

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Томский государственный университет
систем управления и радиоэлектроники

М. А. Шишанина, Е. К. Малаховская

УЧЕБНО-ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (УПД-4)

Методические указания к практическим занятиям и
организации самостоятельной работы для студентов направления
«Государственное и муниципальное управление»
(уровень бакалавриата)

Томск
2021

УДК 378.147.88
ББК 72.5
Ш 65

Рецензент:

Сидоров А. А., заведующий кафедрой автоматизации обработки информации
Томского государственного университета систем управления и
радиоэлектроники, кандидат экономических наук, доцент

Шишанина, Мария Александровна
Малаховская, Елена Константиновна

Ш 65 Учебно-проектная деятельность (УПД-4): методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) / М. А. Шишанина, Е. К. Малаховская. – Томск : Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2021 – 18 с.

Методические указания содержат описание заданий к практическим занятиям и организации самостоятельной работы по учебно-проектной деятельности, которые нацелены на освоение учебной дисциплины и овладение навыками профессиональной и исследовательской деятельности.

Для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

УДК 378.147.88
ББК 72.5

© Шишанина М. А., Малаховская Е.К. 2021
© Томск. гос. ун-т систем упр.
и радиоэлектроники, 2021

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	4
1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	5
1.1 Практическое занятие «Определение темы УПД»	5
1.2 Практическое занятие «Планирование работы в рамках УПД».....	5
1.3 Практическое занятие «Формирование основных положений научной работы»	6
1.4 Практическое занятие «Выбор темы для научной статьи».....	7
1.5 Практическое занятие «Выбор журнала для научной публикации»	8
1.6 Практическое занятие «Знакомство с основными структурными элементами научных публикаций»	8
1.7 Практическое занятие «Написание научной статьи (тезисов)»	10
1.8 Практическое занятие «Оформление научной публикации на основании требований журнала»	11
1.9 Практическое занятие «Подготовка к представлению результатов научных трудов на конференции».....	11
1.10 Практическое занятие «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»	12
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
2.1 Общие положения	13
2.2 Проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала).....	15
2.3 Подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных исследований (обусловленных тематикой выпускных квалификационных работ), включая составление презентаций	16
2.4 Написание отчетов по самостоятельной работе	16
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Цель изучения дисциплины «Учебно-проектная деятельность» (УПД) – формирование и развитие навыков учебно-проектной работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы, а также создание основы для применения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: углубление теоретических знаний по направлению подготовки, формирование научных взглядов студентов; овладение современными методами научного исследования; развитие практических навыков самостоятельного поиска научной информации, работы с нормативно-правовыми актами; приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации; приобретение навыков составления отчетов по проделанной работе; развитие способности представления докладов с презентациями перед широкой аудиторией.

Эффективность учебно-проектной деятельности студентов определяется реальностью научной тематики, актуальностью и глубиной проведенного исследования, четко сформулированным планом УПД в рамках предстоящего написания выпускной квалификационной работы (ВКР). В результате изучения дисциплины студент должен:

– знать: особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; особенности формирования программ развития территорий; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов;

– уметь: работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития территорий различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;

– владеть: основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня.

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1.1 Практическое занятие «Определение темы УПД»

Цель занятия

Выбрать тему для проведения учебно-проектной деятельности исходя из личных предпочтений и интересов.

Рекомендации по подготовке к занятию

Выбор темы для учебно-проектной деятельности (УПД) является весьма важным этапом и во многом определяет успех ее проведения. При выборе темы УПД следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия (органа государственной или муниципальной власти). Тема УПД должна выбираться с учетом профессиональных интересов, опыта практической работы и соответствовать направлению подготовки. Проще говоря, необходимо выбрать такую тему УПД, в которой будет интересно «копаться», разбираться и погружаться. Предполагается, что выбранная тема в рамках УПД найдет отражение в ВКР. В ходе УПД тему можно менять, т.к. допускается, что в процессе исследовательской деятельности интересы могут корректироваться. Выбор темы УПД может включать следующие блоки:

- изучение методических рекомендаций по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: требования к структуре и содержанию, примерный перечень тем ВКР и т.п.;
- обобщение опыта работы студента в рамках его научной и исследовательской работы в ходе освоения предшествующих дисциплин;
- выбор темы для УПД на основании своих интересов и предпочтений;
- построение предположений о возможных проблемах в рамках темы УПД, требующих решения.

