

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАЗРАБОТКИ  
ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ  
(групповое проектное обучение – ГПО)**

методические указания к лабораторным работам  
студентов направления  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(уровень бакалавриата)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой АОИ  
д-р техн. наук, проф.

\_\_\_\_\_ Ю.П. Ехлаков

«\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ  
ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ  
(групповое проектное обучение – ГПО)**

методические указания к лабораторным работам  
студентов направления  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
(уровень бакалавриата)

Разработчик:  
ассистент кафедры АОИ  
Е.К. Малаховская

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Введение</b> .....	5
<b>2 Методический указания к проведению лабораторных работ</b> .....	8
<b>2.1 Раздел «Планирование работ в рамках проекта»</b>	
Лабораторная работа № 1 «Погружение в проект. Стратегия нового продукта» .....	5
Лабораторная работа № 2 «Организация работы: распределение задач» .....	6
Лабораторная работа № 3 «Системы управления проектами» .....	7
<b>2.2 Раздел «Реализация проекта»</b>	
Лабораторная работа № 4 «Правовые формы организации и разработки проекта» .....	9
Лабораторная работа № 5 «Текущий контроль выполнения проекта» .....	10
Лабораторная работа № 6 «Регулирование отклонений. Поиск вариантов решений возникающих проблем» .....	11
Лабораторная работа № 7 «Маркетинг: стратегия продвижения продукта на рынок» .....	13
Лабораторная работа № 8 «Продвижение продукта на рынок: реклама» .....	13
Лабораторная работа № 9 «Продвижение продукта на рынок: стимулирование сбыта» .....	14
Практическое занятие № 10 «Продвижение продукта на рынок: личные продажи» .....	15
<b>2.3 Раздел «Анализ результатов работы»</b>	
Лабораторная работа № 11 «Завершение проекта» .....	16
Лабораторная работа № 12 «Составление отчета о проделанной работе» .....	17
<b>4 Рекомендуемая литература</b> .....	19

# 1 Введение

Цель изучения дисциплины «**Планирование и организация разработки инновационной продукции (групповое проектное обучение – ГПО)**» — практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной управленческой деятельности на примере разработки инновационной продукции как важной составляющей экономики Российской Федерации.

## **Задачи изучения дисциплины:**

- предоставить студентам возможность участвовать в выполнении реальных практических проектов и научно-исследовательской работе по созданию инновационной продукции;
- познакомить студентов с теоретическими основами и практическими аспектами планирования и организации разработки инновационной продукции;
- сформировать знания нормативно-правовых основ в сфере инновационной продукции;
- изучить современные способы планирования и организации деятельности при разработке и выпуске инновационной продукции, в том числе программы поддержки инновационных предприятий;
- сформировать практические навыки командной работы в ходе решения сложных задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на **формирование профессиональной компетенции**

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>ПК-13</b>	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать, уметь, владеть

По окончании изучения дисциплины студент должен обладать следующим набором компетенций

Код компетенции	Описание показателей оценивания компетенций по этапам		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>ПК-13</b>	Иметь представление о современных методах управления проектом, определения рисков и управления ресурсами	Уметь использовать современные методы управления проектом на практике	Обладать навыками выстраивания командной и проектной деятельности для решения определенной задачи

## **2 Методический указания к проведению лабораторных работ**

### **2.1 Раздел «Планирование работ в рамках проекта»**

*В связи с особенностями построения деятельности в рамках ГПО (работа выстраивается в каждом проекте индивидуально, согласно цели и задачам конкретного проекта, индивидуальным задачам участников), представленные темы, содержание и количество лабораторных работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течении семестров.*

В общем на лабораторных работах в рамках данного раздела важно определить направление самого проекта в целом, так направление работы на текущий семестр; сформировать команду и распределить между участниками задачи и функции; задокументировать необходимые элементы деятельности.

#### **Лабораторная работа № 1 «Погружение в проект. Стратегия нового продукта»**

*Цель:* подготовка участников к проектной деятельности.

##### *Рекомендации по проведению занятия*

На первом этапе работы над проектом разрабатывается стратегия нового (создаваемого) продукта (услуги). Основная цель – это определение потенциального целевого рынка и стратегических целей вывода нового продукта (услуги) на рынок. Важно создать общие представления о будущем товаре на основе маркетинговых исследований рынка и проведения SWOT-анализа.

