на портале № 10032

Итого максимум за период	20	40	40	100
Нарастающим итогом	20	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Земельное право [Текст] : учебник / Б. В. Ерофеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. - 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 35 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Земельное право [Текст] : учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 384 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Земельное право [Текст] : учебник / Б. В. Ерофеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. (наличие в библиотеке ТУСУР - 35 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, дата обращения: 16.01.2017.

2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки

Согласована на портале № 10032

030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, дата обращения: 16.01.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. Томский государственный университет, научная библиотека http://www.lib.tsu.ru
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации - http://president.kremlin.ru
3. Официальный сайт Правительство - http://www.government.gov.ru
4. Официальный сайт Арбитражного Суда - http://www.arbitr.ru
5. Официальный сайт Верховного Суда - http://www.supcourt.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://www.youth.cov.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - http://www.duma.ru
8. Официальный сайт Минприроды РФ http://www.mpr.ru/
9. Официальный сайт Минэкономразвития РФ http://www.economy.gov.ru
10. Официальный сайт Росреестра http://www.rosreestr.ru/
11. Официальный сайт Росимущества http://www.rosim.ru/
12. Программа «Консультант +»
13. Программа «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

1. Компьютеры в учебных аудиториях. 2. Мультимедийные аудитории. 3. Мультимедийный проектор. 4. Копировальный аппарат. 5. Принтер.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 146, 2 этаж, ауд. 204. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. -

Согласована на портале № 10032

7 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 10032

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 10032

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Аграрное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль): **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **7**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

- зав. кафедрой каф. ГП Дедкова Т. А.

Зачет: 7 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 10032

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Должен знать основные понятия аграрного права, специфику аграрных правоотношений, в т.ч. правового статуса их субъектов и правовой характеристики объектов; в чем заключаются особенности правового регулирования использования, управления и охраны земель сельскохозяйственного назначения; существующие права на земельные участки и содержание прав и обязанностей собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов участков земли; порядок предоставления земельных участков для целей сельского хозяйства; содержание основных функций в сфере управления сельским хозяйством; основные особенности регулирования аграрных отношений в зарубежных странах.; Должен уметь оперировать юридическими понятиями и категориями аграрного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними земельно-правовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим аграрные отношения, правильно толковать и применять аграрно-правовые нормы; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу аграрно-правовых нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	

Согласована на портале № 10032

		документы.; Должен владеть методикой самостоятельного изучения и анализа аграрно-правовых доктрин и аграрно-правовых норм; юридической терминологией по аграрному праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в аграрной сфере, аграрно-правовых норм и аграрных правовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации аграрно-правовых норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в аграрном секторе экономики.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-6

ПК-6: способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание	основные положения	оперировать	навыками анализа

Согласована на портале № 10032

этапов	отраслевых юридических наук и их психологической детерминанты, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права в контексте психологических особенностей участников; анализировать практику применения норм отраслевого права с учетом своих индивидуально-психологических особенностей.	юридическими понятиями и категориями с задействованием психологического знания; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в контексте личностных особенностей участников; собирать и анализировать фактическую информацию об участниках правоотношений.	содержания правовой нормы и ее соотношения с правовыми нормами других отраслей права; навыками анализа правовых явлений в контексте личностного фактора, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; психологическими методами анализа юридических фактов в правовых отношениях.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Коллоквиум; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Коллоквиум; • Зачет;	• Коллоквиум; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• теоретические и практические положения отечественной и зарубежной юридической психологии в том числе в историческом аспекте.;	• Анализировать личностный фактор в контексте правовых отношений в перспективе.;	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;
Хорошо (базовый уровень)	• теоретические и практические положения отечественной и зарубежной юридической	• Анализировать личностный фактор в контексте правовых отношений в конкретный момент.;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к

Согласована на портале № 10032

	психологии.;		обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• теоретические и практические положения отечественной юридической психологии. ;	• Анализировать личностный фактор в контексте правовых отношений ретроспективно.;	• Работает при прямом наблюдении.;