1.2 Практическое занятие «Планирование работы в рамках УПД»

Цель занятия

Составить график работ в рамках работы над темой УПД.

Рекомендации по подготовке к занятию

Составить план работы над темой исследования, выделив основные этапы (шаги) работы, даты и форму отчетности (шаблон представлен в таблице 1). Например, в качестве этапов работы могут выступать подбор источников по теме УПД, анализ литературы, написание теоретического обзора, анализ статистических данных, нормативно-правовой базы и т.д. В описании необходимо указать, каким образом данный этап работы будет реализовываться, то есть с помощью каких средств и методов будет получен результат. Чем подробнее будет составлен план работ по УПД, тем проще будет работать над своей темой в течение всего семестра. Данный план работ необходимо согласовать с преподавателем УПД для корректирования обозначенных действий. Также не менее важным является придерживаться в процессе всего семестра согласованному плану.

Таблица 1 – Шаблон плана работ

Этап работы	Описание	Форма отчетности	Дата

1.3 Практическое занятие «Формирование основных положений научной работы»

Цель занятия

Ознакомиться с основными элементами учебно-исследовательской работы.

Рекомендации по подготовке к занятию

Сформулировать основные элементы исследовательской работы в рамках темы УПД:

- актуальность исследования и основные проблемы;
- объект;
- предмет;
- цель;
- задачи.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент, в данной ситуации для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи. Актуальность представляет констатацию социального противоречия, возникшего в рамках развития общественных отношений, протекающих внутри или при участии системы (элемента системы) государственного и муниципального управления.

Объект исследования – фрагмент реальности, порождающий проблемную ситуацию. Объект исследования представляет то, на что направлен процесс познания. Чаще всего объектом исследования является предприятие (организация), орган государственной/муниципальной власти, в котором происходит процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования.

Предмет исследования – наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, подлежащие непосредственному изучению в рамках достижения исследовательской цели. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться. Одному и тому же объекту исследования могут быть сопоставлены различные предметы. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования.

Примеры формулировок объекта и предмета исследования:

Объект исследования: малое предпринимательство в Российской Федерации. *Предмет исследования:* государственная поддержка малого предпринимательства в Российской Федерации.

Объект исследования: уровень жизни населения муниципальных образований. *Предмет исследования:* методы оценки уровня жизни населения муниципальных образований.

Объект исследования: аттестация государственных гражданских служащих. *Предмет исследования:* особенности аттестации государственных гражданских служащих в <наименование органа государственной власти>.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель обозначает конечный результат, предполагающий разрешение заявленного в качестве отправной точки противоречия. При формулировании цели рекомендуется использовать следующие конструкции:

- «разработка <системы поддержки / комплекса мероприятий / технологии мониторинга / ...> для того, чтобы ...»;
- «выявление <особенностей / тенденций / отличительных свойств / закономерностей / ...> для того, чтобы ...»;
- «анализ <состояния / изменений / особенностей / ...>, чтобы ...».

При формулировании цели исследования необходимо указывать на то, как полученный результат будет способствовать разрешению заявленного противоречия. Например, «разработка методов оценки уровня жизни населения муниципальных образований, повышающих обоснованность управленческих решений», «выявление особенностей способов размещения государственного заказа, позволяющих снизить коррупционные риски», «анализ социально-экономического развития субъектов Сибирского федерального округа, направленный на выработку мер государственной поддержки, способствующих улучшению инвестиционного климата в регионах».

