

**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)**

Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**Методические указания к практическим занятиям  
и организации самостоятельной работы  
для студентов направлений подготовки  
«Государственное и муниципальное управление» и  
"Бизнес-информатика" (уровень бакалавриата)**

Томск 2018

**Тарасенко Владимир Феликсович**

Менеджмент: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление» и "Бизнес-информатика" (уровень бакалавриата) / В.Ф. Тарасенко. – Томск: ТУСУР, 2018. – 18 с.

© Томский государственный университет систем  
управления и радиозлектроники, 2018  
© Тарасенко В.Ф., 2018

## Оглавление

Введение.....	4
<b>1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>5</b>
1.1 Практическое занятие «Модель процесса управления системой» .....	5
1.2 Практическое занятие «Информированность сотрудников как важный фактор повышения производительности» .....	6
1.3 Практическое занятие «Человеческие отношения в коллективе» .....	6
1.4 Практическое занятие «Изменения, реформы, преобразования» .....	7
1.5 Практическое занятие «Индивидуальное аттестационное собеседование».....	8
1.6 Практическое занятие «Коучинг» .....	8
1.7 Практическое занятие «Составление списка заинтересованных сторон» .....	9
1.8 Практическое занятие «Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии».....	10
1.9 Практическое занятие «Теория и лучшие практики менеджмента» .....	11
<b>2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>12</b>
2.1 Общие положения.....	12
2.2 Проработка лекционного материала и изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки .....	12
2.3 Подготовка к практическим занятиям .....	13
2.4 Выполнение индивидуального задания.....	14
2.5 Подготовка к зачету/экзамену .....	15
Рекомендуемые источники .....	16
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18

## Введение

Выполнение практических работ и самостоятельная работа направлены на приобретение навыков формулирования и решения проблем и знаний в области процессов государственного и муниципального управления студентами направления подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление». Полученные знания, умения и навыки могут быть полезными для повышения персональных управленческих компетенций на основе использования методов решения проблем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** этапы становления и развития методов управления социальными системами; факторы, влияющие на производительность организации.

**Уметь:** на научной основе исследовать конкретные управленческие ситуации.

**Владеть:** навыками работы в команде.

Каждому практическому занятию предшествует самостоятельная работа, выполняемая студентом перед аудиторным занятием. Содержание самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям приводится в данном учебно-методическом пособии. В основном самостоятельная работа состоит в сборе информации о проблемных ситуациях с целью последующего анализа и разработки способов их разрешения. По результатам выполненной работы оформляется отчет, а также подготавливаются доклады и рефераты на выбранные темы.

Для сбора информации можно использовать поиск дополнительных литературных и других информационных источников в Интернете. В качестве форм контроля знаний, навыков и умений, полученных студентами на практических занятиях, используются: результаты тренингов, собеседование по результатам тренингов, обсуждение составленных списков стейкхолдеров, тестирование, реферат, доклад.

## **1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Практические занятия проходят в четырех формах:

1) тренинг на основе тестов по темам, связанным с эффективностью управления социальными системами. Подготовка к таким занятиям состоит в работе с конспектом лекций и статьями из [3] указанными преподавателем (см.п. 1.1 – 1.5);

2) ролевая игра (см.п.1.6). Для подготовки к занятию необходимо изучить понятие коучинга, используя материалы предоставляемые преподавателем и другие источники;

3) командная работа в группах. Составление списка заинтересованных лиц конкретных проблемных ситуаций и генерирование вариантов решения проблемы. Для подготовки к занятиям необходимо изучить тему “Понятие заинтересованных сторон” (см. п.1.7 – 1.8).

4) выступления с докладами на выбранные темы (см. п.1.9 и п.2.3).

### **1.1 Практическое занятие «Модель процесса управления системой»**

#### **Цель работы**

Ознакомить обучающихся с основными элементами процесса управления. Показать на модели процесса управления влияние коммуникаций в организации на повышение производительности.

#### **Форма проведения**

Изучение теоретических положений. Проведение тренинга по теме на основе тестирования.

#### **Форма отчетности**

Заполненные бланки с результатами тестирования по теме.

#### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать конспект лекций и изучить указанные преподавателем работы по моделированию систем управления, содержащиеся в сборнике [3].

#### **Порядок проведения и подготовки к практическому занятию**

Практическое занятие включает два этапа:

1) составление конспекта по теме «Модель процесса управления системой» с обязательным отражением графического материала. Консультирование у преподавателя;

2) проведение тренинга и заполнение бланка тестирования (см. приложение 1). Бланк с результатами тестирования представляется преподавателю. Обучающийся должен быть готов на следующем занятии отстаивать свою точку зрения по каждому суждению.

