

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.11.2023 18:37:53
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

_____ Сенченко П.В.

" " 20 2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Профиль: Административное и территориальное управление
Кафедра: Автоматизации обработки информации
Факультет: дистанционного обучения

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 5 л.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-методический
-	проектный

СОГЛАСОВАНО

Начальник УО _____ / Лариошина И.А./

И.о. начальника УУ _____ / Лариошина И.А./

Декан _____ / Черкашина И.П./

Зав. кафедрой _____ / Сидоров А.А./

Руководитель образовательной программы _____ / Сидоров А.А./

Календарный учебный график

Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																			*			Э	Э	Э	К	К																Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																			*			Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III	У	У																	*		Э	Э	Э	Э	К	К															Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
IV																			*		Э	Э	Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
V											Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	К	*	П	П	П	П	Пд	К	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К																	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	20	15	35	20	15	35	17	14	31	19	14	33	10		10	144
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	4	4	8	4	4	8	7		7	35
У	Учебная практика							2		2							2
П	Производственная практика														4	4	4
Пд	Преддипломная практика														14	14	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														6	6	6
К	Продолжительность каникул	14 дн	57 дн	71 дн	14 дн	57 дн	71 дн	14 дн	57 дн	71 дн	14 дн	57 дн	71 дн	7 дн	64 дн	71 дн	355 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	6 дн		6 дн	30 дн												
	Продолжительность	182 дн	183 дн	365 дн	182 дн	183 дн	365 дн	182 дн	183 дн	365 дн	182 дн	183 дн	365 дн	133 дн	232 дн	365 дн	
	Високосный год		-			-			-			-			-		

-	-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад. часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра		
				Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7	Семест р 8	Семест р 9	Семест р А	Код	Наименование
																				з.е.	з.е.										
Блок 1. Дисциплины (модули)										201	201	7236	7236	890	890	5878	468			21	25	22	21	18	23	25	26	20			
Обязательная часть										115	115	4140	4140	464	464	3496	180			21	23	12	17	8	3	10	15	6			
	+	Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)		1123	122456			1112223456	29	29	1044	1044	152	152	892				9	8	3	3	3	3						
	+	Б1.О.01.01	Иностранный язык		13	24		1234	12	12	432	432	40	40	392				3	3	3	3					20	Иностранного языка			
	+	Б1.О.01.02	История России			1		1	4	4	144	144	58	58	86				4								18	Истории и социальной работы			
	+	Б1.О.01.03	Деловые коммуникации		1			1	2	2	72	72	8	8	64				2								19	Философии и социологии			
	+	Б1.О.01.04	Философия			5		5	3	3	108	108	10	10	98							3					19	Философии и социологии			
	+	Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности			6		6	3	3	108	108	18	18	90							3					29	Радиотехнологий и экологического мониторинга			
	+	Б1.О.01.06	Проектирование индивидуальной траектории развития		2			2	3	3	108	108	10	10	98					3							7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.01.07	Основы российской государственности			2		2	2	2	72	72	8	8	64					2							19	Философии и социологии			
	+	Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)		112	13	2		1111223	25	25	900	900	86	86	706	108			12	10	3									
	+	Б1.О.02.01	Микроэкономика		1			1	4	4	144	144	10	10	98	36			4								9	Экономики			
	+	Б1.О.02.02	Макроэкономика		2			2	6	6	216	216	18	18	162	36				6							9	Экономики			
	+	Б1.О.02.03	Математика			1		1	4	4	144	144	14	14	130												32	Технологий электронного обучения			
	+	Б1.О.02.04	Основы высшей математики			2		2	4	4	144	144	14	14	130					4							32	Технологий электронного обучения			
	+	Б1.О.02.05	Основы информационных технологий		1			11	4	4	144	144	20	20	88	36											7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.02.06	Менеджмент			3		3	3	3	108	108	10	10	98						3						7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)		48	34455889	23477789	8	233444455777888899	59	59	2124	2124	218	218	1834	72				3	6	14	5		10	15	6			
	+	Б1.О.03.01	Конституционное право			4			4	3	3	108	108	10	10	98						3					49	Государственно-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности			
	+	Б1.О.03.02	Основы государственного и муниципального управления				23		23	6	6	216	216	20	20	196				3	3						7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.03	Политология			5			5	2	2	72	72	8	8	64						2					18	Истории и социальной работы			
	+	Б1.О.03.04	Административное право			5			5	3	3	108	108	10	10	98						3					49	Государственно-правовых дисциплин и правоохранительной деятельности			
	+	Б1.О.03.05	Государственная и муниципальная служба				7		7	4	4	144	144	18	18	126							4				7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.06	Государственное регулирование экономики		4				4	4	4	144	144	10	10	98	36					4					7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.07	Основы делопроизводства			3			3	3	3	108	108	10	10	98						3					7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.08	Основы управления государственным имуществом			4			4	3	3	108	108	10	10	98						3					7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.09	Региональное управление и территориальное планирование				7		7	3	3	108	108	10	10	98							3				7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.10	Связи с общественностью в органах государственной власти			8			8	3	3	108	108	10	10	98								3			7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.11	Управленческие компетенции				4		4	4	4	144	144	14	14	130						4					7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.12	Государственные и муниципальные финансы				7		7	3	3	108	108	10	10	98							3				7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.13	Основы государственных и муниципальных закупок			9			9	3	3	108	108	10	10	98									3		7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.14	Прогнозирование и планирование		8			8	8	6	6	216	216	26	26	154	36							6			7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении			8			8	3	3	108	108	18	18	90								3			7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.16	Принятие и исполнение государственных решений				8		8	3	3	108	108	14	14	94								3			7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.03.17	Государственные и муниципальные услуги				9		9	3	3	108	108	10	10	98									3		7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.О.04	Модуль физической культуры и спорта			2			2	2	2	72	72	8	8	64					2										
	+	Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт			2			2	2	2	72	72	8	8	64					2							21	Физвоспитания и спорта		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										86	86	3096	3096	426	426	2382	288			2	10	4	10	20	15	11	14				
	+	Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)		34566799	567789	38	6	3345566677788999	63	63	2268	2268	244	244	1736	288					8	4	7	16	11	7	10			
	+	Б1.В.01.01	Статистика		4				34	8	8	288	288	32	32	220	36					4	4					7	Автоматизации обработки информации		
	+	Б1.В.01.02	Теория организации		6				6	4	4	144	144	10	10	98	36							4			7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.В.01.03	Демография			5			5	3	3	108	108	14	14	94							3				7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.В.01.04	Исследование социально-экономических и политических процессов		5				5	4	4	144	144	14	14	94	36						4				7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.В.01.05	Управление персоналом		7				7	4	4	144	144	26	26	82	36						4				7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.В.01.06	Моделирование и анализ бизнес-процессов		6			6	6	8	8	288	288	34	34	218	36						8				7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.В.01.07	Управление проектами				8		8	3	3	108	108	10	10	98								3			7	Автоматизации обработки информации			
	+	Б1.В.01.08	Управление проектами				8		8	4	4	144	144	28	28	116								4			7	Автоматизации обработки информации			