2.2 Компетенция ПК-4

ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	Знает механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные положения отраслевых наук; формы государственного устройства Российской Федерации, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять способы и методы защиты нарушенных прав и законных интересов субъектов деятельности.	Владеет навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.
Виды занятий	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Коллоквиум; • Зачет;	• Контрольная работа; • Опрос на занятиях; • Коллоквиум; • Зачет;	• Коллоквиум; • Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах конституционного	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования	• Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы.;

Согласована на портале № 10032

	права с пониманием границ применимости.;	проблем.;	
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах конституционного права.;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования.;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем.;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями в сфере конституционного права.;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач.;	• Работает при прямом наблюдении.;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы коллоквиумов

– Соотношение аграрного, земельного, гражданского и других отраслей российского права. Аграрное право как учебная дисциплина. Понятие и особенности источников аграрного права. Классификация источников аграрного права. Конституция Российской Федерации – основной источник аграрного права. Унификация и дифференциация норм аграрного права. Правовые акты субъектов Федерации в системе источников аграрного права. Локальные нормативные акты как источник аграрного права. Определения Конституционного суда как источник аграрного права. Проблемы кодификации аграрного законодательства. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании аграрных отношений. Понятие, виды и особенности аграрных правоотношений. Внутренние аграрные правоотношения, их виды и структура. Структура, субъекты, объекты, содержание внешних аграрных правоотношений. Основания возникновения аграрных правоотношений. Правосубъектность участников аграрных правоотношений. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства. Система и правовое положение органов, осуществляющих государственный контроль и государственное управление агропромышленного комплекса. Федеральная государственная сельскохозяйственная инспекция и ее органы на местах.

3.2 Темы опросов на занятиях

– Понятие, предмет, метод и система отрасли аграрного права. Соотношение аграрного права с другими отраслями российского права. Наука аграрного права (понятие, задачи, предмет и методология). Понятие, задачи и система учебной дисциплины «Аграрное право».

– Понятие, значение и система аграрно-правовых принципов. Основные начала аграрного законодательства. Концепция развития сельского хозяйства, его государственное регулирование.

– Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях перехода к рыночным отношениям. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ в АПК. Особенности их правового положения. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов. Правовое положение совхозов, колхозов, сохранивших прежнюю форму хозяйствования. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных сельскохозяйственных предприятий.

– Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Глава крестьянского хозяйства его правовой статус.

Согласована на портале № 10032

Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств. Понятие личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.3 Темы контрольных работ

– Понятие, предмет, метод и система отрасли аграрного права. Соотношение аграрного права с другими отраслями российского права. Понятие, значение и система аграрно-правовых принципов. Основные начала аграрного законодательства. Концепция развития сельского хозяйства, его государственное регулирование. Понятие сельскохозяйственных организаций как субъектов аграрного права. Их классификация и общая характеристика правового положения в условиях перехода к рыночным отношениям. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ в АПК. Особенности их правового положения. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов. Правовое положение совхозов, колхозов, сохранивших прежнюю форму хозяйствования. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных сельскохозяйственных предприятий. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

