Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко Павел Васильевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.09.2023 10:21:54
Уникальный программный ключ:
27e516f4c088deb62ba68945f4406e13fd454355

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ *Сенченко П.В.*
" " 20 г

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 2 от 22.02.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

Управление персоналом

Программа магистратуры: Управление персоналом организации
Кафедра: Менеджмента
Факультет: Заочный и вечерний

Квалификация: магистр

Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023
Учебный год 2023-2024
Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
33	СЕРВИС, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ (ТОРГОВЛЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ, УСЛУГИ ГОСТЕПРИИМСТВА, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ И ПР.)
33.012	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА (РЕКРУТЕР)

Основной	*Типы задач профессиональной деятельности*
+	организационно-управленческий
-	научно-исследовательский

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника УУ _____ */ Лариошина И.А./*

Начальник УО _____ */ Лариошина И.А./*

Декан ЗиВФ _____ */ Осипов И.В./*

Зав. кафедрой _____ */ Афонасова М.А./*

Руководитель магистерской программы _____ */ Аксенова Ж.Н./*

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра	
															-	-	-		
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контроль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)						60	60	2160	2160	360	360	1707	93	14	35	25			
Обязательная часть						30	30	1080	1080	172	172	857	51		22	8			
+	Б1.О.01	**Общенаучный модуль (soft skills – SS)**		**11**	**11**	10	**10**	**360**	**360**	**60**	**60**	**284**	**16**		10				
+	Б1.О.01.01	Научный семинар			1	3	3	108	108	24	24	80	4		3			10	Менеджмента
+	Б1.О.01.02	Современные тенденции развития экономики		1		3	3	108	108	20	20	84	4		3			10	Менеджмента
+	Б1.О.01.03	Профессиональный иностранный язык		1	1	4	4	144	144	16	16	120	8		4			20	Иностранного языка
+	Б1.О.02	**Модуль направления подготовки (hard skills – HS)**	**122**	**1**	**2**	20	**20**	**720**	**720**	**112**	**112**	**573**	**35**		12	8			
+	Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	2			4	4	144	144	20	20	115	9		2	2		10	Менеджмента
+	Б1.О.02.02	Международное и российское трудовое законодательство			2	4	4	144	144	20	20	120	4		2	2		10	Менеджмента
+	Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	1			4	4	144	144	24	24	111	9		4			10	Менеджмента
+	Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение		1		4	4	144	144	20	20	120	4		4			10	Менеджмента
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность и кадровые риски	2			4	4	144	144	28	28	107	9			4		10	Менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						30	30	1080	1080	188	188	850	42	14	13	17			
+	Б1.В.01	**Модуль профессиональной подготовки (major)**	**1**	**12**	**122**	21	**21**	**756**	**756**	**128**	**128**	**599**	**29**	**14**	13	8			
+	Б1.В.01.01	Профессиональное и личностное развитие персонала		2		3	3	108	108	20	20	84	4			3		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	1			4	4	144	144	20	20	115	9	4	4			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.03	Управление социальными процессами в организации			2	4	4	144	144	16	16	124	4		2	2		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.04	Анализ персонала, кадровый аудит			2	3	3	108	108	24	24	80	4	4		3		10	Менеджмента
+	Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала		1		3	3	108	108	20	20	84	4		3			10	Менеджмента
+	Б1.В.01.06	Коммуникационный менеджмент			1	4	4	144	144	28	28	112	4	6	4			10	Менеджмента
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			**2**	5	**5**	**180**	**180**	**32**	**32**	**144**	**4**			5			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами			2	5	5	180	180	32	32	144	4			5		10	Менеджмента
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			2	5	5	180	180	32	32	144	4			5		10	Менеджмента
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	**2**			4	**4**	**144**	**144**	**28**	**28**	**107**	**9**			4			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	2			4	4	144	144	28	28	107	9			4		10	Менеджмента
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	2			4	4	144	144	28	28	107	9			4		10	Менеджмента
Блок 2.Практика						51	51	1836	1836	26	26	1810		1836	9	18	24		
Обязательная часть						27	27	972	972	22	22	950		972	9	18			
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			1	9	9	324	324	6	6	318		324	9			10	Менеджмента
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			2	18	18	648	648	16	16	632		648		18		10	Менеджмента
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24	864	864	4	4	860		864			24		
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			3	24	24	864	864	4	4	860		864			24	10	Менеджмента
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9	324	324			324					9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			3	9	9	324	324			324					9	10	Менеджмента
ФТД.Факультативные дисциплины						8	8	288	288	28	28	247	13		3	5			
+	ФТД.01	**Модуль общеуниверситетских факультативов**	**2**	**1**		8	**8**	**288**	**288**	**28**	**28**	**247**	**13**		3	5			
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	2	1		8	8	288	288	28	28	247	13		3	5		45	Управление дополнительного образования

