

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 10:21:54
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 2 от 22.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Сенченко П.В.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа Управление персоналом организации
магистратуры:
Кафедра: Менеджмента
Факультет: Заочный и вечерний

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Учебный год 2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |
| 33 | СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.) |
| 33.012 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР) |

| Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|----------|--|
| + | организационно-управленческий |
| - | научно-исследовательский |

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника УУ _____

/ Лариошина И.А./

Начальник УО _____

/ Лариошина И.А./

Декан ЗиВФ _____

/ Осипов И.В./

Зав. кафедрой _____

/ Афонасова М.А./

Руководитель магистерской программы _____

/ Аксенова Ж.Н./

| - | - | - | Формы пром. атт. | | | з.е. | | Итого акад. часов | | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 | Закрепленная кафедра | | |
|---|---------------|--|------------------|-----------|-------------|------------|-----------|-------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|---------------|---------------|----------------------|--|--------------|
| | | | Экза мен | Зачет | Зачет с оц. | Экспертное | Факт | Экспертное | По плану | Конт. раб. | Ауд. | СР | Конт роль | Пр. подгот | з.е. на курсе | з.е. на курсе | з.е. на курсе | Код | Наименование |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | | | | 60 | 60 | 2160 | 2160 | 360 | 360 | 1707 | 93 | 14 | 35 | 25 | | | |
| Блок 1. Дисциплины (модули) | | | | | | 60 | 60 | 2160 | 2160 | 360 | 360 | 1707 | 93 | 14 | 35 | 25 | | | |
| Обязательная часть | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 172 | 172 | 857 | 51 | | 22 | 8 | | | |
| + | Б1.О.01 | Общенаучный модуль (soft skills – SS) | | 11 | 11 | 10 | 10 | 360 | 360 | 60 | 60 | 284 | 16 | | 10 | | | | |
| + | Б1.О.01.01 | Научный семинар | | | 1 | 3 | 3 | 108 | 108 | 24 | 24 | 80 | 4 | | 3 | | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.О.01.02 | Современные тенденции развития экономики | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 20 | 20 | 84 | 4 | | 3 | | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.О.01.03 | Профессиональный иностранный язык | | 1 | 1 | 4 | 4 | 144 | 144 | 16 | 16 | 120 | 8 | | 4 | | 20 | Иностранного языка | |
| + | Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | 122 | 1 | 2 | 20 | 20 | 720 | 720 | 112 | 112 | 573 | 35 | | 12 | 8 | | | |
| + | Б1.О.02.01 | Современные персонал-технологии | 2 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 20 | 20 | 115 | 9 | | 2 | 2 | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.О.02.02 | Международное и российское трудовое законодательство | | | 2 | 4 | 4 | 144 | 144 | 20 | 20 | 120 | 4 | | 2 | 2 | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.О.02.03 | Управление персоналом (расширенный курс) | 1 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 24 | 24 | 111 | 9 | | 4 | | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.О.02.04 | Теория организации и организационное поведение | | 1 | | 4 | 4 | 144 | 144 | 20 | 20 | 120 | 4 | | 4 | | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.О.02.05 | Кадровая безопасность и кадровые риски | 2 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 28 | 28 | 107 | 9 | | | 4 | 10 | Менеджмента | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 30 | 30 | 1080 | 1080 | 188 | 188 | 850 | 42 | 14 | 13 | 17 | | | |