Предлагается обсудить такие вопросы как: для чего создается данный проект? Чем вызвана необходимость его создания? Существует ли на самом деле потребность в этом проекте / продукте? Как в дальнейшем будет использоваться данный проект? Кто выступит в роли той целевой группы, для которой создается данный проект / продукт? Найдет ли он своих потребителей? Каковы элементы инновации (потребность, концепция объекта, входящие ресурсы)? Каким должен быть проект для того, чтобы отвечать полностью поставленным задачам?

На рисунке 2.1 представлена общая схема процесса работы над созданием инновационной продукцией, которую следует иметь ввиду при разработке концепции и распределении ролей между участниками группы.

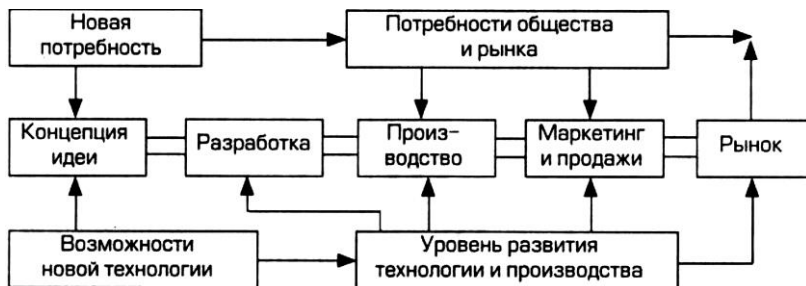


Рисунок 2.1 – Логическая схема процесса разработки инновационной продукции

## Лабораторная работа № 2 «Организация работы: распределение задач»

*Цель:* распределение ролей, задач и функций между участниками проекта.

*Рекомендации по подготовке к занятию*

**Часть 1.** Для того, чтобы распределить задачи между участниками проекта необходимо понимать, что у каждого участника команды есть две роли: функциональная и командная.

Функциональные роли относятся к нашим должностным обязанностям и охватывают наши навыки и умения, знания и опыт (дизайнер, разработчик и т.п.).

Командные роли отражают способ, с помощью которого мы выполняем свою работу. Командная роль также определяется нашими врожденными и приобретенными личными качествами (генератор идей, координатор, организатор, исполнитель и т.п.).

Роль конкретного участника определяется его вкладом в работу команды и взаимоотношениями между участниками команды.

**Часть 2.** Необходимо выполнить следующие действия:

- на основании функций и ролей распределить направления работы между участниками проекта;
- для каждого участника создать список работ (индивидуальных задач), состоящий на основе декомпозиции основных этапов проекта (пример на рисунке 2);
- определить длительность и конечный результат для каждой задачи каждого участника.

**Часть 3.** Заполнить в системе на сайте: [gro.tusur.ru](http://gro.tusur.ru) таблицу 2.1.

Таблица 2.1 – Индивидуальные задачи

Название задачи	Содержание работ	Плановая дата выполнения	Плановое количество баллов за выполнение

Плановое количество баллов рассчитывается за выполнение индивидуального задания по дисциплине ГПО согласно балльно - рейтинговой системе (значения для конкретного семестра указаны в информационном поле системы), например, для 2015-16 уч. года были заданы следующие значения:

- на КТ 1 - 14 баллов;
- на КТ 2 - 16 баллов;
- в конце семестра - 8 баллов.

Плановая дата выполнения соответствует датам контрольных точек на зачетной неделе. Количество периодов может быть и больше, чем количество контрольных точек, но привязка к контрольным точкам должна сохраниться.

### **Лабораторная работа № 3 «Системы управления проектами»**

*Цель:* организация управления проектом с помощью специализированного программного обеспечения.