Задачи исследования – комплекс взаимосвязанных действий (этапов), позволяющих достичь цели исследования. Типичными фразами, с помощью которых вербализируются задачи исследования, являются: «провести анализ...», «выявить...», «уточнить...», «определить...», «сформулировать...», «исследовать...», «разработать...», «предложить...», «провести апробацию...», «внедрить...» и др. Задачи формулируются тщательно, поскольку описание их решения составляет содержание глав и параграфов отчета УПД. Сами заголовки глав часто рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования. Цели и задачи исследования образуют взаимосвязанные цепочки, в которых каждое звено служит средством удержания других звеньев.

Комплексный пример формулировок

Цель исследования – разработка методов оценки качества жизни населения муниципальных образований, способствующих повышению обоснованности принимаемых на их основе управленческих решений. Для достижения цели исследования необходимо решить следующие задачи:

- рассмотреть подходы к определению понятия «качество жизни» и выявить аспекты, значимые для проведения его оценки;
- провести сравнительный анализ существующих методик оценки качества жизни населения;
- предложить (усовершенствовать) методы оценки качества жизни и разработать на их основе методику;
- разработать нормативное правовое, организационное и финансовое обеспечение системы оценки качества жизни населения муниципальных образований;
- провести апробацию разработанных методов оценки качества жизни на примере муниципальных образований конкретного региона.

1.4 Практическое занятие «Выбор темы для научной статьи»

Цель занятия

Выбрать тему для написания научной публикации.

Рекомендации по подготовке к занятию

Выбор темы для исследования – очень ответственный момент. Тема должна быть актуальной, соответствовать новым тенденциям. Просмотр статей в интернете – самый распространенный и удобный способ для анализа информации и выбора темы. Любой исследовательский процесс – это процесс творческий, поэтому тема должна быть, с одной стороны, интересна и увлекательна, с другой – соотноситься с будущей темой выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Выделяют следующие виды научных статей:

- научно-теоретические – описывающие результаты исследований, выполненных на основе теоретического поиска и объяснения явлений и их закономерностей;
- научно-практические (эмпирические) – построенные на основе экспериментов и реального опыта;

– обзорные – посвященные анализу научных достижений в определенной области за последние несколько лет.

Научная статья предполагает изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов своего научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности. Такая статья должна содержать авторские разработки, выводы, рекомендации. Это означает, что, прежде всего, научная статья должна обладать эффектом новизны: изложенные в ней результаты не должны быть ранее опубликованы. Публикуя научную статью, автор закрепляет за собой приоритет в выбранной области исследования.

Логичнее всего сформулировать тему таким образом, чтобы она являлась следствием работы в рамках УПД. В том случае, если теоретических и практических наработок недостаточно и конечный результат исследования пока не получен, целесообразно написать теоретический обзор по заявленной теме. Как минимум, можно посмотреть различные точки зрения авторов на обозначенную проблематику, изменения нормативно-правовой базы, проанализировать статистические данные на основе чего можно получить определенные выводы.

1.5 Практическое занятие «Выбор журнала для научной публикации»

Цель занятия

Выбрать журнал для публикации собственной научной статьи (тезисов), написанной по теме УПД.

Рекомендации по подготовке к занятию

Чтобы правильно выбрать научный журнал, нужно определить цели публикации, а также объективно оценить уровень своей подготовки. Существует несколько типов научных журналов. Для студентов достаточно, чтобы издание входило в перечень РИНЦ (Российский индекс научного цитирования). Авторитетными считаются издания, внесенные в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК). Список таких изданий (отечественных и зарубежных) размещен на официальном сайте ВАК. Не стоит сразу претендовать на публикацию в престижном журнале. Лучше начать с публикации тезисов докладов в сборнике материалов студенческих научно-технических конференций.