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.03	Математика	
Б1.О.02.04	Основы высшей математики	
Б1.О.02.06	Менеджмент	
Б1.В.02	Модуль проектной деятельности (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.06	Проектирование индивидуальной траектории развития	
Б1.В.02	Модуль проектной деятельности (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.11	Управленческие компетенции	
Б1.В.02	Модуль проектной деятельности (minor)	
Б1.В.02.01	Основы проектной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Иностранный язык	
Б1.О.01.03	Деловые коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	История России	
Б1.О.01.04	Философия	
Б1.О.01.07	Основы российской государственности	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.03	Политология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.06	Проектирование индивидуальной траектории развития	
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.06	Менеджмент	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.11	Управленческие компетенции	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.04	Модуль физической культуры и спорта	
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.01	Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.03	Деловые коммуникации	
Б1.В.02.ДВ.01.03	Социальная активность лиц с инвалидностью	
Б1.В.02.ДВ.02.03	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	
Б1.В.02.ДВ.03.03	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	
Б1.В.02.ДВ.04.03	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.01	Микроэкономика	
Б1.О.02.02	Макроэкономика	
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.07	Бухгалтерский и управленческий учет	
Б1.В.02	Модуль проектной деятельности (minor)	
Б1.В.02.ДВ.05.01	Экономика и финансы предприятий	
Б1.В.02.ДВ.05.02	Оценка эффективности проектов	
Б1.В.02.ДВ.05.03	Финансово-инвестиционный анализ инновационного проекта	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.О.01.01	Управление личными финансами	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.05	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.03.11	Управленческие компетенции	
Б1.О.03.16	Принятие и исполнение государственных решений	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.03.05	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	

Б1.О.03.06	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.03.09	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.О.03.14	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.03.16	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.01	Конституционное право	
Б1.О.03.02	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.03.04	Административное право	
Б1.О.03.05	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.16	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.05	Основы информационных технологий	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.03.17	Государственные и муниципальные услуги	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.08	Основы управления государственным имуществом	
Б1.О.03.12	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.03.13	Основы государственных и муниципальных закупок	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.07	Основы делопроизводства	
Б1.О.03.10	Связи с общественностью в органах государственной власти	
Б1.О.03.17	Государственные и муниципальные услуги	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
Б1.О.02	Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	
Б1.О.02.05	Основы информационных технологий	
Б1.О.03	Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	
Б1.О.03.15	Информационные технологии в управлении	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-3	Способен проектировать организационные структуры, в том числе на основе моделирования бизнес-процессов; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия; управлять изменениями	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.02	Теория организации	
Б1.В.01.05	Управление персоналом	
Б1.В.01.06	Моделирование и анализ бизнес-процессов	
Б1.В.01.11	Организация деятельности органа управления	
Б1.В.01.15	Проектирование профессиональных треков	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-методический