#### *Рекомендации по подготовке к занятию*

В связи с тем, что в настоящее время широко распространены системы управления проектами - комплексное программное обеспечение (web-приложение и т.п.), включающее в себя приложения для планирования задач, составления расписания, контроля цены и управления бюджетом, распределения ресурсов, совместной работы, общения, быстрого управления, документирования и администрирования системы, которое используются совместно для управления крупными проектами, то рекомендуется подобрать для ведения своего проекта одно из них. Их примерами служат следующие популярные системы:

- Microsoft Office Project 2007;
- Spider Project Professional (Lite);
- SureTrack Project Manager;
- Open Plan;

- FreeMind;
- Trello (<https://trello.com/>);
- Кларис (<http://www.claris.su/>);
- Мегаплан (<https://megaplan.ru/>);
- Teamtools (<http://www.teamtools.ru/>).

Рекомендуется изучить технические и функциональные характеристики представленных систем и выбрать для своего проекта наиболее подходящую.



## **2.2 Раздел «Реализация проекта»**

*Лабораторные работы раздела «Реализация проекта» определяются руководителем каждого проекта на свое усмотрение на основании цели и задач проекта, индивидуальных задач участников.*

*Представленные в данном разделе темы, содержание и количество лабораторных работ носят рекомендательный характер и проводятся в порядке и объеме на усмотрение руководителя в течении семестров.*

Цель работ: качественная реализация проекта в целом и отдельных мероприятий согласно индивидуальным задачам. Особое место отводится маркетинговой деятельности как важной составляющей успеха любой проектной деятельности и текущему контролю.

### **Лабораторная работа № 4 «Правовые формы организации и разработки проекта»**

*Цель:* определение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность проекта.

#### *Рекомендации по подготовке к занятию*

Для того, чтобы проектная деятельность по разработке инновационного продукта носила санкционированный характер, необходимо проделать основные этапы управления правовым обеспечением проекта:

- правовое планирование проекта: распределение прав и ответственности за реализацию проекта, сфера регулирования и вмешательства ВУЗа (государства), допустимые формы партнерства;
- реализация правового планирования: получение необходимых лицензий, заключение контрактов с участниками проекта, получение согласований и прочих документов при необходимости;
- адаптация к изменениям правовых аспектов внешней среды: мониторинг состояния нормативно-правовых актов, регулирующих предметную область проекта, адаптация деятельности проекта к действующему законодательству;
- внутренняя координация правовой сферы проекта (определение прав собственности на создаваемые программные продукты и т.п.);
- контроль выполнения обязательств, указанных у контрактах, договорах, решение спорных вопросов.

## Лабораторная работа № 5 «Текущий контроль выполнения проекта»

*Цель:* практическое применение методов текущего контроля выполнения проекта.

### *Рекомендации по подготовке к занятию*

Важно понимать, что для успешной реализации проекта руководитель должен иметь полную и точную информацию о ходе исполнения проекта, о выполненных работах, осуществленных поставках, возможных рисках.

Текущий контроль осуществляется на основании сравнения достигнутых результатов с установленными в проекте характеристиками.

Виды текущего контроля:

- контроль времени (достижение промежуточных целей и объемов работы);
- бюджета (уровень расходования финансовых средств);
- ресурсов (фактические затраты материально-технических ресурсов);
- качества (уровень качества работ).

Основными этапами контроля являются:

- 1) проверка и корректировка планов;
- 2) оценка хода работы;
- 3) сравнение плана и фактических результатов;
- 4) принятие мер.

Для того чтобы мониторинг исполнения проекта был эффективным, необходимо соблюдение ряда требований:

- формат представления отчетов должен быть одинаков для всех участников команды проекта. При этом данные отчетов должны быть сопоставимы с планом. Очевидно, что если в планировании учтены одни показатели, а отчетность осуществляется по другим, то проследить достижение контрольных событий, понять, исполняется ли проект надлежащим образом, будет практически невозможно;
- необходимо определить критерии, по которым будет производиться контроль. Такие критерии должны охватывать основные функциональные области управления проектом: сроки, стоимость, качество, организацию работы, предметную область;
- следует установить методы, которые будут использованы в ходе контроля, определить степень детализации данных.

Так, например, в ходе мониторинга фактического выполнения отдельных работ могут применяться следующие методы:

- метод 0-100;
- метод детального контроля;
- метод по вехам;
- и другие.

Используемые методы контроля должны быть простыми и удобными. Необходимо соблюдать баланс между количеством времени, затраченным членами команды проекта на проведение мониторинга, составление отчетности и количеством, частотой представления данных, необходимых для результативного контроля.