Требования к таким публикациям невысокие, то есть можно потренироваться. Другой вариант – выбрать издание собственного ВУЗа (в ТУСУРе это «Доклады ТУСУРа», «Научная сессия ТУСУР»). Также можно принять участие в интернет-конференции и опубликовать статью в электронном сборнике материалов этой конференции. Как правило, конференции выставляют одинаково-простые требования к авторам: уровень уникальности работы не менее 70%; объем работы в страницах от 3 или от 5 листов машинописного текста (Times New Romans 14); количество списка использованных источников и ссылок в тексте от 5; количество соавторов – не более 3-х.

1.6 Практическое занятие «Знакомство с основными структурными элементами научных публикаций»

Цель занятия

Ознакомиться с основными структурными элементами научных публикаций и определить данные элементы в статьях, используемых для анализа.

Рекомендации по подготовке к занятию

Выяснить основные требования, предъявляемые к содержанию каждого структурного элемента научной статьи:

- заголовков;
- аннотация;

- ключевые слова;
- вводная часть;
- основная часть;
- заключительная часть;
- список литературы.

В целом заголовок статьи должен выполнять две задачи: отражать содержание статьи и привлекать интерес читателей. Также, как и сам текст статьи, заголовок пишется в научном стиле и максимально корректно отражает содержание. Желательно включить в заголовок несколько ключевых слов, относящихся к сути вопроса. При публикации такой статьи в Интернете или в электронном каталоге библиотеки заголовок с использованием ключевых слов повышает шансы, что статья будет найдена читателями, интересующимися данной проблемой. Длина заголовка статьи не должна превышать 10–12 слов. Примеры удачных заголовков, которые хорошо раскрывают суть научной статьи:

- «Научная деятельность как необходимое условие продуктивности развития индивидуального стиля преподавателя вуза»;
- «Предпосылки построения модели социально-экономического развития сельских поселений: сущностный и информационно-аналитический аспект»;
- «Искусственный интеллект как стратегический инструмент экономического развития страны и совершенствования ее государственного управления»;
- «Мотивация персонала как основной фактор повышения производительности труда».

Ошибки при составлении заголовка:

- заголовок статьи слишком общий и охватывает гораздо более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи. Заголовок должен быть как можно более конкретным. Например, «Коучинг» — пример плохого заголовка. «Коучинг как инструмент эффективного обучения и развития персонала» — пример хорошего заголовка;
- заголовок не отражает сути рассматриваемого вопроса и вводит читателя в заблуждение;
- сенсационный заголовок. Такие заголовки хороши в рекламных и новостных текстах, но для научной статьи они не подходят. Пример: «Засорение окружающей среды – как мы за это расплачиваемся» – плохой заголовок. «Методика расчета платы за экологический ущерб, нанесенный антропогенным воздействием» – хороший.

За заголовком следует аннотация – сжатая характеристика статьи. Наличие аннотации не обязательно, но желательно. Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации – не более 500 символов, т.е. 4-5 предложений. Как правило, в аннотации дается информация об авторе/авторах статьи, кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме. Также в аннотации отражается научная новизна статьи. Аннотация не должна содержать заимствований (цитат), общеизвестных фактов, подробностей. Она должна быть написана простым, понятным языком, короткими предложениями, в безличной форме (рассмотрены, раскрыты, измерены, установлено и т. д.). Аннотация выполняет следующие основные задачи: помогает читателю сориентироваться в огромном объеме информации, где далеко не все представляет для него интерес; на основе аннотации потенциальный читатель решает, стоит ли читать саму статью; служит для поиска информации в автоматизированных поисковых системах.

Пример аннотации: В статье рассмотрены особенности социально-экономического развития муниципальных образований. Отмечено, что большая часть муниципальных образований на территории Российской Федерации – сельские поселения. Сделан вывод о сложности построения адекватной модели социально-экономического развития при помощи традиционных подходов. Предложено использовать семантическое моделирование для представления социально-экономического развития сельских поселений, а также когнитивного картирования для выделения множества зависимостей, возникающих между показателями, оказывающих непосредственное влияние на социально-экономическое развитие сельских поселений.