ПК-1	Способен готовить методические, аналитические, информационные и иные материалы на основе применения методов количественных и качественных исследований в рамках нормативного правового регулирования и выработки государственной / муниципальной политики	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.01	Статистика	
Б1.В.01.03	Демография	
Б1.В.01.04	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.01.09	Налоги и налогообложение	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2	Способен осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.07	Бухгалтерский и управленческий учет	
Б1.В.01.09	Налоги и налогообложение	
Б1.В.01.10	Гражданское право	
Б1.В.01.11	Организация деятельности органа управления	
Б1.В.01.14	Трудовое право	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

ПК-4	Способен использовать и развивать проектное управление в государственном, муниципальном и корпоративном секторах	ПК
Б1.В.01	Модуль направленности (профиля) (major)	
Б1.В.01.08	Управление проектами	
Б1.В.01.12	Урбанистика	
Б1.В.01.13	Риск-менеджмент в государственном управлении	
Б1.В.01.15	Проектирование профессиональных треков	
Б1.В.02	Модуль проектной деятельности (minor)	

Б1.В.02.ДВ.01.01	Проектная деятельность (ГПО-1)
Б1.В.02.ДВ.01.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)
Б1.В.02.ДВ.02.01	Проектная деятельность (ГПО-2)
Б1.В.02.ДВ.02.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)
Б1.В.02.ДВ.03.01	Проектная деятельность (ГПО-3)
Б1.В.02.ДВ.03.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)
Б1.В.02.ДВ.04.01	Проектная деятельность (ГПО-4)
Б1.В.02.ДВ.04.02	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01		Общеобразовательный модуль (soft skills – SS)	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-9
Б1.О.01.01	20	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.02	18	История России	УК-5
Б1.О.01.03	19	Деловые коммуникации	УК-4; УК-9
Б1.О.01.04	19	Философия	УК-5
Б1.О.01.05	29	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.01.06	7	Проектирование индивидуальной траектории развития	УК-2; УК-6
Б1.О.01.07	19	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.02		Модуль укрупненной группы специальностей и направлений (general hard skills – GHS)	УК-1; УК-6; УК-10; ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.02.01	9	Микроэкономика	УК-10
Б1.О.02.02	9	Макроэкономика	УК-10
Б1.О.02.03	32	Математика	УК-1
Б1.О.02.04	32	Основы высшей математики	УК-1
Б1.О.02.05	7	Основы информационных технологий	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.02.06	7	Менеджмент	УК-1; УК-6
Б1.О.03		Модуль направления подготовки (special hard skills – SHS)	УК-3; УК-5; УК-6; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.03.01	49	Конституционное право	ОПК-3
Б1.О.03.02	7	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.03.03	18	Политология	УК-5
Б1.О.03.04	49	Административное право	ОПК-3
Б1.О.03.05	7	Государственная и муниципальная служба	УК-11; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.03.06	7	Государственное регулирование экономики	ОПК-2
Б1.О.03.07	7	Основы делопроизводства	ОПК-7
Б1.О.03.08	7	Основы управления государственным имуществом	ОПК-6
Б1.О.03.09	7	Региональное управление и территориальное планирование	ОПК-2
Б1.О.03.10	7	Связи с общественностью в органах государственной власти	ОПК-7
Б1.О.03.11	7	Управленческие компетенции	УК-3; УК-6; УК-11
Б1.О.03.12	7	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6
Б1.О.03.13	7	Основы государственных и муниципальных закупок	ОПК-6
Б1.О.03.14	7	Прогнозирование и планирование	ОПК-2
Б1.О.03.15	7	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.03.16	7	Принятие и исполнение государственных решений	УК-11; ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.03.17	7	Государственные и муниципальные услуги	ОПК-5; ОПК-7
Б1.О.04		Модуль физической культуры и спорта	УК-7
Б1.О.04.01	21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-9; УК-10; ПК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-3
Б1.В.01		Модуль направленности (профиля) (major)	УК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-2; ПК-1