Взяв во внимание представленные рекомендации необходимо определить для своего проекта методы мониторинга и применить, проводя оценку состояния своего проекта.

### **Лабораторная работа № 6 «Регулирование отклонений. Поиск вариантов решений возникающих проблем»**

*Цель:* изучение способов по регулированию отклонений от плана.

#### *Рекомендации по подготовке к занятию*

Акцентируется внимание на том, что после получения контрольных данных необходимо провести их анализ с целью выявления отклонений проекта от заданного плана, а также с целью выявления возможных рисков. Необходимо помнить, что, на первый взгляд, небольшие отклонения могут иметь далеко идущие последствия. Безусловно, что, чем раньше выявлены отклонения в ходе реализации проекта, тем больше вероятность их минимизации.

Одним из способов работы с отклонениями от плана является пошаговый подход принятия решений (рисунок 2.2). При возникновении проблем рекомендуется изучить и воспользоваться данным методом.



Рисунок 2.2 – Алгоритм работы с отклонениями

Суть данного метода раскрывается в шести шагах.

Шаг 1 - *осознание проблемы* (несоответствие, например, между плановым и фактическим значением или между желаемым и действительным состоянием), определение причин ее возникновения.

Шаг 2 – *выработка вариантов решения проблемы*. К определению возможных вариантов решения необходимо привлечь членов команды проекта, а в ряде случаев и представителей заинтересованных сторон. На этом этапе можно использовать самые различные методы выработки решений: «мозговой штурм», совещание и др.

Шаг 3 – *проведение анализа вариантов решения*. Идеальных решений, как правило, не бывает, каждое из них имеет свои плюсы и минусы. На этом этапе необходимо выявить положительные и отрицательные стороны выработанных вариантов, проанализировать возможные последствия каждого из вариантов.

Шаг 4 – *выбор наиболее оптимального решения*. Следует определить, каким обязательным условиям должно отвечать принятое решение и на основе проведенного анализа (шаг 3) выбрать наиболее оптимальный из выработанных вариантов.

Шаг 5 - о принятом решении должны быть *уведомлены все члены команды проекта*. Кроме того, часто решение подлежит согласованию с заказчиком (руководителем).

Шаг 6 – *выполнение принятого решения*.

## Лабораторная работа № 7 «Маркетинг: стратегия продвижения продукта на рынок»

*Цель:* определение общей стратегии продвижения разрабатываемого продукта на рынок.

*Рекомендации по подготовке к занятию:*

При выборе способов продвижения продукта на рынок важно принять во внимание - тип рынка (рисунок 2.3). На основании этого сформировать общую стратегию продвижения разрабатываемого продукта на рынок.

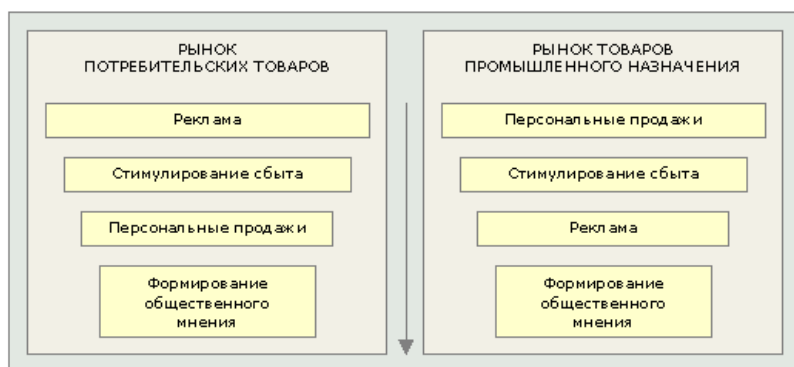


Рисунок 2.3 – Относительная значимость разных видов продвижения

## Лабораторная работа № 8 «Продвижение продукта на рынок: реклама»

*Цель:* применение на практике способов продвижения продукта на рынок в форме рекламы.

*Рекомендации по подготовке к занятию*

Основными средствами рекламы являются следующие:

- реклама в прессе;
- теле- и радиореклама;
- почтовая;
- наружная.

Из всех средств необходимо выбрать те, которые обладают минимальной стоимостью одного контакта с целевым потребителем и составить

рекламное объявление.