## **1.2 Практическое занятие «Информированность сотрудников как важный фактор повышения производительности»**

### **Цель работы**

Провести обсуждение результатов тестирования предыдущего теста. Подтвердить влияние коммуникаций в организации на повышение производительности и провести тест по теме «Информированность сотрудников».

### **Форма проведения**

Изучение теоретических основ (см. ниже).

Обсуждение результатов предыдущего теста. Проведение тренинга по теме занятия на основе тестирования.

### **Форма отчетности**

На проверку должен быть представлен заполненный бланк теста.

### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать конспект лекций и изучить указанные преподавателем работы по моделированию систем управления, содержащиеся в сборнике [3].

### **Порядок проведения и подготовки к практическому занятию**

Из всех суждений предыдущего теста преподаватель выбирает те, на которые учащиеся группы дали в основном ответы противоположные «ожидаемым». Обсуждение проходит в форме дискуссии, в том числе, учащиеся спорят друг с другом и с преподавателем.

Бланк с результатами тестирования сдайте преподавателю и будьте готовы на следующем занятии отстаивать свою точку зрения по каждому суждению теста.

## **1.3 Практическое занятие «Человеческие отношения в коллективе»**

### **Цель работы**

Провести обсуждение результатов тестирования предыдущего теста. Подтвердить влияние информированности сотрудников на повышение производительности и провести тест по теме 3.

### **Форма проведения**

Изучение теоретических основ (см. ниже).

Обсуждение предыдущего теста. Проведение тренинга по теме занятия на основе тестирования.

**Форма отчетности:** заполненный бланк теста.

### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать конспект лекций и изучить указанные преподавателем работы по моделированию систем управления, содержащиеся в сборнике [3].

### **Порядок проведения и подготовки к практическому занятию**

Из всех суждений предыдущего теста преподаватель выбирает те, на которые учащиеся группы дали в основном ответы противоположные от «ожидаемых». Обсуждение проходит в форме дискуссии, в том числе, учащиеся спорят друг с другом.

Бланк с результатами тестирования представьте преподавателю и будьте готовы на следующем занятии отстаивать свою точку зрения по каждому суждению. На следующем занятии отстаивать свою точку зрения по каждому суждению теста.

## **1.4 Практическое занятие «Изменения, реформы, преобразования»**

### **Цель работы**

Провести обсуждение результатов тестирования предыдущего теста. Подтвердить влияние человеческих отношений в коллективе на повышение производительности и провести тест по теме 4.

### **Форма проведения**

Изучение теоретических основ (см. ниже). Обсуждение предыдущего теста.

### **Форма отчетности**

На проверку должен быть представлен заполненный бланк теста.

### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать конспект лекций и изучить указанные преподавателем работы по моделированию систем управления, содержащиеся в сборнике [3].

### **Порядок проведения и подготовки к практическому занятию**

Из всех суждений предыдущего теста преподаватель выбирает те, на которые учащиеся группы дали в основном ответы противоположные от «ожидаемых». Обсуждение проходит в форме дискуссии.

сии, в том числе, учащиеся спорят друг с другом.

Бланк с результатами тестирования представьте преподавателю и будьте готовы на следующем занятии отстаивать свою точку зрения по каждому суждению. На следующем занятии отстаивать свою точку зрения по каждому суждению теста.

### **1.5 Практическое занятие «Индивидуальное аттестационное собеседование»**

#### **Цель работы**

Провести обсуждение результатов тестирования предыдущего теста. Подтвердить влияние коммуникаций в организации, информированность сотрудников и человеческих отношений в коллективе на успешное проведение реформ, изменений, преобразований и провести тест по теме 5.

#### **Форма проведения**

Изучение теоретических основ (см. ниже). Обсуждение предыдущего теста.

#### **Форма отчетности**

На проверку должен быть представлен заполненный бланк теста.

#### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать конспект лекций и изучить указанные преподавателем работы по моделированию систем управления, содержащиеся в сборнике [3].

#### **Порядок проведения и подготовки к практическому занятию**

Из всех суждений предыдущего теста преподаватель выбирает те, на которые учащиеся группы дали в основном ответы противоположные от «ожидаемых». Обсуждение проходит в форме дискуссии, в том числе, учащиеся спорят друг с другом.