3.4 Зачёт

– 1. Понятие предмета агарного права. 2. Аграрная политика Российского государства основа становления и развития аграрного права. 3. Значение аграрной политики и социально-экономических, природных факторов в формировании и развитии аграрного права. 4. Структура предмета аграрного права. 5. Метод правового регулирования аграрного права. 6. Разрешительный и дозволительный способы правового регулирования аграрных отношений. 7. Значение дозволительного способа в реализации принципа «разрешено все, что не запрещено законом». 8. Особенности аграрного права как специализированной отрасли права. 9. Принципы аграрного права, их классификация и закрепление в нормах аграрного права. 10. Аграрное право как наука. 11. Предмет науки аграрного права. 12. Методы, используемые в науке аграрного права. 13. Соотношение аграрного, земельного, гражданского и других отраслей российского права. 14. Аграрное право как учебная дисциплина. 15. Понятие и особенности источников аграрного права. 16. Классификация источников аграрного права. 17. Конституция Российской Федерации – основной источник аграрного права. 18. Унификация и дифференциация норм аграрного права. 19. Правовые акты субъектов Федерации в системе источников аграрного права. 20. Локальные нормативные акты как источник аграрного права. 21. Определения Конституционного суда как источник аграрного права. 22. Проблемы кодификации аграрного законодательства. 23. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании аграрных отношений. 24. Понятие, виды и особенности аграрных правоотношений. 25. Внутренние аграрные правоотношения, их виды и структура. 26. Структура, субъекты, объекты, содержание внешних аграрных правоотношений. 27. Основания возникновения аграрных правоотношений. 28. Правосубъектность участников аграрных правоотношений. 29. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства. 30. Система и правовое положение органов, осуществляющих государственный контроль и государственное управление агропромышленного комплекса. 31. Федеральная государственная сельскохозяйственная инспекция и ее органы на местах. 32. Государственная поддержка сельскохозяйственного товаропроизводителя. 33. Государственная поддержка личных подсобных хозяйств граждан. 34. Понятие сельскохозяйственных коммерческих предприятий как субъектов аграрного права. 35. Их классификация и общая характеристика правового положения в рыночных отношениях. 36. Правовое регулирование реорганизации колхозов и совхозов и приватизация государственных сельскохозяйственных предприятий. 37. Понятие и виды хозяйственных товариществ и обществ в агропромышленном комплексе. 38. Особенности

Согласована на портале № 10032

правового положения хозяйственных товариществ и обществ . 39. Понятие и общая характеристика правового положения сельскохозяйственных кооперативов. 40. Правовое положение совхозов, колхозов, сохранивших прежнюю форму хозяйствования. 41. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных сельскохозяйственных предприятий. 42. Понятие и основные признаки крестьянского (фермерского) хозяйства. 43. Порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств. 44. Глава крестьянского хозяйства, его правовой статус. 45. Особенности наделения земельными участками лиц для организации крестьянского (фермерского) хозяйства. 46. Правовой режим имущества крестьянских (фермерских) хозяйств. 47. Права и обязанности членов в ведении крестьянских (фермерских) хозяйств. 48. Правовое регулирование труда и социального обеспечения членов и наемных работников крестьянских (фермерских) хозяйств. 49. Понятие личного подсобного хозяйства граждан. 50. Правовой режим имущества личного подсобного хозяйства граждан. 51. Правовой режим земель личного подсобного хозяйства граждан. 52. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство. 53. Понятие и сущность аренды как формы хозяйствования в условиях рыночной экономики. 54. Законодательное закрепление форм и принципов аренды в сельском хозяйстве. 55. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. 56. Стороны договора аренды. 57. Содержание договора аренды. 58. Правовые основы аренды земель сельскохозяйственного назначения. 59. Правила аренды земельных долей 60. Формы и виды собственности на земельные участки крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных товариществ, сельскохозяйственных кооперативов, акционерных обществ, товариществ и их законодательное закрепление. 61. Право членов колхозов, рабочих и служащих на земельную долю. 62. Порядок и условия определения земельной доли. 63. Основания возникновения прав на землю сельскохозяйственных предприятий. 64. Договор аренды земельных участков и земельных долей. 65. Договор купли-продажи, договор ренты, договор дарения и наследования земельной доли. 66. Основания и порядок перевода земель сельскохозяйственного назначения в земли иных категорий. 67. Охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве. 68. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного сельскохозяйственными коммерческими организациями (предприятиями) загрязнением окружающей среды и нерациональным использованием природных ресурсов. 69. Понятие и классификация имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 70. Разгосударствление и приватизация в агропромышленном комплексе в условиях рыночной экономики: понятие, принципы, основные направления. 71. Правовой режим имущества сельскохозяйственных товариществ, обществ, ассоциаций крестьянских (фермерских) хозяйств. 72. Право собственности сельскохозяйственных кооперативов. 73. Правовой режим имущества государственных и муниципальных сельскохозяйственных организаций (предприятий). 74. Гарантии и защита имущественных прав сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий) 75. Общая характеристика финансовых отношений сельскохозяйственных организаций (предприятий) в условиях рынка. 76. Планирование финансовой деятельности сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 77. Законодательные основы осуществления сельскохозяйственными коммерческими организациями (предприятиями) расчетно-кассовых операций. 78. Правовые меры борьбы с вмешательством в деятельность сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 79. Правовое регулирование страхования имущества сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 80. Понятие и особенности правового регулирования труда в сельском хозяйстве. 81. Основные принципы и правовые формы организации труда в сельском хозяйстве. 82. Правовое регулирование трудовых отношений, возникших на основе членства в сельскохозяйственных кооперативах, товариществах, обществах, крестьянских (фермерских) хозяйствах. 83. Рабочее время и время отдыха в сельском хозяйстве. 84. Понятие охраны труда. 85. Правовое регулирование охраны жизни и здоровья работников сельского хозяйства в процессе труда. 86. Дисциплина труда в сельскохозяйственной коммерческой организации (предприятии). 87. Правовые принципы распределения доходов в сельском хозяйстве. 88. Основные принципы и особенности распределения доходов сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 89. Виды, системы и формы оплаты труда работников сельского хозяйства. 90. Натуральные фонды материального поощрения. 91. Оплата труда руководителей государственных и муниципальных унитарных сельскохозяйственных предприятий при заключении с ними