Ключевые слова – своего рода поисковый ключ к статье. Библиографические базы данных обеспечивают поиск по ключевым словам. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5-10 ключевых слов. Например, для статьи с названием «Семантическая сеть как инструмент детерминации процесса управления социально-экономическим развитием муниципальных образований» будут уместны такие ключевые слова: социально-экономическое развитие, сельское поселение, семантика, когнитивное моделирование.

Во вводной части следует познакомить с объектом и предметом исследования, изложить используемые методы исследования (оборудование, параметры измерений и т. д.), сформулировать гипотезу. Не лишним будет отразить результаты работы предшественников, что выяснено, что требует выяснения. Здесь же можно дать ссылки на предыдущие исследования для погружения в тему. Основная часть – самый обширный и важный раздел научной статьи. В ней поэтапно раскрывается процесс исследования, излагаются рассуждения, которые позволили сделать выводы. Если статья написана по результатам экспериментов, опытов, необходимо эти эксперименты детально описать, отразить стадии и промежуточные результаты. Если какие-то эксперименты оказались неудачными, о них тоже следует рассказать, раскрыв условия, повлиявшие на неудачный исход и методы устранения недостатков. Все исследования представляются по возможности в наглядной форме. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал – подрисуночными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него.

В заключительной части в тезисной форме публикуются основные достижения автора. Все выводы должны быть объективны, публиковаться как есть, без авторской интерпретации, поскольку позволит читателям оценить качество полученных данных и сделать на их основе собственные выводы. Также можно предложить свой анализ полученных результатов и изложить субъективный взгляд на значение проведенной работы.

В списке литературы необходимо привести ссылки на цитируемые или упоминаемые в тексте статьи работы.

Для научного стиля изложения характерны целостность, связность, смысловая законченность. Логическим переходам и связности текста способствуют такие слова, как «с другой стороны», «таким образом», «на самом деле», «конечно», «действительно». Для научной статьи характерно наличие большого количества фактов и доказательств и отсутствие неясностей и разночтений. Неуместно в тексте научной статьи выражать какие-либо эмоции. В научном языке используется книжная, нейтральная лексика, а также специальная терминология. Весь материал следует излагать в строгой последовательности, каждый вывод подкреплять доказательствами и аргументировать научными положениями. В процессе не рекомендуется использовать необоснованных заимствований, а в случае, если они необходимы, то следует их оформить в виде цитат со ссылками на первоисточник. Также весь текст статьи следует разделить на соответствующие абзацы, в том случае, если статья объёмная, то рекомендуется использовать подзаголовки, поскольку они значительно облегчают восприятие.

1.7 Практическое занятие «Написание научной статьи (тезисов)»

Цель занятия

Написать научную статью (тезисы).

Рекомендации по подготовке к занятию

Составить план научной статьи, согласовать с руководителем ВКР или преподавателем УПД. Изложить результаты своего научного исследования согласно требованиям, предъявляемым к содержанию основных структурных элементов научных публикаций (см. практическое занятие «Знакомство с основными структурными элементами научных публикаций»).

1.8 Практическое занятие «Оформление научной публикации на основании требований журнала»

Цель занятия

Оформить научную публикацию на основании требований журнала.

Рекомендации по подготовке к занятию

Важно понять, что работам, не отвечающим требованиям научного издания, будет отказано в публикации. Многие издания выставляют свои требования к оформлению. Следует ознакомиться с требованиями, предъявляемыми к оформлению принимаемых к публикации статей в выбранном журнале (включая размер и стиль шрифта текста, заголовков, оформление абзацных и межстрочных отступов, подписи названий рисунков и таблиц и т.п.). Оформить текст статьи на основании требований к оформлению.

1.9 Практическое занятие «Подготовка к представлению результатов научных трудов на конференции»

Цель занятия

Разработать план представления результатов научных трудов на конференции.

Рекомендации по подготовке к занятию

Сначала должно прозвучать название работы и фамилии авторов (30 секунд). Если в названии менее 10 слов – это хороший тон. Если больше – рекомендуется сократить. Так советуют многие международные журналы. Нужно назвать научного руководителя и место выполнения работы. Поясните название работы другими словами (какое явление исследуется, что измеряется, что создаётся, разрабатывается или рассчитывается).