Бланк с результатами тестирования представьте преподавателю и будьте готовы на следующем занятии отстаивать свою точку зрения по каждому суждению. На следующем занятии отстаивать свою точку зрения по каждому суждению теста.

### **1.6 Практическое занятие «Коучинг»**

#### **Цель работы**

Провести обсуждение результатов предыдущего теста «Индивидуальное аттестационное собеседование». В процессе обсужде-

ния выявить факторы, влияющие на успешность проведения собеседования. Выработка умения разрабатывать сценарий и проводить индивидуальное аттестационное собеседование (коучинг). Приобретение навыков публичных выступлений.

#### **Форма проведения**

Изучение теоретических основ (см. ниже). Обсуждение предыдущего теста.

#### **Форма отчетности**

Публичное проведение ролевой игры.

#### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать конспект лекций и изучить указанные преподавателем работы по моделированию систем управления, содержащиеся в сборнике [3].

#### **Порядок проведения и подготовки к практическому занятию**

После обсуждения результатов теста «Индивидуального аттестационного собеседования» преподаватель предлагает обучающимся на добровольной основе образовать пары «руководитель-сотрудник». Раздаются материалы для руководителя и сотрудника, содержащие описание конкретной ситуации, требующей проведения собеседования. Пара разрабатывает сценарий проведения собеседования в соответствии с технологией и разыгрывает сцену собеседования на 5-7 минут в присутствии учебной группы. После каждого выступления происходит групповое обсуждение с выявлением положительных моментов и степени достижения цели собеседования..

### **1.7 Практическое занятие «Составление списка заинтересованных сторон»**

#### **Цель работы**

Получить навыки составления списка стейкхолдеров. Получить навыки работы в команде и ведения дискуссии.

#### **Форма проведения**

Работа в командах.

#### **Форма отчетности**

На проверку должен быть представлен отчет команды на бланке (см. прил. 2), содержащий список членов команды (подгруппы учащихся).

#### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать конспект лекций и изучить темы из учебника [1], связанных с определением понятия «стейкхолдеры» и рекомендациями по составлению списка стейкхолдеров.

### **Порядок проведения и подготовки к практическому занятию**

В начале занятия группа самостоятельно или с помощью преподавателя образует команды по 5-6 человек. Команда выбирает спикера, который будет в конце занятия представлять команду.

Команды рассаживаются каждая вокруг одного отдельного стола и работают независимо друг от друга.

Все команды рассматривают одну и ту же проблемную ситуацию, которую команды выбирают самостоятельно из предлагаемого списка.

#### **Примеры проблемных ситуаций**

1. Использование гаджетов на аудиторных занятиях.
2. Досуг студентов.
3. Студенческий спорт.
4. Участие студентов в научной деятельности.
5. Игромания.
6. Другие актуальные на момент проведения занятия ситуации.

Результаты работы команды заносятся в бланки (см. прил. 2), которые в конце занятия сдаются преподавателю.

## **1.8 Практическое занятие «Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии»**

### **Цель работы**

Получить навыки составления списка стейкхолдеров. Получить навыки работы в команде и ведения дискуссии.

### **Форма проведения**

Работа в командах.

### **Форма отчетности**

На проверку должен быть представлен отчет команды на бланке (см. прил. 2), содержащий список членов команды (подгруппы учащихся).

### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать

конспект лекций и изучить темы из учебника [1], связанных с определением понятия «заинтересованные стороны» и рекомендациями по составлению списка стейкхолдеров.

### **Порядок проведения и подготовки к практическому занятию**

В начале занятия группа самостоятельно или с помощью преподавателя образует команды по 5-6 человек. Команда выбирает спикера, который будет в конце занятия представлять команду.

Команды рассаживаются каждая вокруг одного отдельного стола и работают независимо друг от друга.

Все команды рассматривают одну и ту же проблемную ситуацию, описанную в раздаваемых преподавателем материалах.

Результаты работы команды заносятся в бланки (см. прил. 2), которые в конце занятия сдаются преподавателю.

## **1.9 Практическое занятие «Теория и лучшие практики менеджмента»**

### **Цель работы**

Получение **навыков** изучения научной литературы и других источников для подготовки раскрытия содержания выбранной темы и анализа состояния **знаний** на текущий момент в этой области.

Получения **навыков** подготовки презентаций и публичных выступлений.

Выработка **умения** отвечать на вопросы слушателей.

### **Форма проведения**

Защита индивидуального задания в форме доклада с презентацией.