Б1.В.01.01	7	Статистика	ПК-1
Б1.В.01.02	7	Теория организации	ПК-3
Б1.В.01.03	7	Демография	ПК-1
Б1.В.01.04	7	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-1
Б1.В.01.05	7	Управление персоналом	ПК-3
Б1.В.01.06	7	Моделирование и анализ бизнес-процессов	ПК-3
Б1.В.01.07	7	Бухгалтерский и управленческий учет	УК-10; ПК-2
Б1.В.01.08	7	Управление проектами	ПК-4
Б1.В.01.09	7	Налоги и налогообложение	ПК-1; ПК-2
Б1.В.01.10	48	Гражданское право	ПК-2
Б1.В.01.11	7	Организация деятельности органа управления	ПК-3; ПК-2
Б1.В.01.12	7	Урбанистика	ПК-4
Б1.В.01.13	7	Риск-менеджмент в государственном управлении	ПК-4
Б1.В.01.14	48	Трудовое право	ПК-2
Б1.В.01.15	7	Проектирование профессиональных треков	ПК-3; ПК-4
Б1.В.02		Модуль проектной деятельности (minor)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ПК-4
Б1.В.02.01	7	Основы проектной деятельности	УК-1; УК-2; УК-3
Б1.В.02.ДВ.01		Модуль проектной деятельности (по выбору-1)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.01.01	7	Проектная деятельность (ГПО-1)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.01.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.01.03	18	Социальная активность лиц с инвалидностью	УК-9
Б1.В.02.ДВ.02		Модуль проектной деятельности (по выбору-2)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.02.01	7	Проектная деятельность (ГПО-2)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.02.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.02.03	18	Основы коммуникации и самоорганизации студентов с инвалидностью	УК-9
Б1.В.02.ДВ.03		Модуль проектной деятельности (по выбору-3)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.03.01	7	Проектная деятельность (ГПО-3)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.03.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.03.03	18	Формирование личностных ценностей в контексте образовательного пространства	УК-9
Б1.В.02.ДВ.04		Модуль проектной деятельности (по выбору-4)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.04.01	7	Проектная деятельность (ГПО-4)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.04.02	7	Учебно-проектная деятельность (УПД-4)	ПК-4
Б1.В.02.ДВ.04.03	18	Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество	УК-9
Б1.В.02.ДВ.05		Модуль проектной деятельности (по выбору-5)	УК-10
Б1.В.02.ДВ.05.01	9	Экономика и финансы предприятий	УК-10
Б1.В.02.ДВ.05.02	10	Оценка эффективности проектов	УК-10
Б1.В.02.ДВ.05.03	37	Финансово-инвестиционный анализ инновационного проекта	УК-10
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2
Б2.0		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.0.01(У)	7	Ознакомительная практика	ОПК-7
Б2.0.02(П)	7	Организационно-управленческая практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.0.03(П)	7	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-3
Б2.В.01(Пд)	7	Преддипломная практика	ПК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-3

БЗ		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
БЗ.01(Д)	7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-10
ФТД.О		Модуль общеуниверситетских факультативов	УК-10
ФТД.О.01		Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.О.01.01	9	Управление личными финансами	УК-10

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Не менее	Факт															
	Итого (с факультативами)				182	242	48	21	27	43	22	21	44	21	23	51	25	26	56	20	36
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	46	21	25	43	22	21	44	21	23	51	25	26	56	20	36
B1	Дисциплины (модули)	57%	43%	22%	165	201	46	21	25	43	22	21	41	18	23	51	25	26	20	20	
B1.О	Обязательная часть					115	44	21	23	29	12	17	11	8	3	25	10	15	6	6	
B1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					86	2		2	14	10	4	30	10	20	26	15	11	14	14	
B2	Практика	30%	70%	0%	9	30							3	3					27		27
B2.О	Обязательная часть					9							3	3					6		6
B2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					21													21		21
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9													9		9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	2		2												
ФТД.О	Модуль общеуниверситетских факультативов					2	2		2												
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				47	-	34.2	57.6	-	37.8	45.6	-	36	54	-	45.5	64.3	-	64.8	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				13.4	-	24	12	-	12	24	-	9	18	-	9	9	-	10.3	
		в период гос. экзаменов					-			-			-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				6.2	-	6	5.8	-	3.8	4.6	-	3.9	6.5	-	5.4	8.6	-	16.2	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				890	-	120	86	-	76	68	-	66	90	-	102	120	-	162	
		Блок Б2					-			-			-			-			-		
		Блок Б3					-			-			-			-			-		
		Блок ФТД				8	-		8	-			-			-			-		
		Итого по всем блокам				898	-	120	94	-	76	68	-	66	90	-	102	120	-	162	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					3	2	1	3	1	2	3	1	2	2	1	1	2	2	
		ЗАЧЕТ (За)					6	3	3	6	4	2	4	3	1	5	2	3	2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					5	1	4	4	2	2	5	3	2	7	4	3	5	2	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)											1		1	1		1			
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)					15	7	8	13	7	6	11	6	5	14	7	7	6	6	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					4.5%														
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						52.5%														
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						12.3%														