-	-	-	Формы пром. атт.			з.е.		-	Итого акад.часов				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль
Блок 1.Дисциплины (модули)						60	60		2160	2160	360	1707	93
Обязательная часть						30	30		1080	1080	172	857	51
+	Б1.О.01	**Общенаучный модуль (soft skills – SS)**		11	11	10	10		360	360	60	284	16
+	Б1.О.01.01	Научный семинар			1	3	3	36	108	108	24	80	4
+	Б1.О.01.02	Современные тенденции развития экономики		1		3	3	36	108	108	20	84	4
+	Б1.О.01.03	Профессиональный иностранный язык		1	1	4	4	36	144	144	16	120	8
+	Б1.О.02	**Модуль направления подготовки (hard skills – HS)**	122	1	2	20	20		720	720	112	573	35
+	Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	2			4	4	36	144	144	20	115	9
+	Б1.О.02.02	Международное и российское трудовое законодательство			2	4	4	36	144	144	20	120	4
+	Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	1			4	4	36	144	144	24	111	9
+	Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение		1		4	4	36	144	144	20	120	4
+	Б1.О.02.05	Кадровая безопасность и кадровые риски	2			4	4	36	144	144	28	107	9
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						30	30		1080	1080	188	850	42
+	Б1.В.01	**Модуль профессиональной подготовки (major)**	1	12	122	21	21		756	756	128	599	29
+	Б1.В.01.01	Профессиональное и личностное развитие персонала		2		3	3	36	108	108	20	84	4
+	Б1.В.01.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	1			4	4	36	144	144	20	115	9
+	Б1.В.01.03	Управление социальными процессами в организации			2	4	4	36	144	144	16	124	4
+	Б1.В.01.04	Анализ персонала, кадровый аудит			2	3	3	36	108	108	24	80	4
+	Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала		1		3	3	36	108	108	20	84	4
+	Б1.В.01.06	Коммуникационный менеджмент			1	4	4	36	144	144	28	112	4
+	Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)**			2	5	5		180	180	32	144	4
+	Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами			2	5	5	36	180	180	32	144	4
-	Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия			2	5	5	36	180	180	32	144	4
+	Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)**	2			4	4		144	144	28	107	9
+	Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	2			4	4	36	144	144	28	107	9
-	Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	2			4	4	36	144	144	28	107	9
Блок 2.Практика						51	51		1836	1836	26	1810	
Обязательная часть						27	27		972	972	22	950	
+	Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа			1	9	9	36	324	324	6	318	
+	Б2.О.02(П)	Профессиональная практика			2	18	18	36	648	648	16	632	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						24	24		864	864	4	860	
+	Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика			3	24	24	36	864	864	4	860	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						9	9		324	324		324	
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			3	9	9	36	324	324		324	
ФТД.Факультативные дисциплины						8	8		288	288	28	247	13
+	ФТД.01	**Модуль общеуниверситетских факультативов**	2	1		8	8		288	288	28	247	13
+	ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	2	1		8	8	36	288	288	28	247	13