### **Форма отчетности**

На проверку должен быть представлен реферат на выбранную тему и сделан доклад с презентацией. Темы могут быть выбраны самостоятельно или из следующего списка:

- биографии теоретиков и практиков менеджмента;
- анти-законы менеджмента;
- типы управления системой в свете ситуационного менеджмента;
- современные теории мотивации;
- индивидуальное аттестационное собеседование, как совре-

- менное средство управления персоналом;
- идеализированное проектирование.

### **Теоретические основы**

Для успешного выполнения работы необходимо проработать конспект лекций и изучить темы из учебно-методических пособий [4, 5, 6], а также материалы, предоставляемые преподавателем и все доступные электронные ресурсы.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Общие положения**

Целями самостоятельной работы является систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, приобретение навыков управленческой деятельности.

Самостоятельная работа по дисциплине «Теория управления» включает следующие виды активности студента:

- проработка лекционного материала и изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки (п.2.2);
- подготовка к практическим занятиям (п.2.3);
- выполнение индивидуального задания: подготовка доклада, презентации, реферата (п.2.4);
- подготовка к зачету/экзамену (п.2.5).

### **2.2 Проработка лекционного материала и изучение тем (вопросов) теоретической части дисциплины, вынесенных для самостоятельной подготовки**

Для проработки лекционного материала студентам рекомендуется воспользоваться конспектом, сопоставить записи конспекта с соответствующими разделами учебных пособий [1, 2].

Целесообразно ознакомиться с информацией, представленной в файлах, содержащих презентации лекций, предоставляемых преподавателем.

Для проработки лекционного материала студентам, помимо конспектов лекций, рекомендуются следующие темы учебных пособий [1, 2, 4, 5, 6] по разделам курса:

- Понятие менеджмента;
- Эволюция управленческой мысли;
- Функции планирования, организации, мотивации;
- Функции контроля и координации;
- Факторы эффективности менеджмента. Менеджмент и общество.

При изучении рекомендованных материалов студенту рекомендуется сформулировать вопросы преподавателю и задать их либо посредством электронной образовательной среды вуза, либо перед началом следующей лекции.

### **2.3 Подготовка к практическим занятиям**

Для успешной подготовки к практическим занятиям:

1. «Модель процесса управления системой»,
2. «Информированность сотрудников как важный фактор повышения производительности,
3. «Человеческие отношения в коллективе»,
4. «Изменения, реформы, преобразования»
5. «Индивидуальное аттестационное собеседование»  
необходимо проработать конспект лекций и изучить указанные преподавателем работы по моделированию систем управления и факторам повышения производительности, содержащиеся в материалах сборника [3].
6. Ролевая игра «Коучинг»  
Для успешной подготовки к занятию необходимо проработать конспект лекций и материалы, предоставленные преподавателем в файлах, связанные с тренингами и коучингом.
7. «Составление списка заинтересованных сторон»  
Для успешной подготовки к занятию необходимо проработать конспект лекций и изучить темы из учебника [1], связанных с определением понятия «заинтересованные стороны» и рекомендациями по составлению списка заинтересованных сторон.

8. «Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии»

Для успешной подготовки к занятию необходимо проработать конспект лекций и изучить соответствующие темы из учебника [1], а также доступные электронные ресурсы и материалы, предоставляемые преподавателем.

9. «Теория и лучшие практики менеджмента»

Для успешной подготовки к занятию необходимо проработать конспект лекций и изучить соответствующие темы из учебно-методических пособий [4, 5, 6], а электронные ресурсы.

## 2.4 Выполнение индивидуального задания

### Цель индивидуального задания

Получение **навыков** изучения научной литературы и других источников для подготовки раскрытия содержания выбранной темы и анализа состояния **знаний** на текущий момент в этой области.

Получения **навыков** подготовки презентаций и публичных выступлений.

Выработка **умения** отвечать на вопросы слушателей.

### Порядок выполнения и содержание задания

1. Заранее в начале семестра выбрать тему доклада, реферата, презентации и согласовать ее с преподавателем.

2. В качестве темы доклада, реферата, презентации можно выбрать следующие:

- биографии теоретиков и практиков менеджмента;
- анти-законы менеджмента;
- типы управления системой в свете ситуационного менеджмента;
- современные теории мотивации;
- индивидуальное аттестационное собеседование, как современное средство управления персоналом;
- идеализированное проектирование.

