

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР)

Факультет Инновационных технологий
Кафедра управления инновациями

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине Основы предпринимательства

Составлены кафедрой управления инновациями для студентов, обучающихся
по направлению подготовки «Инноватика»

Форма обучения очная

Составитель
доцент кафедры управления инновациями

М.Е. Антипин
«17» октября 2018 г.

Томск 2018

Оглавление

| | |
|---|---|
| Введение | 3 |
| Материально-техническое обеспечение практических занятий | 3 |
| Прием результатов выполнения практических заданий | 4 |
| Задания для практических занятий | 4 |
| Вопросы для самоконтроля | 6 |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 6 |

Введение

Дисциплина «Основы предпринимательства» играет важную роль в формировании профессиональных знаний в области инноватики. Изучение дисциплины имеет цель подготовить студентов к организации своего малого инновационного предприятия, а также формирование умения и навыки организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда. Полученные знания и навыки могут быть использованы в управлении инновациями в области электронной техники.

Практические задания, предусмотренные настоящими указаниями, выполняются студентами во время аудиторных занятий индивидуально под контролем со стороны преподавателя. Все консультации осуществляются преподавателем.

Перед началом занятий студенты должны изучить инструкцию по охране труда. Преподаватель должен убедиться в знании инструкции, задавая студенту вопросы по ее содержанию, после чего сделать соответствующую запись в журнале охраны труда.

Во время проведения практических занятий в аудитории студентам запрещается передавать друг другу файлы и другие материалы, являющиеся результатом выполнения заданий.

Студент имеет право просить консультации у преподавателя, если он в текущий момент не распределяет задания, не принимает выполненные работы и не консультирует другого студента.

Преподаватель, давая консультацию студенту, указывает раздел технической документации или методической литературы, в которой имеется ответ на вопрос студента. Если необходимые сведения в документации и литературе отсутствуют, то преподаватель должен дать устные пояснения или продемонстрировать практические действия, приводящие к требуемому результату, с последующим повторением студентом.

Консультации, выдача практических заданий и прием результатов выполнения осуществляется только во время аудиторных занятий. Задания выполняются последовательно. Правильное выполнение некоторых заданий возможно только, если студент корректно выполнил предыдущие задания. Поэтому приступать к следующему заданию студент может, только сдав преподавателю результат выполнения предыдущего.

Материально-техническое обеспечение практических занятий

Учебная аудитория учебная аудитория для проведения занятий практического и семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Нетбук Lenovo ideaPad S10-3;
- Компьютер;
- Проектор Nec v260x;
- Экран проекторный;
- Доска маркерная;
- Компьютер (13 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

Размещение и освещенность рабочих мест в учебной аудитории должно удовлетворять действующим требованиям санитарных правил и норм (СанПиН).

Прием результатов выполнения практических заданий

Результаты выполнения практических заданий демонстрируются преподавателю. Во время приема выполненной работы преподаватель вправе:

- Требовать у студента демонстрации выполненного задания в виде файлов, таблиц, мнемосхем, рисунков, графиков или диаграмм, в том числе, по возможности и необходимости, в бумажном письменном или распечатанном виде.
- Требовать у студента пояснений, относящихся к способам реализации задания.

Задание считается выполненным и принимается преподавателем только в том случае, если получены все результаты, предусмотренные заданием. Если какие то результаты, предусмотренные заданием, не получены или неверны, то задание подлежит доработке.

Студент должен работать внимательно и аккуратно. Подлежат обязательному исправлению замеченные преподавателем недочеты:

- грамматические ошибки;
- небрежное оформление рисунков, графиков, структур, схем;
- неточности в описаниях, структурах, схемах.

Результаты выполнения заданий сохраняются студентом в электронном виде (файлы), а также, если возможно и удобно, в бумажном формате, до получения зачета по данной дисциплине.

До начала экзаменационной сессии студент должен сдать результаты выполнения всех практических заданий, предусмотренным настоящими указаниями. В противном случае студенты к сдаче зачета не допускаются.

Задания для практических занятий

1. Анализ видов предпринимательской деятельности и определение типологии коммерческой организации. Цель занятия: познакомиться с основными типами предпринимательской деятельности. Занятие проводится в форме семинара. Вопросы для обсуждения:

- 1.1. Индивидуальное предпринимательство.
- 1.2. Корпоративное предпринимательство.
- 1.3. Предприятия с государственной формой собственности и с государственным участием.

2. Предпринимательские и управленческие решения. Цель занятия: отделить собственно предпринимательскую деятельность от действий по управлению предприятием. Занятие проводится в форме семинара. Обсуждаемые вопросы:

- 2.1. Способы (технологии) управления сотрудниками.
- 2.2. Проблемы управления предприятием и управленческие решения.
- 2.3. Сущность предпринимательской деятельности и предпринимательские решения.