Важно помнить, что на первом этапе вывода товара на рынок обычно используют массовую информирующую рекламу, которая обеспечивает узнаваемость товара покупателями. На втором этапе интенсивность рекламы снижается, и она становится увещательной. На третьем этапе, когда товар известен и его неплохо покупают, используется напоминающая реклама в небольшом количестве, призванная поддерживать интерес к товару и не позволяющая переключиться на товары конкурентов.

### **Лабораторная работа № 9 «Продвижение продукта на рынок: стимулирование сбыта»**

*Цель:* использование краткосрочных побудительных средств, направленных на ускорение или увеличение продажи отдельных продуктов.

*Рекомендации по подготовке к занятию:*

Основными инструментами стимулирования потребителей являются:

- пробные образцы;
- купоны;
- подарки покупателям;
- сувениры с напоминанием о товаре;
- денежные компенсации;
- товар по льготной цене;
- призы.

Чтобы составить план стимулирования сбыта товара необходимо проделать следующие шаги:

- 1) установить цели;
- 2) определить условия стимулирования сбыта;
- 3) выбрать средства стимулирования сбыта;
- 4) определить бюджет;
- 5) реализовать мероприятия,
- 6) оценить эффективность стимулирования сбыта (реакция, объем продаж, положительные отклики).

## **Лабораторная работа № 10 «Продвижение продукта на рынок: личные продажи»**

*Цель:* продвижение продукта на рынок методом личных продаж

*Рекомендации по подготовке к занятию*

Обращается внимание, что личные продажи следует использовать, если продукт достаточно дорог и сложен, и его продажа осуществляется не частным лицам, а организациям.

Необходимо проделать следующие шаги:

- 1) поиск потенциальных клиентов / покупателей;
- 2) классификация потенциальных покупателей;
- 3) презентация товара:
  - зародить интерес и установить контакт;
  - выявить проблемы покупателей;
  - преподнести себя как человека, способного решить выявленные проблемы;
  - показать, как следует использовать продукт и чем он лучше конкурентов;
  - объяснить условия приобретения;
- 4) заключение сделки.

## 2.3 Раздел «Анализ результатов работы»

*В связи с особенностями построения деятельности в рамках ГПО, представленные темы, содержание и количество лабораторных работ носят рекомендательный характер и проводятся на усмотрение руководителя в течении семестра.*

В общем на практических занятиях в рамках данного раздела важно проанализировать результаты семестровой работы над проектом, составить отчет и презентацию о проделанной работе.

### Лабораторная работа № 11 «Завершение проекта»

*Цель:* корректное завершение проекта

*Рекомендации по подготовке к занятию*

Завершение проекта может быть различных видов:

- нормальным, когда проект завершается в соответствии с заданием (контактом), его результаты соответствуют поставленным целям;
- долгосрочным, когда завершение проекта постоянно задерживается из-за незапланированных изменения или откладывается под воздействием факторов внешней и внутренней среды;
- досрочным, если по тем или иным причинам руководитель проекта пропускает некоторые этапы проекта и завершает проект раньше срока;
- форсмажорным, если проект не может быть выполнен в результате обстоятельств, не зависящих от команды, например, цели проекта могут быть заранее недостижимыми и т.п.

Завершение проекта может включать следующие процедуры:

- сдача результатов проекта заказчику (руководителю);
- заключительная оценка финансовой ситуации (постпроектный отчет);
- заключительный отчет по проекту и проектная документация;
- список открытых вопросов и заключительных работ;
- разрешение всех спорных вопросов;
- роспуск команды проекта.

При завершении важно проанализировать и задокументировать все положительные и отрицательные факторы, влияющие на его реализацию, для учета их в будущих проектах.



## Лабораторная работа № 12 «Составление отчета о проделанной работе»

*Цель:* составление отчета о проделанной работе за семестр.

*Рекомендации по подготовке к занятию*

Содержание отчет о проделанной работе определяется руководителем проекта.

Предлагается следующая ориентировочная структура:

- 1) титульный лист;
- 2) отзыв руководителя (не скреплять);
- 3) задания каждого участника;
- 4) оглавление;
- 5) введение (не нумеруется);
- 6) основная часть (может состоять из разделов и пунктов);
- 7) заключение (не нумеруется);
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения
- 10) CD – диск с текстом отчета и презентацией.