Реферат и презентация готовятся с помощью соответствующих компонентов системы LibreOffice (аналог MS Office). Реферат и презентация должны быть выполнены в соответствии со стандартами, применяемыми в ТУСУР.

4. выступить на занятии с докладом и быть готовым отвечать на вопросы преподавателя и присутствующих.

## **2.5 Подготовка к зачету/экзамену**

Для подготовки к зачету/экзамену рекомендуется повторить соответствующие тематики разделов из списка источников приведенных ниже и в рабочей программе дисциплины.

Вопросы к зачету и экзамену представлены в рабочей программе изучаемой дисциплине, размещенной на образовательном портале ТУСУРа: <https://edu.tusur.ru/>.

## Рекомендуемые источники

1. Силич М.П. Основы теории систем и системного анализа: учеб. пособие для вузов / М.П. Силич, В.А. Силич. – Томск: ТУСУР, 2013. – 340 с. В библиотеке ТУСУРа: 15 экз.
2. Перегудов Ф.И. Основы системного анализа: Учебник / Ф.И. Перегудов, Ф.П. Тарасенко. – 3-е изд. – Томск: Изд-во НТЛ, 2001.– 396 с. В библиотеке ТУСУРа: 103 экз.
3. Проблемы управления в социальных системах – Томск: Изд-во НТЛ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа URL: [http://journals.tsu.ru/pg/&journal\\_page=archive](http://journals.tsu.ru/pg/&journal_page=archive), свободный
4. История менеджмента: Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)
5. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. – 669 с. (Экземпляры всего 30: анл (3), счз1 (1), счз5 (1), аул (25). ГРИФ)
6. Менеджмент: Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

# Приложение 1

## Бланк для тестирования

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ № теста \_\_  
ВУЗ \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

1	<input type="radio"/>	21	<input type="radio"/>	41	<input type="radio"/>	61	<input type="radio"/>
2	<input type="radio"/>	22	<input type="radio"/>	42	<input type="radio"/>	62	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	23	<input type="radio"/>	43	<input type="radio"/>	63	<input type="radio"/>
4	<input type="radio"/>	24	<input type="radio"/>	44	<input type="radio"/>	64	<input type="radio"/>
5	<input type="radio"/>	25	<input type="radio"/>	45	<input type="radio"/>	65	<input type="radio"/>
6	<input type="radio"/>	26	<input type="radio"/>	46	<input type="radio"/>	66	<input type="radio"/>
7	<input type="radio"/>	27	<input type="radio"/>	47	<input type="radio"/>	67	<input type="radio"/>
8	<input type="radio"/>	28	<input type="radio"/>	48	<input type="radio"/>	68	<input type="radio"/>
9	<input type="radio"/>	29	<input type="radio"/>	49	<input type="radio"/>	69	<input type="radio"/>
0	<input type="radio"/>	30	<input type="radio"/>	50	<input type="radio"/>	70	<input type="radio"/>
11	<input type="radio"/>	31	<input type="radio"/>	51	<input type="radio"/>	71	<input type="radio"/>
12	<input type="radio"/>	32	<input type="radio"/>	52	<input type="radio"/>	72	<input type="radio"/>
13	<input type="radio"/>	33	<input type="radio"/>	53	<input type="radio"/>	73	<input type="radio"/>
14	<input type="radio"/>	34	<input type="radio"/>	54	<input type="radio"/>	74	<input type="radio"/>
15	<input type="radio"/>	35	<input type="radio"/>	55	<input type="radio"/>	75	<input type="radio"/>
16	<input type="radio"/>	36	<input type="radio"/>	56	<input type="radio"/>	76	<input type="radio"/>
17	<input type="radio"/>	37	<input type="radio"/>	57	<input type="radio"/>	77	<input type="radio"/>
18	<input type="radio"/>	38	<input type="radio"/>	58	<input type="radio"/>	78	<input type="radio"/>
19	<input type="radio"/>	39	<input type="radio"/>	59	<input type="radio"/>	79	<input type="radio"/>
20	<input type="radio"/>	40	<input type="radio"/>	60	<input type="radio"/>	80	<input type="radio"/>

**Примечание:** если Вы согласны с каким-либо суждением, то закрасьте кружок с соответствующим ему номером

## Приложение 2

### Бланк для составления списка стейкхолдеров

Список участников команды № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_

#### Список стейкхолдеров (SH) проблемной ситуации –

---

Номер SH	Имя стейкхолдера (SH)	Номер команды				
		1	2	3	4	5
		Баллы				
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						