3. Внутрифирменное предпринимательство. Цель занятия: познакомиться с новой концепцией работодателя, повышающей осознанность и мотивацию деятельности сотрудников. Занятие проводится в форме семинара. Обсуждаемые вопросы:

- 3.1. Наемный работник или предприниматель. Плюсы и минусы.
- 3.2. Мотивация сотрудников предприятия.
- 3.3. Построение гармоничных взаимоотношений в коллективе с целью развития бизнеса.

4. Культура предпринимательства. Цель занятия: познакомиться с предпринимательской культурой. Занятие проводится в форме семинара. Обсуждаемые вопросы:

- 4.1. История предпринимательской деятельности.
- 4.2. Отношение к предпринимательской деятельности в обществе.
- 4.3. Этика предпринимательской деятельности.

4.4. Социальная ответственность бизнеса.

5. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Цель занятия: познакомиться с основными объектами и субъектами предпринимательской деятельности. Занятие проводится в форме семинара. Обсуждаемые вопросы:

- 5.1. Клиент всегда прав.
- 5.2. Продукты и товары.
- 5.3. Поставщики и партнеры.
- 5.4. Собственники и инвесторы.

6. Виды планирования предпринимательской деятельности. Цель занятия: познакомиться с видами планирования предпринимательской деятельности. Занятие проводится в форме семинара. Обсуждаемые вопросы:

- 6.1. Временные масштабы для предприятия.
- 6.2. Оперативное планирование.
- 6.3. Стратегическое планирование.
- 6.4. Бизнес-планирование.

7. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Цель занятия: познакомиться с финансовым обеспечением предпринимательской деятельности. Занятие проводится в форме семинара. Обсуждаемые вопросы:

- 7.1. Классификация финансовых потоков предприятия.
- 7.2. Банковский счет. Наличные и безналичные расчеты.
- 7.3. Привлечение заемных средств.
- 7.4. Лизинговые операции

8. Структура и формирование бизнес-плана предприятия. Цель занятия: познакомиться со структурой бизнес-плана и методикой его разработки. Разбор структуры проводится на примере бизнес-плана, представленного преподавателем. Обсуждаются все разделы и источники их формирования.

9. Формирование технико-коммерческого предложения. Цель занятия: познакомиться со структурой технико-коммерческого предложения и методикой его разработки. Разбор структуры проводится на примере технико-коммерческого предложения, представленного преподавателем. Обсуждаются все разделы и источники их формирования.

10. Задачи и формы инновационного предпринимательства. Цель занятия: познакомиться с малым инновационным предпринимательством. Занятие проводится в форме семинара. Обсуждаемые вопросы:

- 10.1. Понятие предпринимателя по Шумпетеру.
- 10.2. Типы инноваций и связанные с ними формы предпринимательства.
- 10.3. Инновационная инфраструктура и связанные с ней возможности предпринимательства.

11. Анализ инновационного проекта с целью создания малого предприятия. Цель занятия: закрепить знания об инновационном предпринимательстве. Занятие проводится на примере инновационного проекта, представленного преподавателем. Рассматриваются следующие аспекты:

- 11.1. Применимость результатов проекта и потенциальная емкость рынка.
- 11.2. Реализуемость проекта и возможные технологии производства продукции.
- 11.3. Степень новизны и выбор стратегии реализации.

12. Разработка технико-экономического обоснования. Цель занятия: познакомиться с технико-экономическим обоснованием инновационного проекта. Рассмотрение осуществляют на примере, представленном преподавателем. Затем студенты формируют технико-экономическое обоснование предполагаемой темы выпускной квалификационной работы.

13. Подготовить пакет документов для открытия малого предприятия. Цель занятия: освоить технологию создания предприятия. В ходе занятия студенты готовят пакет документов для открытия своего предприятия выбранной формы – ИП или ООО.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности
2. Виды предпринимательской деятельности.
3. Индивидуальное предпринимательство.
4. Совместное предпринимательство.
5. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.
6. Сущность культуры предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет.
7. Классификация предпринимательских рисков.
8. Показатели риска и методы его оценки.
9. Основные способы снижения риска.
10. Типы стратегий управления предприятием.
11. Организационная структура предприятия.
12. Функции управления на предприятии.
13. Организация планирования деятельности предприятия.
14. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности.
15. Государственная регистрация предприятий.
16. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
17. Общая характеристика налоговой системы.
18. Система бухгалтерского учета на малых предприятиях.
19. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.
20. Прекращение деятельности предприятия.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Инновационное предпринимательство: Учебное пособие / Семиглазов А. М., Семиглазов В. А. - 2012. 178 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2932>, дата обращения: 08.05.2018.

Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. . - М. : Дашков и К°, 2009. - 331[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)