Курс 1	-	Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия						
Индекс	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.
Блок 1.Дисциплины (модули)	35								540	32		64	440	4		720	44		56	578	42	
Обязательная часть	22								324	20		36	264	4		468	28		36	379	25	
Б1.О.01	10								180	10		22	144	4	з	180	10		18	140	12	з2о
Б1.О.01.01	3								36	6		6	24			72	6		6	56	4	о
Б1.О.01.02	3								72	4		8	60			36	4		4	24	4	з
Б1.О.01.03	4								72			8	60	4	з	72			8	60	4	о
Б1.О.02	12								144	10		14	120			288	18		18	239	13	ээ
Б1.О.02.01	2															72	4		4	64		
Б1.О.02.02	2															72	4		4	64		
Б1.О.02.03	4								72	6		6	60			72	6		6	51	9	э
Б1.О.02.04	4								72	4		8	60			72	4		4	60	4	з
Б1.О.02.05																						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	13								216	12		28	176			252	16		20	199	17	
Б1.В.01	13								216	12		28	176			252	16		20	199	17	ээо
Б1.В.01.01																						
Б1.В.01.02	4								72	4		8	60			72	4		4	55	9	э
Б1.В.01.03	2															72	4		4	64		
Б1.В.01.04																						
Б1.В.01.05	3								72	4		8	60			36	4		4	24	4	з
Б1.В.01.06	4								72	4		12	56			72	4		8	56	4	о
Б1.В.ДВ.01																						
Б1.В.ДВ.01.01																						
Б1.В.ДВ.01.02																						
Б1.В.ДВ.02																						
Б1.В.ДВ.02.01																						
Б1.В.ДВ.02.02																						
Блок 2.Практика	9								2			2				322			4	318		
Обязательная часть	9								2			2				322			4	318		
Б2.О.01(У)	9								2			2				322			4	318		о
Б2.О.02(П)																						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																						
Б2.В.01(Пд)																						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																						
Б3.01(Д)																						
ФТД.Факультативные дисциплины	3															108			14	90	4	
ФТД.01	3															108			14	90	4	з
ФТД.01.01	3															108			14	90	4	з

Курс 2	-	Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия						
Индекс	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.
Блок 1.Дисциплины (модули)	25								396	40		44	295	17		504	28		52	394	30	
Обязательная часть	8								180	18		18	131	13		108	6		10	83	9	
Б1.О.01																						
Б1.О.01.01																						
Б1.О.01.02																						
Б1.О.01.03																						
Б1.О.02	8								180	18		18	131	13	эо	108	6		10	83	9	э
Б1.О.02.01	2								72	6		6	51	9	э							
Б1.О.02.02	2								72	6		6	56	4	о							
Б1.О.02.03																						
Б1.О.02.04																						
Б1.О.02.05	4								36	6		6	24			108	6		10	83	9	э
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	17								216	22		26	164	4		396	22		42	311	21	
Б1.В.01	8								144	12		12	116	4	о	144	12		16	108	8	зо
Б1.В.01.01	3								36	4		4	28			72	6		6	56	4	з
Б1.В.01.02																						
Б1.В.01.03	2								72	4		4	60	4	о							
Б1.В.01.04	3								36	4		4	28			72	6		10	52	4	о
Б1.В.01.05																						
Б1.В.01.06																						
Б1.В.ДВ.01	5								36	4		8	24			144	4		16	120	4	о
Б1.В.ДВ.01.01	5								36	4		8	24			144	4		16	120	4	о
Б1.В.ДВ.01.02	5								36	4		8	24			144	4		16	120	4	о
Б1.В.ДВ.02	4								36	6		6	24			108	6		10	83	9	э
Б1.В.ДВ.02.01	4								36	6		6	24			108	6		10	83	9	э
Б1.В.ДВ.02.02	4								36	6		6	24			108	6		10	83	9	э
Блок 2.Практика	18								324			8	316			324			8	316		
Обязательная часть	18								324			8	316			324			8	316		
Б2.О.01(У)																						
Б2.О.02(П)	18								324			8	316			324			8	316		о
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																						
Б2.В.01(Пд)																						
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																						
Б3.01(Д)																						
ФТД.Факультативные дисциплины	5								180			14	157	9								
ФТД.01	5								180			14	157	9	э							
ФТД.01.01	5								180			14	157	9	э							