Далее следует введение (2 минуты). Обосновать необходимость проведения исследования и его актуальность. Почему важно исследовать данное явление? Чем интересен выбранный объект с точки зрения фундаментальной или прикладной науки? Скажите, кто и где решал подобную задачу. Укажите сильные и слабые стороны известных результатов. Обоснуйте достоинство вашего способа исследования в сравнении с известными результатами. Ещё раз сформулируйте цель работы и покажите, какие задачи необходимо решить, чтобы достигнуть цели. Что нужно сделать, создать, решить, вычислить?

Теоретическая часть (1,5 минуты). Эта часть обязательна в докладе. Желательно сделать оценки величин. Необходимо показать сегодняшний уровень вашего понимания проблемы и на основании теории попытаться сформулировать постановку задачи. Экспериментальное исследование должно базироваться на теории.

Экспериментальная часть (1 минута). Покажите и объясните схему вашей установки, прибора, предметной области, исследований и т.п. Остановитесь только на главном, основном. Второстепенное оставьте для вопросов.

Методика исследования (1 минута). Методика, или способ исследования, должна быть обоснована. Поясните, покажите её преимущества и возможности при проведении исследования. Напомните цель работы.

Результаты работы (1,5 минуты). Перечислите основные, наиболее важные результаты работы. Поясните, что является самым важным и почему. Каким результатом можно

было бы гордиться? Остановитесь на нём подробно. Расскажите, как он был получен, укажите его характерные особенности. Скажите, что следует из представленной информации. Какие перспективы?

Обсуждение результатов (2 минуты). Напомните цель работы. Сопоставьте, сравните полученные результаты с известными. Это могут быть данные других авторов, в том числе результаты, изложенные в курсовых работах коллег. Покажите, удалось ли разобраться в вопросах, сформулированных при постановке задачи. Обязательно скажите, достигнута ли цель работы. Закончено ли исследование? Следует ли продолжать исследование и в каком направлении. Сформулируйте возможные темы предстоящих работ по теме исследования. Если результат в итоге не соответствует заявленным ранее гипотезам, то следует пояснить, с чем это связано.

Выводы (1 минута). Ещё раз скажите о цели работы. Сжато и чётко сформулируйте выводы. Покажите, что твёрдо установлено в результате проведённого экспериментального исследования. Что удалось надёжно выяснить? Какие факты заслуживают доверия?

Поблагодарите всех за внимание.

1.10 Практическое занятие «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»

Цель занятия

Разработать план работы над выпускной квалификационной работой.

Рекомендации по подготовке к занятию

Определить основную структуру ВКР, в том числе содержание разделов, подразделов и пунктов. Построить план работ (пример представлен в таблице 2) и согласовать с научным руководителем. Главное в процессе работы над планом необходимо тщательно подойти к его составлению. Помните, чем подробнее его составить, тем проще будет работать в дальнейшем.

Таблица 2 – План ВКР

№ п/п	Содержание ВКР (виды и этапы работы)	Результат	Сроки выполнения

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Общие положения

Целями самостоятельной работы являются систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студента включает следующие виды его активности:

- проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала);
- подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных исследований (обусловленных тематикой выпускных квалификационных работ), включая составление презентаций;
- написание отчетов по самостоятельной работе.