Отчет оформляется в соответствии с действующими стандартами.

Формат листа:

- размер А4;
- поля: левое —30 мм; правое — 10 мм; верхнее —20 мм; нижнее — 20 мм;
- красная строка –1,25 см;
- выравнивание текста осуществляется по ширине листа;
- нумерация по центру сверху (титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется).

Шрифт:

- стиль: Times New Roman;
- размер 12 – 14;
- межстрочный интервал: полуторный.

Заголовки:

- запрещается отрывать заголовок от основного текста (рисунка, таблицы);
- заголовок раздела – **ПРОПИСНЫЕ ЖИРНЫЕ**;
- заголовок подраздела – **строчные жирные**;
- пункты – *строчные курсивы*;
- точки в конце заголовков не ставятся.

Рисунки:

- все иллюстрации (схемы, диаграммы и т.п.) именуются рисунками;

- на все рисунки перед объектом должны быть ссылки;
- название рисунка снизу по центру в формате: «Рисунок 1.1 – Название», где первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Таблицы:

- на все таблицы перед объектом должны быть ссылки;
- наименование с верхнего левого края таблицы в формате: «Таблица 1.1 – Название»;
- допускается использование шрифта на размер меньше, чем основной текст, межстрочный интервал – одинарный.

Установить режим автоматических переносов по тексту работы. Во всех заголовках (на титульном листе в целом, заголовки разделов, рисунков, таблиц) переносы не допускаются (переносить слово целиком).

Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли. Важно проявлять соответствующую требовательность к отбору фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, изложения однотипного материала, повторов.

В библиографический список включаются лишь те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Список формируется в порядке упоминания источников в тексте работы. При ссылке к источнику в тексте работы, после упоминания о нем, проставляется номер в квадратных скобках, под которым он значится в списке источников.

Вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают основной текст работы, помещаются в приложения.

## 4 Рекомендуемая литература

### 4.1 Базовая литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. В библиотеке ТУСУРа: 21 экз.

2. Ехлаков Ю. П. Модели и алгоритмы управления жизненным циклом программного продукта [Текст] : монография / Ю. П. Ехлаков, Д. Н. Бараксанов, Е. А. Янченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : ТУСУР, 2013. - 196 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 177-183. В библиотеке ТУСУРа: 6 экз

3. Туккель И. Л. Управление инновационными проектами : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Инноватика» / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Кульгин ; ред. И. Л. Туккель. - СПб. : БХВ-Петербург, 2011. - 396, [8] с. : ил., табл. - (Учебная литература для вузов). - Библиогр.: с. 389-392. - Предм. указ.: с.393-396 . В библиотеке ТУСУРа: 20 экз

4. Яворский В. В. Модели оценки деятельности и планирования развития социально-экономических систем [Текст] : монография / В. В. Яворский. - Томск : В-Спектр, 2011. - 160 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 157-159. В библиотеке ТУСУРа: 30 экз.

5. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / Н. Ю. Изоткина [и др.] ; ред. Ю. М. Осипов ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2012. - 164 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 112. В библиотеке ТУСУРа:10 экз.

### 4.2 Дополнительная литература

1. Калянов Г. Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе [Текст]: учебник для вузов / Г. Н. Калянов. - 2-е изд., доп. - М. : Горячая линия - Телеком, 2011. - 210 с. : ил. - (Учебное пособие. Специальность для высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 203-206. - В библиотеке ТУСУРа: 15 экз

2. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. : ил. - (Высшее образование). В библиотеке ТУСУРа: 14 экз.

3. Ахметов К.С. Практика управления проектами / К. С. Ахметов. - М. : Русская редакция, 2004. - 257[5] с. : ил. В библиотеке ТУСУРа:20 экз.

4. Менеджмент: теория и практика в России : Учебник для вузов / А. Г. Поршнев [и др.] ; ред. : А. Г. Поршнев, М. Л. Разу, А. В. Тихомирова ; Государственный университет управления, Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова, Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФБК-Пресс, 2003. - 522[6] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце глав. В библиотеке ТУСУРа: 30 экз.