Курс 3	-	Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия							Закрепленная кафедра		-
Индекс	з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	Формы контр.	Код	Наименование	Компетенции
Блок 1.Дисциплины (модули)																									
Обязательная часть																									
Б1.О.01																									**УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3**
Б1.О.01.01																							10	Менеджмента	УК-4; ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.01.02																							10	Менеджмента	ОПК-3
Б1.О.01.03																							20	Иностранного языка	УК-4
Б1.О.02																									**УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5**
Б1.О.02.01																							10	Менеджмента	ОПК-3; ОПК-5
Б1.О.02.02																							10	Менеджмента	ОПК-1
Б1.О.02.03																							10	Менеджмента	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02.04																							10	Менеджмента	УК-5; ОПК-4
Б1.О.02.05																							10	Менеджмента	УК-1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																									
Б1.В.01																									**ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5**
Б1.В.01.01																							10	Менеджмента	ПК-1
Б1.В.01.02																							10	Менеджмента	ПК-2
Б1.В.01.03																							10	Менеджмента	ПК-3
Б1.В.01.04																							10	Менеджмента	ПК-4
Б1.В.01.05																							10	Менеджмента	ПК-6; ПК-5
Б1.В.01.06																							10	Менеджмента	ПК-7
Б1.В.ДВ.01																									**ПК-8**
Б1.В.ДВ.01.01																							10	Менеджмента	ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02																							10	Менеджмента	ПК-8
Б1.В.ДВ.02																									**ПК-10; ПК-9**
Б1.В.ДВ.02.01																							10	Менеджмента	ПК-10; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02																							10	Менеджмента	ПК-10; ПК-9
Блок 2.Практика	24								864			4	860												
Обязательная часть																									
Б2.О.01(У)																							10	Менеджмента	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)																							10	Менеджмента	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	24								864			4	860												
Б2.В.01(Пд)	24								864			4	860		о								10	Менеджмента	ПК-2; ПК-6; ПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Блок 3.Государственная итоговая аттестация	9								324				324												
Б3.01(Д)	9								324				324		о								10	Менеджмента	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
ФТД.Факультативные дисциплины																									
ФТД.01																									**УК-4; УК-6**
ФТД.01.01																							45	Управление дополнительного образования	УК-4; УК-6

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.05	Кадровая безопасность и кадровые риски	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б1.О.01.03	Профессиональный иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.03	Управление персоналом (расширенный курс)	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Модуль общеуниверситетских факультативов	
ФТД.01.01	Преподаватель высшей школы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.02	Международное и российское трудовое законодательство	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.01	Научный семинар	
Б2.О.01(У)	Научно-исследовательская работа	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

https://edu.tusur.ru/programs/1786

ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
Б1.О.01	Общенаучный модуль (soft skills – SS)	
Б1.О.01.02	Современные тенденции развития экономики	
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.04	Теория организации и организационное поведение	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
Б1.О.02	Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	
Б1.О.02.01	Современные персонал-технологии	
Б2.О.02(П)	Профессиональная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1	Способен осуществлять работу по профориентации и реализовывать методы управления развитием персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.01	Профессиональное и личностное развитие персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен регулировать трудовые споры и применять нормы этики делового общения	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.04	Анализ персонала, кадровый аудит	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-6	Способен применять нормы охраны и безопасных условий труда	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-7	Способен вести переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.06	Коммуникационный менеджмент	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-10	Способен собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда	ПК

Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	
Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-3	Способен применять основы социологии и управления социальным развитием организации	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.03	Управление социальными процессами в организации	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен внедрять и поддерживать системы организации труда персонала	ПК
Б1.В.01	Модуль профессиональной подготовки (major)	
Б1.В.01.05	Организация и условия труда персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-8	Способен применять теории управления организацией, разрабатывать политику и стратегию управления персоналом	ПК
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое управление человеческими ресурсами	
Б1.В.ДВ.01.02	Корпоративная кадровая стратегия	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-9	Способен применять основы трудового законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по поиску и подбору персонала	ПК
Б1.В.ДВ.02.01	Рынок труда (расширенный курс)	
Б1.В.ДВ.02.02	Рекрутинг персонала	
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-1; ПК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01		Общенаучный модуль (soft skills – SS)	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.01.01	10	Научный семинар	УК-4; ОПК-1; ОПК-2
Б1.О.01.02	10	Современные тенденции развития экономики	ОПК-3
Б1.О.01.03	20	Профессиональный иностранный язык	УК-4
Б1.О.02		Модуль направления подготовки (hard skills – HS)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.02.01	10	Современные персонал-технологии	ОПК-3; ОПК-5
Б1.О.02.02	10	Международное и российское трудовое законодательство	ОПК-1
Б1.О.02.03	10	Управление персоналом (расширенный курс)	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.02.04	10	Теория организации и организационное поведение	УК-5; ОПК-4
Б1.О.02.05	10	Кадровая безопасность и кадровые риски	УК-1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-4; ПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01		Модуль профессиональной подготовки (major)	ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5
Б1.В.01.01	10	Профессиональное и личностное развитие персонала	ПК-1
Б1.В.01.02	10	Технологии управления конфликтами и стрессами	ПК-2
Б1.В.01.03	10	Управление социальными процессами в организации	ПК-3
Б1.В.01.04	10	Анализ персонала, кадровый аудит	ПК-4
Б1.В.01.05	10	Организация и условия труда персонала	ПК-6; ПК-5
Б1.В.01.06	10	Коммуникационный менеджмент	ПК-7
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-8
Б1.В.ДВ.01.01	10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ПК-8
Б1.В.ДВ.01.02	10	Корпоративная кадровая стратегия	ПК-8
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-10; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	10	Рынок труда (расширенный курс)	ПК-10; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	10	Рекрутинг персонала	ПК-10; ПК-9
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01(У)	10	Научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2
Б2.О.02(П)	10	Профессиональная практика	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-2; ПК-6; ПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01(Пд)	10	Преддипломная практика	ПК-2; ПК-6; ПК-4; ПК-1; ПК-10; ПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б3.01(Д)	10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-7; ПК-6; ПК-10; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4; УК-6
ФТД.01		Модуль общеуниверситетских факультативов	УК-4; УК-6
ФТД.01.01	45	Преподаватель высшей школы	УК-4; УК-6

		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.				
					Не менее	Факт			
	Итого (с факультативами)				84	128	47	48	33
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	44	43	33
Б1	Дисциплины (модули)	50%	50%	30%	60	60	35	25	
Б1.О	Обязательная часть					30	22	8	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	13	17	
Б2	Практика	53%	47%	0%	16	51	9	18	24
Б2.О	Обязательная часть					27	9	18	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					24			24
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9			9
ФТД	Факультативные дисциплины				2	8	3	5	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы				39.7	38	41.2	
		в период гос. экзаменов							
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная				194	210	194	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				360	196	164	
		Блок Б2				26	6	16	4
		Блок Б3							
		Блок ФТД				28	14	14	
		Итого по всем блокам				414	216	194	4
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					2	3	
		ЗАЧЕТ (За)					4	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					4	5	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				40%			
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.5%			
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					16.67%			