Тематика УПД, обусловлена темой ВКР, и может быть следующей:

Блок «Административное управление»

- Совершенствование системы предоставления государственных / муниципальных услуг (на примере <наименование органа государственной власти /органа местного самоуправления>)
- Повышение эффективности государственной службы на примере <наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации>
- Проблемы организации архивной службы в муниципальном образовании <наименование муниципального образования>
- Совершенствование системы формирования и исполнения муниципальных заказов на примере <наименование органа местного самоуправления>
- Совершенствование методических и технологических основ оценки эффективности деятельности органов власти и управления

Блок «Региональное управление»

- Анализ качества жизни населения муниципальных образований на примере <наименование субъекта Российской Федерации>
- Оценка конкурентоспособности муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>
- Оценка туристического потенциала <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>
- Оценка уровня инвестиционной привлекательности <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>
- Совершенствование системы управления особыми экономическими зонами технико-внедренческого типа как важный фактор инновационного развития территории

Блок «Информатизация государственного и муниципального управления»

- Направления стратегического развития информационного общества в Российской Федерации на примере субъектов <наименование федерального округа> / <наименование субъекта Российской Федерации>
- Специализированный Интернет-портал как инструмент для повышения информационной открытости <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>

- Анализ применения информационно-коммуникационных технологий в избирательном процессе
- Развитие регионального портала государственных и муниципальных услуг (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>)
- Анализ развития государственных информационных систем и интернет-сервисов органов власти и управления

Блок «Управление в государственных / муниципальных учреждениях и предприятиях»

- Оптимизация структуры затрат на вспомогательную деятельность в <наименование государственного / муниципального учреждения>
- Развитие системы электронного документооборота в сети подведомственных учреждений <наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>
- Повышение привлекательности <наименование государственного / муниципального предприятия> в рамках подготовки к приватизации
- Внедрение процессного управления в муниципальном учреждении (на примере <наименование муниципального учреждения>)
- Совершенствование системы управления основной деятельностью медицинского учреждения <наименование медицинского учреждения>

Блок «Государственная политика»

- Проблемы и основные направления развития малого и среднего предпринимательства в <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>
- Совершенствование демографической политики в <наименование субъекта Российской Федерации>
- Жилищная политика как направление государственной молодежной политики в <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>
- Особенности государственного регулирования и поддержки потребительского рынка в <наименование субъекта Российской Федерации>
- Налоговая политика как инструмент повышения экономической активности хозяйствующих субъектов

Блок «Управление человеческими ресурсами»

- Совершенствование кадровой работы в исполнительных органах власти (на примере <наименование органа государственной власти / структурного подразделения органа государственной власти>)
- Совершенствование технологий работы с кадрами на государственной гражданской службе (на примере <наименование органа государственной власти / структурного подразделения органа государственной власти>)
- Анализ кадрового обеспечения <наименование органа государственной власти / органа местного самоуправления>: состояние, тенденции, проблемы, особенности управления
- Особенности подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих в <наименование органа государственной власти>
- Кадровый резерв муниципальных учреждений в сельской местности: особенности формирования и управления (на примере <наименование муниципального образования>)

Блок «Управление отдельными сферами жизнедеятельности территориального образования (по отраслям)»

- Анализ и перспективы реформирования жилищно-коммунального комплекса <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>

- Анализ эффективности управления имуществом муниципального образования <наименование муниципального образования>
- Проблемы в сфере энергосбережения <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>
- Проблемы и перспективы развития инновационной деятельности в субъектах <наименование федерального округа>
- Перспективы развития дорожно-транспортного комплекса региона (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>)

Блок «Развитие гражданского общества и коммуникационная политика»

- Исполнительные органы государственной власти и средства массовой информации: проблемы и их решение (на примере <наименование субъекта Российской Федерации>)
- Основные направления взаимодействия государственных органов исполнительной власти с общественностью
- Формирование имиджа органа местного самоуправления на примере <наименование органа местного самоуправления>
- Роль некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии территории (на примере <наименование субъекта Российской Федерации / муниципального образования>)
- Конфессиональное пространство как фактор устойчивости развития территории

Блок «Финансы территорий»

- Проблемы планирования муниципальных налоговых доходов на примере <наименование муниципального образования>
- Управление государственным внутренним долгом на примере <наименование субъекта Российской Федерации>
- Анализ исполнения бюджета муниципального образования на примере <наименование муниципального образования>
- Проектное бюджетирование как технология повышения эффективности управления расходной частью бюджета

Блок «Управление социальной сферой, социальная политика и социальная поддержка»