| + | Б1.В.01 | Модуль профессиональной подготовки (major) | 1 | 12 | 122 | 21 | 21 | 756 | 756 | 128 | 128 | 599 | 29 | 14 | 13 | 8 | | | |
| + | Б1.В.01.01 | Профессиональное и личностное развитие персонала | | 2 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 20 | 20 | 84 | 4 | | | 3 | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.В.01.02 | Технологии управления конфликтами и стрессами | 1 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 20 | 20 | 115 | 9 | 4 | 4 | | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.В.01.03 | Управление социальными процессами в организации | | | 2 | 4 | 4 | 144 | 144 | 16 | 16 | 124 | 4 | | 2 | 2 | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.В.01.04 | Анализ персонала, кадровый аудит | | | 2 | 3 | 3 | 108 | 108 | 24 | 24 | 80 | 4 | 4 | | 3 | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.В.01.05 | Организация и условия труда персонала | | 1 | | 3 | 3 | 108 | 108 | 20 | 20 | 84 | 4 | | 3 | | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.В.01.06 | Коммуникационный менеджмент | | | 1 | 4 | 4 | 144 | 144 | 28 | 28 | 112 | 4 | 6 | 4 | | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.В.ДВ.01 | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | | | 2 | 5 | 5 | 180 | 180 | 32 | 32 | 144 | 4 | | | 5 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.01.01 | Стратегическое управление человеческими ресурсами | | | 2 | 5 | 5 | 180 | 180 | 32 | 32 | 144 | 4 | | | 5 | 10 | Менеджмента | |
| - | Б1.В.ДВ.01.02 | Корпоративная кадровая стратегия | | | 2 | 5 | 5 | 180 | 180 | 32 | 32 | 144 | 4 | | | 5 | 10 | Менеджмента | |
| + | Б1.В.ДВ.02 | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | 2 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 28 | 28 | 107 | 9 | | | 4 | | | |
| + | Б1.В.ДВ.02.01 | Рынок труда (расширенный курс) | 2 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 28 | 28 | 107 | 9 | | | 4 | 10 | Менеджмента | |
| - | Б1.В.ДВ.02.02 | Рекрутинг персонала | 2 | | | 4 | 4 | 144 | 144 | 28 | 28 | 107 | 9 | | | 4 | 10 | Менеджмента | |
| Блок 2. Практика | | | | | | 51 | 51 | 1836 | 1836 | 26 | 26 | 1810 | | 1836 | 9 | 18 | 24 | | |
| Обязательная часть | | | | | | 27 | 27 | 972 | 972 | 22 | 22 | 950 | | 972 | 9 | 18 | | | |
| + | Б2.О.01(У) | Научно-исследовательская работа | | | 1 | 9 | 9 | 324 | 324 | 6 | 6 | 318 | | 324 | 9 | | 10 | Менеджмента | |
| + | Б2.О.02(П) | Профессиональная практика | | | 2 | 18 | 18 | 648 | 648 | 16 | 16 | 632 | | 648 | | 18 | 10 | Менеджмента | |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | 24 | 24 | 864 | 864 | 4 | 4 | 860 | | 864 | | | 24 | | |
| + | Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | | | 3 | 24 | 24 | 864 | 864 | 4 | 4 | 860 | | 864 | | | 24 | 10 | Менеджмента |
| Блок 3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | 9 | 9 | 324 | 324 | | | 324 | | | | | 9 | | |
| + | Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | 3 | 9 | 9 | 324 | 324 | | | 324 | | | | | 9 | 10 | Менеджмента |
| ФТД. Факультативные дисциплины | | | | | | 8 | 8 | 288 | 288 | 28 | 28 | 247 | 13 | | 3 | 5 | | | |
| + | ФТД.01 | Модуль общеуниверситетских факультативов | 2 | 1 | | 8 | 8 | 288 | 288 | 28 | 28 | 247 | 13 | | 3 | 5 | | | |