Согласована на портале № 10032

трудовых договоров. 92. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 93. Законодательство, регулирующее договорные отношения сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 94. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции. 95. Договоры в области материально технического обеспечения, производственного, научно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 96. Договорные отношения в международном сотрудничестве сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий). 97. Гарантии обеспечения прав и интересов сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий) и предпринимателей. 98. Понятие аграрного правонарушения. 99. Общая характеристика юридических механизмов защиты прав и интересов сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий) и предпринимателей. 100. Прокурорский надзор за исполнением аграрного законодательства. 101. Судебная защита прав и интересов сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий) и предпринимателей. 102. Нотариальная защита прав и интересов сельскохозяйственных коммерческих организаций (предприятий) и предпринимателей. 103. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения аграрного законодательства. 104. Имущественная ответственность по аграрному праву. 105. Материальная ответственность субъектов аграрного права. 106. Дисциплинарная ответственность лиц, занятых в агропромышленном производстве.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Земельное право [Текст] : учебник / Б. В. Ерофеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. - 400 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 35 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Земельное право [Текст] : учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 384 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Земельное право [Текст] : учебник / Б. В. Ерофеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ, 2012. (наличие в библиотеке ТУСУР - 35 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям для студентов очной и заочной форм обучения по специальности и направлению подготовки «Юриспруденция» / Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Ведяшкин С. В. - 2012. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3266, свободный.
2. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Томский государственный университет, научная библиотека http://www.lib.tsu.ru
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации - http://president.kremlin.ru
3. Официальный сайт Правительство - http://www.government.gov.ru
4. Официальный сайт Арбитражного Суда - http://www.arbitr.ru
5. Официальный сайт Верховного Суда - http://www.supcourt.ru
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://www.youth.cov.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ -

Согласована на портале № 10032

http://www.duma.ru

8. Официальный сайт Минприроды РФ http://www.mpr.ru/
9. Официальный сайт Минэкономразвития РФ http://www.economy.gov.ru
10. Официальный сайт Росреестра http://www.rosreestr.ru/
11. Официальный сайт Росимущества http://www.rosim.ru/
12. Программа «Консультант +»
13. Программа «Гарант».

Согласована на портале № 10032