- Совершенствование системы обеспечения населения медицинской помощью на территории муниципального образования <наименование муниципального образования>
- Основные направления содействия занятости в депрессивных территориях
- Развитие системы поддержки лиц с ограниченными возможностями (на примере <наименование специализированного учреждения>)
- Социальное сиротство и борьба с ним: опыт регионов
- Реформирование сети дошкольных учреждений в <наименование муниципального образования>: проблемы и пути их преодоления

2.2 Проработка теоретического материала (изучение источников, проработка дополнительного материала)

Учебно-проектная деятельность подразумевает плановую и комплексную деятельность на протяжении нескольких семестров, поэтому вполне вероятно, что в процессе информации и данные необходимо актуализировать и дополнять. Таким образом, в качестве самостоятельной работы подразумевается, что происходит обновление необходимой литературы и норма-

тивно-правовых источников для исследования. Также может измениться вектор, рассматриваемой проблемы, поскольку социально-экономическая и правовая ситуация может этому способствовать. Для того, чтобы отслеживать изменения, происходящие в той или иной сфере можно воспользоваться следующими ресурсами:

- <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
- <http://www.council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации;
- <http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации;
- <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал;
- <http://www.consultant.ru/> - информационно-правовой портал;
- сайты органов государственной и муниципальной власти, курирующих сферу, которая исследуется в рамках УПД;
- актуальные научные статьи по рассматриваемой теме, которые представлены в различных журналах, сборниках конференции и т.д. (в частности можно пользоваться различными электронными ресурсами, например, <http://www.rsl.ru/>, <http://elibrary.ru/>). Таким образом, в рамках самостоятельной работы по поиску актуального материала сформируется база для проведения исследования и анализа информации.

2.3 Подготовка к практическим занятиям по темам индивидуальных исследований (обусловленных тематикой выпускных квалификационных работ), включая составление презентаций

К практическим занятиям в течении всего семестра необходимо готовиться заранее, поскольку подготовка подразумевает в том числе аналитическую деятельность по выбранной теме исследования. Как правило, деятельность включает подготовку к собеседованию или защите презентаций. В рамках собеседования необходимо тщательно подготовиться по теме индивидуального исследования и в полной мере владеть материалом. В рамках подготовки к защите презентации необходимо разработать текст публичного выступления (доклад) и составить презентационный материал.

Доклад должен быть логично выстроенным и структурированным: введение, основная часть, заключение. Презентационный материал рекомендуется составлять, придерживаясь следующих правил:

- слайды нумеровать в нижней части;
- первый слайд – титульный. Важные его элементы: наименование проекта; ФИО и номер групп участников; ФИО и должность руководителя; год;
- в стиле оформления использовать контрастные цвета (светлый фон, темный шрифт);
- размер шрифта не менее 20;
- не перегружать слайд информацией: 1 мысль – 1 слайд;
- не перегружать слайд текстом: 1-4 предложения в форме тезисов;
- текст не должен быть сплошным: разделять на абзацы (маркированные списки);
- использовать наглядную форму представления информации: картинки, схемы и т.п.;
- не использовать анимацию;
- не использовать сокращений (аббревиатур) слов.

2.4 Написание отчетов по самостоятельной работе

Практические занятия – групповая форма занятий, проходящих при активном участии обучающихся. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов

дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. На семинарах обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Целью составления отчета является не только представление итогов работы, но и обучение студентов литературному изложению содержания работы. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- введение;
- результаты, полученные в ходе выполнения задания на практическом занятии;
- заключение, анализ результатов;
- список использованных источников.

Отчет оформляется в соответствии со стандартом вуза.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Безик, В. А. Основы проектной деятельности: учебное пособие / В. А. Безик. – Брянск : Брянский ГАУ, 2021. – 92 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/171966> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 221 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/471112> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084> (дата обращения: 13.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сидоров, А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А. А. Сидоров. – Томск: ТУСУР, 2015. – 266 с. – Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5569>.