| + | ФТД.01.01 | Преподаватель высшей школы | 2 | 1 | | 8 | 8 | 288 | 288 | 28 | 28 | 247 | 13 | | 3 | 5 | 45 | Управление дополнительного образования | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.05 | Кадровая безопасность и кадровые риски | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.03 | Управление персоналом (расширенный курс) | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.03 | Управление персоналом (расширенный курс) | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| Б1.О.01 | Общенаучный модуль (soft skills – SS) | |
| Б1.О.01.01 | Научный семинар | |
| Б1.О.01.03 | Профессиональный иностранный язык | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Модуль общеуниверситетских факультативов | |
| ФТД.01.01 | Преподаватель высшей школы | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.04 | Теория организации и организационное поведение | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.03 | Управление персоналом (расширенный курс) | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ФТД.01 | Модуль общеуниверситетских факультативов | |
| ФТД.01.01 | Преподаватель высшей школы | |
| ОПК-1 | Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях: | ОПК |
| Б1.О.01 | Общенаучный модуль (soft skills – SS) | |
| Б1.О.01.01 | Научный семинар | |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.02 | Международное и российское трудовое законодательство | |
| Б2.О.01(У) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач; | ОПК |
| Б1.О.01 | Общенаучный модуль (soft skills – SS) | |
| Б1.О.01.01 | Научный семинар | |
| Б2.О.01(У) | Научно-исследовательская работа | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| | | |
|--|---|-----|
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность; | ОПК |
| Б1.О.01 | Общенаучный модуль (soft skills – SS) | |
| Б1.О.01.02 | Современные тенденции развития экономики | |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.01 | Современные персонал-технологии | |
| Б2.О.02(П) | Профессиональная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации; | ОПК |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.04 | Теория организации и организационное поведение | |
| Б2.О.02(П) | Профессиональная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК |
| Б1.О.02 | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | |
| Б1.О.02.01 | Современные персонал-технологии | |
| Б2.О.02(П) | Профессиональная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-1 | Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала | ПК |
| Б1.В.01 | Модуль профессиональной подготовки (major) | |
| Б1.В.01.01 | Профессиональное и личностное развитие персонала | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения | ПК |
| Б1.В.01 | Модуль профессиональной подготовки (major) | |
| Б1.В.01.02 | Технологии управления конфликтами и стрессами | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом | ПК |
| Б1.В.01 | Модуль профессиональной подготовки (major) | |
| Б1.В.01.04 | Анализ персонала, кадровый аудит | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-6 | Способен применять нормы охраны и безопасных условий труда | ПК |
| Б1.В.01 | Модуль профессиональной подготовки (major) | |
| Б1.В.01.05 | Организация и условия труда персонала | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-7 | Способен вести переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала | ПК |
| Б1.В.01 | Модуль профессиональной подготовки (major) | |
| Б1.В.01.06 | Коммуникационный менеджмент | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-10 | Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда | ПК |

| | | |
|---|--|----|
| Б1.В.ДВ.02.01 | Рынок труда (расширенный курс) | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Рекрутинг персонала | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | |
| ПК-3 | Способен применять основы социологии и управления социальным развитием организации | ПК |
| Б1.В.01 | Модуль профессиональной подготовки (major) | |
| Б1.В.01.03 | Управление социальными процессами в организации | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-5 | Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала | ПК |
| Б1.В.01 | Модуль профессиональной подготовки (major) | |
| Б1.В.01.05 | Организация и условия труда персонала | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-8 | Способен применять теории управления организацией, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом | ПК |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Стратегическое управление человеческими ресурсами | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Корпоративная кадровая стратегия | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-9 | Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала | ПК |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Рынок труда (расширенный курс) | |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Рекрутинг персонала | |
| Б2.В.01(Пд) | Преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

| Индекс | Каф | Наименование | Формируемые компетенции |
|---------------|-----|--|--|
| Б1 | | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.О | | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.О.01 | | Общенаучный модуль (soft skills – SS) | УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3 |
| Б1.О.01.01 | 10 | Научный семинар | УК-4; ОПК-1; ОПК-2 |
| Б1.О.01.02 | 10 | Современные тенденции развития экономики | ОПК-3 |
| Б1.О.01.03 | 20 | Профессиональный иностранный язык | УК-4 |
| Б1.О.02 | | Модуль направления подготовки (hard skills – HS) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |
| Б1.О.02.01 | 10 | Современные персонал-технологии | ОПК-3; ОПК-5 |
| Б1.О.02.02 | 10 | Международное и российское трудовое законодательство | ОПК-1 |
| Б1.О.02.03 | 10 | Управление персоналом (расширенный курс) | УК-2; УК-3; УК-6 |
| Б1.О.02.04 | 10 | Теория организации и организационное поведение | УК-5; ОПК-4 |
| Б1.О.02.05 | 10 | Кадровая безопасность и кадровые риски | УК-1 |
| Б1.В | | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9 |
| Б1.В.01 | | Модуль профессиональной подготовки (major) | ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5 |
| Б1.В.01.01 | 10 | Профессиональное и личностное развитие персонала | ПК-1 |
| Б1.В.01.02 | 10 | Технологии управления конфликтами и стрессами | ПК-2 |
| Б1.В.01.03 | 10 | Управление социальными процессами в организации | ПК-3 |
| Б1.В.01.04 | 10 | Анализ персонала, кадровый аудит | ПК-4 |
| Б1.В.01.05 | 10 | Организация и условия труда персонала | ПК-6; ПК-5 |
| Б1.В.01.06 | 10 | Коммуникационный менеджмент | ПК-7 |
| Б1.В.ДВ.01 | | Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) | ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.01.01 | 10 | Стратегическое управление человеческими ресурсами | ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.01.02 | 10 | Корпоративная кадровая стратегия | ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.02 | | Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) | ПК-10; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.02.01 | 10 | Рынок труда (расширенный курс) | ПК-10; ПК-9 |
| Б1.В.ДВ.02.02 | 10 | Рекрутинг персонала | ПК-10; ПК-9 |
| Б2 | | Практика | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9 |
| Б2.О | | Обязательная часть | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |
| Б2.О.01(У) | 10 | Научно-исследовательская работа | ОПК-1; ОПК-2 |
| Б2.О.02(П) | 10 | Профессиональная практика | ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 |
| Б2.В | | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | ПК-2; ПК-6; ПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9 |
| Б2.В.01(Пд) | 10 | Преддипломная практика | ПК-2; ПК-6; ПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9 |
| Б3 | | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9 |
| Б3.01(Д) | 10 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9 |
| ФТД | | Факультативные дисциплины | УК-4; УК-6 |
| ФТД.01 | | Модуль общеуниверситетских факультативов | УК-4; УК-6 |
| ФТД.01.01 | 45 | Преподаватель высшей школы | УК-4; УК-6 |

| | | Итого | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 |
|------|---|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е. | | | | |
| | | | | | Не менее | Факт | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 84 | 128 | 47 | 48 | 33 |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 82 | 120 | 44 | 43 | 33 |
| Б1 | Дисциплины (модули) | 50% | 50% | 30% | 60 | 60 | 35 | 25 | |
| Б1.О | Обязательная часть | | | | | 30 | 22 | 8 | |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 30 | 13 | 17 | |
| Б2 | Практика | 53% | 47% | 0% | 16 | 51 | 9 | 18 | 24 |
| Б2.О | Обязательная часть | | | | | 27 | 9 | 18 | |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 24 | | | 24 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 9 | | | 9 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | 2 | 8 | 3 | 5 | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | | | | 39.7 | 38 | 41.2 | |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | | | |
| | Контактная работа (акад.час/год) | обязательная | | | | 194 | 210 | 194 | |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | 360 | 196 | 164 | |
| | | Блок Б2 | | | | 26 | 6 | 16 | 4 |
| | | Блок Б3 | | | | | | | |
| | | Блок ФТД | | | | 28 | 14 | 14 | |
| | | Итого по всем блокам | | | | 414 | 216 | 194 | 4 |
| | Обязательные формы промежуточной аттестации | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 2 | 3 | |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 4 | 1 | |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | 4 | 5 | 2 |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | 40% | | | |
| | Объем обязательной части от общего объема программы (%) | | | | | 47.5% | | | |
| | Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | 16.67% | | | |